MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES

INFORME DE GESTIÓN No.009

Nilo, Cundinamarca; 23 de Octubre de 2020

1. No. DEL CONTRATO	044- CENACREGTOL 2020.
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	14 DE FEBRERO DE 2020
3. POLIZA DE SEGUROS **(CUANDO APLIQUE)**	No. De la Póliza; 26-46-101007492 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 18 de febreo de 2020 Aprobado por: **CR. RICARDO AUGUSTO SALCEDO ROZO**
4. CRP	CDP No. 2020 Fecha expedición: 10 de febrero 2020 CRP No. 5820 Fecha expedición: 18 de Febrero de 2020 Unidad/Sub-unidad ejecutora CENAC REGIONAL TOLEMAIDA Dependencia 068 CENAC REGIONAL TOLEMAIDA Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008-003 **OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS** Fuente: Nación Recurso: 16 SSF. Valor: $ 31.166.498
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	14 DE FEBRERO DE 2020
6. CONTRATISTA	Nombre completo: **MONICA ESTEFANIA HERNANDEZ GARCIA** Identificación C.C. No.: 1.070.618.221 de Girardot Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 9ª No. 5-83 Alto del Barbula – Girardot Telefono de contacto : 3206460725 E-mail de Contacto: monicahernandez_1995@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: **MY. HERNANDO ROMERO CORREDOR** Cedula:74.282.789 Cargo: Director de la TEM EMSUB. Resolución de nombramiento: N°00000411 del 7 de febrero de 2020.

EMSUB

8. OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN INGENIERO CON POSGRADO, PARA ASESORAR LA UNIDAD DE INVESTIGACION CON DESTINO A LA ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES UNIDAD CENTRALIZADA ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL TOLEMAIDA PARA LA VIGENCIA 2020.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Actividades Específicas:** ✓ Construir y consolidar proyectos formales y formativos, para la Emsub. ✓ Apoyar en la construcción de los proyectos de los semilleros de los alumnos y de la Emsub. ✓ Elaborar estrategias para el desarrollo de trabajos de grado. ✓ Realizar seguimiento mensual en el desarrollo de proyectos formales ✓ Ejecutar los procedimientos necesarios para la categorización de grupos ✓ Verificar la implementación de semilleros en la escuela ✓ Las demás conexas con las temáticas y procesos de acreditación ✓ socializar y publicar productos, experiencias, propuestas y proyectos de investigación por medio de libros, revistas, artículos, boletines, etc. ✓ Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad, de acuerdo al sistema de gestión de calidad de educación superior. ✓ Desarrollar los proyectos de los semilleros de los alumnos y de la Emsub ✓ Liderar semillero de la tecnología en gestión pública, aportar nuevo conocimiento y dirigir 4 proyectos como plan de trabajo anual, suministrando todas las condiciones para lograr los proyectos, establecidas por la directiva 1160 y 0153 del ejército nacional. ✓ Apoyar al seguimiento de los convenios específicos de investigación, aportando conocimientos para la construcción del centro de costos del mismo. ✓ Asesorar en materias de investigación a la población que se encuentra en proceso de homologación. ✓ Realizar informes de gestión cada tres meses al vicerrector académico. ✓ Organizar el archivo de la dependencia de acuerdo a la TRD. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.

EMSUB

10. FUNCIONES SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	✓ socializar y publicar productos, experiencias, propuestas y proyectos de investigación por medio de libros, revistas, artículos, boletines, etc. - Se realiza boletín de actualización de Cvlac - Se asesora plan choque apertura de Cvlac a personal militar de la EMSUB - Se realiza video ponencia encuentro de Semilleros en universidad Agustiniana - Se presenta ponencia para encuentro de Semilleros en universidad Agustiniana - Se realiza poster para congreso de investigación en ciencias económicas, administrativas y Contables ITFIP - Se realiza presentación de poster para congreso de investigación en ciencias económicas, administrativas y Contables ITFIP ✓ Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad, de acuerdo al sistema de gestión de calidad de educación superior. - Se realiza alistamiento planes de mejoramiento revista interna EMSUB - Se realiza informe convenios ✓ Apoyar al seguimiento de los convenios específicos de investigación, aportando conocimientos para la construcción del centro de costos del mismo. - Se obtiene firma y radicado convenio específico con Codaltec - Se obtiene resolución de nombramiento para convenio específico con Codaltec - Se realiza oficio de solicitud de expedición de CRP. - Se realiza oficio de presentación cuenta bancaria Codaltec ✓ Realizar informes de gestión cada tres meses al vicerrector académico. - Se informan actividades elaboradas ✓ Organizar el archivo de la dependencia de acuerdo a la TRD. - Se efectúan carpetas digitales con la información relevante ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual. - Se realiza boletín Dante - Se realiza verificación de documentación para Red Fuerte
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

EMSUB

	Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en el Fuerte Militar de Tolemaida Nilo Cundinamarca a los 23 días del mes de Octubre del año 2020

MONICA ESTEFANIA HERNANDEZ GARCIA
C.C. ~~No.~~ 1.070.618.221 de Girardot

EMSUB