 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	006
Contrato No:	202501255

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIBEL MUÑOZ HENRIQUEZ		
Identificación:	32.689.253		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN QUE BUSCA EL RECONOCIMIENTO DE LAS DIFERENCIAS SOCIALES Y LA APLICACIÓN DE MEDIDAS ENCAMINADAS A LOGRAR LA EQUIDAD EN SALUD, EN FAVOR DE LAS POBLACIONES QUE PRESENTAN MAYOR VULNERABILIDAD EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500315	Fecha de C.D.P.	2025/01/29
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502220	Fecha del R.P.	2025/03/28

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 34.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 34.800.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/03/28	2025/09/27		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 34.800.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 34.800.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 34.800.000
Valor por ejecutar	\$
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	006-25

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE AGOSTO AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


Ver Soporte de actividades en el siguiente enlace:

INFORME VI https://drive.google.com/drive/folders/1oW7KJXRbH_d8FngaxSeecOXaCDpislov


Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1 Apoyar la coordinación, implementación y seguimiento de las acciones necesarias para el cumplimiento Metas del Plan territorial en salud, Planes de Mejora y demás acciones relacionadas con la primera Infancia	Se asistió en el municipio de Baranoa con la finalidad de hacer seguimiento a las actividades PIC del departamento contratadas con la ESE del Municipio. Se realizó capacitación a guardianes de la salud del Departamento Se apoyó en la elaboración de oficios y circular para realizar seguimiento al PRMI
2. Realizar visitas de asistencia técnica en la formulación e implementación del Plan de Reducción de mortalidad Infantil establecido por el MS a las secretarías de los municipios del departamento.	Esta actividad no se programó en el periodo
3. Realizar visitas de seguimiento a la implementación del Plan de Reducción de mortalidad Infantil en los municipios priorizados por situación de morbimortalidad integrada en menores de 5 años.	Se realizó seguimiento a la implementación del PRMI a tres municipios del Departamento Repelón y Sabanalarga en el Municipio de Sabanalarga no se realizó seguimiento por lo que no se cuenta con equipo y el subsecretario de salud informó que no podía recibir la visita, por no manejar los programas de primera infancia y la secretaria de Salud estaba incapacitada
4. Realizar visitas de seguimiento a la gestión de las secretarías de salud municipales para la implementación y monitoreo de las atenciones priorizadas, programas y estrategias de atención a	Se realizó seguimiento a la secretaría de Salud de repelón y Usiacurí donde se evidencio que vienen fortaleciendo el seguimiento a las atenciones Priorizadas Y seguimiento a Secretaria de Salud de Usiacuri.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

menores de cinco años según la Ley 1804-2016, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y realizaciones.	
5. Asistir técnicamente a 22 entidades territoriales para la implementación de la ruta Integral de atención en primera Infancia en los municipios de Departamento.	Esta actividad no se programó
6. Realizar visitas de seguimiento y monitoreo a la implementación de las atenciones priorizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804-2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos y realizaciones en los prestadores primarios y de mayor complejidad priorizados en el Departamento.	Esta actividad no se realizó en el periodo
7. Realizar visitas de seguimiento y monitoreo de las alertas derivadas por el incumplimiento de las atenciones priorizadas en la Política de Desarrollo Integral a la Primera Infancia reportadas por SID; y a la ejecución de acciones tendientes a la disminución de la mortalidad en niños y niñas en primera infancia en espacios de gobernanza de los 22 municipios del departamento. (MIAFFJ, COVED, comités de salud infantil o espacios que hagan sus veces).	Esta actividad se programó para Secretaria de Salud del Municipio de Sabanalarga y Repelón Se logro hacer el seguimiento en secretaria de salud de Repelón en Sabanalarga no atendieron la visita
8. Realizar monitoreo y evaluación a la implementación de las atenciones priorizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804-2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos en primera infancia en el 100% de las EAPB que operan en el departamento.	Esta actividad se realizó en la EPS FOMAG
9. Realizar visita de asistencia técnica y seguimiento a la implementación del programa IRA/EDA según lineamientos de Minsalud, con la finalidad de mejorar calidad de atención a niños y niñas de 5 años en las Secretarías de Salud , EAPB, ESE e IPS priorizadas del Departamento.	Se realizó Asistencia técnica y seguimiento en la EPS FOMAG en la que se evidencio que no están dando cumplimiento al lineamiento del programa Nacional de IRA-EDA y a la Circular 052-20222
10. Apoyar la coordinación y acciones de la Mesa de Infancia, adolescencia, Juventud y fortalecimiento familiar Departamental.	Se apoyó en la programación de realización de comité mesas de primera infancia y en la MIAFFJ departamental las cuales se realizarán en fecha 1 de octubre con la finalidad de hacer seguimiento al proceso de rendición de cuentas públicas y el 6 de octubre se realizará la MIAFFJ

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

11. Realizar acompañamiento a las unidades de análisis por mortalidad integrada de IRA/EDA en menores de 5 años y apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de mejoramiento generados (MORTALIDAD).	Se ingresó a la reunión de unidad de análisis que se realizaría el 26 -09-2025 conocada por la Secretaria de salud del municipio de soledad eventos 591, RC 1048104194 , pero no se realizó por lo que insistió la IPS Clínica general den Norte se reprogramo para el día 30 de sep-2025
12. Apoyar las jornadas de fortalecimiento de capacidades para la atención intersectorial a la RED Departamental de protección de niñez departamental.	Esta actividad no se programó
13. Apoyar la realización de jornadas de Capacitación a los equipos básicos de Salud en generalidades en la atención en primera infancia, Rutas de atención, Modelo de Atención con enfoque Diferencial en coordinación con los Centros Zonales de ICBF una por cada subregión.	Se programó una jornada de Capacitación a equipos básicos de Salud del Departamento donde se trataron varios temas como líneas estratégicas del PRMI, Grupos de apoyo comunitarios, Programa IRA-Cáncer infantil.
14. Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes.	Ver evidencia en folder
15. Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos de primera infancia e infancia relacionados con la Dimensión.	Se apoyó en la elaboración de oficios y Circular para enviar a los actores del SGSS para el seguimiento del PRMI, se brindó apoyo en la capacitación de guardianes de la Salud Del Departamento
16. Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 - 2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del Atlántico.	Se realizó seguimiento al cumplimiento del PAS 2025 Actividades ejecutadas hasta el mes de agosto-2025, y se está apoyando en la elaboración de actividades del PAS 2026,
17. Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento.	Se apoyó en la elaboración del informe de gestión del mes de agosto-2025 E informe del seguimiento a Municipios priorizados
18. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del	28- 29 -08-2025 Asistencia capacitación fundación PAISS escala Abreviada del Desarrollo

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

supervisor, con relación a su objeto contractual.	1-09-2025 elaboración informe de actividades mes de agosto-2025 2-09-2025 Reunión equipo de trabajo seguimiento actividades del PAS 3-09-2025 organización y cargue actas del PAS hasta el mes de agosto-2025 5-09-2025 Elaboración de presentación Municipio de Piojo , para el comité de eventos prioritarios 5-09-2025 Asistencia técnica a guardianes de la Salud del Departamento Asistencia Atenciones prioritarias en primera infancia, estrategia AIEPII Comunitario, Grupos de apoyo comunitarios, roll del agente comunitario 5-09-2025 Reunión con la coordinadora del grupo de guardianes de la salud, elaboración de herramienta de seguimiento 8-09-2025 elaboración de Circular para el seguimiento del PRMI 8-09-2025 Reunión coordinación de actividades con pediatra 10-09-2025 REUNION CON EQUIPO DE TRABAJO ENTREGA DE COMPROMISOS pendientes PIC Departamental 12-09-2025 Reunión seguimiento actividades PIC a cargo del coordinador PIC Departamental 12-09-2025 Seguimiento y coordinación diplomado Universidad Simón Bolívar 12-09-2025 reunión con referente de primera infancia coordinación de actividades 15-09-2025 Asistencia y apoyo a capacitación por el pediatra a las ESE-IPS Priorizadas del Departamento 16-09-2025 seguimiento a ejecución actividades PIC Municipio de Manatí, Polonuevo 18-09-2024 Seguimiento actividades PIC Baranoa Cuidado y Crianza 16-09 Asistencia técnica Ministerio de Salud IRA-EDA 18-09-2024 Seguimiento actividades PIC Baranoa Cuidado y Crianza 19-09-2025 Seguimiento a compromiso del mes de septiembre 22-09-2025 Revisión de ejecución actividades PAS Departamental Municipios de Baranoa Sabanalarga, Luruaco 23-09-2025 Asistencia y presentación líneas estratégicas del Plan de reducción de mortalidad infantil, Seguimientos a situación de salud por IRA-EDA en el Departamento en articulación con el distrito
--	---

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.


5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
001-25	1072439114	06/05/2025	\$ 717.800
002-25	1072439803	03/06/2025	\$ 717.800
003-25	1073054616	16/06/2025	\$ 717.800
004-25	1073858845	17/07/2025	\$ 717.800
005-25	1075248052	30/08/2025	\$ 717.800
006-25	1075248119	12/09/2025	\$ 717.800
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$ 4.306.800


NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 07 de octubre del 2025


FIRMA DEL SUPERVISOR
CC 32834196 de Baranoa
 SP2027813


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.32.689.253 De Barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó:	Jerson Andrés Rueda Llanos / Apoyo Administrativo Programa SAN	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó:	Viviana Rodríguez / Referente Programa desatendidas	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VERIFICACION PLANILLA

Simple Gestionamos tu planilla de seguridad social

Consulta de contratistas e independientes

Tipo de documento de identidad*

Cédula de ciudadanía

Número de documento*

32689253

Número de planilla*

1075248119

Términos y Condiciones*

Continuar →

Estado de planilla	Período de cobización	Pagó AFP	Pagó EPS	Pagó ARL
PAGADO	202509	SI	SI	SI

En cumplimiento a la normatividad de Habeas Data (Ley 1581 del 2012 y Decreto 1377 del 2013) y Seguridad de la Información (Norma ISO 27.001.2013)
 los valores o aportes pagados en las planillas PILA, solo pueden ser consultados por el titular de la información. Para validar la información de afiliación a las administradoras a las que se realizó el aporte le sugerimos consultar la información en la página del BDOA o RUAF.

x - Cerrar

 © 2023 Simple S.A. - J03
 v.2.8



CERTIFICACIÓN

Yo, **Viviana Liceth Rodríguez Alfonso**, identificada con cedula de ciudadanía N°53.177543 de Bogotá, bajo el cargo Profesional Universitario 219-08 Referente de programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **Maribel Muñoz Henríquez**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC 32689253; presento soportes de cumplimiento de las actividades suscritas en el contrato N°**202501255**; de fecha 27 de marzo de 2025, en el periodo comprendido del 28 de Agosto al 27 de Septiembre del 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Apoyar la coordinación, implementación y seguimiento de las acciones necesarias para el cumplimiento Metas del Plan territorial en salud, Planes de Mejora y demás acciones relacionadas con la primera Infancia	Se asistió en el municipio de Baranoa con la finalidad de hacer seguimiento a las actividades PIC del departamento contratadas con la ESE del Municipio. Se apoyó en la elaboración de oficios y circular para el envío de información para realizar seguimiento al PRMI Actividad 1 https://drive.google.com/drive/folders/1oW7KJXRBh_d8FngaxSecOXaCDpislov
2. Realizar visitas de asistencia técnica en la formulación e implementación del Plan de Reducción de mortalidad Infantil establecido por el MS a las	Esta visita no se programó en este periodo



<p>secretarías de los municipios del departamento.</p>	
<p>3.Realizar visitas de seguimiento a la implementación del Plan de Reducción de mortalidad Infantil en los municipios priorizados por situación de morbimortalidad integrada en menores de 5 años.</p>	<p>Realizar visitas de seguimiento a la implementación del Plan de Reducción de mortalidad Infantil en los municipios priorizados por situación de morbimortalidad integrada en menores de 5 años</p> <p>Se realizó seguimiento a la implementación del PRMI a tres municipios del Departamento Repelón, Usiacuri y Sabanalarga. En el Municipio de Sabanalarga no se realizó seguimiento por lo que no se cuenta con equipo y el sub secretario de salud informo que o podía recibir la visita, por no manejar los programas de primera infancia y la secretaria de Salud estaba incapacitada.</p> <p>Actividad2 https://drive.google.com/drive/folders/1oW7KJXRBh_d8FngaxSeecOXaCDpislov</p>
<p>4.Realizar visitas de seguimiento a la gestión de las secretarías de salud municipales para la implementación y monitoreo de las atenciones priorizadas, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según la Ley 1804-2016, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y realizaciones</p>	<p>Realizar visitas de seguimiento a la gestión de las secretarías de salud municipales para la implementación y monitoreo de las atenciones priorizadas, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según la Ley 1804-2016, teniendo en cuenta el enfoque de derechos y realizaciones</p> <p>se realizó seguimiento a la secretaria de Salud de repelón y Usiacuri donde se evidencio que vienen fortaleciendo el seguimiento a las atenciones Priorizadas Y seguimiento a Secretaria de Salud de Usiacuri.</p>



	<p>Actividad 3</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1oW7KJXRBh_d8FngaxSeecOXaCDpislov</p>
<p>5.Asistir técnicamente a 22 entidades territoriales para la implementación de la ruta Integral de atención en primera Infancia en los municipios de Departamento.</p>	<p>Esta actividad no se programó en el presente periodo</p>
<p>6.Realizar visitas de seguimiento y monitoreo a la implementación de las atenciones priorizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804-2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos y realizaciones en los prestadores primarios y de mayor complejidad priorizados en el Departamento.</p>	<p>Realizar visitas de seguimiento y monitoreo a la implementación de las atenciones priorizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804-2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos y realizaciones en los prestadores primarios y de mayor complejidad priorizados en el Departamento</p> <p>Esta actividad no se programo</p>
<p>7.Realizar visitas de seguimiento y monitoreo de las alertas derivadas por el incumplimiento de las atenciones priorizadas en la Política de Desarrollo Integral a la Primera Infancia reportadas por SID; y a la ejecución de acciones tendientes a la disminución de la mortalidad en niños y niñas en primera infancia en espacios de gobernanza de los 22 municipios del departamento. (MIAFFJ, COVED, comités de salud infantil o espacios que hagan sus veces).</p>	<p>Esta actividad se programó para Secretaria de Salud del Municipio de Sabanalarga y Repelón</p> <p>Se logró hacer el seguimiento en secretaria de salud de Repelón en Sabanalarga no atendieron la visita</p> <p>ACTV 4</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1oW7KJXRBh_d8FngaxSeecOXaCDpislov</p>



<p>8. Realizar monitoreo y evaluación a la implementación de las atenciones prioritizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804-2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos en primera infancia en el 100% de las EAPB que operan en el departamento</p>	<p>Realizar monitoreo y evaluación a la implementación de las atenciones prioritizadas en salud, programas y estrategias de atención a menores de cinco años según Ley 1804-2016, teniendo en cuenta al enfoque de derechos en primera infancia en el 100% de las EAPB que operan en el departamento</p> <p>Esta actividad se realizó en la EPS FOMAG</p> <p>ACTV 5 https://drive.google.com/drive/folders/1oW7KJXRbH_d8FngaxSeecOXaCDpislov</p>
<p>9. Realizar visita de asistencia técnica y seguimiento a la implementación del programa IRA/EDA según lineamientos de Minsalud, con la finalidad de mejorar calidad de atención a niños y niñas de 5 años en las Secretarías de Salud, EAPB, ESE e IPS prioritizadas del Departamento</p>	<p>Realizar visita de asistencia técnica y seguimiento a la implementación del programa IRA/EDA según lineamientos de Minsalud, con la finalidad de mejorar calidad de atención a niños y niñas de 5 años en las Secretarías de Salud, EAPB, ESE e IPS prioritizadas del Departamento.</p> <p>Se realizó Asistencia técnica y seguimiento en la EPS FOMAG en la que se evidenció que no están dando cumplimiento al lineamiento del programa Nacional de IRA-EDA y a la Circular 052-20222</p> <p>CTIV 6 https://drive.google.com/drive/folders/1oW7KJXRbH_d8FngaxSeecOXaCDpislov</p>



<p>10. Apoyar la coordinación y acciones de la Mesa de Infancia, adolescencia, Juventud y fortalecimiento familiar Departamental.</p>	<p>Apoyar la coordinación y acciones de la Mesa de Infancia, adolescencia, Juventud y fortalecimiento familiar Departamental. Se apoyó en la programación de realización de comité mesas de primera infancia y en la MIAFFJ departamental las cuales se realizaran en fecha 1 de octubre con la finalidad de hacer seguimiento al proceso de rendición de cuentas publicas y el 6 de octubre se realizara la MIAFFJ</p>
<p>. 11. Realizar acompañamiento a las unidades de análisis por mortalidad integrada de IRA/EDA en menores de 5 años y apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de mejoramiento generados (MORTALIDAD).</p>	<p>Realizar acompañamiento a las unidades de análisis por mortalidad integrada de IRA/EDA en menores de 5 años y apoyar el seguimiento al cumplimiento del plan de mejoramiento generados (MORTALIDAD). Se ingresó a la reunión de unidad de análisis que se realizaría el 26 -09-2025 conocida por la Secretaria de salud del municipio de soledad eventos 591, RC 1048104194 , pero no se realizó por lo que insistió la IPS Clínica general den Norte se reprogramo para el día 30 de sep-2025 ACTIV 7 https://drive.google.com/drive/folders/1oW7KJXRbH_d8FngaxSeecOXaCDpislov</p>
<p>12. Apoyar las jornadas de fortalecimiento de capacidades para la atención intersectorial a la RED Departamental de protección de niñez departamental.</p>	<p>Esta actividad no se programo</p>



<p>13. Apoyar la realización de jornadas de Capacitación a los equipos básicos de Salud en generalidades en la atención en primera infancia, Rutas de atención, Modelo de Atención con enfoque Diferencial en coordinación con los Centros Zonales de ICBF una por cada subregión.</p>	<p>Se programó una jornada de Capacitación a equipos básicos de Salud del Departamento donde se trataron varios temas como líneas estratégicas del PRMI, Grupos de apoyo comunitarios ACTIV 8 https://drive.google.com/drive/folders/1oW7KJXRbH_d8FngaxSeecOXaCDpislov</p>
<p>14. Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes</p>	<p>Se apoyó en la elaboración de la presentación para visita de seguimiento de la Súper Salud de la vigencia 2024 que se realizara en 1-2-3- de octubre-2025 Actividad 9 https://drive.google.com/drive/folders/1oW7KJXRbH_d8FngaxSeecOXaCDpislov</p>
<p>15. Brindar apoyo profesional en la formulación, monitoreo de políticas públicas, programas, planes y proyectos de primera infancia e infancia relacionados con la Dimensión.</p>	<p>Se apoyó en la elaboración de oficios y Circular para enviar a los actores del SGSS para el seguimiento del PRMI, se brindó apoyo en la capacitación de guardianes de la Salud Del Departamento ACTV 10 https://drive.google.com/drive/folders/1oW7KJXRbH_d8FngaxSeecOXaCDpislov</p>
<p>16. Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 -2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS</p>	<p>Se realizó seguimiento al cumplimiento del PAS 2025 Actividades ejecutadas hasta el mes de agosto-2025, y se está apoyando en la elaboración de actividades del PAS 2026, se realizó seguimiento actividades PIC contratadas con ESE Baranoa en el taller de cuidado y crianza. ACTIV 11</p>



<p>2025 del Departamento del atlántico</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1oW7KJXRbH_d8FngaxSeecOXaCDpislov</p>
<p>17. Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento.</p>	<p>Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento.</p> <p>Se apoyó en la elaboración del informe de gestión del mes de agosto-2025 E informe del seguimiento a Municipios priorizados ACTV 12</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1oW7KJXRbH_d8FngaxSeecOXaCDpislov</p>
<p>18. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.</p>	<p>28- 29 -08-2025 Asistencia capacitación fundación PAISS escala Abreviada del Desarrollo</p> <p>1-09-2025 elaboración informe de actividades mes de agosto-2025</p> <p>2-09-2025 Reunión equipo de trabajo seguimiento actividades del PAS</p> <p>3-09-2025 organización y cargue actas del PAS hasta el mes de agosto-2025</p> <p>5-09-2025 Elaboración de presentación Municipio de Piojo , para el comité de eventos prioritarios</p> <p>5-09-2025 Asistencia técnica a guardianes de la Salud del Departamento Asistencia Atenciones prioritarias en primera infancia, estrategia AIEPII Comunitario, Grupos de apoyo comunitarios, roll</p>



	<p>del agente comunitario</p> <p>5-09-2025 Reunión con la coordinadora del grupo de guardianes de la salud, elaboración de herramienta de seguimiento</p> <p>8-09-2025 elaboración de Circular para el seguimiento del PRMI</p> <p>8-09-2025 Reunión coordinación de actividades con pediatra</p> <p>10-09-2025 REUNION CON EQUIPO DE TRABAJO ENTREGA DE COMPROMISOS pendientes PIC Departamental</p> <p>12-09-2025 Reunión seguimiento actividades PIC a cargo del coordinador PIC Departamental</p> <p>12-09-2025 Seguimiento y coordinación diplomado Universidad Simón Bolívar</p> <p>12-09-2025 reunión con referente de primera infancia coordinación de actividades</p> <p>15-09-2025 Asistencia y apoyo a capacitación por el pediatra a las ESE-IPS Priorizadas del Departamento</p> <p>16-09-2025 seguimiento a ejecución actividades PIC Municipio de Manatí, Polonuevo</p> <p>18-09-2024 Seguimiento actividades PIC Baranoa Cuidado y Crianza</p> <p>16-09 Asistencia técnica Ministerio de Salud IRA-EDA</p> <p>18-09-2024 Seguimiento actividades PIC Baranoa Cuidado y Crianza</p> <p>19-09-2025 Seguimiento a compromiso del mes de septiembre</p> <p>22-09-2025 Revisión de ejecución actividades PAS Departamental Municipios de Baranoa Sabanalarga, Luruaco</p> <p>23-09-2025 Asistencia y presentación líneas estratégicas del Plan de reducción de mortalidad infantil , Seguimientos a situación de salud por IRA-EDA en el Departamento en articulación con el distrito</p>
--	--



	ACTV 18 https://drive.google.com/drive/folders/1oW7KJXRbH_d8FngaxSeecOXaCDpislov

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los 29, días del mes de Septiembre de 2025.

VIVIANA LICETH RODRÍGUEZ ALFONSO
Referente PTSAN- PRIMERA INFANCIA- EID -AIEPI

Profesional Universitario 219-08

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera
<rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL
ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico