Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	001

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20240179PSSE	FECHA	29	MAY	2025	VALOR INICIAL	$ 18.475.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA FORTALECER LA PRÁCTICA DEL VOLEIBOL EN EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	JUAN FERNANDO BUITRAGO LÓPEZ	CEDULA	15.356.166
CARGO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		
CONTRATISTA	ANDRÉS FELIPE MACIAS GIL	CEDULA O NIT	1.042.094.645

FECHA ELABORACION DE INFORME	7	JUL	2025	PERIODO DE COBRO	29	MAY	2025	A	30	JUN	2025

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*0594*	FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL	29	MAY	2025

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	29	MAY	2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	15	DIC	2025

DURACION DEL CONTRATO	6 MESES Y 17 DIAS	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	197	DIAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

ACTA DE SUSPENSION N°		TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$ 18.475.000
VALOR COFINANCIACIÓN	$ -
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 18.475.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$ -
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 18.475.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO **(Si aplica)**	$ -
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ 2.750.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$ 2.750.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$ 15.725.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)	

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	29881256213	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS	NA

PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE			
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA	

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	78512720
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	14,88%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Elaborar, programar y desarrollar un cronograma de actividades mensual, para la ejecución del programa de voleibol en el municipio de La Unión.	Se elabora programa y desarrolla el cronograma de actividades, correspondiente al mes de junio basándonos en las posiciones de voleibol en especial opuestos y armadores.
2	Propiciar, fomentar y fortalecer espacios para la atención a los diferentes grupos de voleibol en todas las categorías: Semilleros, escolares, Intercolegiados y departamentales, mínimo tres (3) sesiones de entrenamiento por semana con cada grupo.	Se propicia espacios para la atención de todas las categorías del municipio como lo son iniciación, escolares, Intercolegiados, departamentales y grupos libres para fortalecer espacios en la recreación y actividad física de la población.
3	Llevar mes a mes el registro de todos los usuarios que acceden a los servicios y actividades con toda la información requerida en los formatos destinados para ello, presentarlas con los demás soportes y evidencias que garanticen la prestación del servicio	Se lleva registro de las actividades en los formatos destinados para ello. Se adjunta al informe las evidencias donde garantizamos la prestación del servicio. Además, se alimenta el registro en el formato digital enviado por la coordinación deportiva.
4	Apoyar las instituciones educativas del municipio, en el entrenamiento de la disciplina voleibol para la participación en los juegos Intercolegiados y escolares desde las eliminatorias municipales.	Se apoyo las instituciones clasificadas a la fase de eliminatorias del altiplano en los juegos nacionales Intercolegiados. realizando sesiones de entrenamiento y retro alimentación deportiva de acuerdo a los resultados de cada encuentro.
5	Garantizar la participación y representación del municipio en los diferentes eventos deportivos (Juegos Intercolegiados, Juegos Departamentales y demás torneos en que se inscriba el municipio), en cada una de sus categorías, ofrecidos por El Ministerio del Deporte, Indeportes Antioquia, Ligas Deportivas u otras organizaciones y a su vez realizar la inscripción de los deportistas en las plataformas destinadas para ello y entregar los reportes al supervisor del contrato	Se garantizo la participación de los juegos Intercolegiados en ambas categorías en la rama femenina tuvimos resultados significativos los cuales nos sirven para la mejora del proceso por medio de sesiones en ambas categorías. También seguimos preparando estos equipos por medio de sesiones de entrenamiento para la competencia en los diferentes torneos ofrecidos por los entes deportivos gubernamentales.
6	Contar con la disponibilidad para apoyo logístico en el cumplimiento de programas, acciones, celebraciones, y asistir a las reuniones, capacitaciones o actividades dirigidas y organizadas por la oficina de deportes y la administración municipal	Se asiste a capacitación teórica dada por Indeportes Antioquia sobre la importancia de los juegos en los procesos deportivos, en el mismo evento se realiza la práctica de la capacitación en el Centro de Integración Ciudadana con grupos de una institución.

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

7	Apoyar las actividades recreativas o de actividad física, de acuerdo al cronograma establecido por la coordinación de estos programas	Se sigue realizando actividades de recreación y de actividad física ejecutadas de acuerdo al cronograma establecido por la coordinación de deportes en la vereda Buenavista
8	Otras actividades asignadas por el supervisor.	Se asiste a las actividades programadas por el supervisor en el marco de las fiestas de la papa del 21 al 30 de junio.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUE?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	1	X
2	Informe de actividades presentado por el contratista		X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		X
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
ANDRÉS FELIPE MACIAS GIL		JUAN FERNANDO BUITRAGO LÓPEZ	
Firma:		Firma:	
Cedula No.	1.042.094.645	Cedula No.	15.356.166

La Unión, 07 de julio de 2025.

CUENTA DE COBRO No. 001

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	ANDRÉS FELIPE MACIAS GIL			
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	1.042.094.645			
Nº CONVENIO O CONTRATO:	20250179PSSE			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA FORTALECER LA PRÁCTICA DEL VOLEIBOL EN EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M.L ($18.475.000)			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) MESES Y DIECISIETE (17) DÍAS			
PERIODO A PAGAR:	DEL 29 DE MAYO AL 30 DE JUNIO			
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE EDUCACIÒN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN FERNANDO BUITRAGO LÓPEZ Técnico Administrativo			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M.L. ($2.750.000).			
CUENTA:	**TIPO DE CUENTA**	Ahorros Bancolombia	**No.**	29881256213

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

Aplicar la retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

ANDRÉS FELIPE MACIAS GIL
C.C. 1.042.094.645
Celular: 3217864185
Correo: andresfmaciasg@gmail.com
Dirección: Carrera 91 No. 36-51

INFORME DE ACTIVIDADES No. 001

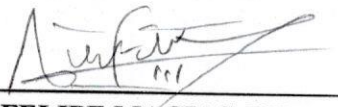
FECHA DEL INFORME	**07 de julio de 2025**
NÚMERO DEL CONTRATO	**20250179PSSE**

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA FORTALECER LA PRÁCTICA DEL VOLEIBOL EN EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

PERIODO DE ACTIVIDADES	**29 DE MAYO**	**AL**	**30 DE JUNIO**

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO
1	Elaborar, programar y desarrollar un cronograma de actividades mensual, para la ejecución del programa de voleibol en el municipio de La Unión.	Se elabora programa y desarrolla el cronograma de actividades, correspondiente al mes de junio basándonos en las posiciones de voleibol en especial opuestos y armadores.
2	Propiciar, fomentar y fortalecer espacios para la atención a los diferentes grupos de voleibol en todas las categorías: Semilleros, escolares, Intercolegiados y departamentales, mínimo tres (3) sesiones de entrenamiento por semana con cada grupo.	Se propicia espacios para la atención de todas las categorías del municipio como lo son iniciación, escolares, Intercolegiados, departamentales y grupos libres para fortalecer espacios en la recreación y actividad física de la población.
3	Llevar mes a mes el registro de todos los usuarios que acceden a los servicios y actividades con toda la información requerida en los formatos destinados para ello, presentarlas con los demás soportes y evidencias que garanticen la prestación del servicio.	Se lleva registro de las actividades en los formatos destinados para ello. Se adjunta al informe las evidencias donde garantizamos la prestación del servicio. Además, se alimenta el registro en el formato digital enviado por la coordinación deportiva.
4	Apoyar las instituciones educativas del municipio, en el entrenamiento de la disciplina voleibol para la participación en los juegos Intercolegiados y escolares desde las eliminatorias municipales.	Se apoyo las instituciones clasificadas a la fase de eliminatorias del altiplano en los juegos nacionales Intercolegiados. realizando sesiones de entrenamiento y retro alimentación deportiva de acuerdo a los resultados de cada encuentro.
5	Garantizar la participación y representación del municipio en los diferentes eventos deportivos (Juegos Intercolegiados, Juegos Departamentales y	Se garantizo la participación de los juegos Intercolegiados en ambas categorías en la rama femenina tuvimos resultados significativos los cuales nos sirven para la

	demás torneos en que se inscriba el municipio), en cada una de sus categorías, ofrecidos por El Ministerio del Deporte, Indeportes Antioquia, Ligas Deportivas u otras organizaciones y a su vez realizar la inscripción de los deportistas en las plataformas destinadas para ello y entregar los reportes al supervisor del contrato.	mejora del proceso por medio de sesiones en ambas categorías. También seguimos preparando estos equipos por medio de sesiones de entrenamiento para la competencia en los diferentes torneos ofrecidos por los entes deportivos gubernamentales.
6	Contar con la disponibilidad para apoyo logístico en el cumplimiento de programas, acciones, celebraciones, y asistir a las reuniones, capacitaciones o actividades dirigidas y organizadas por la oficina de deportes y la administración municipal	Se asiste a capacitación teórica dada por Indeportes Antioquia sobre la importancia de los juegos en los procesos deportivos, en el mismo evento se realiza la práctica de la capacitación en el Centro de Integración Ciudadana con grupos de una institución.
7	Apoyar las actividades recreativas o de actividad física, de acuerdo al cronograma establecido por la coordinación de estos programas.	Se sigue realizando actividades de recreación y de actividad física ejecutadas de acuerdo al cronograma establecido por la coordinación de deportes en la vereda Buenavista
8	Otras actividades asignadas por el supervisor.	Se asiste a las actividades programadas por el supervisor en el marco de las fiestas de la papa del 21 al 30 de junio.



ANDRÉS FELIPE MACIAS GIL
C.C. 1.042.094.645
Celular: 3217864185
Correo: andresfmaciasg@gmail.com
Dirección: Carrera 91 No. 36-51

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

FOTO # 1 – Torneo Mixto: Con emoción y deporte fomentamos el voleibol en toda la población



FOTO # 2 – Buena Vista: Importancia de los juegos como actividad física y recreación



FOTO # 3 – Clase Armadores: Posicionamiento del armado en la cancha



FOTO # 4 – Clase de Opuesto: Funciones del opuesto dentro del terreno

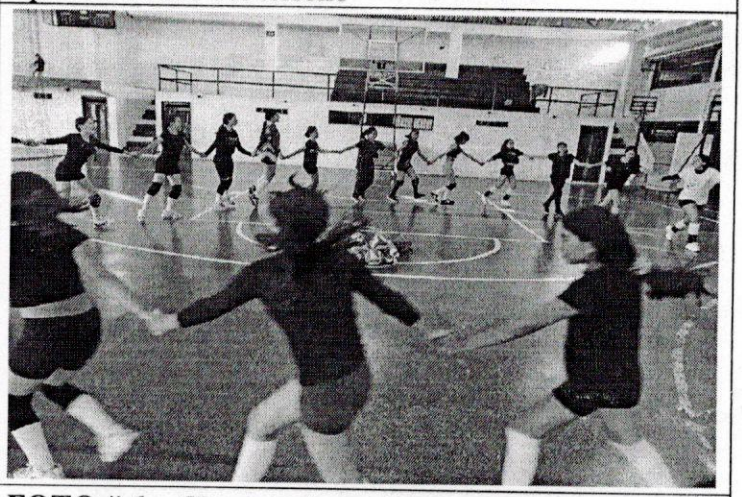


FOTO # 5 – Capacitación: La importancia de los juegos en los procesos de formación

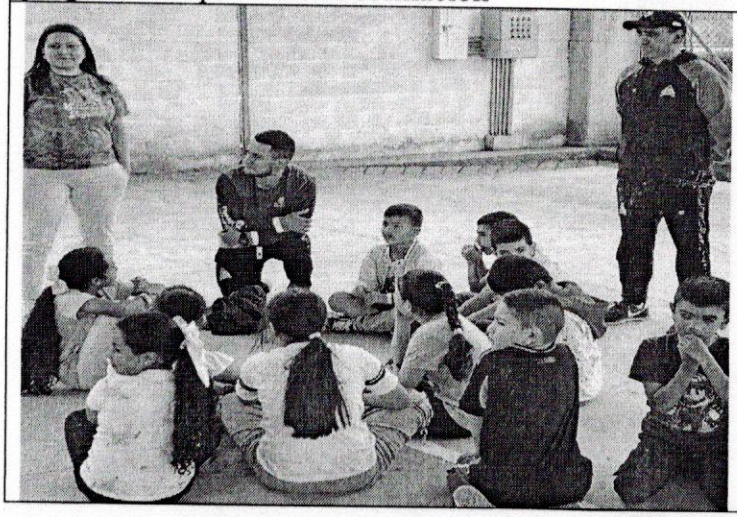
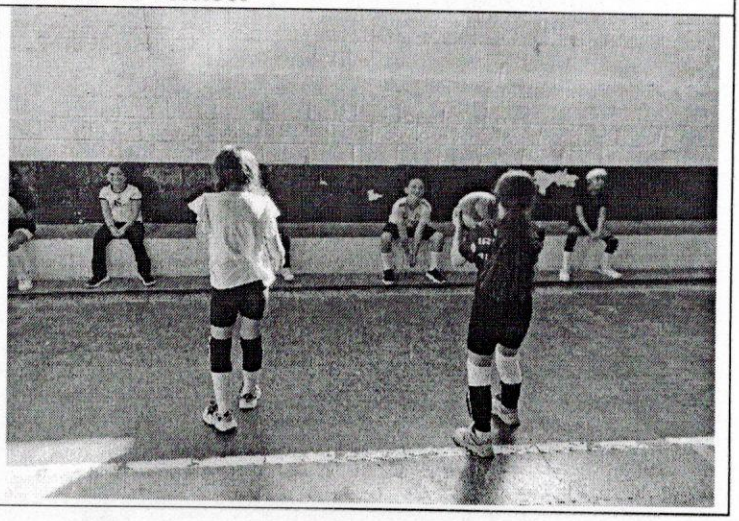


FOTO # 6 – Clase de Armador: Gestación técnica del armador de voleibol



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

FOTO # 7 – Torneo de Menores: Con mucha alegría empezamos este evento que fortalece nuestros usuarios

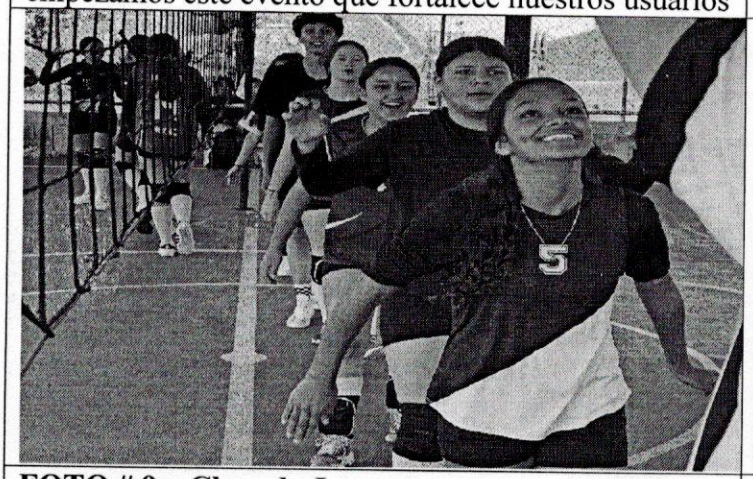


FOTO # 8 – INTERCOLEGIADOS: Sesión de entreno para eliminatorias en el altiplano

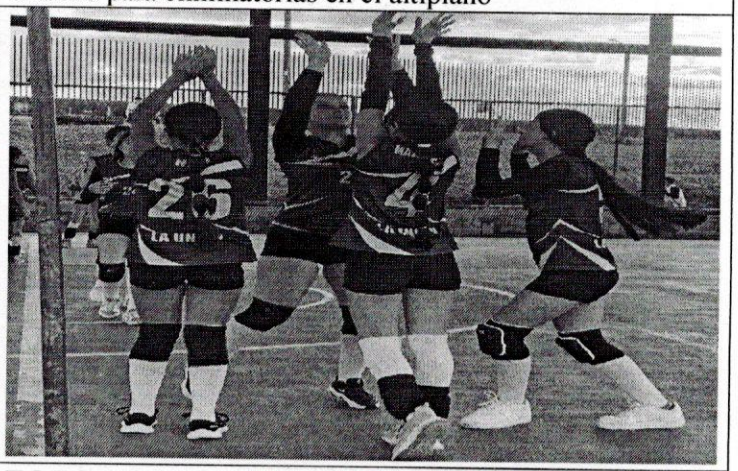


FOTO # 9 – Clase de Juegos Importancia del calentamiento en la actividad física

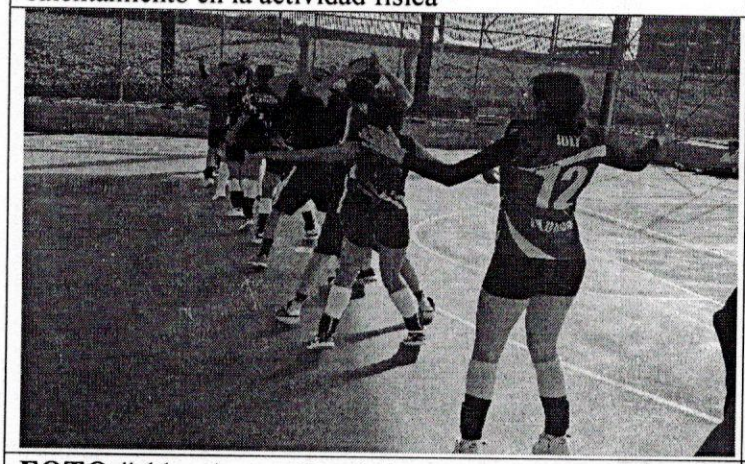


FOTO # 10 – Clase de Juegos: juegos funcionales en la activación física genérica de la sesión

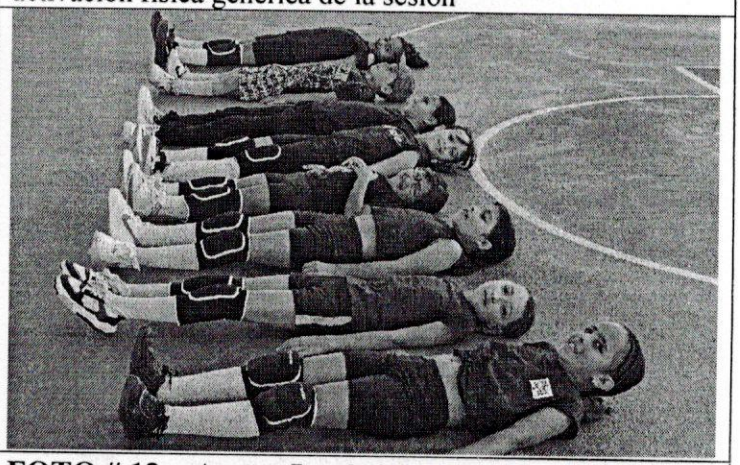


FOTO # 11 – Apoyo Logístico: Apoyo en el Torneo de BMX- Fiestas de la papa 21 de junio

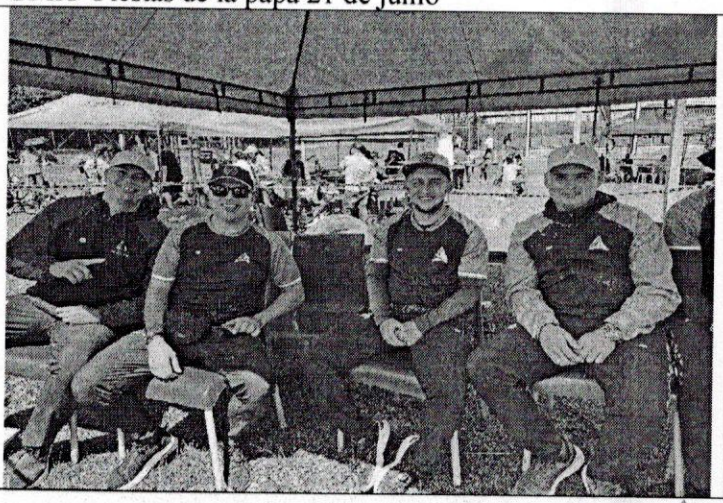
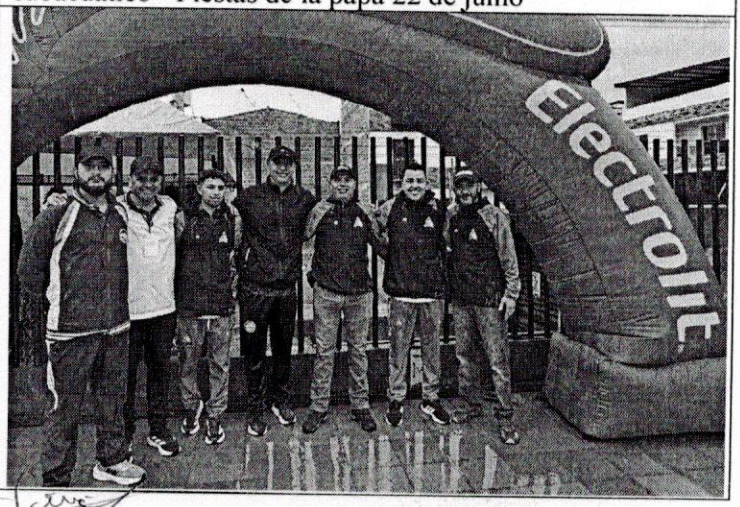


FOTO # 12 – Apoyo Logístico: Apoyo en el festival subacuático - Fiestas de la papa 22 de junio



Contratista Andrés Felipe Macias Gil – Firma: _____ **Periodo: 29 de mayo al 30 de junio de 2025.**

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-06-21, 11:50:48 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 78512720

Periodo Cotización: junio de 2025 **Periodo Servicio:** junio de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8909801502

PAGADO 12/06/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDRES FELIPE MACIAS GIL		
Documento	CC1042094645	**Dirección**	CR 10 #11 - 32
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6045555555
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA UNION	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1042094645	ANDRES FELIPE MACIAS GIL	59	00	X																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	1,044	$ 1.423.500	$ 14.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 420.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 14.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 420.700	$ 0	$ 420.700

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1042094645
NOMBRES	ANDRES FELIPE
APELLIDOS	MACIAS GIL
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	MEDELLIN

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	NUEVA EPS S.A.	CONTRIBUTIVO	01/11/2019	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	06/21/2025 23:02:18	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001 JUNIO	4 minutos de tiempo transcurrido *(8/07/2025 2:12:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	2.750.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ACTA DE INICIO.pdf	ACTA DE INICIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
REGISTRO PRESUPUESTAL.pdf	REGISTRO PRESUPUESTAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

13