



**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE
CONTRATO CPS**

F-GCT-1137

V.2

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO											
CONTRATO No.			CONTRATISTA						IDENTIFICACIÓN		
300 de 2024			Paula Andrea Mayorga Martinez						C.C. 1030655401		
OBJETO DEL CONTRATO											
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE PARA LA ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y LA FACILITACIÓN DE PROCESOS RESTAURATIVOS CON LAS VÍCTIMAS, OFENSORES/AS Y REDES FAMILIARES O DEL CUIDADO QUE LE SEAN ASIGNADOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA AGRESIÓN SEXUAL PASOS Y LAS DEMÁS ESTRATEGIAS DE LA DIRECCIÓN.											
CLASE CONTRATO						VIGENCIA					
PRESTACION SERV. PROFESIONALES						POR EL PLAZO DEL CONTRATO					
FECHA SUSCRIPCIÓN			FECHA DE INICIO			FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA			FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA		
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
12	03	2024	19	03	2024	18	02	2025	--	--	--
TRANSACCIONES											
No	FECHAS		DESCRIPCIÓN					VALORES		PLAZOS	
									MESES	DÍAS	
1	12-03-2024		SUSCRIPCIÓN CONTRATO					\$62,643,900.00		11	00
2	23-01-2025		CESION					----		--	--
PLAZO INICIAL		PLAZO FINAL		VALOR INICIAL CONTRATO			VALOR FINAL PROYECTADO			VALOR EJECUTADO	
MESES	DÍAS	MESES	DÍAS								
11	00	11	00	\$62,643,900.00			\$62,643,900.00			\$62,643,900.00	
¿GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS? SI (X) NO ()						FECHA ACTA (S) DE ENTREGA:			18-02-2025		
PERIODO CERTIFICADO						DESDE:			HASTA:		
						19-03-2024			18-02-2025		

SUPERVISORES DEL CONTRATO			
NOMBRE	CARGO	DESDE	HASTA
IVAN ARTURO TORRES ARANGUREN	DIRECTOR DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE, SDSCJ	19-03-2024	18-02-2025

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar atenciones desde el área de psicología a las personas que le sean asignadas aplicando los enfoques y directrices establecidos por la Dirección para el Programa para la Atención y Prevención de la Agresión sexual – PASOS y/o demás programas de la dirección.	<p>Enero</p> <p>1. En el mes de enero realicé atenciones a víctimas en el marco del proceso de mediación, principio de oportunidad y ejecución de la sanción.</p> <p>Mediación CUI_110016101599202281140</p> <p>Principio de oportunidad CUI_253776000664202300071 CUI_110016101599202380462</p> <p>Ejecución de la sanción CUI_257546000000202200075</p> <p>Febrero</p> <p>1. En el mes de febrero realicé atenciones a víctimas en el marco del proceso de mediación, principio de oportunidad y ejecución de la sanción.</p>



ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	<p>Principio de oportunidad CUI_110016000714202300584 CUI_110016101599202281306 CUI_110016000714202300165 CUI_252866100711202080004 CUI_110016000714201901920 CUI_110016000050202024813 CUI_110016101599202480006 CUI_110016000714201901920 CUI_110016000050202024813 CUI_110016000714202300584 CUI_110016101599202280671 CUI_110016101599202281306 CUI_110016000714201901920</p> <p>Mediación CUI_110016000714202480018</p> <p>Ejecución de la sanción CUI_110016000714202380005</p>
2. Apoyar en el diseño e implementación de herramientas, dispositivos, recursos y metodologías que permitan desde su campo de saber el fortalecimiento del Programa para la Atención y Prevención de la Agresión sexual – PASOS y/o demás programas de la dirección.	<p>Enero Para el periodo del 24 de enero al 31 de enero del 2025 no se presentaron actividades para esta obligación.</p> <p>Febrero 1. Para el periodo del mes de febrero del 2025 se realizó búsqueda y sistematización de estrategias para la atención y apertura de los círculos de la verdad. Se agendó socialización con el equipo.</p>
3. Generar los insumos correspondientes para diligenciamiento de documentos e informes que se remiten a las autoridades administrativas y/o judiciales y que den cuenta de las acciones realizadas con las personas que le sean asignadas cumpliendo los parámetros y plazos establecidos para el Programa para la Atención y Prevención de la Agresión sexual – PASOS y/o demás programas de la dirección.	<p>Enero 1. Se realizó concepto de cierre del proceso de principio de oportunidad. CUI_110016000050202262907</p> <p>Febrero 1. Se realizó concepto de seguimiento de víctimas de principio de oportunidad y ejecución de la sanción.</p> <p>Principio de oportunidad CUI_110016099069202278887 CUI_110016000714202200505</p> <p>Ejecución de la sanción CUI_252866001330202300103 CUI_252866001330202300001</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

4. Registrar y actualizar la información que sea requerida, haciendo uso del aplicativo SIRPA y demás herramientas definidas por la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente.

Enero

1. Se realizó actualización de la base de datos, cambiando el profesional a cargo de los casos y actualizando observaciones de los procesos desarrollados con las víctimas directas e indirectas

CUI_110016000050202244792
CUI_110016101599202280063(2)
CUI_110016101599202080441
CUI_257546001342202200132(2)
CUI_110016000714202380005
CUI_252866001330202300103(2)
CUI_110016101599202381230(2)
CUI_252866099090201800030

Febrero

1. Se realizó actualización de la base de datos, cambiando el profesional a cargo de los casos y actualizando observaciones de los procesos desarrollados con las víctimas directas e indirectas

CUI_110016000714202200338
CUI_110016099069202266705
CUI_110016000050202244792
CUI_110016000714201901920
CUI_110016101599202280609
CUI_110016099069202274943
CUI_110016101599202381270
CUI_110016101599202080528(3)
CUI_110016101599201980839(3)
CUI_110016101599202280063(4)
CUI_110016101599202080441
CUI_257546001342202200132(2)
CUI_110016000714202380005(2)
CUI_252866001330202300103(3)
CUI_110060007142022000694(2)
CUI_110016000050202344151
CUI_110016101599201682064
CUI_110016000050202334046
CUI_110016101599202381230(3)
CUI_110016000714202200160_A
CUI_110016000714202400112
CUI_110016000049202340596
CUI_110016000050202419418
CUI_110016000714202400491
CUI_110016099069202278887
CUI_110016000023202000265
CUI_110016000714202300725
CUI_110016000714202300750
CUI_110016000050202411831
CUI_110016101599202480698



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	<p>CUI_110016000050202417990 CUI_110016101599202380036 CUI_110016000050202238974 CUI_110016000049202464201 CUI_110016000050202352891 CUI_110016000049202432800 CUI_110016101599202480703</p>
5. Participar en las reuniones y/o jornadas que promueven la gestión de conocimiento, unificación de criterios y apropiación de enfoques, con el fin de fortalecer el desarrollo de los programas y atenciones que se brindan a las personas vinculadas a las estrategias de la Dirección.	<p>Enero Se realizó reunión para la socialización del informe mensual de honorarios, las pautas y procedimientos necesarios para la correcta elaboración de un informe mensual.</p> <p>Febrero Para el presente mes no se desarrollaron actividades que correspondan a esta obligación.</p>
6. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	<p>Enero Se asistió a reunión de empalme de los casos a cargo para los casos priorizados en estado de "valoración" y "En atención"</p> <p>Febrero Se asistió a reunión de empalme de los casos para nueva distribución del equipo de víctimas. Casos que quedan a cargo a partir del mes de febrero.</p>
OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Suscribir oportuna de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el acta de inicio del contrato cuando a ello haya lugar.	De acuerdo a correo de legalización el contrato quedo con fecha de inicio del 24/01/2025
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	Se dio estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución de cada una de las actividades realizadas.
3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL, aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución	Se realizaron los respectivos pagos de seguridad social mensualmente dentro de los tiempos establecidos, evidenciando mes a mes al pago junto con el informe.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría.	
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	Se dio trámite al total de los asuntos asignados dentro de las obligaciones contractuales.
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Secretario.	Los servicios contratados se prestaron de manera eficaz y oportuna; se atendieron los requerimientos que fueron solicitados por el supervisor del contrato.
6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.	Se cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y en los diferentes espacios donde se desarrollaron las actividades derivadas del contrato.
7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.	No se evidenció ninguna situación de irregularidad durante la ejecución del presente contrato.
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los	Se guardó la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que conocí con ocasión del contrato de prestación de servicios.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.	
9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).	Se hizo entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que fui designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental.
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.	Se realizaron los respectivos pagos de seguridad social periódicamente presentando el soporte de pago de acuerdo con el valor del contrato mes a mes.
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	Se actualizó el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
12. Entregar para efectos del último pago, el "Formato de Control de Retiro para Contratistas".	Se realizó trámite de control de retiro para efectos de último pago
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor.	Se hizo buen uso de los elementos, equipos e información que me fueron asignados para el desarrollo del presente contrato, se realizó entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación.
14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten.	Se aplicó y dio cumplimiento a las dimensiones, políticas en la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, asistiendo a las actividades convocadas.
15. El/LA CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. 15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera	Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

<p>adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato.</p> <p>15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años.</p> <p>15.5 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16).</p> <p>15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.</p>	
<p>16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.</p>	<p>Se entregó evidencias de todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del contrato, junto con el informe final, detallando cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.</p>
<p>17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de</p>	<p>Se publicó de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes de ejecución contractual.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO CPS

F-GCT-1137

V.2

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.	
18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.	Se dio cumplimiento a los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.
19. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.	Se dio cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones que tuvieron relación estricta con el objeto de mi contrato.

DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
NO APLICA

APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL <small>(Artículo 50 LEY 789 de 2002)</small>		
CONCEPTO	CUMPLIÓ	
	SI	NO
¿EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SALUD, PENSIÓN Y ARL?	X	
¿EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A HACER APORTES PARAFISCALES? NO (X) SI ()	X	

EL SUPERVISOR DEJA CONSTANCIA QUE RECIBIÓ Y VERIFICÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y/O ELEMENTOS DEL/LA CONTRATISTA			
DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
SOPORTES ÚLTIMO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (adjuntar)	X		
F-GCT-1144 CONTROL DE RETIRO PARA CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS y Correo soporte de aprobación.	X		
CARNÉ	X		No se retira carne – continua
TARJETA DE ACCESO	N/A		
INFORMES Y SOPORTES DE ACTIVIDADES	X		

OBSERVACIONES FINALES
Sin observaciones

[Handwritten Signature]



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE
CONTRATO CPS**

F-GCT-1137
V.2

**IVAN ARTURO TORRES ARANGUREN
SUPERVISOR**