



Clase Documento RE Factura LogisiticaMM Fecha de Contabilización: 08.10.2025
Referencia Del Documento: PAGO 7 Fecha Impresión de Factura: 08.10.2025
Centro Gestor: 1103 Nombre de la Dependencia: SECR GENERAL Y DE CERCANÍA AL
Fondo: 1-0500 Nombre del Fondo: Ingreso Corriente de Libre Destinación
Verificado por: AMFORERO Documento RPC: 4600029882
NIT del Tercero: 800681643 Código del Tercero: 2300042654
Nombre del Tercero: HOLMAN EDUARDO GONZÁLEZ ZARATE

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 7 DE 8 SGCC-CD-PSA-687-2025

VALOR BRUTO FACTURA: TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UN PESOS \$ 3.382.631

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2490540000	31	Honorarios	XACREEDOR/DEUDOR	3.353.631
002	5507060005	81	Secretaria General	2320202008	3.382.631
003	2436270000	50	Reteica Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	29.000

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Demás Activ Svcs 9,66xm	2.989.948	29.000-

VALOR DESCUENTOS: \$ 29.000

VALOR NETO A PAGAR: TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UN PESOS \$ 3.353.631


MARIO ALBERTO CORREA SARMIENTO
ORDENADOR

ENTIDAD CERTIFICADA

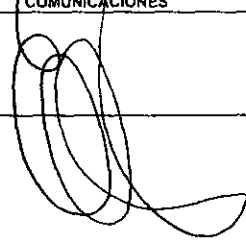
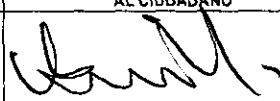


CO-SC-CER303297 ST-CER626786 CO-SI-CER1017570

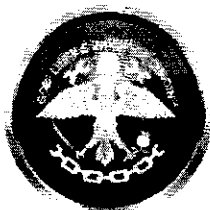


www.cundinamarca.gov.co

Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321
www.cundinamarca.gov.co
NIT 899999114-0

 Gobernación de Cundinamarca				GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA				CÓDIGO: E-GCCP-FR-033									
								VERSIÓN: 06									
				RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS				FECHA: 04/09/2025									
El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.																	
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN		Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO		Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)		Día	Mes	Año			
		7	10	2025			4	3	2025			3	11	2025			
SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA				SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO				SECCIÓN PRESUPUESTAL				1103					
CONTRATO N°		PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO				CÉDULA O NIT							
SGCC-CD-PSA-687-2025		X				HOLMAN EDUARDO GONZALEZ ZARATE				800681643							
DIRECCIÓN						CORREO				TELÉFONO							
CR 7 16 29 IN 5 UR EL REDIL						ministerioholmaneduardo@gmail.com				3124302268							
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*						*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO				*CÉDULA O NIT TERCERO							
OBJETO		EL OBJETO DEL CONTRATO ES "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA INGESTA, ORGANIZACIÓN Y SELECCIÓN DEL MATERIAL AUDIOVISUAL PRODUCIDO POR LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES, CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INSTITUCIONAL DE COMUNICACIÓN 360" DE LA ENTIDAD"															
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO		CLÁUSULA 6 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE VEINTISIETE MILLONES SESENTA Y UN MIL CUARENTA Y OCHO PESOS. (\$27.061.048) M/CTE., INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO. 7100063133 DEL 5 DE FEBRERO DE 2025 EXPEDIDO POR EL DIRECTOR FINANCIERO DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. EL PRESENTE CONTRATO ESTÁ SUJETO A REGISTRO PRESUPUESTAL Y EL PAGO DE SU VALOR A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO ASÍ: OCHO (8) MENSUALIDADES VENCIDAS CADA UNA POR LA SUMA DE DE TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UN PESOS. M/CTE (\$3.382.631), INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, O A PRORRATA DE LOS DÍAS EFECTIVAMENTE EJECUTADOS, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. LOS ANTERIORES VALORES SE PAGARÁN PREVIA ENTREGA DE LOS INFORMES PREVISTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE, LA CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y CONSTANCIA DE PAGO DE LOS APORTES CORRESPONDIENTES A SEGURIDAD SOCIAL, LOS CUALES DEBERÁN CUMPLIRLAS PREVISIONES LEGALES. LOS PAGOS SE REALIZARÁN DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FIRMADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. EL ÚLTIMO PAGO DEL PRESENTE CONTRATO ESTARÁ SUJETO A LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.															
FONDO DEL PAGO A REALIZAR		1-0500		NOMBRE DEL FONDO		Ingreso Corriente de Libre Destinación				VALOR DEL PAGO		\$3.382.631					
PAGO N°		7	DE	8	BANCO		Bancolombia										
CUENTA N°						94571596975				Ahorros							
NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR				ANTICIPO				VALOR							
DEPARTAMENTO		\$27.061.048				PORCENTAJE DEL ANTICIPO				0%							
						VALOR ANTICIPADO				\$0							
						VALOR DEL ANTICIPO				\$0							
						AMORTIZACIÓN ANTICIPO				\$0							
ADICIÓN DEPARTAMENTO		\$0				AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO				\$0							
						SALDO AMORTIZACIÓN				\$0							
						VALOR BRUTO A PAGAR				\$3.382.631							
						V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS				\$23.678.417							
TOTAL		\$27.061.048				SALDO POR EJECUTAR				\$3.382.631							
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA						CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL											
DÍA		MES		AÑO		NÚMERO DE RPC		DÍA		MES		AÑO		NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA			
4		3		2025		4600029882		3		10		2025		90314020			
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		SI	X	FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA		Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	Del		Al				
		NO				7	10	2025	7		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	
											4	9	2025	3	10	2025	
NOVEDADES AL CONTRATO		Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Cambio de supervisión		Embargo		No aplica		X			
OBSERVACIONES (si se requiere)		OK															
SUPERVISOR/INTERVENTOR						ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN				ORDENADOR DEL GASTO							
NOMBRE:		EDWIN TORRES POVEDA				NOMBRE:		URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS				NOMBRE:		MARIO ALBERTO CORREA SARMIENTO			
CARGO Y DEPENDENCIA		ASESOR, CARGO 705, GRADO 05, OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES				CARGO Y DEPENDENCIA		JEFE OFICINA - ASESORA JURÍDICA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO				CARGO Y DEPENDENCIA		SECRETARIO DE DESPACHO (E) - SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO			
FIRMA:						FIRMA:						FIRMA:					

Octubre 8-25
Hernan Rubin



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, 07/10/2025

Doctor:

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS

Jefe oficina asesora Jurídica

SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Bogotá D.C.

Asunto: Remisión de documentos para trámite de pago No 07 del Contrato No. SGCC-CD-PSA-687-2025

Respetado doctor:

Comendidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de HOLMAN EDUARDO GONZALEZ ZARATE identificado con cedula 80068164 por valor de **\$3.382.631** para el trámite del pago número 7 de 8, así:

1. Recibido A Satisfacción Y Certificado Para Pago De Contratos/Convenios (A-Gc-Fr033)
2. Certificación bancaria menor a 30 días
3. Oficio remisorio
4. Informe de supervisa
5. Cuenta de cobro
6. Informe de actividades
7. Planilla de seguridad social
8. Validación de planilla

Cordialmente,

EDWIN TORRES POVEDA,

ASESOR, CÓDIGO 105, GRADO 05 - OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES



Oficina Asesora de
Prensa y Comunicaciones

Gobernación de Cundinamarca • •

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 7.
Código Postal: 111321 - Teléfono: 7490000

📍/CundiGov 📧@CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-CD-PSA-687-2025	
Informe Parcial ☒ / No. Del Informe 7	Informe Final ☒
Periodo del Informe: Del 04.09.2025 hasta el 03.10.2025	
Fecha en la que se rinde el informe :	07.10.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	HOLMAN EDUARDO GONZALEZ ZARATE
NIT / C.C.:	800681643
Supervisor:	EDWIN TORRES POVEDA
Cargo:	ASESOR, CODIGO 105, GRADO 05, OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES
Objeto del Contrato o Convenio:	EL OBJETO DEL CONTRATO ES "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA INGESTA, ORGANIZACIÓN Y SELECCIÓN DEL MATERIAL AUDIOVISUAL PRODUCIDO POR LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES, CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INSTITUCIONAL DE COMUNICACIÓN 360° DE LA ENTIDAD"
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	26.02.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	04.03.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100063133
Registro Presupuestal	4600029882
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$27.061,048
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$27,061,048
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO (8) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	OCHO (8) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	03.11.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 81%

1. Transferir a los discos duros del Centro de Producción Audiovisual el material fotográfico y de video creado por los camarógrafos, fotógrafos y realizadores de la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones.**

Durante el período comprendido entre el 4 de Septiembre y el 3 de Octubre 2025,

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

El contratista cumplió con la labor de recepción, clasificación y almacenamiento del material audiovisual generado por los equipos de fotografía, cámara y realización de la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, en concordancia con las funciones asignadas y con la responsabilidad de transferir dicho contenido al Centro de Producción Audiovisual. Las actividades realizadas incluyeron la ingestión diaria del material entregado por los profesionales responsables de las coberturas, el cual fue transferido a los discos duros institucionales dispuestos para el archivo. Posteriormente, el contratista aplicó un proceso de organización mediante una estructura jerárquica de carpetas, ordenadas cronológicamente por año, mes y día, conforme a la fecha de cada actividad o evento. Cada cobertura quedó registrada en una carpeta individual, identificada con el nombre del evento, el nombre del profesional encargado y el autor del contenido. Este método garantizó un acceso ágil, ordenado y seguro al material, lo cual facilita tanto la consulta como las futuras labores de edición y gestión documental.

De igual forma, el contratista mantuvo la aplicación de una nomenclatura unificada y estandarizada para carpetas y archivos, con el fin de evitar duplicidades, optimizar la búsqueda de información y conservar la coherencia del archivo audiovisual. Finalmente, todo el material fue resguardado en los discos principales del Centro de Producción Audiovisual y respaldado en unidades externas, asegurando la preservación y conservación a largo plazo de la memoria audiovisual institucional. Este procedimiento, de carácter técnico y archivístico, constituye una tarea permanente que fortalece la gestión documental y garantiza la disponibilidad del material para su uso presente y futuro.

Relación de actividades cubiertas en septiembre de 2025:

- Septiembre 2025
- 2025-09-01 III COMITE DE LIBERTA RELIGIOSA FOTO CATALINA
- 2025-09-01 35 ANOS ANIVERSARIO TRIBUNAL SUPERIOR DE CUNDINAMARCA Y AMAZONAS FOTO DANIEL
- 2025-09-01 III COMITÉ LIBERTAD RELIGIOSA. SEC GOB fotos melisa
- 2025-09-01 POSESIÓN COMITÉ DEPARTAMENTAL DE DISCAPACIDAD FOTO DANIEL L
- 2025-09-01 Posesión del Comité Departamental de Discapacidad 2025-2029 FOTO Alejandro Acosta
- 2025-09-01 REUNION HOSPITAL SAMARITANA
- 2025-09-02 Entrega de dotacion para centros dia FOTO Alejandro Acosta
- 2025-09-02 Entrega de dotacion para centrs dia FOTO Alejandro Acosta
- 2025-09-02 Nodo negocios verdes FOTO Alejandro Acosta
- 2025-09-03 Banda Sinfonica de Cundinamarca FOTO Alejandro Acosta
- 2025-09-05 Entrega de pupitres Colegio Departamental Antonio Narinõ, Apulo FOTO Alejandro Acosta
- 2025-09-08 Audiencia de traslado de profesores FOTO Alejandro Acosta
- 2025-09-08 INSTALACION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DERECHOS HUMANOS FOTO PIPE
- 2025-09-10 Cumbre Internacional de Sostenibilidad, Secretaria Bienestar Verde FOTO Alejandro Acosta
- 2025-09-11 lanzamiento carrera ciclistica Pedaleando por un Suenõ, FOTO Alejandro Acosta
- 2025-09-16 Firma Protocolaria para extension servicio de gas FOTO Alejandro Acosta
- 2025-09-17 INICIO SEMANA DEL AMOR Y LA AMISTAD FOTOS
- 2025-09-18 Cambio Climatico Geovisor Foto Alejandro Acosta
- 2025-09-18 consejo de seguridad en subachoque foto enrique
- 2025-09-19 Celebracion dia del Amor y la amsitad FUNCION PUBLICA, FOTO Alejandro Acosta
- 2025-09-24 entrega-nacionalidades foto felipe

2. Clasificar el material capturado en territorio, incluyendo tanto el material en bruto, como el preseleccionado y artístico desarrollado por el equipo audiovisual, en carpetas organizadas por fecha de creación, temática, municipio y/o secretaria o entidad descentralizada acompañante, utilizando un sistema de etiquetado por colores.**

Durante el período comprendido entre el 4 de Septiembre y el 3 de Octubre de 2025, El contratista desarrolló la labor de organización, depuración y consolidación del material audiovisual institucional, en cumplimiento de la obligación 2 del contrato, con el fin de fortalecer el archivo digital centralizado que se custodia en el Centro de Producción Audiovisual. El proceso se llevó a cabo bajo parámetros técnicos y archivísticos que aseguraron la clasificación cronológica y temática de los contenidos, lo que favoreció una gestión más precisa y eficiente. De manera complementaria, el contratista avanzó en la curaduría y actualización del banco de imágenes institucional, priorizando material fotográfico de alta calidad que resalta la participación del señor Gobernador en actos oficiales, atendiendo a su relevancia comunicacional y valor estratégico para la imagen de la entidad. Asimismo, se diseñó y fortaleció la estructura de carpetas destinadas a la galería visual de uso estratégico, con el propósito de facilitar su aplicación en campañas de comunicación, piezas de divulgación e informes oficiales. Cada archivo fue clasificado siguiendo una nomenclatura estandarizada que contempla fecha, evento, autoría y dependencia responsable, garantizando coherencia, trazabilidad y fácil acceso en el archivo audiovisual. Este procedimiento permitió mantener un repositorio audiovisual actualizado y seguro, en línea con los estándares del Centro de Producción Audiovisual, asegurando la preservación de la memoria institucional y su disponibilidad para fines estratégicos de comunicación, gestión documental y consulta futura.

3. Mantener un registro detallado de las memorias de grabación recibidas y entregadas por el equipo de fotógrafos, camarógrafos y realizadores de la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones.**

Durante el período comprendido entre el 4 de Septiembre y el 3 de Octubre de 2025, El contratista realizó una verificación técnica y archivística de los dispositivos de almacenamiento destinados a conservar el material fotográfico y audiovisual institucional. Esta tarea comprendió la revisión de memorias SD, discos duros externos

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

y unidades complementarias utilizadas en el proceso de archivo, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento y la integridad de los contenidos allí resguardados.
Como parte de esta labor, el contratista adelantó un proceso de optimización y reorganización de archivos, orientado a fortalecer la eficiencia en la consulta, reducir duplicidades y asegurar una distribución más clara dentro del repositorio audiovisual.
En esta etapa, se actualizaron y consolidaron las carpetas correspondientes a los siguientes profesionales responsables de la producción de contenidos:
Daniel Galindo

Melisa Rassa

Alejandro Acosta

Miguel Durán

Cada carpeta fue estructurada bajo parámetros estandarizados de nomenclatura y clasificación, manteniendo la coherencia general del archivo y facilitando la trazabilidad del material institucional.
Este procedimiento contribuyó directamente al fortalecimiento de los mecanismos de control documental previstos en las obligaciones contractuales, asegurando la preservación, el acceso oportuno y la disponibilidad del acervo audiovisual para fines estratégicos de comunicación y memoria institucional.

4. Participar en los comités, reuniones y actividades necesarias para garantizar la adecuada ejecución del contrato.**

Durante el período comprendido entre el 4 de septiembre y el 3 de octubre de 2025,
Durante el presente mes, el contratista no participó en ninguna sesión del Comité de Producción Audiovisual (CPA), dado que no se llevó a cabo reunión dentro de este período.
No obstante, el contratista se mantuvo disponible para atender la convocatoria en caso de haberse realizado, en cumplimiento de sus funciones contractuales y con la disposición de aportar al fortalecimiento de los procesos audiovisuales de la entidad.

5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con la naturaleza del objeto contratado." **

Durante el mes de septiembre de 2025, el contratista se mantuvo disponible y receptivo ante las solicitudes formuladas por la supervisión del contrato, brindando atención oportuna y respuesta efectiva a cada requerimiento. Esta disposición constante permitió dar cumplimiento con responsabilidad a las tareas asignadas, asegurando el desarrollo eficiente de las actividades pactadas.
Las funciones ejecutadas en este periodo se enfocaron en mantener una gestión ordenada del material audiovisual, así como en garantizar el uso adecuado y estratégico de los recursos técnicos disponibles.
De esta manera, queda constancia del cumplimiento de las labores realizadas durante el mes reportado, evidenciando el compromiso del contratista con las obligaciones establecidas y reafirmando su disposición para continuar aportando de manera eficiente a la gestión audiovisual institucional.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300137396	10.04.2025	\$3,382,631
3300140310	11.05.2025	\$3,382,631
3300144171	10.06.2025	\$3,382,631
3300148062	09.07.2025	\$3,382,631
3300151247	04.08.2025	\$3,382,631
3300155813	06.09.2025	\$3,382,631

OK

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA		Código E-GCCP-FR-017
			Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA		Fecha de Aprobación: 01/09/2025

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

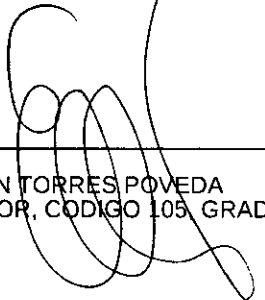
NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

OK



EDWIN TORRES POVEDA
ASESOR, CODIGO 105, GRADO 05, OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES

Bogotá 7 de Octubre de 2025

SGCC-CD-PSA-687-2025
Cuenta de Cobro No. 07-2025

EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO
NIT: 899.999.114-0

DEBE A:
HOLMAN EDUARDO GONZALEZ ZARATE
C.C. 80068164 de Bogotá

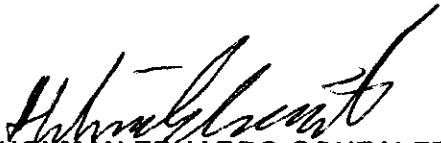
LA SUMA DE:
\$3.382.631
TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UN PESOS. M/CTE

Por concepto de:

"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA INGESTA, ORGANIZACIÓN Y SELECCIÓN DEL MATERIAL AUDIOVISUAL PRODUCIDO POR LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES, CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INSTITUCIONAL DE COMUNICACIÓN 360° DE LA ENTIDAD EN EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 4 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 Y EL 3 DE OCTUBRE DEL 2025.

Se deja constancia que a la presentación de la cuenta de cobro no soy responsable de IVA.

Cordialmente,


HOLMAN EDUARDO GONZALEZ ZARATE
CÉDULA: 80068164
DIRECCIÓN: CRA 7 No 16-29 int 5 Sibaté
TELÉFONO: 3124302268
CORREO ELECTRÓNICO: ministerioholmaneduardo@gmail.com
NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: BANCO BANCOLOMBIA
NÚMERO DE CUENTA: 94571596975

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 04 de Septiembre al 03 de Octubre de 2025.

No de contrato:		Plazo de ejecución:	
SGCC-CD-PSA-687-2025		8 meses	
CDP:		Fuente de recursos del Contrato:	
7100063133 del 5 de Febrero de 2025		Inversión __ Funcionamiento X	
Nombre del contratista:		Informe para pago No. 07 de 08	
HOLMAN EDUARDO GONZALEZ ZARATE		Fecha de reporte: 7 de Octubre de 2025	
Identificación:		Fecha del Acta de Inicio del Contrato:	
80068164		4 de marzo de 2025	
Teléfono de contacto:		Fecha prevista de Terminación del Contrato:	
3124302268		3 de noviembre del 2025	
Valor total del contrato:		Entidad prestadora de salud:	
\$27.061.048		Sura	
Valor del pago del periodo reportado:		Fondo de pensiones:	
\$3.382.631		COLPENSIONES	
Saldo por ejecutar:		Aseguradora de riesgos laborales:	
\$3,382,631		ARL Positiva	
Consignación Cuenta Bancaria			
Banco:		Nº de cuenta:	Tipo de cuenta:
BANCOLOMBIA		94571596975	Ahorros

Obligación No. 1		
1. Transferir a los discos duros del Centro de Producción Audiovisual el material fotográfico y de video creado por los camarógrafos, fotógrafos y realizadores de la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Durante el presente mes se cumplió con la labor de recepción, clasificación y almacenamiento del material audiovisual generado por los equipos de fotografía, cámara y realización de la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, en concordancia con las funciones asignadas y con la responsabilidad de transferir dicho contenido al Centro de Producción Audiovisual. Las actividades realizadas incluyeron la ingestión diaria del material entregado por los profesionales responsables de las coberturas, el cual fue transferido a los discos duros institucionales dispuestos para el archivo. Posteriormente, se aplicó un proceso de organización mediante una estructura jerárquica de carpetas, ordenadas cronológicamente por año, mes y día, conforme a la fecha de cada actividad o evento. Cada cobertura quedó registrada en una carpeta individual, identificada con el nombre del evento, el nombre del profesional encargado y el autor del contenido. Este método garantiza un acceso ágil, ordenado y seguro al material, lo cual facilita tanto la consulta como las futuras labores de edición y gestión documental. De igual forma, se mantuvo la aplicación de una nomenclatura unificada y estandarizada para carpetas y archivos, con el fin de evitar duplicidades, optimizar la búsqueda de información y conservar la coherencia del archivo audiovisual. Finalmente, todo el material fue resguardado en los discos principales del Centro de Producción Audiovisual y respaldado en unidades externas, asegurando la preservación y conservación a largo plazo	4 de Septiembre al 3 octubre de 2025.	De acuerdo a la actividad realizada, se deja evidencia en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1FX2CmbUD6fKvO_ru6TsxuU5NZqGbSis?usp=drive_link

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 04 de Septiembre al 03 de Octubre de 2025.

de la memoria audiovisual institucional. Este procedimiento, de carácter técnico y archivístico, constituye una tarea permanente que fortalece la gestión documental y garantiza la disponibilidad del material para su uso presente y futuro.

Septiembre 2025

- 2025-09-01 III COMITE DE LIBERTA RELIGIOSA FOTO CATALINA
- 2025-09-01 35 AÑOS ANIVERSARIO TRIBUNAL SUPERIOR DE CUNDINAMARCA Y AMAZONAS FOTO DANIEL
- 2025-09-01 III COMITÉ LIBERTAD RELIGIOSA. SEC GOB fotos melisa
- 2025-09-01 POSESIÓN COMITÉ DEPARTAMENTAL DE DISCAPACIDAD FOTO DANIEL L
- 2025-09-01 Posesión del Comité Departamental de Discapacidad 2025-2029 FOTO Alejandro Acosta
- 2025-09-01 REUNION HOSPITAL SAMARITANA
- 2025-09-02 Entrega de dotacion para centros dia FOTO Alejandro Acosta
- 2025-09-02 Entrega de dotacion para centrs dia FOTO Alejandro Acosta
- 2025-09-02 Nodo negocios verdes FOTO Alejandro Acosta
- 2025-09-03 Banda Sinfonica de Cundinamarca FOTO Alejandro Acosta
- 2025-09-05 Entrega de pupitres Colegio Departamental Antonio Nariño, Apulo FOTO Alejandro Acosta
- 2025-09-08 Audiencia de traslado de profesores FOTO Alejandro Acosta
- 2025-09-08 INSTALACION CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DERECHOS HUMANOS FOTO PIPE
- 2025-09-10 Cumbre Internacional de Sostenibilidad, Secretaria Bienestar Verde FOTO Alejandro Acosta
- 2025-09-11 lanzamiento carrera ciclistica Pedaleando por un Sueño, FOTO Alejandro Acosta

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 04 de Septiembre al 03 de Octubre de 2025.

2025-09-16 Firma Protocolaria para extension servicio de gas FOTO Alejandro Acosta 2025-09-17 INICIO SEMANA DEL AMOR Y LA AMISTAD FOTOS 2025-09-18 Cambio Climatico Geovisor Foto Alejandro Acosta 2025-09-18 consejo de seguridad en subachoque foto enrique 2025-09-19 Celebracion dia del Amor y la amistad FUNCION PUBLICA, FOTO Alejandro Acosta 2025-09-24 entrega-nacionalidades foto felipe		
Obligación No. 2		
2. Clasificar el material capturado en territorio, incluyendo tanto el material en bruto, como el preseleccionado y artístico desarrollado por el equipo audiovisual, en carpetas organizadas por fecha de creación, temática, municipio y/o secretaria o entidad descentralizada acompañante, utilizando un sistema de etiquetado por colores.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Durante el presente mes, se desarrolló la labor de organización, depuración y consolidación del material audiovisual institucional, en cumplimiento de la obligación 2 del contrato, con el fin de fortalecer el archivo digital centralizado que se custodia en el Centro de Producción Audiovisual. El proceso se llevó a cabo bajo parámetros técnicos y archivísticos que aseguraron la clasificación cronológica y temática de los contenidos, lo que favorece una gestión más precisa y eficiente. Paralelamente, se avanzó en la curaduría y actualización del banco de imágenes institucional, priorizando material fotográfico de alta calidad que resalte la participación del señor Gobernador en actos oficiales, por su relevancia comunicacional y valor estratégico para la imagen de la entidad. Adicionalmente, se diseñó y fortaleció la estructura de carpetas destinadas a la galería visual de uso estratégico, con el propósito de facilitar su aplicación en campañas de comunicación, piezas de divulgación e informes oficiales. Cada archivo fue clasificado siguiendo una nomenclatura estandarizada que contempla fecha, evento, autoría y dependencia responsable, garantizando coherencia, trazabilidad y fácil acceso en el archivo audiovisual. Este procedimiento permitió mantener un repositorio audiovisual actualizado y seguro, en línea con los estándares del Centro de Producción Audiovisual,	4 de Septiembre y el 3 de Octubre de 2025.	De acuerdo a la actividad realizada, se deja evidencia en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1FX2CmbUD6fKvO__ru6TsxuU5NZqGbSis?usp=drive_link

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 04 de Septiembre al 03 de Octubre de 2025.

asegurando la preservación de la memoria institucional y su disponibilidad para fines estratégicos de comunicación, gestión documental y consulta futura.		
Obligación No. 3		
3. Mantener un registro detallado de las memorias de grabación recibidas y entregadas por el equipo de fotógrafos, camarógrafos y realizadores de la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Revisión técnica y depuración de dispositivos de almacenamiento Durante el presente mes, se realizó una verificación técnica y archivística de los dispositivos de almacenamiento destinados a conservar el material fotográfico y audiovisual institucional. Esta tarea comprendió la revisión de memorias SD, discos duros externos y unidades complementarias utilizadas en el proceso de archivo, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento y la integridad de los contenidos allí resguardados. Como parte de esta labor, se adelantó un proceso de optimización y reorganización de archivos, orientado a fortalecer la eficiencia en la consulta, reducir duplicidades y asegurar una distribución más clara dentro del repositorio audiovisual. En esta etapa, se actualizaron y consolidaron las carpetas correspondientes a los siguientes profesionales responsables de la producción de contenidos: • Daniel Galindo • Melisa Rassa • Alejandro Acosta • Miguel Durán Cada carpeta fue estructurada bajo parámetros estandarizados de nomenclatura y clasificación, manteniendo la coherencia general del archivo y facilitando la trazabilidad del material institucional. Este procedimiento contribuyó directamente al fortalecimiento de los mecanismos de control documental previstos en las obligaciones contractuales, asegurando la preservación, el acceso oportuno y la disponibilidad del acervo audiovisual para fines estratégicos de comunicación y memoria institucional.	4 de Septiembre y al 3 de Octubre de 2025.	De acuerdo a la actividad realizada, se deja evidencia en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1FX2CmbUD6fKvO__ru6TsxuU5NZqGbSis?usp=drive_link

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 04 de Septiembre al 03 de Octubre de 2025.

Obligación No. 4		
4.Participar en los comités, reuniones y actividades necesarias para garantizar la adecuada ejecución del contrato.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Participación en el Comité de Producción Audiovisual (CPA) Durante el presente mes no participé en ninguna sesión del Comité de Producción Audiovisual (CPA), ya que no se llevó a cabo reunión dentro de este periodo. Sin embargo, me mantuve disponible para atender la convocatoria en caso de haberse realizado, en cumplimiento de mis funciones contractuales y con la disposición de aportar al fortalecimiento de los procesos audiovisuales de la entidad.	4 de Septiembre y el 3 Octubre de 2025.	De acuerdo a la actividad realizada, se deja evidencia en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1FX2CmbUD6fKvO__ru6TsxuU5NZqGbSis?usp=drive_link
Obligación No. 5		
5.Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con la naturaleza del objeto contratado."		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Durante el mes de Septiembre de 2025, me mantuve disponible y receptivo ante las solicitudes formuladas por el supervisor del contrato, brindando atención oportuna y respuesta efectiva a cada requerimiento. Esta disposición constante me permitió cumplir con responsabilidad las tareas asignadas, asegurando el desarrollo eficiente de las actividades pactadas. Las funciones ejecutadas en este periodo se enfocaron en mantener una gestión ordenada del material audiovisual, así como en garantizar el uso adecuado y estratégico de los recursos técnicos disponibles. Con este informe dejo constancia de las labores realizadas durante el mes reportado, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones establecidas y reafirmando mi disposición para continuar aportando de manera eficiente a la gestión audiovisual institucional.	4 de Septiembre y el 3 de Octubre de 2025.	De acuerdo a la actividad realizada, se deja evidencia en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1FX2CmbUD6fKvO__ru6TsxuU5NZqGbSis?usp=drive_link

OBSERVACIONES:
No aplica.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:
Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 04 de Septiembre al 03 de Octubre de 2025.

periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

FIRMA CONTRATISTA



Nombre: HOLMAN EDUARDO GONZALEZ ZARATE

Cedula: 80068164

Celular: 3124302268

Correo: ministerioholmaneduardo@gmail.com

DATOS DEL APORTANTE				DATOS DE LA PLANILLA								
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	UPC
CC	80068164	HOLMAN EDUARDO GONZALEZ ZARATE	cra7#16-23 interior 5	72630303	ministerioholmaneduardo@gmail.com						1	0
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
UNICA	1- Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	NO	2025-09		03/10/2025	90314020	\$421.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	178.000	0	0	0	0	0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aportes Voluntario Afiliado	Aportes Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Calchibon	800227940-6	227.800	0	0	0	0	0	0	0	227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Saldo a Favor	No. Radicado Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-23	Positiva Seguros	80001155-8	7.500	No. Autorización	Valor	7.500	0	0	7.500	75	75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF21	Calam	860013570-3	8.600	0	0	8.600	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradores Reportados	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	1	8.600	8.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	421.900	421.900

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO
CC	80068164	HOLMAN EDUARDO GONZALEZ ZARATE	ca 7416-29 interior 5	7250303	ministeriohmaneduardo@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D.C	BOGOTÁ D.C
					EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
					NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLAOS 1 UPC 0
PERIODO SALUD 2025-09	2025-09	1	03/10/2025	90314020	TOTAL A PAGAR \$421.900

DETALLE POR COTIZANTE		INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN		RIESGOS LABORALES		CCF		PARAFISCALES					
No.	Typo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación
1	CC	80059194	GONZALEZ ZARATE HOLMAN EDUARDO	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

El aportante **HOLMAN EDUARDO GONZALEZ ZARATE**, identificado con **CC** número **80068164**, aportó por **HOLMAN EDUARDO GONZALEZ ZARATE**, identificado(a) con **CC** número **80068164** en su condición a la fecha como tipo de cotizante **59 - Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes, para los periodos comprendidos en pensión **2025-09** y salud **2025-09** de la siguiente manera:

|--|

El presente certificado se expide a los 3 días del mes Octubre de 2025

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

Ver contrato

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Período Respaldón de indíces

Plan de Pagos

- 1. Información general
- 2. Condiciones
- 3. Anexos y documentos
- 4. Documentos de Proceso
- 5. Documentos de contrato
- 6. Informes de ejecución
- 7. Ejecución del Contrato
- 8. Modificaciones al Contrato
- 9. Informes de ejecución

¿Se requieren empujes de código de autorización?									
Id de pago		Número de factura	Fecha de emisión	SI	No	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001		001	10/04/2025 12:13:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)			9/04/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	3,382,631 COP	Pagado	Detalle
Pago 002		002	8/05/2025 10:18:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)			6/05/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	3,382,631 COP	Pagado	Detalle
Pago 003		PAGO 003	5/09/2025 9:03:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)			10/08/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	3,382,631 COP	Pagado	Detalle
Pago 004		PAGO 004	8/07/2025 12:47:50 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)			8/07/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	3,382,631 COP	Pagado	Detalle
Pago 005		PAGO 005	4/09/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)			4/09/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	3,382,631 COP	Pagado	Detalle
Pago 006		pago 06	4/09/2025 1:44:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)			4/09/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	3,382,631 COP	Pagado	Detalle
Pago 007		PAGO 07	5 minutos de tiempo transcurrido 29/05/2025 10:15:00 AM UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito				3,382,631 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	Detalles
RPC 4600029882 SOCC-CD-PSA-687-2025.pdf	RPC 4600029882 SOCC-CD-PSA-687-2025.pdf	Comptador	Descargar Detalle
ARL POSITIVA-CP5487-2025.pdf	ARL POSITIVA-CP5487-2025.pdf	Comptador	Descargar Detalle
ACTA DE INICIO CTO 687-2025.pdf	ACTA DE INICIO CTO 687-2025.pdf	Comptador	Descargar Detalle
DELEGACION DE SUPERVISION SOCC-CD-PSA-687-2025.pdf	DELEGACION DE SUPERVISION SOCC-CD-PSA-687-2025.pdf	Comptador	Descargar Detalle

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

Borrar Cargar nuevo