

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HABITAT Caja de la Vivienda Popular	INFORME DE ACTIVIDADES		Código: 208-ABS-Ft-101
			Versión: 2 Pág: 1 de 2
	Vigente desde:04/07/2025		

1. DATOS DEL INFORME

Nombre del Contratista	ZULY JOICE GOMEZ BENITEZ
Identificación del Contratista	1014214617
Periodo del Informe	01 A 30 De SEPTIEMBRE 2025
Valor a Pagar	\$ 3.700.000
Informe Nro.	02

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número del Contrato	CVP-CTO-591-2025
Objeto	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar y atender las actividades administrativas, operativas y de atención del proceso de Servicio al Ciudadano.
Fecha de Suscripción del Contrato	31/07/2025
Fecha de Inicio del Contrato	01/08/2025
Plazo de Ejecución del Contrato	150 días
Valor del Contrato	18.500.000 M/CTE
Adición	N/A
Prórroga	N/A
Modificación	N/A
Fecha prevista de terminación incluyendo prórroga	N/A
Supervisor o Interventor	Directora de Gestión Corporativa

3. EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

	INFORME DE ACTIVIDADES		Código: 208-ABS-Ft-101
			Versión: 2 Pág: 2 de 2
	Vigente desde: 04/07/2025		

3.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
Nº	OBLIGACION	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	1. Realizar apoyo administrativo aplicando las normas establecidas en el proceso de Atención al Usuario.	- Se realizó el apoyo encuestas de satisfacción de cada misional para brindar mejor atención al ciudadano con la totalidad de 18 encuestas - Se realiza capacitación sobre e Enfoque Diferencia el día 08 de septiembre del 2025 en forma presencial	Por medio del correo corporativo y evidencias fotográficas Login usuario:adriana.lamprea
2	2. Apoyar la atención a los usuarios, brindar información sobre aspectos relacionados con los servicios que la institución brinda, su calidad, ventajas y condiciones satisfactorias de información de los usuarios, con las cuales pueda hacer un mejor uso de los servicios y formarse criterios acerca de la calidad de los mismos.	Se prestó atención 266 ciudadanos(as), de conformidad a los requerimientos o inquietudes que presentaron, orientándolos para responder a sus inquietudes o direccionándolos al área correspondiente, mediante el registro	<i>Plataforma SIMA</i> <i>Login/ usuario:</i> <i>Zuly.gomez</i> <i>Reporte publicado en</i> <i>SECOP II</i>
3	Acompañar la recopilación de los documentos soporte para atender los informes que le sean requeridos, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato	Se recopiló la información ciudadanos(as), para consolidar en el informe de asistencia por canales de 01 SEPTIEMBRE A 30 del 2025 que se realizara en el mes de agosto de la actual vigencia se recopiló información por medio del Canal telefónico 09	<i>Plataforma SIMA</i> <i>Misional/app_ Login/ usuario:</i> <i>Zuly.gomez</i> <i>Reporte publicado en</i> <i>SECOP II</i>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HABITAT Caja de la Vivienda Popular		Código: 208-ABS-Ft-101	
		Versión: 2	Pág: 3 de 3
		Vigente desde: 04/07/2025	
4	Apoyar en la organización y trámite de las solicitudes recibidas por parte de los usuarios, de conformidad con los lineamientos establecidos en atención al ciudadano	Se presenta por parte de los usuarios la conformidad con los lineamientos establecidos en atención al ciudadano con el número de radicados en las plataformas de con Orfeo 142, Bogotá te escucha :126	Cuenta correo adriana.lamprea@gov.co Reporte cargado en SECOP II

3.2 OBLIGACIONES GENERALES: El contratista deja constancia del cumplimiento a cabalidad de las obligaciones generales establecidas en la minuta contractual.

DECLARACIÓN INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES: Manifiesto bajo la gravedad del juramento, que SI_ NO X me encuentro incurso en alguna causal constitucional o legal de inhabilidad e incompatibilidad, prohibiciones o conflicto de interés contemplados en la normatividad vigente. La presente declaración la hago oficial con la entrega de este informe.

01/10/2025

2014 Joice Gomez



Firma y Nombre del Contratista