INFORME DE SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN AL CONVENIO Nº 4600018214 ENTRE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA Y LA CORPORACIÓN PARA INVESTIGACIONES BIOLOGICAS

En cumplimiento de lo establecido en el Convenio Especial de Cooperación Nº 4600018214, suscrito el día 18 de julio de 2025 entre el Departamento de Antioquia – Secretaría de Desarrollo Económico, a través de la Dirección de Productividad y Competitividad, y la Corporación para Investigaciones Biológicas (CIB), se presenta este informe de seguimiento correspondiente al periodo comprendido entre el 5 al 10 de septiembre de 2025.

El objeto del convenio consiste en aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la creación de un modelo de transferencia que permita fortalecer el sistema alimentario y nutricional del departamento de Antioquia. Dicho modelo se enfoca en los ejes de producción, distribución y acceso a los alimentos, con el propósito de incrementar las capacidades de innovación en emprendimientos, organizaciones y encadenamientos productivos, en beneficio de la seguridad alimentaria y nutricional de la población del territorio.

El valor total del convenio asciende a veintitrés mil setenta y dos millones trescientos setenta y cuatro mil trescientos dieciséis pesos ($23.072.374.316) M/L, exentos de IVA, con un plazo inicial de veinticuatro meses, cuya ejecución se extiende hasta el 15 de diciembre de 2027. El convenio cuenta con garantías vigentes, aprobadas y legalizadas, conforme a lo exigido por la normatividad contractual.

Los Supervisores asignados a este contrato son:

- Fredy Hernán Mafla Zapata desde el rol técnico
- Juan Pablo Restrepo Naranjo desde el rol financiero
- Daniel Riaga Gallón desde el rol jurídico

El presente informe consolida los avances técnicos, administrativos, financieros y en materia de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con las actividades programadas para el periodo. Para la medición del avance se emplearon diversas fuentes de verificación, entre ellas: el cronograma y plan operativo del convenio, los soportes documentales (contratos, evidencias, listados de asistencia, piezas comunicacionales), las actas de comité técnico y los reportes financieros. El cálculo porcentual de ejecución corresponde a la sumatoria de logros alcanzados frente a lo planeado en el periodo, aplicando las ponderaciones establecidas en los estudios previos y el plan de trabajo.

AVANCES TÉCNICOS POR COMPONENTES

1. Planeación del proyecto

Durante este periodo se consolidaron las actividades de planeación general. Se formalizó la contratación de los siete profesionales requeridos, anexando las hojas de vida, contratos y soportes de seguridad social correspondientes. Se fortaleció el plan operativo, que organiza las cuarenta y cuatro (44) actividades clave para toda la vigencia, constituyendo la hoja de ruta para la implementación.

De igual forma, se avanzó en la estrategia de comunicaciones, la cual cuenta con plan, cronograma, piezas gráficas y presentaciones que cumplen los lineamientos de imagen institucional. Asimismo, se elaboró una versión preliminar de los instrumentos y mecanismos para convocatorias y ofertas públicas, cuya revisión por parte de la supervisión solicitó mayor precisión técnica.

2. Capacitación en productividad e innovación (Componente 1.1)

Se inició la planeación de las capacitaciones mediante la definición de municipios por subregión, gestión de espacios físicos y recursos, y diseño del cronograma de sesiones. También se adelantó la convocatoria e inscripción de asistentes, con despliegue comunicacional y habilitación de canales digitales de confirmación.

3. Laboratorios de Emprendimiento e Innovación (Componente 1.2)

Se completó la Fase 0 de priorización, que incluyó análisis, validación y selección de tres subregiones y de los municipios sede. En este proceso se identificaron instituciones aliadas que asumirán roles de sostenibilidad y operación de los laboratorios. Las fases siguientes —diagnóstico, diseño, divulgación, implementación y sostenibilidad— se encuentran programadas para periodos posteriores, de acuerdo con el cronograma maestro.

4. Proyectos para emprendimientos (Componente 1.5)

Se definieron los términos de referencia (TDR) de la convocatoria, con requisitos de participación, cronograma de ejecución, rubros financiables y no financiables, instructivos y formatos de postulación. Este material se entregó por correo electrónico a potenciales postulantes y está pendiente de validación definitiva por parte de la supervisión. La formulación, evaluación, financiación y ejecución de proyectos se realizará tras el cierre de la convocatoria.

5. Extensionismo y servicios tecnológicos (Componentes 2.1 y 2.2)

Se habilitaron formularios de inscripción para empresas, que actualmente se encuentran en proceso de validación. La selección, formalización, extensionismo y financiación de estas empresas se desarrollará en fases subsiguientes.

6. Mecanismo financiero e iniciativas articuladoras (Componentes 3.1 y 3.2)

La elaboración de la agenda pública y la definición del mecanismo financiero se encuentran programadas, pero no registraron ejecución material durante este periodo debido al cronograma.

APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCOMIENTO

El equipo de Gestión de Apropiación Social, conformado por dos profesionales en comunicación social y periodismo —una de ellas también diseñadora gráfica— y un apoyo logístico parcial, desplegó el plan de comunicaciones durante septiembre de 2025, en concordancia con el cronograma y bajo los lineamientos de la Gobernación de Antioquia.

En coordinación con la Oficina de Comunicaciones de la Gobernación, se definió el nombre propio del convenio como AlimentaTec Antioquia, junto con su lettering e identidad visual. Se habilitaron canales de comunicación propios: la línea de WhatsApp (operativa desde el 3 de septiembre) y el correo electrónico alimentatec@cib.org.co, vigente desde el 1 de octubre.

Se actualizaron piezas comunicacionales estratégicas, como el brief, el guion de respuestas para WhatsApp, la presentación general y la plantilla institucional de PowerPoint. Además, se desplegaron múltiples actividades de divulgación y apropiación social, entre ellas:

- Evento de presentación del convenio ante públicos intermediarios, realizado el 3 de septiembre en el Auditorio CIB, con asistencia de más de 130 personas del ecosistema agroalimentario y de ciencia y tecnología.
- Primera conferencia web (10 de septiembre), titulada Seguridad Alimentaria: qué es y cómo la CTi+E le aporta, a cargo del PhD Jaime Andrés Cano Salazar, con la participación de 62 personas.
- Segunda conferencia web (24 de septiembre), Antioquia en mapas para comprender la seguridad alimentaria, dictada por el PhD Jhon Fredy Escobar Soto, con 86 asistentes.
- Planeación y promoción de la tercera conferencia web (8 de octubre), Tendencias y oportunidades para nuevos negocios agroalimentarios.
- Creación del formulario de postulación de emprendimientos y organizaciones, con todo el material de divulgación asociado.
- Elaboración del plan de pauta en televisión regional y radios subregionales, aprobado por la Gobernación y parcialmente contratado.
- Planeación y organización de 18 talleres presenciales en subregiones, con aliados locales y materiales diseñados (e-card, presentaciones, juegos, etc.).
- Elaboración de contenidos para la landing page en el portal de la Gobernación, actualmente en revisión.
- Redacción del primer newsletter electrónico, previsto para difusión en octubre.

Cabe resaltar la conformación de la comunidad de práctica AlimentaTec, que ya cuenta con cerca de 450 miembros vinculados a través de registros en actividades, formularios y redes sociales. Todo el material y evidencias de estas acciones se encuentran disponibles en la carpeta de Apropiación Social del Conocimiento en el repositorio institucional.

CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO, LEGAL Y SST

En el componente administrativo y legal se reporta el cumplimiento de obligaciones esenciales:

- Las pólizas exigidas fueron constituidas y aprobadas por la Oficina Jurídica.
- Se presentó el Plan de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo y se garantizó la afiliación del personal a riesgos laborales y seguridad social. No se reportaron incidentes durante el periodo.
- Se entregó el reporte de empleabilidad con el detalle del personal vinculado.
- Se consolidó la gestión documental en carpetas físicas y digitales, con soportes almacenados en SharePoint.
- Se garantizó el cumplimiento del Manual de Identidad en las piezas comunicacionales y se entregaron declaraciones de confidencialidad, inhabilidades y verificaciones normativas.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

En términos financieros, el convenio comprometió un total de veintitrés mil setenta y dos millones trescientos setenta y cuatro mil trescientos quince pesos ($23.072.374.315), de los cuales $21.830.801.159 provienen del Departamento de Antioquia y $1.241.573.156 corresponden a aportes de la CIB.

Al corte del 30 de septiembre de 2025, los recursos comprometidos ascienden a $23.072.374.315. De este total, se han entregado $1.195.575.679 y se han ejecutado $478.474.961. El saldo no ejecutado corresponde a $22.593.899.354. Se resalta la necesidad de asegurar la oportunidad en el flujo de recursos para no afectar capacitaciones ni la implementación de laboratorios y proyectos.

PRESUPUESTO GOBERNACIÓN						
RUBROS		FINANCIACIÓN GOBERNACIÓN			CONTRAPARTIDA CIB	
		Presupuesto aprobado	Ejecucion Acumulada	Saldo por ejecutar	Presupuesto aprobado	Ejecucion Acumulada
1	Talento Humano	1,618,483,615	136,584,034	1,481,899,581	382,373,156	111,142,618
2	Equipos y software	28,806,613	-	28,806,613	859,200,000	32,675,000
3	Capacitación y participación en eventos	275,498,400	19,753,588	255,744,812	-	-
4	Servicios tecnologicos y pruebas	3,623,615,388	-	3,623,615,388	-	-
5	Materiales, insumos y documentación	9,039,558	-	9,039,558	-	-
6	Protección de conocimiento y divulgación	606,202,000	-	606,202,000	-	-
7	Gastos de viaje	168,697,728	13,478,600	155,219,128	-	-
8	Administrativos	1,100,000,000	-	1,100,000,000	-	-
9	Costos de Operación	810,457,857	164,841,121	645,616,736	-	-
10	Otros CTI (Proyectos CTI)	13,590,000,000	-	13,590,000,000	-	-
TOTAL		**21,830,801,159**	**334,657,343**	**21,496,143,816**	**1,241,573,156**	**143,817,618**

Avance % cofinanciaciòn	1.53%
Avance % contrapartida	11.58%

	Total	Ejecución	Saldo por ejecutar	Avance %
TOTAL PROYECTO	**23,072,374,315**	**478,474,961**	**22,593,899,354**	2.07%

Talento Humano:
Contrapartida en especie: Cincuenta y cinco millones quinientos setenta y un mil trescientos nueve pesos ($55.571.309).

Talento humano			
CARGO	PERFIL	MESES	VALOR
Investigador Proyecto	Doctor(a) en Ciencia y tecnologia agraria y alimentaria	1	$ 19,992,000
Investigador Proyecto	Doctor(a) en Ciencias farmaceuticas y alimentarias	1	$ 10,000,000
Investigador Proyecto	Doctor(a) en Ciencias Medicas	1	$ 7,106,000
Investigador Proyecto	Doctor(a) en Salud pública	1	$ 7,000,000
Investigador Proyecto	Magister en Ciencias médicas	1	$ 7,473,309
Investigador Proyecto	Social con Especialización en Comunicación y preevencion para la salud	1	$ 4,000,000
TOTAL			**$ 55,571,309**

Infraestructura:
Contrapartida en especie: Trece millones trescientos setenta y cinco mil pesos ($13.375.000)

CONTRAPARTIDA					
ESPACIO	TAMAÑO	DESCRIPCIÓN	VALOR DÍA/SERVICIO	TIEMPO/DÍAS	TOTAL
Plataforma reunio	Area 67 m²	Espacio destinado a reuniones operativas y estratégicas del equipo del proyecto, sesiones de trabajo colaborativo entre aliados institucionales, planificación de actividades, así como seguimiento y evaluación del modelo en desarrollo.	$ 124,000	25	$ 3,100,000
Oficinas IP	Area 162 m²	Espacio de trabajo para el equipo técnico, administrativo y de coordinación del proyecto, incluyendo profesionales de innovación, gestión de conocimiento, emprendimiento y ciencia de los alimentos. Servirá como base operativa para el desarrollo y acompañamiento de los emprendimientos y actores del sistema alimentario.	$ 300,000	25	$ 7,500,000

CONTRAPARTIDA					
ESPACIO	TAMAÑO	DESCRIPCIÓN	VALOR DÍA/SERVICIO	TIEMPO/DÍAS	TOTAL
Sala de reunión 1	Area 8 m²	Se utilizará para reuniones técnicas puntuales, entrevistas con emprendedores, asesorías individualizadas, y encuentros con actores clave del proyecto en un entorno más privado.	$ 17,000	25	$ 425,000
Sala de reunión 2	Area 25.33 m²	Ideal para reuniones ampliadas del equipo de trabajo, encuentros con aliados institucionales, comités técnicos, talleres de planificación, análisis de resultados o sesiones de ideación.	$ 47,000	25	$ 1,175,000
Sala de reunión Co	Area 18 m²	Espacio flexible y colaborativo para la interacción entre emprendedores, investigadores y mentores. Permitirá fomentar la cultura de innovación abierta, el intercambio de experiencias y el trabajo conjunto entre diferentes actores del ecosistema.	$ 47,000	25	$ 1,175,000
				TOTAL	$ 13,375,000

En cuanto a los aportes a la seguridad social y parafiscales, el contratista acreditó estar al día mediante certificación expedida por el revisor fiscal y soportada con las respectivas planillas de pago N° 80228702. De esta manera, se da cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-09-19, 12:15:02 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2025
Empresa	CIB
NIT	NI 890908790
Código Sucursal (Nombre)	02 (CIB2023)
Referencia de Pago/ Número Planilla	80228702
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	1789016757
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 61.095.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	4	$ 1.080.100	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION	21	$ 13.757.900	$ 0
N900336004	25-14	COLPENSIONES	15	$ 10.199.700	$ 0
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 428.000	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 198.500	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	5	$ 1.875.700	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	$ 1.192.500	$ 0
N900156264	EPS041	CMRC.RECA.FOSYGA-NUEVAEPS R MOVILIDAD	1	$ 178.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	33	$ 16.169.600	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	41	$ 1.839.200	$ 0
N890900842	CCF03	COMFENALCO ANTIOQUIA CCF	41	$ 6.299.800	$ 0
N899999034	PASENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN	41	$ 3.151.000	$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	41	$ 4.725.700	$ 0
		SubTotales:		$ 61.095.700	$ 0
		Total a Pagar:			$ 61.095.700

REUNIONES Y COMITÉS TÉCNICOS

Se llevaron a cabo reuniones relevantes para la gestión del convenio:

- Comité técnico (22/09/2025): se ajustaron lineamientos del informe, se validó la agenda de productos, se afinaron los TDR con requisitos legales y plantillas técnicas y financieras, y se definieron fechas tentativas para la convocatoria (01/10 a 30/11).
- Reunión extraordinaria de Convocatorias (30/09/2025): se aprobó el esquema abierto y transparente para asignar recursos a 63 proyectos con incentivos en especie. Se revisó el flujo de compras, proveedores y compromisos de cofinanciación de beneficiarios. También se definió la

publicación de TDR a inicios de octubre y la priorización de la seguridad en eventos en el Bajo Cauca.

RIESGOS Y MEDIDAS DE CONTROL

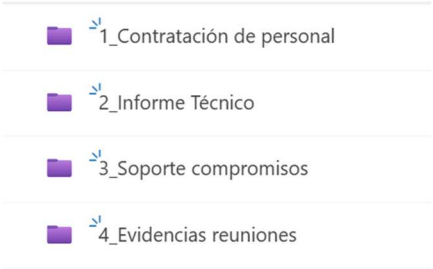
Se identificaron riesgos asociados al periodo y se adoptaron medidas de control:

- **Desembolso oportuno**: riesgo de retrasos en giros.
  Medida: coordinación con área financiera y cronograma de pagos alineado al plan operativo.
- **Supervisión técnica:** riesgo de enfoque limitado a lo administrativo.
  Medida: cronograma de supervisión colegiada con perfiles en CTeI y SAN.
- **Orden público en Bajo Cauca:** riesgo para eventos presenciales.
  Medida: evaluación previa de seguridad y reprogramación si es necesario.
- **Trazabilidad de incentivos:** riesgo de cuellos de botella en compras.
  Medida: estandarización de proveedores y tablero de control de adquisiciones.

PRÓXIMOS HITOS (OCTUBRE–NOVIEMBRE 2025)

1. Publicación final de TDR y despliegue de campaña de divulgación.
2. Apertura de la convocatoria y operación de mesa de ayuda.
3. Realización de sesiones formativas en las 9 subregiones del departamento, en los municipios priorizados, con 18 capacitaciones de Innovación y Kaizen.
4. Cierre y evaluación de postulaciones, con emisión de cartas de aceptación.
5. Preparación de la Fase 1 de diagnóstico de laboratorios y alistamiento logístico.

ANEXOS



OBSERVACIONES FINALES

El convenio avanza en concordancia con el cronograma establecido, habiendo culminado la fase de planeación, la priorización territorial y el diseño preliminar de instrumentos de convocatoria. Se evidencia un cumplimiento administrativo y legal riguroso, acompañado de un esquema de seguridad y salud en el trabajo en funcionamiento.

El desempeño financiero corresponde al ritmo esperado en la etapa inicial, aunque se recomienda garantizar la oportunidad de los desembolsos para mantener el escalamiento de actividades. Es prioritario robustecer el tablero de control con indicadores de gestión y resultado, y consolidar la trazabilidad de incentivos en especie.

Finalmente, se recomienda sostener la frecuencia de comités quincenales, cerrar los pendientes relacionados con la divulgación y avanzar con la publicación de términos de referencia y apertura de convocatorias en los tiempos previstos.

Finalmente, se deja constancia de que todas las evidencias de los avances y entregables de este periodo se encuentran disponibles en la carpeta compartida de SharePoint, organizada de acuerdo con las fases contractual, financiera y técnica, y que complementa la presente narrativa.