

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 007 DE 2025

PERIODO DE SUPERVISIÓN

15	09	2025	AL	15	10	2025
----	----	------	----	----	----	------

RESEÑA DEL NEGOCIO JURÍDICO

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, CON ÉNFASIS EN DERECHOS HUMANOS Y ATENCIÓN A POBLACIÓN VULNERABLE Y VÍCTIMAS.
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE ROMERO GUTIÉRREZ
VALOR TOTAL	DOS MILLONES DE PESOS (\$ 2.000.000) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN	UN (01) MES
ADICIÓN	N/A
PLAZO DE ADICIÓN	N/A
VALOR DE ADICIÓN	N/A
SUPERVISOR	JUAN PABLO MORENO MONCADA

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR

Conforme la cláusula segunda forma de pago, para que la entidad proceda a realizar los trámites y gestiones pertinentes para el pago del contratista por sus servicios prestados para el periodo informado, es necesaria la certificación o

constancia de cumplimiento a satisfacción de las obligaciones derivadas del contrato de prestación de servicios profesionales No. 007 de 2025.

En ese sentido, una vez recibido el informe de actividades presentado por la contratista **ANDRES FELIPE ROMERO GUTIERREZ**, el día Catorce (14) de octubre de 2025, para el periodo del 15 de septiembre de 2025 al 15 de octubre de 2025, se evidencia que cumplió a satisfacción con las actividades encomendadas por la **PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DOVIO** conforme a las obligaciones derivadas del mencionado contrato.

Este despacho en revisión de los informes se evidencia que cumplió a satisfacción con las actividades encomendadas por la **PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DOVIO** conforme a las obligaciones derivadas del mencionado contrato.

En conclusión, el suscrito por medio del presente, deja constancia del cumplimiento a satisfacción por parte de **ANDRES FELIPE ROMERO GUTIERREZ** en el contrato de prestación de servicios profesionales No. 007 de 2025, dentro del periodo del 15 de septiembre de 2025 al 15 de octubre de 2025, lo anterior, para que la entidad continúe con los trámites y gestiones pertinentes para proceder al pago del contratista.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 15 DE SETIEMBRE Y EL 15 DE OCTUBRE DE 2025.

ACTIVIDADES TERMINO DE REFERENCIA	TAREAS EJECUTADAS INFORME N° 001
Prestar apoyo en la elaboración y/o revisión legal de los oficios que se deban presentar a las entidades públicas de nivel local, departamental y nacional	Elaboración de oficio dirigido a la CAR para seguimiento a temas ambientales que se desarrollan en el municipio.
Realizar revisión legal de las acciones constitucionales elevadas por la entidad o por los ciudadanos, especialmente aquellas relacionadas con la protección y garantía de los derechos humanos	Se efectuaron acciones de apoyo y seguimiento a las acciones constitucionales tramitadas, priorizando aquellas relacionadas con la defensa y garantía de los derechos humanos.

Prestar apoyo coordinado a la recepción de los requerimientos que efectúen los entes de control y apoyar el seguimiento y respuesta a los mismos, dentro de los términos dispuestos en las solicitudes o conforme establezca la ley 1755 del 2015 y normas concordantes.	Seguimiento a los requerimientos realizados por los entes de control radicados en el despacho de la personería.
Brindar apoyo en la revisión y elaboración de los actos administrativos que deba expedir la Personería, conforme al reparto asignado, incorporando el enfoque de protección a población vulnerable y víctimas.	Revisión de actos administrativos para firma del señor personero.
Brindar apoyo en la publicación de los procesos contractuales en las distintas plataformas según correspondan el reparto	No se requirió dicha actividad para este periodo.
Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en las actuaciones administrativas que deba adelantar la Personería, de conformidad con el reparto que se asigne, priorizando aquellas que involucren derechos fundamentales de población vulnerable	No se requirió dicha actividad para este periodo.
Prestar apoyo jurídico en la sustanciación de los recursos de en todos los procesos judiciales y administrativos conforme correspondan	Proyección de actos administrativos para firma del personero.
Apoyar la revisión y sustanciación de los procesos disciplinarios adelantados por la entidad.	Proyección de autos de archivo de procesos disciplinarios. (18 procesos disciplinarios de archivo elaborados).
Apoyar la recolección y análisis de información para los informes de seguimiento al Sistema de Control Interno y a los requerimientos de los entes de control.	No se requirió dicha actividad para este periodo.
Brindar asistencia en la identificación y evaluación de riesgos institucionales, proponiendo medidas de prevención y mejora, con especial atención a los impactos en derechos humanos y atención a población vulnerable y víctimas.	Se brindó apoyo en la identificación y análisis de factores de riesgo institucional, mediante la revisión de procesos y la socialización de lineamientos orientados a la prevención y mitigación de impactos sobre

	los derechos humanos, con especial atención a la atención de población vulnerable y víctimas.
Apoyar la articulación del Sistema de Control Interno con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), mediante el seguimiento a indicadores, riesgos y planes de mejora institucional.	No se requirió esta actividad.

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL DENTRO DEL PERIODO INFORMADO

De conformidad con lo establecido en el artículo 244 de la ley 195 de 2019 que contempla que el pago de los contratistas se realizará mes vencido, razón por la cual el contratista asume la responsabilidad del pago de los aportes del 15 día del mes de septiembre y 15 días del mes de octubre de 2025, por lo cual presenta planillas N° 7990801872 y 7990802021, emitidas por SOI, el 09 de octubre de 2025.

SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DENTRO DEL PERIODO INFORMADO.

Para efectos de determinar el cumplimiento a satisfacción del contratista, se tuvo en cuenta los documentos aportados en el informe de actividades y, además, los documentos que reposan en la gestión documental de la entidad, específicamente de **LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DOVIO**.

El presente informe se elaboró el día quince (15) de octubre del año 2025.



JUAN PABLO MORENO MONCADA
PERSONERO MUNICIPAL