UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres	INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 08
	GESTIÓN CONTRATACIÓN		F.A: 01/09/2025

GENERALIDADES DEL CONTRATO

Dependencia	Grupo de Talento Humano	**Tipo de trámite**	Informe para pago		
Tipo de contratista	Persona Jurídica	**Tipo de contrato**	Prestación de servicios	**N° contrato**	UNGRD- 056 -2025
Objeto del contrato	Contratar el desarrollo de actividades de capacitación enmarcadas dentro del Plan Institucional de Capacitación de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, establecido para la vigencia 2025.				
Contratante	UNGRD-Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres				
El contrato cuenta con garantías	☑ SI ☐ NO	**Contrato derivado de convenio**	☐ SI ☑ NO	**N° Convenio**	N/A

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista	TECNISISTEMAS S.A.S.	N° de identificación	830.098.829
Nombre representante legal	WILLIAM FERNANDO SANCHEZ CORREDOR	N° de identificación	79.343.239

DATOS DEL CONTRATO

Plazo del contrato				Fecha de suscripción	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Valor del contrato	Valor Anticipo
4	Meses	6	Días	18/07/2025	24/07/2025	30/11/2025	$ 26.495.000,00	$ 0,00

Forma de pago	Pagos MENSUALES, previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, de acuerdo con el número total de horas de cada capacitación dictadas durante el mes a cobrar, según el cronograma o plan de trabajo acordado y los precios fijados en la propuesta. Para el pago, el contratista deberá presentar informe mensual de ejecución en el que consten los resultados de las capacitaciones realizadas, con sus respectivos soportes de acuerdo con las especificaciones técnicas y a las obligaciones.

DATOS PRESUPUESTALES

Amparo	Fuente del CDP	Número de CDP	Valor del CDP	Fecha de CDP (DD/MM/AAAA)	N° Registro de Compromiso Presupuestal	Valor del Registro de Compromiso Presupuestal	Fecha Registro (DD/MM/AAAA)
Contrato	UNGRD	8125	$ 26.945.000,00	15/05/2025	19825	$ 26.945.000,00	22/07/2025

MODIFICACIONES

Tipo de modificación	Fecha de suscripción DD/MM/AAAA	Término de la modificación				Extremos de la modificación DD/MM/AAAA		Valor adición	Fecha Reinicio DD/MM/AAAA
	DD/MM/AAAA	0	Meses	0	Días	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	$ 0,00	DD/MM/AAAA

CESIÓN

Fecha de la cesión (DD/MM/AAAA)	Nombre del CESIONARIO	N° identificación	Término de la cesión	
DD/MM/AAAA	Nombres y apellidos		DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA

SUPERVISIÓN

Supervisor / Ordenador del gasto	Cargo	Nombres y apellidos	Desde (DD/MM/AAAA)		Hasta (DD/MM/AAAA)
Supervisor	Profesional Universitario	Viviana Andrea Gaitán Bocachica	24/07/2025	-	30/11/2025

APOYO A LA SUPERVISIÓN

Apoyo a la supervisión	Nombres y apellidos	Desde (DD/MM/AAAA)		Hasta (DD/MM/AAAA)
			-	

DATOS FINALES

Fecha de terminación (final) del contrato	30/11/2025	Valor final del contrato	**$ 26.495.000,00**

GARANTÍAS

Para amparar el negocio jurídico se constituyeron las siguientes garantías

(Relacionar las garantías en orden cronológico)

Instrumento amparado	Tipo de amparo	N° Amparo	Asegurador	Fecha expedición	Fecha aprobacion	Vigencia Desde	Vigencia hasta	Valor
Contrato	Cumplimiento	11-44-101260254	Seguros del Estado	18/07/2025	19/07/2025	17/07/2025	10/06/2026	$ 2.649.500,00
Contrato	Calidad del servicio	11-44-101260254	Seguros del Estado	18/07/2025	19/07/2025	17/07/2025	10/06/2026	$ 2.649.500,00
Contrato	Pago de salarios y prestaciones sociales	11-44-101260254	Seguros del Estado	18/07/2025	19/07/2025	17/07/2025	10/12/2028	$ 1.324.750,00

UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres	INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 08
	GESTIÓN CONTRATACIÓN		F.A: 01/09/2025

SEGUIMIENTO OBLIGACIONES PARA PAGO

Fecha del informe	14/10/2025	Dependencia	Grupo de Talento Humano		Tipo de trámite	Informe para pago	
Tipo de pago	Pago intermedio	Periodo a cobrar	24/08/2025	a 23/09/2025	N° de pago	2	de VARIOS
Tipo de contratista	Persona Jurídica	Tipo de contrato	Prestación de servicios		N° contrato	UNGRD- 056 -2025	
Nombre del Contratista	TECNISISTEMAS S.A.S.			N° de identificación	830.098.829		

OBLIGACIONES EJECUTADAS PARA EL PERIODO INFORMADO

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Corresponden a las señaladas en el contrato)	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	PRODUCTO GENERADO POR EL CONTRATISTA
1	Cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas contractualmente para la ejecución y desarrollo del contrato, para lo cual el CONTRATISTA deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales y el anexo técnico del presente contrato.	Se dio cumplimiento a las condiciones y modalidades establecidas, desarrollando las actividades del mes de septiembre conforme a los lineamientos del contrato y del anexo técnico, garantizando la calidad y oportunidad en cada entrega.	Informe mensual de ejecución firmado, correos de coordinación con el supervisor, cronograma cumplido. Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de Cobro No. 2\SOPORTES CUENTA\Obligación N°1
2	Realizar las actividades establecidas en el Anexo Técnico, que se enmarcan dentro del Plan Institucional de Capacitación de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres de la vigencia 2025, que hayan sido designadas, atendiendo las indicaciones y recomendaciones que le imparta el supervisor del contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas.	Se ejecutaron las capacitaciones definidas en el marco del PIC, con participación de funcionarios y contratistas de la UNGRD. Se cumplió con los cronogramas y contenidos aprobados por el supervisor del contrato.	Informes de las 7 sesiones realizadas: Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de Cobro No. 2\SOPORTES CUENTA\Obligación N°2
3	Dar aviso tres (03) días antes a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, a través del supervisor del contrato, de cualquier eventualidad que impida llevar a cabo los eventos o actividades programadas, ofreciendo siempre alternativas iguales o similares a las que requiera la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.	No se presentaron eventualidades que afectaran la ejecución de las actividades programadas en el mes. Se mantuvo comunicación permanente con el supervisor.	Sin novedades
4	Garantizar la ejecución ininterrumpida de las capacitaciones programadas. En caso de que el docente o capacitador inicialmente asignado no pueda asistir por cualquier causa, el contratista deberá garantizar la presencia de otro docente que cumpla con las calidades previamente enunciadas. En caso de fuerza mayor o caso fortuito, la clase será reprogramada.	Todas las capacitaciones se realizaron sin interrupciones. En los casos necesarios se garantizó la disponibilidad de facilitadores con el perfil requerido.	Registro de sesiones realizadas según cronograma, asistencia de capacitadores, evidencias fotográficas.Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de Cobro No. 2\SOPORTES CUENTA\Obligación N°4
5	Entregar a los asistentes, material pedagógico de apoyo en medio magnético, de cada uno de los programas de formación para cada modalidad requerida por la entidad.	Se entregó material pedagógico y guías digitales de apoyo a los participantes de cada sesión, según los requerimientos establecidos.	Copias digitales de los materiales entregados (presentaciones, guías PDF, anexos de apoyo).Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de Cobro No. 2\SOPORTES CUENTA\Obligación N°5
6	Remitir por correo electrónico y una vez finalizada la capacitación, el listado de asistencia de los participantes inscritos, indicando las fechas de realización y la respectiva intensidad horaria. Esta obligación se cumplirá con base en el listado de participantes a la capacitación que le sea enviada con una antelación de tres (3) días por parte del Supervisor del contrato o de quien este designe.	Se remitieron al supervisor los listados de asistencia debidamente diligenciados, indicando fechas, intensidad horaria y número de participantes por sesión.	Listas de asistencia firmadas o en formato virtual con nombres y correos de participantes. Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de Cobro No. 2\SOPORTES CUENTA\Obligación N°6
7	Realizar la logística necesaria para llevar a cabo las capacitaciones según los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato.	Se gestionaron los recursos logísticos y técnicos requeridos para el desarrollo de las sesiones presenciales y virtuales, garantizando condiciones adecuadas para su ejecución.	Registro fotográfico del evento, comprobantes de apoyo logístico (salones, equipos, conectividad), agenda ejecutada. Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de Cobro No. 2\SOPORTES CUENTA\Obligación N°7
8	Responder a los requerimientos de aclaración o de información que le formulen la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, dentro del primer día hábil siguiente a su radicación.	No se requirio para este periodo.	No se requirio para este periodo.

9	Asignar un coordinador como interlocutor del contratista, quien atenderá y responderá a los requerimientos de aclaración o de información que le formule la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, a la menor brevedad para cada caso, tales como: el cumplimiento del cronograma en la realización de las actividades, la ejecución financiera y los trámites de presentación de la facturación del contrato.	Se mantuvo comunicación constante con el supervisor a través del coordinador designado, garantizando seguimiento a las actividades, ejecución financiera y trámites administrativos.	correos enviando el listado de personas inscritas. Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de Cobro No. 2\SOPORTES CUENTA\Obligación N°9
10	Presentar al supervisor del contrato los informes por escrito y en medio magnético de cada actividad realizada, el cual deberá incluir: mínimo diez (10) fotos, en medio físico y magnético, informe de cada una de las actividades realizadas con relación de gastos, con sus valores desagregados y listas originales de asistencia de los participantes en el formato suministrado por la UNGRD, dichos documentos deberán presentarse dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la actividad.	Se presentaron los informes correspondientes a las actividades desarrolladas en septiembre, incluyendo mínimo diez (10) fotografías, y listados de asistencia.	Informe individual de cada capacitación con mínimo 10 fotos, relación de gastos, listado de asistencia y resumen de la actividad.Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de Cobro No. 2\SOPORTES CUENTA\Obligación N°10

11	Entregar, cuando el supervisor del contrato lo requiera, un informe financiero del contrato en ejecución donde se indique los servicios prestados, relación de las facturas cobradas, el costo total y el saldo a la fecha del informe.	No se requirio para este periodo.	No se requirio para este periodo.
12	Presentar a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, para su aprobación dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la firma del contrato, el cronograma de actividades.	El cronograma fue entregado y aprobado en los tiempos establecidos. Durante el mes se ejecutaron las actividades conforme al plan aprobado.	Cronograma de actividades con sus respectivos formularios Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de Cobro No. 2\SOPORTES CUENTA\Obligación N°12
13	Aportar los soportes que acreditan la idoneidad, experiencia y formación académica de cada uno de los docentes propuestos en el formato de "CERTIFICACIÓN MÍNIMA DE DOCENTES" presentado en la oferta, de acuerdo con los requisitos exigidos en el anexo técnico y una vez sea firmada el acta de inicio, para el efecto deberá allegar: •Copia de la cédula de ciudadanía. •Copia del acta de grado y/o diploma. •Copia del Título de Posgrado •Copia de la tarjeta o matrícula profesional vigente (si la profesión así lo requiere) •Copia de certificaciones laborales.	Se entregaron los soportes de los docentes participantes en las actividades del mes (hojas de vida, títulos, certificaciones y documentos de identificación).	Hojas de vida, títulos, diplomas, certificaciones, tarjetas profesionales escaneadas.Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de Cobro No. 2\SOPORTES CUENTA\Obligación N°13
14	Enviar a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastre, para aprobación del supervisor del contrato las actividades de capacitación, los contenidos temáticos y los ejercicios a realizar dentro de los diez (10) días calendario previo a la ejecución de dichas actividades.	Los contenidos temáticos y ejercicios fueron remitidos al iniciar la ejecución del contrato	Contenidos tematico fueron enviados al iniciar la ejecución del contrato Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de Cobro No. 2\SOPORTES CUENTA\Obligación N°15
15	Realizar cambio de los profesionales aprobados inicialmente por el supervisor, en caso de que sea necesario. El contratista deberá notificarlo, por lo menos con cinco (5) días de antelación a la ejecución del taller, remitiendo la hoja de vida, soportes de experiencia y formación académica del reemplazo, quien deberá cumplir con el perfil solicitado.	No se presentaron cambios de profesionales durante el mes de septiembre.	No se presentaron cambios de profesionales durante el mes de septiembre.
16	Realizar una encuesta de satisfacción al finalizar cada uno de las capacitaciones. Dicha encuesta será diseñada, aplicada y tabulada por el contratista, quien remitirá los resultados al supervisor del contrato máximo diez (10) días calendario posteriores a la realización de cada una de las actividades de capacitación.	Se aplicaron encuestas de satisfacción a los participantes; los resultados evidencian una valoración positiva de los contenidos y metodología empleada.	Copia del instrumento aplicado, tabulación de resultados, gráfico de evaluación de satisfacción. Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de Cobro No. 2\SOPORTES CUENTA\Obligación N°16
17	Entregar las certificaciones o constancias correspondientes a los participantes que hayan finalizado cada actividad. Los certificados o constancias de participación a los programas de formación bajo diversas modalidades, debe mencionar el tiempo y fecha de la capacitación. Esta certificación o constancias se debe entregar a cada participante dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la finalización de la capacitación. Esto se hará previa entrega de la lista actualizada de los correos electrónicos de los servidores públicos que entregará el contratante.	Se entregaron las certificaciones digitales a los participantes que culminaron satisfactoriamente las capacitaciones programadas.	Certificados digitales o físicos emitidos a nombre de los participantes.Z:\TRD_VIGENCIA_2025\1601-DOCUMENTOS DE APOYO\FINANCIERA\SEGUIMIENTO CONTRACTUAL GTH\CAPACITACIÓN 2025\CONTRACTUAL\Cuenta de Cobro No. 2\SOPORTES CUENTA\Obligación N°17
18	Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	No se requirio para este periodo.	No se requirio para este periodo.

OBLIGACIONES CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Persona Jurídica, Consorcio o Unión Temporal

Consolidado certificaciones aportes

Periodo certificado	Fecha de la certificación	Datos de quien expide la certificación (Representante Legal o Revisor Fiscal)	Número de identificación	N° Tarjeta profesional
Agosto y septiembre	10/09/2025	HÉCTOR PEDROZA BOCANEGRA	79.578.956	128512-T
Septiembre y octubre	10/10/2025	HÉCTOR PEDROZA BOCANEGRA	79.578.956	128512-T

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

FECHA (corte del periodo a Informar)	Número de factura (Sí aplica)	Valor cobrado	Valor ejecutado	Saldo del contrato	Porcentaje de ejecución financiera (a la fecha de informe)		Ejecución del plazo (a la fecha del informe)		Ejecución física
					Porcentaje ejecutado	Porcentaje pendiente ejecutar	N° de días ejecutados	%	%
23/08/2025	TE-4178	$ 7.524.999,00	*$ 7.524.999,00*	*$ 18.970.001,00*	28%	72%	31	25%	27,78%
23/09/2025	TE-4233	$ 10.535.001,12	*$ 18.060.000,12*	*$ 8.434.999,88*	68%	32%	62	49%	67%

CERTIFICACIONES PARA EL PERIODO INFORMADO
(Con la suscripción del presente documento se certifica)

Que se validó y en consecuencia se certifica que, a la fecha, no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.	☑
Que se validó y en consecuencia se certifica que el contratista ha dado cumplimiento a las obligaciones en Seguridad Social, aportes a Fondos de Pensión y aportes a la ARL, así como paz y salvo por conceptos de pagos laborales y fiscales, de acuerdo con la documentación soporte que se adjunta.	☑
Que el contratista, de conformidad con los términos del contrato y las obligaciones que de este se derivan, ha cumplido a satisfacción con las actividades correspondientes al periodo señalado en el presente documento y en consecuencia con el objeto contractual.	☑

OBSERVACIONES SOBRE EL PERIODO CERTIFICADO (Sí aplica)

FIRMANTES

TECNISISTEMAS S.A.S.
CONTRATISTA

Viviana Andrea Gaitán Bocachica
SUPERVISOR u ORDENADOR DEL GASTO

Apoyos a la supervisión (Sí aplica)			
Tipo de apoyo a la supervisión	Nombres y apellidos	Dependencia	VoBo
Apoyo a la supervisión técnica			
Apoyo a la supervisión administrativa			
Apoyo a la supervisión jurídica			
Apoyo a la supervisión financiera			

UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres	INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	CÓDIGO: FR-1604-GCON-01	VERSIÓN 08
	GESTIÓN CONTRATACIÓN		F.A: 01/09/2025

SOLICITUD DE PAGO

Unidad ejecutora del gasto	☑ UNGRD	☐ FNGRD	☐ FONBUENAVENTURA	☐ SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALIAS (SPGR)					
Fecha del informe	14/10/2025	Dependencia	Grupo de Talento Humano		Tipo de trámite	Informe para pago			
Tipo de pago	Pago intermedio	Periodo a cobrar	24/08/2025	a	23/09/2025	N° de pago	2	de	VARIOS
Tipo de contratista	Persona Jurídica	Tipo de contrato	Prestación de servicios			N° contrato	UNGRD- 056 -2025		
Nombre del Contratista	TECNISISTEMAS S.A.S.					N° de identificación	830.098.829		
Fecha de terminación del contrato	30/11/2025					Valor final del contrato	$ 26.495.000,00		
Correo electrónico del contratista	rodrigotrujillo@institutotecnisistemas.com					Teléfono del contratista	3213927326		

SOLICITUD

Como supervisor del contrato certifico que revisé y verifiqué los documentos anexos, los cuales cumplen con lo señalado en la ley, los procedimientos internos y en particular el procedimiento para radicación y trámite de pagos vigente. Por lo anterior solicito tramitar el siguiente pago:

Número de factura	TE 4233	Fecha de la factura	9/10/2025	Valor del IVA	$ 0,00
Valor a pagar	$ 10.535.001,12	Valor en letras	Diez millones quinientos treinta y cinco mil un pesos con doce pesos M/CTE		
N° de cuenta bancaria	077360238	Tipo	☐ AHORROS ☑ CORRIENTE	Entidad financiera	Banco de Bogotá
Lugar de ejecución	Bogotá			Porcentaje invertido por municipio o ciudad	100,00%

CÓDIGO DE RUBRO PARA OBLIGAR

ID. Posición Uso	Descripción Posición Uso	ID. Uso Presupuestal	Descripción Uso Presupuestal	Valor a obligar
A-02-02-02-009-002	UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	A-02-02-02-009-002-02	SERVICIOS DE EDUCACION BÁSICA PRIMARIA	$ 7.524.999,00
A-02-02-02-009-002	UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	A-02-02-02-009-002-02	SERVICIOS DE EDUCACION BÁSICA PRIMARIA	$ 9.376.151,00

OBSERVACIONES SOBRE EL PAGO (Sí aplica)

FIRMANTE

Viviana Andrea Gaitán Bocachica
SUPERVISOR u ORDENADOR DEL GASTO

EMBARGOS CONTRATISTA

Declaro bajo la gravedad de juramento que	NO	presento medidas cautelares como embargos VIGENTES en mi contra			
A favor de		Autoriza descuento	☐ SI ☐ NO	Valor del descuento	$ 0,00

TECNISISTEMAS S.A.S.
CONTRATISTA