1. INFORMACIÓN GENERAL

Nombres y Apellidos: **KAROL DANIELA CAMARGO PARRA**	No. de Contrato de Prestación de Servicios: CPS-110-2025
Cédula No.: 1.000.155.858	Dependencia: Dirección de Talento Humano
Objeto: contrato "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES A CARGO DE LAS DIRECCIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA SECRETARÍA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL."	
Fecha de elaboración de Informe (15/10/2025)	

2. INFORME PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

PROYECTO	Fortalecimiento Municipal y servicios conectados para el bienestar de los ciudadanos de Mosquera Cundinamarca.
NÚMERO BPIN	2024254730009
META PRODUCTO	la Meta 217: Fortalecer los procesos mediante la ejecución de programas operativos y lineamientos técnicos garantizando el servicio al 100% de la población que lo requiera en el cuatrienio.

3. INFORME EJECUTIVO DE RECURSOS UTILIZADOS

3.1 Relacione las carpetas magnéticas donde reposa la información objeto del contrato

Nombre	**Ubicación(X,Z, USB,CD, etc.)**	**Nombre y firma Jefe de dependencia**
ALCALDÍA DE MOSQUERA	https://drive.google.com/drive/folders/1XwxNkl_PwCP7XlZH_FcRlj76mu0v8UT4?usp=share_link	Nombre: *Luis Carlos Castillo Pérez* Firma:

3.2. Relacione las bases de datos utilizadas en el desarrollo de sus actividades, objetivos de las mismas y claves de acceso:

Base de datos / Software	**Función /clave de acceso / ubicación**	**Nombre y firma Jefe de dependencia**
BASE DE DATOS	https://drive.google.com/drive/folders/1XwxNkl_PwCP7XlZH_FcRlj76mu0v8UT4?usp=share_link	Nombre: *Luis Carlos Castillo Pérez* Firma:

3.2. Anexe relación de los elementos que entrega

N/A	**Nombre y firma Jefe de dependencia**
N/A	Nombre: Luis Carlos Castillo Pérez Firma:

4. GESTION DOCUMENTAL

AREA RESPONSABLE	**FECHA**	**OBSERVACIONES**	**FUNCIONARIO RESPONSABLE**
4.1. Inventario Documental formato único del inventario documental FUID diligenciado.	**15/10/2025**	*Lo firma cada supervisor del Contrato*	Nombre: Oscar Enrique Pardo Salinas Firma:
4.2. Paz y salvo préstamo de documentos -Archivo General	**15/10/2025**	*Secretaría General Archivo*	Nombre: Luis Carlos Castillo Pérez Firma:
4.3. Paz y Salvo entrega de Carné	**15/10/2025**	*No se le expidió carnét*	Nombre: Luis Carlos Castillo Pérez Firma:

4.4. Verificación PQRSD pendientes por resolver. (Cada Supervisor)	**15/10/2025**	*Lo firma cada supervisor del Contrato*	Nombre: Oscar Enrique Pardo Salinas Firma:
4.4. Paz y salvo prestamo de Expedientes Contractuales y otros documento. (Oficina de contratación)	**15/10/2025**	*Oficina de Contratación*	Nombre: Hernan Vicente Bustos Morales Firma:
4.5. Informe Final (Contratista) Adjuntar informe final ejecutivo	**15/10/2025**	*Lo firma cada Supervisor del contrato*	Nombre: Oscar Enrique Pardo Salinas Firma:

Nombre Contratista: **KAROL DANIELA CAMARGO PARRA**	Nombre Jefe de dependencia: **LUIS CARLOS CASTILLO PÉREZ**
Firma:	Firma: