INFORME DE SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN AL CONVENIO Nº 4600018214 ENTRE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA Y LA CORPORACIÓN PARA INVESTIGACIONES BIOLOGICAS

En cumplimiento de lo establecido en el Convenio Especial de Cooperación Nº 4600018214, suscrito el día 18 de julio de 2025 entre el Departamento de Antioquia – Secretaría de Desarrollo Económico, a través de la Dirección de Productividad y Competitividad, y la Corporación para Investigaciones Biológicas (CIB), se presenta este informe de seguimiento correspondiente al periodo comprendido entre el 25 de julio y el 15 de septiembre de 2025.

El objeto del convenio consiste en aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la creación de un modelo de transferencia que permita fortalecer el sistema alimentario y nutricional del departamento de Antioquia. Dicho modelo se enfoca en los ejes de producción, distribución y acceso a los alimentos, con el propósito de incrementar las capacidades de innovación en emprendimientos, organizaciones y encadenamientos productivos, en beneficio de la seguridad alimentaria y nutricional de la población del territorio.

El valor total del convenio asciende a veintitrés mil setenta y dos millones trescientos setenta y cuatro mil trescientos dieciséis pesos ($23.072.374.316) M/L, exentos de IVA, con un plazo inicial de veinticuatro meses, cuya ejecución se extiende hasta el 15 de diciembre de 2027. El convenio cuenta con garantías vigentes, aprobadas y legalizadas, conforme a lo exigido por la normatividad contractual.

Los Supervisores asignados a este contrato son:

- Fredy Hernán Mafla Zapata desde el rol técnico
- Juan Pablo Restrepo Naranjo desde el rol financiero
- Daniel Riaga Gallón desde el rol jurídico

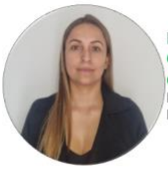
AVANCES TÉCNICOS

Durante el periodo evaluado, la ejecución física del convenio alcanzó un 4%, mientras que la ejecución financiera llegó al 0,32%. Esto refleja que la fase inicial de implementación se concentró en las labores de planeación, organización y aseguramiento de condiciones para el desarrollo del proyecto.

En primer lugar, se llevó a cabo la contratación del equipo de trabajo, conformado por siete profesionales con perfiles idóneos para atender los distintos componentes del convenio. Se anexaron las hojas de vida, contratos de trabajo y constancias de afiliación a la seguridad social de cada integrante, garantizando que el recurso humano contara con las condiciones legales y laborales necesarias para iniciar las actividades.

Con un porcentaje de ejecución del 1%

Talento humano



Diana Marcela Hincapié
Coordinadora de productividad e innovación
Especialista en Gerencia de Proyectos
Ingeniera Industrial



Karime Dasuky Quiceno
Gestor de apropiación social del conocimiento
Comunicadora social y periodista
Diplomada en comunicación publica para el CTeI



Andrés Jiménez Forero
Gerente general de la iniciativa
Magister en Gestión Tecnológica
Especialista en Gerencia de Proyectos
PMP
Ingeniero Electrónico



John Fredy Escobar Soto
Coordinador de ecosistemas
Doctor en Administración
Magister en Gestión Tecnológica
Ingeniero Forestal



Sara Vargas Solís
Gestor de apropiación social del conocimiento
Comunicadora social y periodista
Diseñadora gráfica publicitaria



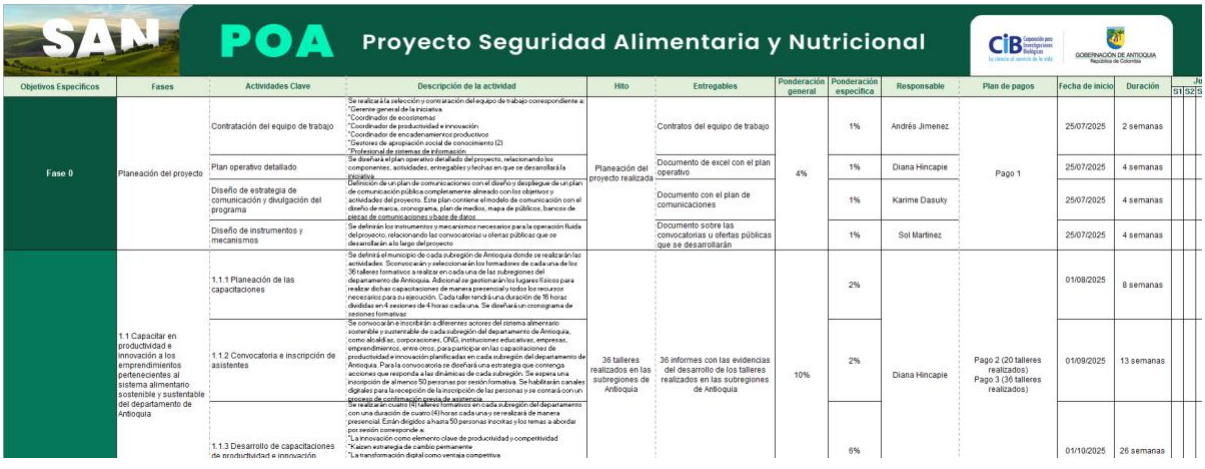
Sol Beatriz Martínez Guzmán
Coordinadora de encadenamientos productivos
Candidata a Magister en Relaciones Internacionales
Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos
Administradora de Negocios



William Arles Rojas Isaza
Profesional en sistemas de información
Especialista en Gerencia de Proyectos
Ingeniero Electrónico

Simultáneamente, se formuló el plan operativo detallado, consolidado en un documento de trabajo en Excel que organiza cuarenta y cuatro (44) actividades claves a desarrollar durante la ejecución. Este plan constituye la hoja de ruta que orientará las fases del convenio y servirá como referente para los procesos de seguimiento, control y evaluación.

Con un porcentaje de ejecución del 1%



SAN **POA** Proyecto Seguridad Alimentaria y Nutricional

Objetivos Específicos	Fases	Actividades Clave	Descripción de la actividad	Hito	Entregables	Ponderación general	Ponderación específica	Responsable	Plan de pagos	Fecha de inicio	Duración
Fase 0	Planeación del proyecto	Contratación del equipo de trabajo	Se realizará la selección y contratación del equipo de trabajo correspondiente a: *Gerente general de la iniciativa *Coordinador de ecosistemas *Coordinador de productividad e innovación *Coordinador de encadenamientos productivos *Gestores de apropiación social de conocimiento (2) *Profesional de sistemas de información	Planeación del proyecto realizada	Contratos del equipo de trabajo	4%	1%	Andrés Jimenez	Pago 1	25/07/2025	2 semanas
		Plan operativo detallado	Se diseñará el plan operativo detallado del proyecto, relacionando los componentes, actividades, entregables y fechas en que se desarrollará la iniciativa		Documento de excel con el plan operativo		1%	Diana Hincapie		25/07/2025	4 semanas
		Diseño de estrategia de comunicación y divulgación del programa	Definición de un plan de comunicaciones con el diseño y despliegue de un plan de comunicación pública completamente alineado con los objetivos y actividades del proyecto. Este plan contiene el modelo de comunicación con el diseño de marca, cronograma, plan de medios, mapa de públicos, bancos de pieza de comunicaciones y base de datos		Documento con el plan de comunicaciones		1%	Karime Dasuky		25/07/2025	4 semanas
		Diseño de instrumentos y mecanismos	Se definirán los instrumentos y mecanismos necesarios para la operación fluida del proyecto, relacionando las convocatorias u ofertas públicas que se desarrollarán a lo largo del proyecto		Documento sobre las convocatorias u ofertas públicas que se desarrollarán		1%	Sol Martinez		25/07/2025	4 semanas
	1.1 Capacitar en productividad e innovación a los emprendimientos pertenecientes al sistema alimentario sostenible y sustentable del departamento de Antioquia	1.1.1 Planeación de las capacitaciones	Se definirá el municipio de cada subregión de Antioquia donde se realizarán las actividades. Se convocarán y seleccionarán los formadores de cada una de los 36 talleres formativos a realizar en cada una de las subregiones del departamento de Antioquia. Adicional se gestionarán los lugares físicos para realizar dichas capacitaciones de manera presencial y todos los recursos necesarios para su ejecución. Cada taller tendrá una duración de 16 horas divididas en 4 sesiones de 4 horas cada una. Se diseñará un cronograma de sesiones formativas	36 talleres realizados en las subregiones de Antioquia	36 informes con las evidencias del desarrollo de los talleres realizados en las subregiones de Antioquia	10%	2%	Diana Hincapie	Pago 2 (20 talleres realizados) Pago 3 (36 talleres realizados)	01/08/2025	8 semanas
		1.1.2 Convocatoria e inscripción de asistentes	Se convocarán e inscribirán a diferentes actores del sistema alimentario sostenible y sustentable de cada subregión del departamento de Antioquia, como alcaldías, corporaciones, ONG, instituciones educativas, empresas, emprendimientos, entre otros, para participar en las capacitaciones de productividad e innovación planificadas en cada subregión del departamento de Antioquia. Para la convocatoria se diseñará una estrategia que contenga acciones que responda a las dinámicas de cada subregión. Se espera una inscripción de almenos 50 personas por sesión formativa. Se habilitarán canales digitales para la recepción de la inscripción de las personas y se contará con un proceso de confirmación previa de asistencia				2%			01/09/2025	13 semanas
		1.1.3 Desarrollo de capacitaciones de productividad e innovación	Se realizarán cuatro (4) talleres formativos en cada subregión del departamento con una duración de cuatro (4) horas cada una y se realizará de manera presencial. Están dirigidos a hasta 50 personas inscritas y los temas a abordar por sesión corresponde a: *La innovación como elemento clave de productividad y competitividad *Kaizen estrategia de cambio permanente *La transformación digital como ventaja competitiva				6%			01/10/2025	26 semanas

Un tercer logro relevante fue el diseño de la estrategia de comunicación y divulgación del programa, que contempla el plan de comunicaciones, cronograma de actividades, piezas gráficas, presentaciones y demás materiales que garantizan la visibilidad de la iniciativa. En este proceso se dio cumplimiento a los lineamientos del Manual de Identidad Corporativa de la Gobernación de Antioquia, asegurando que toda pieza comunicacional incluya la imagen institucional en los términos establecidos.
Con un porcentaje de ejecución del 1%

SAN 2025 – 2027
PLAN DE COMUNICACIONES
POR: Equipo de Apropiación Social del Conocimiento
V1 miércoles 20 de agosto de 2025

Contenido

1. Plan de comunicaciones: Modelo y estrategia matriz 1
1.1. Objetivos y operación 7
1.2. Estrategias y piezas 10
1.3. La marca 12
1.4. Los públicos y canales 15
Referencias y bibliografía 18

De manera adicional, se elaboró un documento preliminar sobre los instrumentos y mecanismos que servirán de base para las convocatorias públicas a desarrollarse en las siguientes etapas. Este insumo se encuentra en revisión y ajuste, con el fin de garantizar que las herramientas utilizadas respondan a los objetivos del convenio y a las particularidades de las subregiones priorizadas.
Con un porcentaje de ejecución del 1%



Es importante precisar que varias de las actividades técnicas previstas en el cronograma, tales como capacitaciones en productividad e innovación, fases de implementación de los Laboratorios de Emprendimiento e Innovación, desarrollo de espacios de relacionamiento, servicios tecnológicos, formulación de proyectos y actividades de extensionismo tecnológico, aún no registran avance durante este primer periodo, por cuanto su ejecución corresponde a fases posteriores del plan de trabajo.

AVANCES ADMINISTRATIVOS Y LEGALES CIB

En el componente administrativo y legal se cumplieron las obligaciones previstas en el convenio. En particular, se destaca lo siguiente:

- Estamos en el desarrolló el direccionamiento estratégico del modelo para consolidar el subsistema alimentario y nutricional del departamento, remitiendo un documento de propuesta para revisión y ajuste.
- Se mantuvo informado al Departamento de Antioquia sobre el avance de las actividades, a través de informes de actividades, actas de reuniones y reportes periódicos. Aunque algunos informes se entregaron de manera extemporánea, ello obedeció a la necesidad de realizar reuniones de encuadre inicial y ajustes metodológicos.
- La CIB designó formalmente a la profesional Yurany Herrera como enlace principal con la Secretaría de Desarrollo Económico, mientras que el Departamento de Antioquia dispuso como supervisores colegiados a Fredy Hernán Mafla Zapata, Juan Pablo Restrepo Naranjo y Daniel Raiaga Gallón.
- Se allegaron las garantías exigidas en el convenio, debidamente adquiridas y aprobadas por la oficina jurídica del Departamento mediante acta del 25 de agosto de 2025.
- Se garantizó que el personal contratado se encontrara debidamente afiliado a la Seguridad Social Integral y Riesgos Laborales. Asimismo, se anexaron las planillas de pago correspondientes y se presentó el Plan de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento de la normatividad vigente.
- Se administraron los aportes de las partes y se rindieron informes de seguimiento físico-financiero, así como reportes sobre empleabilidad, en los que se especifica la vinculación de personal directo para la ejecución del convenio.
- Se llevaron a cabo comités técnicos de seguimiento cada quince días, en los cuales se definieron lineamientos metodológicos, ajustes de cronograma y procedimientos administrativos, como la apertura de la cuenta bancaria exclusiva para la ejecución de los recursos.

AVANCES ADMINISTRATIVOS Y LEGALES GOBERNACIÓN

- Gestión presupuestal: CDP y RP emitidos; se destaca necesidad de asegurar desembolsos oportunos.

- Supervisión colegiada: Actas de comité técnico y visitas periódicas.
- Exigencia de cumplimiento: Evidencia documental de avances.
- Seguimiento y evaluación: Se requiere consolidar tablero TIC con indicadores del PDSAN.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

En términos financieros, el convenio comprometió un total de veintitrés mil setenta y dos millones trescientos setenta y cuatro mil trescientos quince pesos ($23.072.374.315), de los cuales $21.830.801.159 provienen del Departamento de Antioquia y $1.241.573.156 corresponden a aportes de la CIB.

A la fecha del presente informe no se han recibido desembolsos por parte del Departamento, en tanto que la ejecución financiera inicial corresponde a gastos asumidos directamente por la CIB en la contratación de personal y en la elaboración de insumos para la planeación del proyecto, alcanzando la cifra de $74.871.309.

PRESUPUESTO PROYECTO AlimentaTEC Antioquia						
RUBROS		FINANCIACIÓN GOBERNACIÓN			CONTRAPARTIDA CIB	
		Presupuesto aprobado	Ejecucion Acumulada	Saldo por ejecutar	Presupuesto aprobado	Ejecucion Acumulada
1	Talento Humano	1,618,483,615	-	1,618,483,615	382,373,156	55,571,309
2	Equipos y software	28,806,613	-	28,806,613	859,200,000	19,300,000
3	Capacitación y participación en eventos	275,498,400	-	275,498,400	-	-
4	Servicios tecnologicos y pruebas	3,623,615,388	-	3,623,615,388	-	-
5	Materiales, insumos y documentación	9,039,558	-	9,039,558	-	-
6	Protección de conocimiento y divulgación	606,202,000	-	606,202,000	-	-
7	Gastos de viaje	168,697,728	-	168,697,728	-	-
8	Administrativos	1,100,000,000	-	1,100,000,000	-	-
9	Costos de Operación	810,457,857	-	810,457,857	-	-
10	Otros CTI (Proyectos CTI)	13,590,000,000	-	13,590,000,000	-	-
TOTAL		**21,830,801,159**	**-**	**21,830,801,159**	**1,241,573,156**	**74,871,309**

Avance % cofinanciaciòn	0.00%
Avance % contrapartida	6.03%

	Total	Ejecución	Saldo por ejecutar	Avance %
TOTAL PROYECTO	**23,072,374,315**	**74,871,309**	**22,997,503,006**	**0.32%**

Talento Humano:
Contrapartida en especie: Cincuenta y cinco millones quinientos setenta y un mil trescientos nueve pesos ($55.571.309).

Talento humano			
CARGO	**PERFIL**	**MESES**	**VALOR**
Investigador Proyecto	Doctor(a) en Ciencia y tecnologia agraria y alimentaria	**1**	$ 19,992,000
Investigador Proyecto	Doctor(a) en Ciencias farmaceuticas y alimentarias	**1**	$ 10,000,000
Investigador Proyecto	Doctor(a) en Ciencias Medicas	**1**	$ 7,106,000
Investigador Proyecto	Doctor(a) en Salud pública	**1**	$ 7,000,000
Investigador Proyecto	Magister en Ciencias médicas	**1**	$ 7,473,309
Investigador Proyecto	Social con Especialización en Comunicación y preevencion para la salud	**1**	$ 4,000,000
TOTAL			**$ 55,571,309**

Infraestructura:
Contrapartida en especie: Diecinueve millones trescientos mil pesos ($19.300.000)

CONTRAPARTIDA					
ESPACIO	**TAMAÑO**	**DESCRIPCIÓN**	**VALOR DÍA/SERVICIO**	**TIEMPO/DÍAS**	**TOTAL**
Auditorio	Area 98 m²	Este espacio será utilizado para la realización de eventos de formación, seminarios, talleres, socializaciones de avances del proyecto, encuentros con emprendedores y actores del sistema alimentario, así como para la difusión de resultados y buenas prácticas. También servirá como lugar de encuentro para sesiones de cocreación y articulación interinstitucional.	$ 5,300,000	1	$ 5,300,000
Oficinas IP	Area 162 m²	Espacio de trabajo para el equipo técnico, administrativo y de coordinación del proyecto, incluyendo profesionales de innovación, gestión de conocimiento, emprendimiento y ciencia de los alimentos. Servirá como base operativa para el desarrollo y acompañamiento de los emprendimientos y actores del sistema alimentario.	$ 300,000	40	$ 12,000,000
Sala de reunión Coworking	Area 18 m²	Espacio flexible y colaborativo para la interacción entre emprendedores, investigadores y mentores. Permitirá fomentar la cultura de innovación abierta, el intercambio de experiencias y el trabajo conjunto entre diferentes actores del ecosistema.	$ 50,000	40	$ 2,000,000
				TOTAL	**$ 19,300,000**

En cuanto a los aportes a la seguridad social y parafiscales, el contratista acreditó estar al día mediante certificación expedida por el revisor fiscal y soportada con las respectivas planillas de pago N° 79593191. De esta manera, se da cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-08-25, 02:16:43 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2025
Empresa	CIB
NIT	NI 890908790
Código Sucursal (Nombre)	02 (CIB2023)
Referencia de Pago/ Número Planilla	79593191
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	1725355101
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 61.241.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	4	$ 1.075.900	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION	23	$ 14.496.100	$ 0
N900336004	25-14	COLPENSIONES	14	$ 9.563.400	$ 0
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 428.000	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 198.600	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	5	$ 1.871.200	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	$ 1.192.500	$ 0
N900156264	EPS041	CMRC.RECA.FOSYGA-NUEVAEPS R MOVILIDAD	1	$ 178.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	34	$ 16.250.300	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	42	$ 1.820.700	$ 0
N890900842	CCF03	COMFENALCOANTIOQUIACCF	42	$ 6.295.600	$ 0
N899999034	PASENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN	42	$ 3.148.900	$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	42	$ 4.722.400	$ 0
		SubTotales:		$ 61.241.600	$ 0
		Total a Pagar:			$ 61.241.600

REUNIONES Y COMITÉS TÉCNICOS

Durante este periodo se realizaron reuniones claves para el desarrollo del convenio, entre ellas:

1. Reunión de encuadre inicial (05/08/2025): se definieron compromisos relacionados con la recolección de datos, organización de carpetas en Drive, habilitación de repositorios de seguimiento, y definición de un modelo de control para los desembolsos.

2. Comité técnico Nº 1 (14/08/2025): se acordó la elaboración de la matriz de contratación por actividades, la definición de flujos de aprobación de pagos, y se estableció que todos los informes deben presentarse en físico y digital.

3. Comité técnico Nº 2 (28/08/2025): se presentó el plan operativo anual (POA), la carpeta de contratación y el

plan de talleres, proyectando la realización de treinta y seis (36) talleres, de los cuales dieciocho (18) se desarrollarán en 2025. Asimismo, se discutió la priorización de municipios y se presentó la logística del evento de lanzamiento de la estrategia, realizado el 3 de septiembre de 2025.

4. Evento de socialización de CTeI (08/09/2025): en el que se expusieron los objetivos y la filosofía del programa.

5. Comité técnico extraordinario (10/09/2025): se analizó la imposibilidad de apertura de cuenta en el Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA, concluyéndose la apertura de una cuenta bancaria en una entidad privada bajo las mismas condiciones establecidas contractualmente.

APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCOMIENTO

El equipo de Gestión de Apropiación Social de conocimiento se conformó inicialmente por dos profesionales de la comunicación social y el periodismo, una de ellas también profesional en diseño gráfico, y un apoyo logístico parcial, para los talleres en las subregiones.

Con la función principal de diseñar el plan de comunicaciones para los 24 meses del convenio, e iniciar su despliegue bajo las normas de la Gobernación de Antioquia, el equipo definió y justificó ante los equipos de trabajo del convenio, de la Secretaría de Desarrollo Económico de Antioquia y la Oficina de Comunicaciones de la Gobernación, el plan de comunicaciones en concordancia con el plan operativo del convenio, incluyendo su respectivo modelo de comunicaciones, estilo comunicacional y gráfico para la identidad deseada del convenio, la comunidad de práctica como estrategia central y el cronograma del plan.

También se procedió a desarrollar una forma de discurso y las primeas respuestas a las preguntas frecuentes, a definir un nombre propio resultando AlimentaTec Antioquia, demás asuntos relacionados son la identidad y unos canales de comunicación propios, tales como la línea de WhatsaApp iniciada el 3 de septiembre y el correo electrónico de comunicacionesymercadeo@cib.org.co desde el inicio del convenio y alimentatec@cib.org.co a partir del 1 de octubre.

El documento del plan de comunicaciones, su cronograma y todo lo desarrollado al respecto se encuentra en la carpeta de ejecución en el Sharpoint.
En la vigencia agosto 1 a septiembre 15 de 2025 se desplegaron además las siguientes actividades planteadas en el cronograma:

- Evento de presentación del convenio ante públicos intermediarios, el 3 de septiembre de 2025 en el Auditorio CIB, con la asistencia de más de 130 personas del ecosistema de ciencia y tecnología y el sector agroalimentario de Antioquia.

- Primera conferencia web, de 10 planeadas, titulada: Seguridad Alimentaria: qué es y cómo la CTi+E le aporta, a cargo del PhD Jaime Andrés Cano Salazar, director de la CIB, el miércoles 10 de septiembre, vía Zoom y trasmisión por YouTube Live de la Secretaría de Desarrollo Económico y Facebook de la CIB, con la asistencia de 62 personas.

El material empleado y el resultante incluyendo las evidencias, se encuentra en la carpeta 3_Plan de comunicaciones.
Dentro del inicio del despliegue de las actividades se destaca el comienzo de la comunidad de práctica AlimentaTec, a la fecha con 200 miembros (contactos de personas y otros datos) aproximadamente, resultantes de los registros de las anteriores actividades principalmente a través del formulario https://form.jotform.com/252506572231047 y la firma de listados de asistencia físicos y también en las reuniones directas que ha tenido el equipo de trabajo.

Además, los diferentes mensajes y pieza de convocatoria se han publicado por las redes sociales de la Secretaría de Desarrollo Económico y la CIB, se han enviado por correo electrónico directo y también vía WhatsApp.
También se prepararon las siguientes actividades y piezas:

- 9 talleres presenciales subregionales de Innovación en la cadena agroalimentaria, su convocatoria y respectivos materiales.
- 9 talleres presenciales subregionales sobre Kaizen, metodología de mejoramiento continuo de la productividad en la cadena agroalimentaria, su convocatoria y respectivos materiales.
- 3 conferencias web, para 4 de 10, que se realizarán el 24 de septiembre, y el 8 y 22 de octubre, su convocatoria y respectivos materiales.
- Landing page de AlimentaTec dentro del portal web de la Gobernación de Antioquia.
- Newsletter o boletín electrónico mensual.

El material elaborado hasta la fecha se encuentra en la carpeta 3_Plan de comunicaciones



ANEXOS

- 1_Contratación del Equipo de Trabajo
- 2_Plan Operativo
- 3_Plan de Comunicaciones
- 4_Convocatorias - Ofertas públicas
- 5_Informes
- 6_Soportes compromisos
- 7_Evidencias Reuniones
- 8_Prefactura - Factura y Soportes Factura

OBSERVACIONES FINALES

El avance alcanzado en este primer periodo refleja un trabajo orientado principalmente a la planeación, organización administrativa y establecimiento de condiciones técnicas, legales y financieras que servirán de base para la implementación de las actividades en campo. Aunque los porcentajes de ejecución física y financiera aún son bajos, corresponde al ritmo propio de la fase inicial de proyectos de gran envergadura, en los que se prioriza la estructuración metodológica, la conformación de equipos de trabajo y la definición de herramientas de gestión.

Se resalta el cumplimiento de las obligaciones contractuales en materia de seguridad social, legalización de pólizas, designación de enlaces y adopción de estrategias de comunicación. Asimismo, se destaca la articulación lograda con la supervisión colegiada, a través de comités técnicos periódicos que han permitido tomar decisiones oportunas frente a situaciones particulares, como la apertura de la cuenta bancaria exclusiva para el convenio.

Finalmente, se deja constancia de que todas las evidencias de los avances y entregables de este periodo se encuentran disponibles en la carpeta compartida de SharePoint, organizada de acuerdo con las fases contractual, financiera y técnica, y que complementa la presente narrativa.