 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	005
Contrato No:	202501255

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIBEL MUÑOZ HENRIQUEZ		
Identificación:	32.689.253		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN QUE BUSCA EL RECONOCIMIENTO DE LAS DIFERENCIAS SOCIALES Y LA APLICACIÓN DE MEDIDAS ENCAMINADAS A LOGRAR LA EQUIDAD EN SALUD, EN FAVOR DE LAS POBLACIONES QUE PRESENTAN MAYOR VULNERABILIDAD EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500315	Fecha de C.D.P.	2025/01/29
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502220	Fecha del R.P.	2025/03/28
Valor del Contrato	Contrato Inicial		\$ 34.800.000
	Adición 1		\$
	Adición 2		\$
	Adición 3		\$
	Total		\$ 34.800.000
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/03/28	2025/09/27		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 34.800.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 34.800.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 29.000.000
Valor por ejecutar	\$ 5.800.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	005-25

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE JULIO AL 27 DE AGOSTO DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


Ver Soporte de actividades en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ysxidzSLTTBnC-Z6NLV63hC0qGe6Ps1X>


Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1 Apoyar la coordinación, implementación y seguimiento de las acciones necesarias para el cumplimiento Metas del Plan territorial en salud, Planes de Mejora y demás acciones relacionadas con la primera Infancia	Se apoyó en la elaboración de la presentación de responsabilidades de ESE-IPS-EAPB Y ET del PRMI que se presentó en el comité departamental
2. Realizar visitas de asistencia técnica en la formulación e implementación del Plan de Reducción de mortalidad Infantil establecido por el MS a las secretarías de los municipios del departamento.	Esta actividad no se programó en el periodo
3. Realizar visitas de seguimiento a la implementación del Plan de Reducción de mortalidad Infantil en los municipios priorizados por situación de morbimortalidad integrada en menores de 5 años.	Se realizó visita de seguimiento en la Secretaria de Salud de Candelaria en la implementación del PRMI se evidencia que no están haciendo seguimiento a la atención del recién nacido de bajo y alto riesgo, no se han reunido con EPS y equipo de la ESE para mejorar el ingreso oportuno a ruta (consulta de valoración integral a primera infancia) No han realizado acercamiento con Registraduría municipal ,las coberturas de vacunación no son útil en menores de un año, no conocen estadísticas de recién nacido de alto riesgo del Municipio. Circular 022-2024-Se dejaron recomendaciones y se realizara el seguimiento

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

<p>4. Realizar visitas de seguimiento a la gestión de las secretarías de salud municipales para la implementación y monitoreo de las atenciones priorizadas, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según la Ley 1804-2016, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y realizaciones.</p>	<p>Esta actividad no se programó</p>
<p>5. Asistir técnicamente a 22 entidades territoriales para la implementación de la ruta Integral de atención en primera Infancia en los municipios de Departamento.</p>	<p>Esta actividad no se programó</p>
<p>6. Realizar visitas de seguimiento y monitoreo a la implementación de las atenciones priorizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804-2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos y realizaciones en los prestadores primarios y de mayor complejidad priorizados en el Departamento.</p>	<p>Se realizó visita de seguimiento a implementación de atenciones priorizadas en la ESE Materno Infantil de Soledad evidenciando que deben fortalecer proceso de registro civil de nacimiento en articulación con registraduría municipal. Se realizó seguimiento a la implementación de atenciones priorizadas en primera infancia en la ESE de Piojo se encuentran debilidades en la articulación con registraduría municipal y no cuentan con KITS para evaluar EADD3. Por lo tanto no están cumpliendo con la Ruta en la Consulta de valoración Integral a Primera Infancia.</p>
<p>7. Realizar visitas de seguimiento y monitoreo de las alertas derivadas por el incumplimiento de las atenciones priorizadas en la Política de Desarrollo Integral a la Primera Infancia reportadas por SID; y a la ejecución de acciones tendientes a la disminución de la mortalidad en niños y niñas en primera infancia en espacios de gobernanza de los 22 municipios del departamento. (MIAFFJ, COVED, comités de salud infantil o espacios que hagan sus veces).</p>	<p>Esta actividad no se programó</p>
<p>8. Realizar monitoreo y evaluación a la implementación de las atenciones priorizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804-2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos en primera infancia en el 100% de las EAPB que operan en el departamento.</p>	<p>Se realizó visita de monitoreo y evaluación a la atención de atenciones priorizadas en primera infancia a la EAPB Salud Total donde se evidencia que tienen un 80% de cumplimiento según implementación de lista de chequeo</p>
<p>9. Realizar visita de asistencia técnica y seguimiento a la implementación del programa IRA/EDA según lineamientos de Minsalud, con la finalidad de mejorar calidad de atención a niños y niñas de 5 años en las Secretarías de Salud , EAPB, ESE e IPS priorizadas del Departamento.</p>	<p>Se realizó Asistencia técnica virtual a las EPS sobre lineamientos del programa IRA-EDA Circular 052-2022 a la EPS (Fami Sanar Ecopetrol, EPS Familiar, Cajacopi, SURA, Sanitas, EPS Policía, Total) Se realizó asistencia técnica sobre programa IRA-EDA en las ESE Materno Infantil de soledad, ESE Piojo, Se realiza Asistencia técnica en Secretaria de Salud de Candelaria, Secretaria de Salud De Soledad, Secretaria de Salud de Baranoa</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

10. Apoyar la coordinación y acciones de la Mesa de Infancia, adolescencia, Juventud y fortalecimiento familiar Departamental.	Se participó en la sub mesa de primera Infancia y se asistió y participo en la MIAFFJ del Departamento donde se apoyó en la presentación del seguimiento de atenciones priorizadas en primera infancia y situación de salud por IRA-EDA en el Departamento.
11. Realizar acompañamiento a las unidades de análisis por mortalidad integrada de IRA/EDA en menores de 5 años y apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de mejoramiento generados (MORTALIDAD).	Se asiste a la unidad de análisis programada el día 8 de agosto-2025, se presentó un caso de mortalidad integrada en menor de cinco años del Municipio de Suan el cual fue descartado por datos incompletos, no confiables.
12. Apoyar las jornadas de fortalecimiento de capacidades para la atención intersectorial a la RED Departamental de protección de niñez departamental.	Esta actividad no se programó
13. Apoyar la realización de jornadas de Capacitación a los equipos básicos de Salud en generalidades en la atención en primera infancia, Rutas de atención, Modelo de Atención con enfoque Diferencial en coordinación con los Centros Zonales de ICBF una por cada subregión.	Esta actividad no se programó.
14. Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.	Esta actividad no se programó.
15. Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos de primera infancia e infancia relacionados con la Dimensión.	Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos de primera infancia e infancia relacionados con la Dimensión. Se apoyó en la presentación sobre responsabilidades y seguimiento al PRMI en el comité Departamental, donde se les informo a las ESE-IPS-EPS Y Secretarías de Salud Sobre responsabilidades a ejecutar del Plan según Res 022-2024
16. Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 - 2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del atlántico.	Esta actividad no se programó.
17. Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para	Se participó en los comités de eventos priorizados en salud Publica y se apoyó en las presentaciones a la referente del programa IRA-EDA

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento.	
18. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.	29-07-2025 Reunión Virtual Sub mesa de Primera Infancia Asistentes Referente del SNBF , ICBF, Registraduria Departamental ,Referente Primera Infancia, Secretaria del Interior, Referente de SAN, con la finalidad de revisar 30-7-2025 Reunión con pediatras del equipo con la finalidad de realizar proceso de inducción 1-08-2025 Reunión coordinación Actividades del grupo de Primera Infancia 13-08-2025 Reunión con Pediatras Coordinación de capacitaciones virtuales 21-08-2024 Elaboración presentación para el comité Departamental 20-08-2025 Capacitación a caminantes de Salud programa IRA-EDA-AIEPII , Practicas claves familiares 20-08-2025 Coordinación de actividades y organización actas de eventos en salud Publica, PRMI 20-08-2021 Participación en el comité de eventos de salud Publica priorizados 8-08- 2025 Asistencia Unidad de análisis, menor de cinco años, procedente de Suan esta unidad fue descartada por falta de información Seguimiento a Planes de mejoramiento de la ESE de Candelaria

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO


Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
001-25	1072439114	06/05/2025	\$ 717.800
002-25	1072439803	03/06/2025	\$ 717.800
003-25	1073054616	16/06/2025	\$ 717.800
004-25	1073858845	17/07/2025	\$ 717.800
005-25	1075248052	30/08/2025	\$717.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 3.589.000


NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 04 de septiembre del 2025


FIRMA DEL SUPERVISOR
CC 32834196 de Baranoa


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.32.689.253 De Barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Jerson Andrés Rueda Llanos / Apoyo Administrativo Programa SAN	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Viviana Rodríguez / Referente Programa desatendidas	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Bogotá DC, 2 de septiembre del 2025

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION
CERTIFICA QUE:

En la fecha 2025-08-30, el aportante MARIBEL MUÑOZ HENRIQUEZ con documento de identificación CC 32689253 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a MARIBEL MUÑOZ HENRIQUEZ con CC 32689253, bajo la tarifa ARL de 2.436% dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N800224808	230301	PORVENIR	202508	1075248052
ARP	N890903790	14-11	ARL SURA	202508	1075248052
CCF	N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202508	1075248052
EPS	N800088702	EPS010	EPS SURA	202508	1075248052

Gestionamos tu planilla
 de seguridad social
www.pagosimple.com

Simple



CERTIFICACIÓN

Yo, **Viviana Liceth Rodríguez Alfonso**, identificada con cedula de ciudadanía N°53.177543 de Bogotá, bajo el cargo Profesional Universitario 219-08 Referente de programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **Maribel Muñoz Henríquez**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC 32689253; presento soportes de cumplimiento de las actividades suscritas en el contrato N°**202501255**; de fecha 27 de marzo de 2025, en el periodo comprendido del 28 de julio al 27 de Agosto del 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Apoyar la coordinación, implementación y seguimiento de las acciones necesarias para el cumplimiento Metas del Plan territorial en salud, Planes de Mejora y demás acciones relacionadas con la primera Infancia	Se apoyó en la elaboración de la presentación de responsabilidades de ESE-IPS-EAPB Y ET del PRMI que se presentó en el comité departamental. ACT 1 https://drive.google.com/drive/folders/1ysxidzSLTTBnC-Z6NLV63hC0qGe6Ps1X
2. Realizar visitas de asistencia técnica en la formulación e implementación del Plan de Reducción de mortalidad Infantil establecido por el MS a las secretarías de los municipios del departamento.	Esta actividad no se programó
3. Realizar visitas de seguimiento a la implementación del Plan de Reducción de mortalidad Infantil en los municipios priorizados por situación de morbimortalidad integrada en menores de 5 años.	Se realizó visita de seguimiento en la Secretaría de Salud de Candelaria en la implementación del PRMI se evidencia que no están haciendo seguimiento a la atención del recién nacido de bajo y alto riesgo, no se han reunido con EPS y equipo de la ESE para mejorar el ingreso oportuno a ruta (consulta de valoración integral a primera infancia) No han realizado acercamiento con Registraduría municipal, las coberturas de vacunación no son útiles en menores de un año, no conocen estadísticas de recién nacido de alto riesgo del Municipio. Circular 022-2024-Se dejaron recomendaciones y se realizara el seguimiento



	<p>ACTIV 3</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1ysxidzSLTTBnC-Z6NLV63hC0qGe6Ps1X</p>
<p>4.Realizar visitas de seguimiento a la gestión de las secretarías de salud municipales para la implementación y monitoreo de las atenciones prioritizadas, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según la Ley 1804-2016, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y realizaciones</p>	<p>Esta actividad no se programó</p>
<p>5.Asistir técnicamente a 22 entidades territoriales para la implementación de la ruta Integral de atención en primera Infancia en los municipios de Departamento.</p>	<p>Esta actividad no se programó</p>
<p>6.Realizar visitas de seguimiento y monitoreo a la implementación de las atenciones prioritizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804-2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos y realizaciones en los prestadores primarios y de mayor complejidad prioritizados en el Departamento.</p>	<p>Se realizó visita de seguimiento a implementación de atenciones prioritizadas en la ESE Materno Infantil de Soledad evidenciando que deben fortalecer proceso de registro civil de nacimiento en articulación con registraduría municipal.</p> <p>Se realizó seguimiento a la implementación de atenciones prioritizadas en primera infancia en la ESE de Piojo se encuentran debilidades en la articulación con registraduría municipal y no cuentan con KITS para evaluar EADD3.Por lo tanto no están cumpliendo con la Ruta en la Consulta de valoración Integral a Primera Infancia.</p> <p>ACTV 6</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1ysxidzSLTTBnC-Z6NLV63hC0qGe6Ps1X</p>
<p>7.Realizar visitas de seguimiento y monitoreo de las alertas derivadas por el incumplimiento de las atenciones</p>	



<p>priorizadas en la Política de Desarrollo Integral a la Primera Infancia reportadas por SID; y a la ejecución de acciones tendientes a la disminución de la mortalidad en niños y niñas en primera infancia en espacios de gobernanza de los 22 municipios del departamento. (MIAFFJ, COVED, comités de salud infantil o espacios que hagan sus veces).</p>	<p>Esta actividad no se programó</p>
<p>8.Realizar monitoreo y evaluación a la implementación de las atenciones prioritizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804-2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos en primera infancia en el 100% de las EAPB que operan en el departamento</p>	<p>Se realizó visita de monitoreo y evaluación a la atención de atenciones prioritizadas en primera infancia a la EAPB Salud Total donde se evidencia que tienen un 80% de cumplimiento según implementación de lista de chequeo</p> <p>ACTV 8 https://drive.google.com/drive/folders/1ysxidzSLTTBnC-Z6NLV63hC0qGe6Ps1X</p>
<p>9.Realizar visita de asistencia técnica y seguimiento a la implementación del programa IRA/EDA según lineamientos de Minsalud, con la finalidad de mejorar calidad de atención a niños y niñas de 5 años en las Secretarías de Salud , EAPB, ESE e IPS prioritizadas del Departamento</p>	<p>Se realizó Asistencia técnica virtual a las EPS sobre lineamientos del programa IRA-EDA Circular 052-2022 a la EPS (Fami Sanar Ecopetrol, EPS Familiar, Cajacopi, SURA, Sanitas, EPS Policía, Total)</p> <p>Se realizó asistencia técnica sobre programa IRA-EDA en las ESE Materno Infantil de soledad, ESE Piojo,</p> <p>Se realiza Asistencia técnica en Secretaria de Salud de Candelaria, Secretaria de Salud De Soledad, Secretaria de Salud de Baranoa</p> <p>ACTV 9 https://drive.google.com/drive/folders/1ysxidzSLTTBnC-Z6NLV63hC0qGe6Ps1X</p>
<p>10.Apoyar la coordinación y acciones de la Mesa de Infancia, adolescencia, Juventud y fortalecimiento familiar Departamental.</p>	<p>Se participó en la sub mesa de primera Infancia y se asistió y participo en la MIAFFJ del Departamento donde se apoyó en la presentación del seguimiento de atenciones prioritizadas en primera infancia y situación de salud por IRA-EDA en el Departamento.</p>



	ACTV 10 https://drive.google.com/drive/folders/1ysxidzSLTTBnC-Z6NLV63hC0qGe6Ps1X
. 11. Realizar acompañamiento a las unidades de análisis por mortalidad integrada de IRA/EDA en menores de 5 años y apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de mejoramiento generados (MORTALIDAD).	Se asiste a la unidad de análisis programada el día 8 de agosto-2025, se presentó un caso de mortalidad integrada en menor de cinco años del Municipio de Suan el cual fue descartado por datos incompletos, no confiables. ACTV 11 https://drive.google.com/drive/folders/1ysxidzSLTTBnC-Z6NLV63hC0qGe6Ps1X
12. Apoyar las jornadas de fortalecimiento de capacidades para la atención intersectorial a la RED Departamental de protección de niñez departamental.	Esta actividad no se programó en este periodo
13. Apoyar la realización de jornadas de Capacitación a los equipos básicos de Salud en generalidades en la atención en primera infancia, Rutas de atención, Modelo de Atención con enfoque Diferencial en coordinación con los Centros Zonales de ICBF una por cada subregión.	Esta actividad no se programó en este periodo
14. Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes	Esta actividad no se programó en este periodo
15. Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos de primera infancia e infancia relacionados con la Dimensión.	Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos de primera infancia e infancia relacionados con la Dimensión. Se apoyó en la presentación sobre responsabilidades y seguimiento al PRMI en el comité Departamental, donde se les informo a las ESE-IPS-EPS Y Secretarías de Salud Sobre responsabilidades a ejecutar del Plan según Res 022-2024 ACTV 15 https://drive.google.com/drive/folders/1ysxidzSLTTBnC-Z6NLV63hC0qGe6Ps1X
16. Apoyar cuando así se requiera	



<p>la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 - 2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del atlántico</p>	<p>Esta actividad no se programó en este periodo</p>
<p>17. Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento.</p>	<p>Se participó en los comités de eventos priorizados en salud Publica y se apoyó en las presentaciones a la referente del programa IRA-EDA ACTV 17 https://drive.google.com/drive/folders/1ysxidzSLTTBnC-Z6NLV63hC0qGe6Ps1X</p>
<p>18. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.</p>	<p>29-07-2025 Reunión Virtual Sub mesa de Primera Infancia Asistentes Referente del SNBF , ICBF, Registraduria Departamental ,Referente Primera Infancia, Secretaria del Interior, Referente de SAN, con la finalidad de revisar 30-7-2025 Reunión con pediatras del equipo con la finalidad de realizar proceso de inducción 1-08-2025 Reunió coordinación Actividades del grupo de Primera Infancia 13-08-2025 Reunión con Pediatras Coordinación de capacitaciones virtuales 21-08-2024 Elaboración presentación para el comité Departamental 20-08-2025 Capacitación a caminantes de Salud programa IRA-EDA-AIEPII , Practicas claves familiares 20-08-2025 Coordinación de actividades y organización actas de eventos en salud Publica, PRMI 20-08-2021 Participación en el comité de eventos de salud Publica priorizados 8-08- 2025 Asistencia Unidad de análisis, menor de cinco años, procedente de Suan esta unidad fue descartada por falta de información Seguimiento a Planes de mejoramiento de la ESE de Candelaria ACTV 18 https://drive.google.com/drive/folders/1ysxidzSLTTBnC-Z6NLV63hC0qGe6Ps1X</p>

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la





contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los 02 días del mes de Septiembre de 2025

VIVIANA LICETH RODRÍGUEZ ALFONSO

Referente PTSAN- PRIMERA INFANCIA- EID -AIEPI

Profesional Universitario

Subsecretaría de Salud Pública

Secretaría de Salud del Atlántico

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera
<rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL
ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico