Alcaldía Municipal de Caicedonia
Liliana Fernández Duque
Alcaldesa 2024-2027

MUNICIPIO DE CAICEDONIA
NIT: 891900660-6
Tel: 8927164597
Email: contabilidadcai@caicedonia-valle.gov.co
Autorización No. 18764078323704 válida desde 29/08/2024 hasta 29/08/2026 rango desde DSO-1 hasta DSO-1000.

Proveedor: SANDRA MILENA CORREA ROSERO
NIT : 38819433-3
Dirección: CL SEGUNDA A 8 -46, Caicedonia, Valle Del Cauca, Colombia, CP 762540
Teléfono: 3053605049
Email: victetacu2083@hotmail.com

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Total de Lineas: 1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DSO712

MONEDA:	COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN:	08:27:31
FECHA FIRMADO:	03/10/2025 11:27:55

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
03	10	2025	--	--	--

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	71317200-5	Servicios de salud y seguridad PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CONTINUIDAD Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CAICEDONIA **Fecha de Compra:** 03/10/2025 **Tipo periodo:** Por operación	WSD	1,00	$2.500.000,00		0,00	$2.500.000,00

SON: (dos millones quinientos mil pesos)
Cufe : [illegible]

Subtotal:	$2.500.000,00
Cargos:	$0,00
Descuento:	$0,00
Total:	$2.500.000,00

Firma Digital: [illegible]

Representacion Impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. NIT. 830.059.539-0

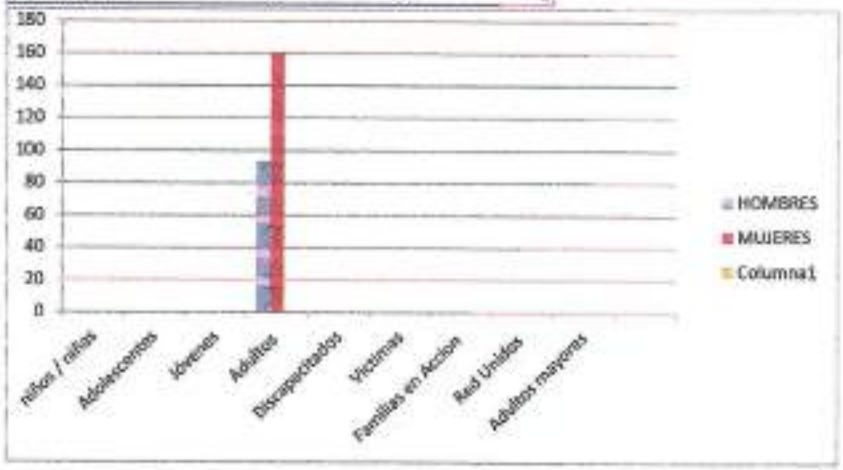
FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			INFORME No. 2
CONTRATO No: 168	TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Nombre Contratista	SANDRA MILENA CORREA ROSERO		
Documento de Identidad	39810433		
Codigo CIIU	6522		
Valor del Contrato	11,100,000		
Valor Pago Parcial	2,500,000		
Fecha de Inicio	12-jul-25	Fecha final	30-dic-25

TIPO DE APORTE	PLANILLA No	MES COTIZADO	VALOR
SALUD	9490732939	AGOSTO	178.000
PENSIÓN	9490732939	AGOSTO	227.500
ARL	9490732939	AGOSTO	7.500

OBJETO CONTRACTUAL: Prestación de servicios para la continuidad y desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) en la Administración Municipal de Caicedonia.

	HOMBRES	MUJERES	Columna1
niños / niñas	0	0	0
Adolescentes	0	0	0
Jóvenes	0	0	0
Adultos	93	160	0
Discapacitados	0	0	0
Victimas	0	0	0
Familias en Accion	0	0	0
Red Unidos	0	0	
Adultos mayores	0	0	0

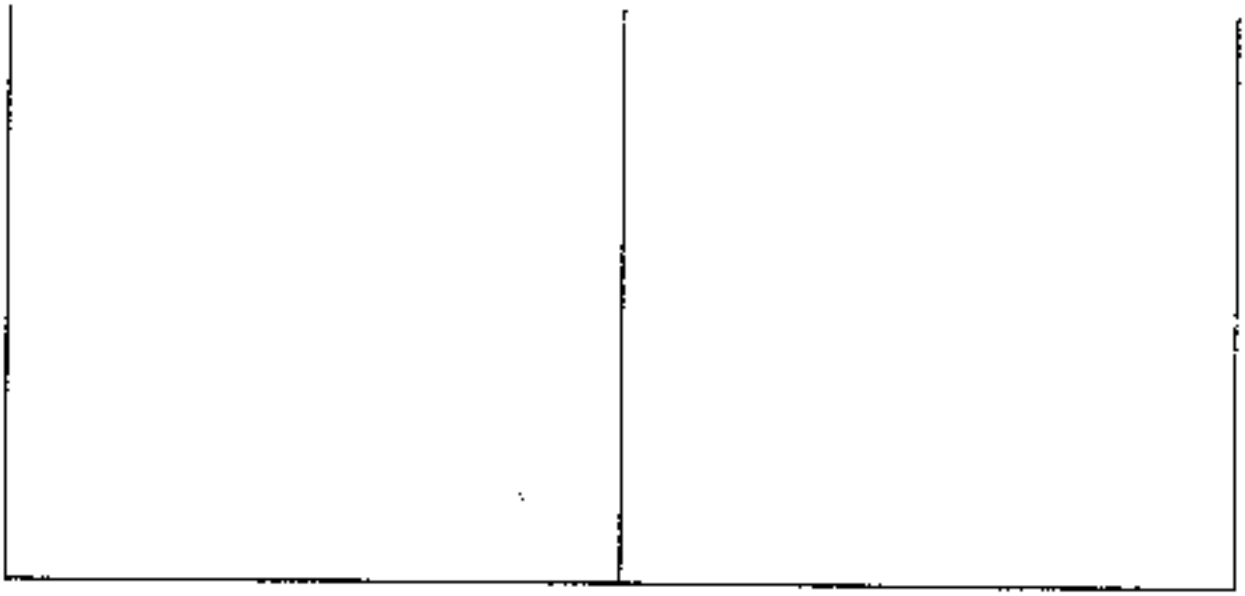
MES REPORTADO:
01 de AGOSTO hasta 31 de AGOSTO de 2025



Total Personas Atentidas mes.	253

ACTIVIDADES DEL CONTRATO	
Prestación de servicios para la continuidad y desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) en la Administración Municipal de Caicedonia.	
Actividad 1: Dar continuidad, ejecutar y realizar seguimiento del Plan anual de SGSST (Definir los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes según la Resolución 312 de 2019). Durante la vigencia del contrato. Se realiza reinducciones en SST en cumplimiento de las normas legales vigentes, se llevó a cabo la Jornada de Reinducción en SST dirigida a los colaboradores de la empresa por la profesional de SST. Durante la jornada la reinducción se trataron los temas: 1.Reporte de Accidentes e Incidentes Laborales, procedimiento para el reporte inmediato de cualquier accidente o incidente y importancia del registro oportuno para la investigación y aplicación de acciones correctivas y preventivas. 2.Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, importancia de las normas de comportamiento seguro en la administracion minucipio, uso adecuado de elementos de protección personal (EPP), aseo y orden en los puestos de trabajo. 3.Importancia de las Politicas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el compromiso de la empresa con la prevención de riesgos laborales, responsabilidad de todos los trabajadores en el cumplimiento de las politicas. En cumplimiento de la normatividad vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), se deja constancia que en todas las sedes de la Administración Municipal (BibEateca Municipal, Centro Vida, Hogar Santa Ana, Desarrollo Social, Casa de la Cultura, Tránsito, ludoteca y biblioteca municipal) fueron fijadas y divulgadas las Politicas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Reglamento de Higiene de SST. En la Administración Municipal quedaron fijadas en la cartelera subiendo el segundo piso por las gradas y en la cartelera en el cuarto piso. Durante la jornada se recordó a todos los funcionarios que dichas politicas hacen parte fundamental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y que su objetivo es garantizar ambientes laborales seguros, saludables y en cumplimiento de la normatividad legal vigente.	**ACTIVIDAD 2: Documentar de manera permanente y realizar el seguimiento del Procedimiento de reporte e investigación de los accidentes e incidentes laborales. Durante la vigencia del contrato.** Se realizo 2 investigaciones de accidentes laborales asi como el seguimiento al funcionario Fabio de Jesus Garcia quien fue dado de alta por medicina laboral la cual se le informa de las recomendaciones dadas por los especialistas.
Actividad 3: Realizar y ejecutar cronograma de actividades con EPS, Caja de compensación, Fondos de Pensión y demás entidades de salud y bienestar social que contribuyan a la ejecución del Programa de Medicina Preventiva y del Trabajo y Seguridad Industrial.Durante la vigencia del contrato. Se realizo capacitación a los funcionarios oficiales y conductores de la secretaria de obras públicas sobre la importancia del uso correcto de los elementos de protección personal, por parte del asesor Oscar Eduardo Rodriguez de ARL POSITIVA., en cumplimiento del plan anual de capacitaciones, en el manejo seguro de la maquinaria.	**Actividad 4:Realizar inspecciones de seguridad y salud en el trabajo en todas las dependencias de la Administración Municipal.Durante la vigencia del contrato.** En el mes de agosto se realizo inspeccion a los puesto trabajo en secretaria de salud para verificar el riesgo ergonomico. Inspeccion a extintores de la alcaldia municipal asi como en las sedes de la administracion se inspecciona y se realiza limpieza a los extintores de 1.Desarrollo social. extintores se encuentran en buenas condiciones y debidamente señalizados 2.Ludoteca. extintores en buenas condiciones una se

EPP. •Responsabilidad individual en la prevención de accidentes. •Manejo seguro de maquinaria en obras públicas: •Inspección previa al uso de la maquinaria •Cumplimiento de protocolos de seguridad. •Respeto a la señalización y a las normas de operación. •Reporte inmediato de fallas o anomalías. •Uso responsable de teléfonos móviles durante la conducción de vehículos. •Riesgos del uso del celular al conducir. Se realizó pausas activas en la práctica de diversos ejercicios de estiramiento, movilidad articular y respiración, en los que participaron activamente los funcionarios presentes, quienes manifestaron el beneficio de este espacio para su bienestar y salud. Se llevó a cabo una actividad de promoción de la alimentación saludable, dirigida a todos los funcionarios del área, en el marco de las estrategias de bienestar laboral. Se realizo asesoría vía zoom con la asesora Claudia Ximena Cortes Galindo de la ARL POSITIVA, la asesora presentó la importancia del Plan Anual de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual es un instrumento de planeación que permite organizar y ejecutar las actividades encaminadas en la normatividad vigente, se socializaron los objetivos, metas y cronograma de actividades a desarrollar durante el año en curso se aprobó que ambos comités son de obligatoria	programó un seguimiento para el próximo mes, con el fin de verificar la implementación de las acciones correctivas y su continuidad al mejoramiento del sistema de seguridad contra incendios.
Actividad 5: Coordinar conjuntamente los Comités institucionales: COPASST y de Brigada de Emergencias, realizando reuniones y documentándolas de manera permanente.Durante la vigencia del contrato. En las instalaciones del cuerpo de bomberos voluntarios se llevó a cabo una capacitación dirigida al Grupo de Brigadas de Emergencia de la Alcaldía Municipal, con el propósito de fortalecer los conocimientos y habilidades en primeros auxilios y atención inmediata en caso de emergencias •Explicación y práctica de la maniobra de Heimlich como técnica para la desobstrucción de la vía aérea. •Revisión general sobre primeros auxilios y su importancia en la atención inicial de emergencias •Instrucciones sobre el manejo de heridas, cortes de hemorragias y técnicas básicas de desinfección y vendaje. •Demostración y práctica de reanimación cardiopulmonar (RCP). Se realiza reunion con el comite paritario de seguridad y salud en el trabajo. Se realiza reunion trimestral con el comite de convivencia laboral.	**Actividad 6: Diseñar e implementar estadística que permita ejecutar y comparar los índices de accidentalidad, enfermedad común y ausentismo laboral.Durante la vigencia del contrato.** Se calculan los indicadores del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo, para la prevención de riesgos laborales. los indicadores de gestión son una herramienta indispensable, ya que a permiten identificar la eficiencia de la gestion de los riesgos y tomar las acciones preventivas necesaria para que dichos riesgos no se conviertan en accidentes o enfermedades laborales. Además, permiten conocer rápidamente o cuantificar la eficacia del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. los indicadores se encuentran en un archivo, actas en carpeta de seguridad y salud en el trabajo



REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD 1 REINDUCCION EN SST



ACTIVIDAD 2 INVESTIGACION DE ACCIDENTE LABORAL





ACTIVIDAD 3 CAPACITACION A FUNCIONARIOS DE OBRAS PUBLICASPAUSAS ACTIVAS CON COMFANDI, JORNADA DE NUTRICION



ACTIVIDAD 4 INSPECCION EXTINTORES





ACTIVIDAD 4 REUNION BRIGADAS DE EMERGENCIAS, REUNION COPASST



ACTIVIDAD 5



Fiscal coordinador

Fiscal Supervisor Contrato

OBSERVACIONES:

Alcaldía Municipal de Caicedonia	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA SUBPROCESO: GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION ACTA DE REUNION	Código: 160-05.1.1 Versión: 001 Fecha: 17.05.2018

A	DEPENDENCIA	Servicios Administrativos	
B	LUGAR, FECHA Y HORA DE INICIO	Alcaldia Municipal 30 de agosto de 2025 8:30 am	
	NOMBRE	ENTIDAD / ORGANIZACIÓN	
C	SE ANEXA COPIA DE ASISTENCIA	ALCALDIA MUNICIPAL	
T	SANDRA MILENA CORREA ROSERO	RESPONSABLE DE SST	
D	ORDEN DEL DIA	USO ADECUADO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP), MANEJO DE MAQUINARIA Y USO RESPONSABLE DE TELÉFONOS MÓVILES AL CONDUCIR VEHÍCULOS	

DESARROLLO DE LOS TEMAS

E

Se realizo capacitacion a los funcionarios oficiales y conductores de la secretaria de obras públicas sobre la importancia del uso correcto de los elementos de protección personal, por parte del asesor Oscar Eduardo Rodriguez de ARL POSITIVA,. en cumplimiento del plan anual de capacitaciones, en el manejo seguro de la maquinaria, y la prevención de incidentes relacionados con el uso inadecuado de teléfonos móviles al conducir.

Temas tratados:

- Uso adecuado de los Elementos de Protección Personal (EPP):
- Importancia del uso de cascos, guantes, gafas, botas y chalecos reflectivos.
- Correcta utilización, mantenimiento y reposición de los EPP.
- Responsabilidad individual en la prevención de accidentes.
- Manejo seguro de maquinaria en obras públicas:
- Inspección previa al uso de la maquinaria.
- Cumplimiento de protocolos de seguridad.
- Respeto a la señalización y a las normas de operación.
- Reporte inmediato de fallas o anomalías.
- Uso responsable de teléfonos móviles durante la conducción de vehículos.
- Riesgos del uso del celular al conducir.
- Prohibición de enviar mensajes, llamadas sin manos libres y manipulación del dispositivo mientras el vehículo esté en movimiento.
- Concientización sobre la responsabilidad civil y penal en caso de incidentes.

Se da por terminada la capacitación, reiterando la importancia del cumplimiento de las medidas tratadas para la protección de la vida, la integridad física y el buen desarrollo de las actividades diarias.

Alcaldía Municipal de Caicedonia	**PROCESO:** GESTION ADMINISTRATIVA **SUBPROCESO:** GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION **ACTA DE REUNION**	Código: 180-05.1.1 Versión: 001 Fecha: 17.05.2018



F **SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES**

	Compromiso		Seguimiento				
G	**COMPROMISOS**	**RESPONSABLE**	**Fecha Inicial**	**Fecha Final**	**AC**	**AM**	**Otra**
1	Los funcionarios se comprometen a aplicar las normas de seguridad y hacer uso correcto de los EPP.	Obras publicas	30 de agosto de 2025	30 de diciembre 2025		x	
2	Reportar cualquier anomalía en la maquinaria antes de su operación	Obras publicas	30 de agosto de 2025	30 de diciembre 2025		x	
3	Abstenerse del uso de teléfonos móviles durante la conducción, salvo en condiciones seguras y con dispositivos autorizados.	Obras publicas	30 de agosto de 2025	30 de diciembre 2025		x	
4	Promover la cultura de autocuidado y prevención dentro y fuera de la obra.	Obras publicas	30 de agosto de 2025	30 de diciembre 2025		x	

H	**HORA DE TERMINACION**	11:55 am	**FIRMA DE SECRETARIO**

Caicedonia

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
SUBPROCESO: GESTION DE COMUNICACIÓN E INFORMACION

REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Código: 180-05.2.
Versión: 001
Fecha: 17.05.2018

ASUNTO: Capacitacion Obras Publicas EPP uso adecuado Manejo de Maquinaria
FECHA: 30 Agosto 2025 **HORA:** 8:30 am **LUGAR:** Salon Territorial
PROCESO/SUBPROCESO/PROCEDIMIENTO: Seguridad y Salud en el trabajo
RESPONSABLE: ARL POSITIVA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Carlos Arturo Valencia Parra	Técnico Administrativo	Obras Públicas	310 4289209	
Osmed Ruiz	T. Oficial	O. P.	316 4308 948	
Luis Alfredo Rubiano Cuenta	T. oficial	obras publicas	320 670 6762	
Tyler Terry Cepeda Monroya	Conductor	Obras Publicas	314 3063401	
Josi Jesus Rodriguez	Conductor	" "	311 6382726	
Juan Esteban Muñoz Alzate	Operador de Maquinaria	obras Publicas	321 839 6307	
Oscar Enrique Rodriguez A	Asesor Pol.	ARL	318 617 2247	
Sandra Milena Correa Rodelo	Responsable SST	Servicios Adm.	3052605049	

7H
1M

	PROCESO: GESTIÓN DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Código:	MIS_8_3_2_FR40
POSITIVA	FORMATO ACTA DE ASESORÍA EN PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Versión:	2
		Clasificación:	Público
		Fecha:	2021/12/28

Aprobó	Revisó	Elaboró
Camilo Eusebio Gómez Cristancho Vicepresidente de Promoción y Prevención	Carmen Felipa Casallas Líder SIG	Carmen Felipa Casallas / Andrés Leonardo Tovar Rivera Profesional Especializado

ASESORÍA ESPECÍFICA

Fecha	Hora inicio	Hora finalización	Horas totales
31-08-2025	08:00 AM	12:00 PM	4 H

ASESORÍA POR PROYECTO

Mes	Año

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Nombre o Razón Social			Tipo de Documento	Número de Documento
ALCALDIA CARTAGENA			NIT X C.C. C.E.	891900660
Dirección donde se realiza la asesoría		**Ciudad / Municipio**	**Departamento**	
KR 14 CL 5 ESQUINA		CARTAGENA	VALLE	
Teléfono de contacto	**Correo electrónico**			
2184537	SSADMINISTRATIVOS@CARTAGENA-VAL			

TEMAS TRATADOS EN LA ASESORÍA

Código	Cantidad	Cobertura	Temas tratados en la asesoría
8-TA-G-AC-28	1	12	Asesoría en el control de los peligros Mecánicos (Elementales, Sustitución, Controles de Ingeniería, Controles Administrativos, señalización, advertencia y Elementos de Protección Personal).

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

Se Trataron temas con el personal en el marco normativo en:
Qué es el EPP y su importancia
Porqué usar EPP, peligros
Responsabilidades
Marco normativo
Identificación de riesgos y selección de EPP
[illegible] mantenimiento e inspección de EPP
Mo[illegible]almacenamiento y almacenamiento
Uso correcto de EPP
Se explican que son los peligros mecánicos y su clasificación
Medidas preventivas de los peligros mecánicos
Se realiza escalda de preguntas y palabras en el uso del EPP,
Se realizó una ronda prueba donde los trabajadores demostraban como deben ubicarse y retirarse el EPP bajo la supervisión.
Retroalimentación.
Se realiza pausa activa con el personal.

RESULTADO DE LA VISITA

¿Se pudo dar cabida? | Si la respuesta es NO, indique el motivo | Si marcó reprogramación, indique la nueva fecha de ejecución

☐ SI ☐ NO ☐ Cancelación de la empresa ☐ Reprogramación ☐ Otro motivo

Si la visita NO fue exitosa, justifique el motivo:

Calificación general de la calidad del servicio

☒ Excelente ☐ Bueno ☐ Regular ☐ Deficiente

RESPONSABLE DE LA EMPRESA

Nombre del responsable por la empresa	Documento de identificación	Cargo	Firma
PAULA FERNANDA CARVAJAL	1698428	JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	

RESPONSABLE ARL

Nombre del responsable por la ARL	Documento de Identificación	No. Licencia SST y fecha expedición	Cargo	Firma
LILIA MARIN TORRES	29473598	63-02209 del 12 de abril de 2024	ASESOR	

Nombre del responsable por la ARL (En caso no pertenecer): LILIA MARIN

Alcaldía Municipal de Caicedonia	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA SUBPROCESO: GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION ACTA DE REUNION	Código: 180-05.1.1 Versión: 001 Fecha: 17.05.2018

A	DEPENDENCIA	Servicios Administrativos	
B	LUGAR, FECHA Y HORA DE INICIO	Alcaldía Municipal 29 DE AGOSTO DE 2025 10:00 AM	
	NOMBRE		ENTIDAD / ORGANIZACIÓN
C	SE ANEXA COPIA DE FORMATO DE INSPECCION		ALCALDIA MUNICIPAL
1	SANDRA MILENA CORREA ROSERO		RESPONSABLE DE SST
D	ORDEN DEL DIA	INSPECCION DE EXTINTORES SEDES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	

DESARROLLO DE LOS TEMAS

E

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, se realizó la inspección preventiva de los extintores en las diferentes sedes municipales, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento y disponibilidad de estos equipos de protección contra incendios.

1. Lugares inspeccionados
   - Ludoteca Municipal
   - Biblioteca Municipal
   - Centro Vida
   - Hogar Santa Ana
   - Desarrollo Social
   - Casa de la Cultura
   - Secretaría de Tránsito

2. Aspectos verificados
   - Ubicación visible y de fácil acceso.
   - Estado físico del extintor (sin daños, corrosión o fugas).
   - Señalización correspondiente.
   - Vigencia de la recarga y mantenimiento.
   - Precintos y manómetros en rango operativo.

3. Hallazgos
   - Se evidenció que en algunas sedes hace falta la señalización adecuada que permita la rápida identificación de los equipos en caso de emergencia.
   - El resto de los extintores se encontraron en condiciones aptas para su uso, cumpliendo con los requisitos de mantenimiento y vigencia.

4. Acciones a realizar
   - Implementar la señalización pendiente en las sedes donde fue detectada la necesidad.

- Mantener el plan de inspección periódica y registro de mantenimiento de extintores.
- Sensibilizar a los funcionarios sobre la importancia de mantener despejadas las áreas donde se encuentran los equipos.

5. Seguimiento

Se programó un seguimiento para el próximo mes, con el fin de verificar la implementación de las acciones correctivas y dar continuidad al mejoramiento del sistema de seguridad contra incendios.

Observaciones finales

Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, reiteramos nuestro compromiso con la mejora continua, garantizando espacios seguros y la adecuada gestión del riesgo de incendio en todas las sedes municipales.



F **SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES**

	Compromiso		Seguimiento				
G	COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha inicial	Fecha Final	AC	AM	Otra
1							

H	HORA DE TERMINACION	12:00 M	FIRMA DE SECRETARIO

Alcaldía Municipal de Caicedonia

PROCEDIMIENTO: SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FORMATO INSPECCION DE EXTINTORES

Código: 180-01.4.1.6
Versión: 001
Fecha: 17.05.2018

RESPONSABLE DE LA INSPECCION: Sandra Milena Correa Rosas — SEDE: Centro Vida

CARGO: Responsable de SST — FECHA: 29 Agosto 2025

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: B: BUENO R: REGULAR M: MALO

No	TIPO DE EXTINTOR	UBICACIÓN	CAPACIDAD	FECHA DE PROXIMA RECARGA	ESTADO DEL EXTINTOR										OBSERVACIONES
					MANOMETRO	PASADOR DE SEGURIDAD	MANGUERA	BOQUILLA	MANIJA	CILINDRO	PINTURA	SEÑALIZACIÓN	ACCESO	VISIBILIDAD	
1	ABC		20L	Abril 2026	B	B	B	B	B	B	B		L		Colgar extintor
2	ABC	Cocina	20L	Abril 2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
3	ABC	Fondo	20L	Abril 2026	B	B	B	B	B	B	B	B	M	R	Despejar Area
4	ABC	Entrada	20L	Abril 2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

Caicedonia

PROCEDIMIENTO: SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FORMATO INSPECCION DE EXTINTORES

Código: 180-01.4.1.6
Versión: 001
Fecha: 17.05.2018

RESPONSABLE DE LA INSPECCION: Hernan Dario Londoño — SEDE: Transito

CARGO: Integrante Brigada — FECHA: 29 Agosto 2025

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: B: BUENO R: REGULAR M: MALO

No	TIPO DE EXTINTOR	UBICACIÓN	CAPACIDAD	FECHA DE PROXIMA RECARGA	ESTADO DEL EXTINTOR										OBSERVACIONES
					MANOMETRO	PASADOR DE SEGURIDAD	MANGUERA	BOQUILLA	MANIJA	CILINDRO	PINTURA	SEÑALIZACIÓN	ACCESO	VISIBILIDAD	
1	CO2	Entrada	2.3	Abril 2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
2	ABC Extintor	20L		Abril 2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Despejar Area.
3	Agua Presion Lateral		2.5G	Abril 2026	B	B	B	B	B	B	B	B	R	B	Cargar extintor
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

Caicedonia

PROCEDIMIENTO: SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FORMATO INSPECCION DE EXTINTORES

Código: 180-01.4.1.6
Versión: 001
Fecha: 17.05.2018

RESPONSABLE DE LA INSPECCION:	Sandra Milena Parra Rodero	SEDE:	Desarrollo Social.
CARGO:	Responsable de SST	FECHA:	29 Agosto 2025

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: B: BUENO R: REGULAR M: MALO

No	TIPO DE EXTINTOR	UBICACIÓN	CAPACIDAD	FECHA DE PROXIMA RECARGA	ESTADO DEL EXTINTOR									OBSERVACIONES
					MANOMETRO	PASADOR DE SEGURIDAD	MANGUERA	BOQUILLA	MANIJA	CILINDRO	PINTURA	SEÑALIZACIÓN	ACCESO	VISIBILIDAD	
1	CO2	Entrada	2.3	Abril 2026.	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
2	CO2	Primer P	2.3	Abril 2026.	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

Caicedonia

PROCEDIMIENTO: SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FORMATO INSPECCION DE EXTINTORES

Código:180-01.4.1.6
Versión:001
Fecha: 17.05.2018

RESPONSABLE DE LA INSPECCION:	Sandra Milena Parra Rosero
CARGO:	Responsable de SST
SEDE:	Biblioteca Municipal.
FECHA:	29 Agosto 2025

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: B: BUENO R: REGULAR M: MALO

No	TIPO DE EXTINTOR	UBICACIÓN	CAPACIDAD	FECHA DE PROXIMA RECARGA	ESTADO DEL EXTINTOR										OBSERVACIONES
					MANOMETRO	PASADOR DE SEGURIDAD	MANGUERA	BOQUILLA	MANIJA	CILINDRO	PINTURA	SEÑALIZACION	ACCESO	VISIBILIDAD	
1	CO2	Primer P	2.3.	Abril 2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Fecha Recarga.
2	CO2	Primer P	2.3	Abril 2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	Sin Señalización
3	agua Presion	Primer P	2.5	Abril 2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
4	agua Presion	Segundo	2.5	Abril 2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

Caicedonia

PROCEDIMIENTO: SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FORMATO INSPECCION DE EXTINTORES

Código: 180-01.4.1.6
Versión: 001
Fecha: 17.05.2018

RESPONSABLE DE LA INSPECCION:	Sandra Milena Correa Roseto
CARGO:	Responsable de Seguridad. Salud.
SEDE:	Ludoteca
FECHA:	29 Agosto 2025

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: B: BUENO R: REGULAR M: MALO

No	TIPO DE EXTINTOR	UBICACIÓN	CAPACIDAD	FECHA DE PROXIMA RECARGA	ESTADO DEL EXTINTOR									OBSERVACIONES
					MANOMETRO	PASADOR DE SEGURIDAD	MANGUERA	BOQUILLA	MANIJA	CILINDRO	PINTURA	SEÑALIZACIÓN	ACCESO	VISIBILIDAD	
1	ABC	Primer	10 L	Abril 2026	B	B		B	B	B	B	B	B	B	
2	ABC	Primer	20 L	Abril 2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	1/2
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

Alcaldía Municipal de Caicedonia

PROCEDIMIENTO: SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FORMATO INSPECCION DE EXTINTORES

Código:180-01.4.1.6
Versión:001
Fecha: 17.05.2018

RESPONSABLE DE LA INSPECCION: Sandra Milena Garcia Rosero — SEDE: Casa de la Cultura

CARGO: Responsable de SST — FECHA: 29 Agosto 202

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: B: BUENO R: REGULAR M: MALO

No	TIPO DE EXTINTOR	UBICACIÓN	CAPACIDAD	FECHA DE PROXIMA RECARGA	ESTADO DEL EXTINTOR										OBSERVACIONES
					MANOMETRO	PASADOR DE SEGURIDAD	MANGUERA	BOQUILLA	MANIJA	CILINDRO	PINTURA	SEÑALIZACIÓN	ACCESO	VISIBILIDAD	
1	C.O2	[illegible]	2.3	Abril 2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
2	ABC	[illegible]	20L	Abril 2026	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
3	ABC	[illegible]	10L	Abril 2026	B	B		B	B	B	B		B	B	Falta Senalizacion
4	ABC	[illegible]	20L	Abril 2026	B	B	B	B	B	B	B		B	B	Falta Senalizacion
5															Falta Senalizacion
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

Alcaldía Municipal de Caicedonia

PROCEDIMIENTO: SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FORMATO INSPECCION DE EXTINTORES

Código:180-01.4.1.6
Versión:001
Fecha: 17.05.2018

RESPONSABLE DE LA INSPECCION:	Santa Milena Correa Rosero	SEDE:	Alcaldía Santa Ana
CARGO:	Responsable de SST	FECHA:	29 Agosto 2025

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: B: BUENO R: REGULAR M: MALO

No	TIPO DE EXTINTOR	UBICACIÓN	CAPACIDAD	FECHA DE PROXIMA RECARGA	ESTADO DEL EXTINTOR										OBSERVACIONES
					MANOMETRO	PASADOR DE SEGURIDAD	MANGUERA	BOQUILLA	MANIJA	CILINDRO	PINTURA	SEÑALIZACIÓN	ACCESO	VISIBILIDAD	
1	ABC	Piscina	10L		B	B		B	B	B	B	B	B	B	Recibcar extintor bajar
2	Agua Presu	Entrada	2.5G.		B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
3	ABC	Cocina	10L		B	B		B	B	B	B	B	B	B	
4	ABC	Terraza	10L		B	B		B	B	B	B	B	B	B	
5	ABC.	Salon.	10L.		B	B		B	B	B	B	B	B	B	
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

Alcaldía Municipal de Caicedonia	**PROCESO:** GESTION ADMINISTRATIVA **SUBPROCESO:** GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION **ACTA DE REUNION**	Código: 180-05.1.1 Versión: 001 Fecha: 17.05.2018

A	DEPENDENCIA	Servicios Administrativos	
B	LUGAR, FECHA Y HORA DE INICIO	Alcaldia Municipal 29 agosto del 2025 2:pm	
	NOMBRE	ENTIDAD / ORGANIZACIÓN	
C	SE ANEXA COPIA DE ASISTENCIA	ALCALDIA MUNICIPAL	
T	SANDRA MILENA CORREA ROSERO	RESPONSABLE DE SST	Sandra Milena Correa
D	ORDEN DEL DÍA	REINDUCCION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	

DESARROLLO DE LOS TEMAS

E

En cumplimiento de las normas legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y con el objetivo de reforzar los conocimientos a los funcionarios de la Administracion Municipal sobre la prevención de riesgos, autocuidado y cumplimiento de las normas internas, se llevó a cabo la Jornada de Reinducción en SST dirigida a los colaboradores de la empresa por la profesional de SST.

Durante la jornada la reinduccion se trataron los temas:

1. Reporte de Accidentes e Incidentes Laborales, procedimiento para el reporte inmediato de cualquier accidente o incidente y importancia del registro oportuno para la investigación y aplicación de acciones correctivas y preventivas.
2. Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, importancia de las normas de comportamiento seguro en la administracion minucipal, uso adecuado de elementos de protección personal (EPP), orden y aseo en los puestos de trabajo.
3. Importancia de las Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el compromiso de la empresa con la prevención de riesgos laborales, responsabilidad de todos los trabajadores en el cumplimiento de las políticas.

- Política de Emergencias.
- Política de Seguridad Vial.
- Política de Acoso Laboral.
- Política de seguridad y salud en el trabajo.
- Política de consumo alcohol tabaco y drogas.
- Objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST):

Cumplir con la normatividad vigente en SST.

Fortalecer la cultura de la prevención en la administracion minucipal.

Alcaldía Municipal de Caicedonia	**PROCESO:** GESTION ADMINISTRATIVA **SUBPROCESO:** GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION **ACTA DE REUNION**	Código: 180-05.1.1 Versión: 001 Fecha: 17.05.2018

La importacia del Reporte inmediato de cualquier incidente, condición o accidente laboral.






F	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES						
	Compromiso		Seguimiento				
G	COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha Inicial	Fecha Final	AC	AM	Otra
1	Cumplir con las políticas y el reglamento de higiene y seguridad industrial.	FUNCIONARIOS	29 agosto del 2025	30 diciembre de 2025		X	
2	Participar activamente en las actividades de prevención y promoción de la SST.	FUNCIONARIOS	29 agosto del 2025	30 diciembre de 2025		X	
3	Respetar las normas de convivencia laboral y denunciar actos de acoso si se presentan.	FUNCIONARIOS	29 agosto del 2025	30 diciembre de 2025		X	
H	HORA DE TERMINACION	5:00 pm	FIRMA DE SECRETARIO				

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
SUBPROCESO: GESTION DE LA COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN
REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Código: 180-05.2
Versión: 001
Fecha: 17.03.2016

ASUNTO: Reinducción en Seguridad y salud en el trabajo
FECHA: 29 Agosto 2025 HORA: 2pm LUGAR: Casa de la cultura
PROCESO/SUBPROCESO/PROCEDIMIENTO: SST-SST
RESPONSABLE: Daniela Milena Cano Rosero.

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO	FIRMA
Tatio Fery Caballos Montoya	Operador de Maquinaria	Obras Publicas	3113663401	
Fabio Hernando Aparicio Ocoa	Ax. Administrativa L.	Atención	3218194721	
Romulo Vidales Trujillo.	Aux Admtivo	Biblioteca	3103270241	
Hernando Hinojosa D.	Tec Admtivo	D. Interno	3123581176	
José Jesús Cortina	Conductor	O.O.P.P	3116365374	
Fabio de Jesús Bonett	Trabaj. oficios	11	3215555123	
Hernan D. Londoño R	D.G	transito	2164445	
Ivr Elena Ochoa	Operario	Simit T.	2164445	
Hernán Arbeláez	transito	Tránsito	3149824916	
Carlos A Mesa O	Agente transito	tránsito	3128057660	

BM
2M

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA SUBPROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA	Código: 180-05.3 Versión: 001 Fecha: 17.05.2018

ASUNTO:

FECHA: | HORA: | LUGAR:

PROCESO/SUBPROCESO/PROCEDIMIENTO:

RESPONSABLE:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Elizabeth Valencia Restrepo	Promotora de lectura	Sec. educación	3137411111	
Martha Andrade	Servicios Ad.	Salud Al	3206560637	
Juliana Moreno Barco	Contratista	Vivienda	3108999350	
DORYS LONDOÑO CASTAÑO	SERVICIOS GENERA	EDUCACIÓN CULTURA	3146738195	
Orly Joanna Garay M.	Profesional U.	Secr. Educ. Cult.	3147186273	
Luz Elena Morales	Adv. de S. Gales	Sec. Educación	3216621452	
Ivon Marina Orozco R.	Contratista.	Tesorería	3103734575	
Claudia M. B	Técnico Administrativo	Tesorería	3217737534	
Gloria Estela C	Técnico Activo	tesorería	3206166061	
Laura María Posada Giraldo	Técnico Administrativo	Tesorería	3007819443	

IDM

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
SUBPROCESO: GESTION DE COMUNICACIÓN E INFORMACION
REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Codigo: 180-05.2
Versión: 001
Fecha: 17.05.2018

ASUNTO: Reinducción en Seguridad y salud en el trabajo
FECHA: 29 Agosto 2025 HORA: 2pm LUGAR: Casa de la cultura
PROCESO/SUBPROCESO/PROCEDIMIENTO: 56-521
RESPONSABLE: Saudra Liliana Correa Rosero (PSST 86-21

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Juan Diego Corredor Sabogal	Humanización	Secretaria Salud	3108439852	
Ilban Hiler Sanchez Plavin	D. L. Salud	Sect Salud	3117369708	
Valentina Martinez Giraldo	Asesora Contable	Hacienda	3117285062	Valentina Martinez
Karen Castro Sierra	Tec Administrativo	Tesorería	3136912346	
Rubo- Deiner Perno G.	Tec. administrativo	Educacion	3206547724	
Alexandra Ospina Cantero.	Tec. Administ.	Hacienda.	3108620196	
Claudia Yolima Osorio	tec Admins	D Social	3128517G	
Melissa Ocampo Cardona	Contratista Obras P.	Obras Públicas	3113500086	
Andres M Valencia G	Tec Administ	Servicios	3147997572	
Valentina Giraldo Gutierrez	Contratista Obras P.	Obras Publicas	3136295195	Valentina Giraldo G.

4H
6M

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA SUBPROCESO: GESTION DE COMUNICACIÓN E INFORMACION **REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA**	Código: 150.05.2 Versión: 001 Fecha: 17.05.2018

ASUNTO:

FECHA: | HORA: | LUGAR:

PROCESO/SUBPROCESO/PROCEDIMIENTO:

RESPONSABLE:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Xiomara Andrea León Idárraga	Jurídica	Jurídica	3139118761	
Mónica Gutiérrez Londoño	Técnico Administrativo	Desarrollo Social	3137905500	
Marcela Luna Herrera	Salud Pública	Salud Pública	3103577263	
Gloria Teresa Ramírez Alvarez	Secretaria	Desarrollo Social	3218629596	Gloria Ramírez
Natalia Cámara Castaño	Secretaria Obras Públicas	Obras Públicas	3183660886	
Yury Viviana Pérez Tabares	Contratista Salud	Secretaria Salud	3128744030	
Natalia Pérez Restrepo	Tec. Admi. SS. Adm	SS. admi	3103184051	Natalia P.R
Mario Eugenio Tapias Rojas	Secretario Vivienda	Vivienda	3017583797	
Rodrigo Gómez Ruiz	Inspector	Planeación	3113243017	
Sandra Yamile Díaz G.	Aux. Servicios grales	S.S. Administrativa	3103554697	Sandra Díaz.

9M
9H

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
SUB PROCESO: GESTION DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN
REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

ASUNTO: Reinducción en Seguridad y salud en el trabajo
FECHA: 29 Agosto 2025 HORA: 2pm LUGAR: Oficina de la cultura
PROCESO/SUBPROCESO/PROCEDIMIENTO: 56-SST
RESPONSABLE: Saudra Milena Correa Rosero UP SST 8621

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Javier Mauricio Arce Cano	Enlace de Gestión del riesgo	S. Gobierno	3215959829	Mauricio Arce
Claudia Cristina Franco Hurtado	Tecnico Administrativo	Comisaria de Familia	3137422941	Claudia Franco
Mayerly Lorena Jaramillo	Tecnico Administrativo	Comisaria de Familia	3108389395	
Edwin Javier Pinales	Comisario	Comisaria de Familia	3133695771	
Angélica María Gallego L	profesional universitario	S. Salud	3135597702	
Juan David Jaramillo Arenas	Defensora de Familia Contratista	S. Salud	3009358017	
Rolando Barrero D.	Prof. Universitario	Oficina de la Mujer	3147797629	
Manuel Eduardo Castañeda Ricaurte	Prof. Universitario	Comisaría de Familia	3137740396	
Jennifer Villegas Gutierrez	Aux. administrativa	Salud	3104253786	
Santiago Arbeláez Cardona	Apoyo Arquitectura	S. Salud	3155261024	

SH
SM

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
SUBPROCESO: GESTION DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN
REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Código: [illegible]
Versión: 01
Fecha: 17/01/2018

ASUNTO:

FECHA: HORA: LUGAR:

PROCESO/SUBPROCESO/PROCEDIMIENTO:

RESPONSABLE:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Jenny Yaseth Castaño	Auxiliar S. General	S. Administrativa	3127635155	Jenny Yaseth C.
Maria Helena Salinas E.	Tec. Admvo	Alcaldía	3045829277	
Daniela Burgos	Tec Adm	Alcaldía	3234452433	Daniela
OSCAR RODRIGO CASTAÑO	Inspe	Gobierno	3156162239	
Juan Ramiro Grualdo A.	Tec. Agropecuario	UMATA	3135018236	Juan Ramiro G.
Marcela Carvajal M	Aux Enfermería	HUSA	3233647136	Marcela CM
Paola Alejandra Osorio O.	Adm. HADA.	HADA.	3232223615	
Luisa Maria Pineda R	Enlace Juventud	Desarrollo S.	3226836691	Luisa Pineda
Erika Caicedo G.	Control Interno	Control Interno	3103583022	
Nancy Liliana Cadena	Ludotecaria	Sec Educación	3216365819	

8M
24

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
SUBPROCESO: GESTION DE COMUNICACIÓN E INFORMACION
REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Codigo: 180-05.2
Version: 001
Fecha: 17.05.2018

ASUNTO: Reunión General de funcionarios y Reinduccion en Seguridad y salud en el trabajo.
FECHA: 24-08-25 HORA: 2pm LUGAR: Casa de la cultura.
PROCESO/SUBPROCESO/PROCEDIMIENTO: Seguridad y salud en el trabajo.
RESPONSABLE: Servicios Administrativos. Sandra Milena Correa Rosero LP 86-21

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Jessica Paola Patiño Giraldo	Tec Admynist	Tesoreria	3216591434	
Liberniel Gomez	Tec Administrativo	Gobierno	3128664534	
Perla Correa V.	Secretaria	Inspección	3216586730	
Luis Alfredo Ribiano	t. oficial	obras publicas	3206706965	
Correa Natalia Jaramillo	Contratista	Juridico	3218303393	Correa N.J.
Claudia M. Granada C.	Tec. Administ	Juridica	3127027707	
Tatiana Ramirez Ujueta	Contratista	Juridica	3122148759	
Osmar Rz	T. Oficial	O P P.	3106730898	
Carlos Alberto Quintero C.	Secretario	Obras Publicas	3045864441	C.A.G.C.
Anuar Vásquez Pineda	Contratista	Obras Publicas	3226100594	

SH
SM

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA SUB PROCESO: GESTION DE COMUNICACIÓN E INFORMACION REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA	Código: 180-05.2 Versión: 001 Fecha: 17.05.2018

ASUNTO:

FECHA: HORA: LUGAR:

PROCESO/SUBPROCESO/PROCEDIMIENTO:

RESPONSABLE:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Sadier Garcia	contratista	Planeación	3103691221	
Paola Casadiego Mejor	Jefe Proyectos	Proyectos	3128928813	
Pavera Aduen Agame	Contratista	Planeacion	3114363145	
Jessica A Muñoz P.	Contratista	Planeación	3217820563	
Luz Stella Pinedo C.	Contratista	Planeacion	3014103020	
Fernando Salcedo C	Contratista	Planeación	3146086424	
Gustavo Adolfo Arbeláez	Contratista	Secretaría Gob.	3106758361	
Sair esteban lopera leon	contratista	secretaria gob		
Luisa Fernanda Cardona	Tec Administrativo	Sec Gobierno	3104228486	
Eduard Steven Jaramillo Aguirre	Tec Admin	Archivo	3186997614	

SBSM.

Alcaldía Municipal de Caicedonia	**PROCESO:** GESTION ADMINISTRATIVA **SUBPROCESO:** GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION **ACTA DE REUNION**	Código: 180-05.1.1 Versión: 001 Fecha: 17.05.2018

A	DEPENDENCIA	Servicios Administrativos	
B	LUGAR, FECHA Y HORA DE INICIO	Alcaldia Municipal 29 agosto de 2025 2:00 pm	
	NOMBRE		ENTIDAD / ORGANIZACIÓN
C			ALCALDIA MUNICIPAL
1	SANDRA MILENA CORREA ROSERO	Sandra Milena Correa Rosero	
D	ORDEN DEL DIA	CELEBRACION DE FECHAS ESPECIALES A LOS FUNCIONARIOS	

DESARROLLO DE LOS TEMAS

E

En cumplimiento del Plan Anual de la Alcaldía Municipal desde el Área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), se llevó a cabo la realización y conmemoración de fechas especiales dirigidas a los funcionarios de la entidad, con el fin de promover la integración, el bienestar laboral, la motivación y el fortalecimiento del ambiente de trabajo saludable.

Durante la jornada se desarrollaron diferentes actividades orientadas a resaltar la importancia de reconocer y celebrar estas fechas, fomentando valores como el respeto, la unión, la inclusión y el sentido de pertenencia institucional.

La actividad se realizó en un ambiente de cordialidad, contando con la participación activa de los funcionarios de las distintas dependencias de la Alcaldía Municipal.

Se resalta que estas acciones forman parte del compromiso de la Administración Municipal con la implementación de estrategias que contribuyan al mejoramiento continuo de las condiciones de trabajo y la calidad de vida de los servidores públicos.





F **SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES**

	Compromiso		Seguimiento				
G	COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha Inicial	Fecha Final	AC	AM	Otra
1							

H	HORA DE TERMINACION	5:00 pm	FIRMA DE SECRETARIO

PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SUBPROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES E INFORMACIÓN
REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Código: 183.04.2
Versión: 001
Fecha: 17.05.2018

ASUNTO: Celebración de fechas Especiales a los Funcionarios.
FECHA: 29 Agosto 2025 HORA: 2pm LUGAR: Sala de Capacitación
PROCESO/SUBPROCESO/PROCEDIMIENTO: Seguridad y Salud en el Trabajo
RESPONSABLE: Servidores Administrativos

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Juan Diego Cariedor Sabogal	Humanización	Secretaria Salud	3104439852	
Ilbon Hiler Sánchez Plaza	D. L. Salud	Sect Salud	3117369708	
Valentina Martinez Giraldo	Asesora Contable	Hacienda	3117285062	Valentina Martinez G
Karen Castro Sierra	Tec Administrativa	Tesorería	3136912316	
Rubo- Dariñev Berrio G.	Tec. administrativa	Educacion	3206547724	
Alexandra Ospina Quintero	Tec. Administ.	Hacienda.	3106620196	Alexandra O
Claudia Yohana Osorio	Tec Admins	D Social	3128151763	
Melissa Ocampo Cardona	Contratista Obras P.	Obras Públicas	3113501045	
Andres M Valencia G	Tec Auxiliar	Servicios	3147857572	Andres M.
Valentina Giraldo Gutiérrez	Contratista Obras P.	Obras Públicas	3136295195	Valentina Giraldo G.

YH
GM

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
SUBPROCESO: GESTION DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

ASUNTO:

FECHA:

HORA:

LUGAR:

PROCESO/SUBPROCESO/PROCEDIMIENTO:

RESPONSABLE:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Ximena Andrea León Idárraga	Jurídica	Jurídica	3139118761	
Mónica Gutiérrez Londoño	Técnico Administrativo	Desarrollo Social	3137905500	
Marcela Luna Herrera	Salud Pública	Salud Pública	3103577263	
Gloria Teresita Flórez	Secretaria	Desarrollo Social	3218529596	Gloria Flórez
Natalia Cárdenas Castaño	Secretaria y Salud Pública	Salud Pública	3128560886	
Yury Viviana Pérez Tabares	contratista salud	Secretaria Salud	3128744036	
Natalia Pérez Restrepo	Tec Adm. SS Adm	SS admi	3103184051	Natalia P.R
Jairo Eugenio Tobón Rojas	Secretario Vivienda	Vivienda	3017588797	
Rodrigo Gómez Ríos	Inspector	Planeación	3113243017	
Sandra Yamile Díaz G.	Aux. Servicios Grales	S.S Administrativa	3103554697	Sandra Díaz.

gM
LH

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
SUB PROCESO: GESTION DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN
REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Código: MO-052
Versión: 001
Fecha: 17-05-2018

ASUNTO: Celebración de Fechas Especiales a los funcionarios
FECHA: 29 Agosto 2025 HORA: 2 PM LUGAR: Casa de la cultura
PROCESO/SUBPROCESO/PROCEDIMIENTO: Seguridad y Salud en el trabajo
RESPONSABLE: Sandra Milena Londoño Rosero. Servicios Administrativos

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Elizabeth Valencia Restrepo	Promotora de lectura	Sec. educación	3134141171	
Martha Arboleda	Servicios Adm.	Salud Pp	3206560637	
Juliana Marcos Baro	Contratista	Vivienda	3108249350	
Doris Londoño Castaño	Servicios Generales	Educación/Cultura	3146738195	
Orly Joanna Garay M.	Profesional U	Sec. Educ. Cult.	3147186223	
Luz Elena Montoya	Aux. de S. Gral.	Sec. Educación	3216621452	
Ivon Marina Ocampo R.	Contratista	Tesorería	3103734575	
Claudia Ma. B	Técnico Administrativo	Tesorería	3217737251	
Gloria Estela C	Técnico Auxiliar	tesorería	3206166061	
Laura María Posada Giraldo	Técnico Administrativo	Tesorería	3007819443	

IDM

PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

SUB PROCESO: GESTIÓN [illegible]

REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

ASUNTO:

FECHA: HORA: LUGAR:

PROCESO/ SUBPROCESO/PROCEDIMIENTO:

RESPONSABLE:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Tulio Fergy Caballero Montoya	Director de Valorización y	Obras Públicas	3113663401	
Fredy Hernando Barrera Ocampo	Ax Administrativo	Almacén	3218194921	
Reinaldo Vidales Trujillo	Aux Aseo	Biblioteca	3103270201	
Hernando Hinojosa D	Tec. Mtto	O. Interno	5122581764	
José Jesús Cortina	Conductor	O.O.P.P	3116365379	
Fabio de Jesús Banda	Trabajo Social	[illegible]	3215555123	
Hernan D. Londoño G	D.G	transito	2164445	
Ivan Ekro Guiza	Operario	Sist T.	2164445	
Hernán Arrieta	transito	Tránsito	3143824916	
Carlos A Mesa	Agente Investigador	Tránsito	3128576860	

BM
2M

REGISTRO DE ASISTENCIA PRESENCIAL

ASUNTO: Celebracion de fechas especiales a los funcionarios

FECHA: 29 Agosto 2025 HORA: 2pm LUGAR: Casa de la cultura

PROCESO/SUBPROCESO: Seguridad y salud en el trabajo

RESPONSABLE: Servicios Administrativos

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Sadier Garcia	contratista	Planeación	3103691221	
Paola Cristancho Hector	Jefe Proyectos	Proyectos	3128928613	
Vivera Adriana Aguirre	Contratista	Planeacion	3114363140	
Jesica A Munoz P.	Contratista	Planeación	3217820363	
Luz Estella Rueda C.	Contratista	Planeacion	3014103020	
Fernando Sabogal C	Contratista	Planeación	3116086484	
Gustavo Adolfo Arbelaez	Contratista	Secretaria Gob	3106718361	
Sra. Esteban lopera lopez	contratista	secretaria gob		
Carlos Fernando Cardona	Tec Administrativo	Sec. Gobierno	3104228486	
Edwin Steve Izquierdo Aguirre	Tec Admin.	Asist	3116937614	

SH
SM

PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SUBPROCESO: GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN
REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

ASUNTO: Celebracion de fechas especiales

FECHA: 29 Agosto 2025 HORA: 2pm LUGAR: Casa de la Cultura

PROCESO/SUBPROCESO/PROCEDIMIENTO: SS-551

RESPONSABLE: Servicios Administrativos y SST

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Javier Mauricio Arce Cano	Enlace de gestión del riesgo	S. Gobierno	3215959829	Mauricio Arce
Claudia Cristina Franco Hurtado	Tecnico Administrativo	Comisaria de Familia	3137422946	Claudia F. H.
Mayerly Marin Jaramillo	Tecnico Administrativo	Comisaria de Familia.	3105389595	
Gloria Ines Puentes.	Comisaria.	Comisaria de Familia.	3133295771	
Angélica Maria Gallego L.	Profesional Universitario	S. Salud	3135599702	
Juan David Jaramillo Renan	Colaborador de Apoyo Contratista	S. Salud	3005938047	
Rolando Barrero D.	Prof. Universitario	Oficina de la Mujer	3147747629	
Manuel Eduardo Castañeda Elorza	Prof. Universitario	Comisaria de Familia	3137740396	
Jennifer Villegas Gutierrez	Ayudante	Salud	3104237786	
Santiago Andres Castaño	Apoyo Argonauta	S Salud	3155261024	

SS#
SM

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA SUBPROCESO: GESTION DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA	Código: (illegible) Versión: 001 Fecha: 17/01/2019

ASUNTO:

FECHA: HORA: LUGAR:

PROCESO/SUBPROCESO/PROCEDIMIENTO:

RESPONSABLE:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Jenny Yised Cruz Astudillo	Auxiliar S. General	S. Administrativos	3127635155	Jenny Cruz A.
Maria Helena Salinas E.	Tec. Admvo	Alcaldía	3045829277	
Daniela Burgos	Tec Adm.	Alcaldía	3234452435	Daniela
Oscar Rodrigo Castaño	Inspe	Gobierno	3176162239	
Juan Ramiro Givalda A	Tec. Agropecuario	UMATA	3135018236	Juan Ramiro G.
Marcela Carvajal M	Aux. Enfermería	HHSA	3233647136	Marcela CM
Paula Alejandro Osorio O.	Adm. HADA.	HADA.	3232223615	
Luisa Maria Pineda R	Enlace Juventud	Desarrollo S.	3226838691	Luisa Pineda
Erika Calcisalda G.	Control Interno	Control Interno	3103583022	
Nancy Liliana Cadena C	Bibliotecaria	Sec Educación	3216365819	

BM
2H

Alcaldía Municipal de Caicedonia	**PROCESO:** GESTION ADMINISTRATIVA **SUBPROCESO:** GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION **ACTA DE REUNION**	Código: 180-05.1.1 Versión: 001 Fecha: 17.05.2018

A	DEPENDENCIA	Servicios Administrativos	
B	LUGAR, FECHA Y HORA DE INICIO	Alcaldía Municipal 29 de agosto de 2025 2:00 pm	
	NOMBRE		ENTIDAD / ORGANIZACIÓN
C	SE ANEXA COPIA DE ASISTENCIA		ALCALDIA MUNICIPAL
1	SANDRA MILENA CORREA ROSERO	Sandra Milena Correa Rosero.	
D	ORDEN DEL DÍA	PAUSAS ACTIVAS COMFANDI	
E	DESARROLLO DE LOS TEMAS		

Siendo el día 29 de agosto, se llevó a cabo una jornada de pausas activas dirigida a los funcionarios de la Alcaldía Municipal, con el apoyo de Comfandi caja de compensación familiar, quienes orientaron la actividad de manera participativa y dinámica.

Durante la jornada se recordó a todos los asistentes la importancia de realizar pausas activas dentro de la jornada laboral, como una estrategia de autocuidado que contribuye a:

- Reducir la fatiga física y mental.
- Mejorar la concentración y el rendimiento en las labores diarias.
- Prevenir lesiones osteomusculares y enfermedades laborales.
- Fomentar hábitos saludables en el entorno de trabajo.

Posteriormente, se realizó la práctica de diversos ejercicios de estiramiento, movilidad articular y respiración, en los que participaron activamente los funcionarios presentes, quienes manifestaron el beneficio de este espacio para su bienestar y salud.

Conclusiones:

- Se enfatizó la necesidad de implementar de manera continua las pausas activas en la jornada laboral.
- Se recomendó a todos los funcionarios incluir estas prácticas como parte de su rutina diaria.
- Se dejó constancia de la articulación entre la Alcaldía Municipal, Comfandi en el fomento de espacios de autocuidado.

Alcaldía Municipal de Caicedonia	**PROCESO:** GESTION ADMINISTRATIVA **SUBPROCESO:** GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION **ACTA DE REUNION**	Código: 180-05.1.1 Versión: 001 Fecha: 17.05.2018



F	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES						
	Compromiso		Seguimiento				
G	COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha inicial	Fecha Final	AC	AM	Otra
1							
H	HORA DE TERMINACION	5:00 pm	FIRMA DE SECRETARIO				

PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SUBPROCESO: GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN
REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Código: [illegible]
Versión: 001
Fecha: 1/08/2018

ASUNTO: Reunión Actividad Conformado
FECHA: 29 Agosto 2025 HORA: 2pm LUGAR: Casa de la Cultura
PROCESO/SUBPROCESO RELACIONADO: Seguridad y Salud en el trabajo
RESPONSABLE:

NOMBRES & APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TELÉFONO	FIRMA
Elizabeth Valencia Restrepo	Promotora de lectura	Sec. educación	3137414414	
Martha Andrade	Servicios Ad.	salud	3208560037	
Juliana Moreno Bano	Contratista	Vivienda	3108243550	
Doris Londoño Castaño	Servicios Generales	Educación/Cultura	3146735198	
Ork. Joanna Garay M.	Profesional U.	Sec. Educ. Cult.	3147166223	
Luz Elena Montoya	Apy. de Gestión	Sec. Educación	3216621452	
Ing. Maria Camila R.	Contratista	Tesorería	3103734575	
Claudia M B	Técnico Administrativo	Tesorería	3217737534	
Gloria Estela C	Técnico Auxiliar	Tesorería	3206166061	
Laura María Posada Giraldo	Técnico Administrativo	Tesorería	3207819443	

EC M



PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SUBPROCESO: GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA
REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

ASUNTO:

FECHA:

HORA:

LUGAR:

PROCESO/SUBPROCESO/PROCEDIMIENTO:

RESPONSABLE:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Julio Fernando Ceballos Montoya	Operador de Maquinaria	Obras Publicas	3113643401	
Fabio Hernando Bermudez Ocampo	Ax. Administrativo	Alcaldía	3218149921	
Ramiro Valencia Ayala	Aux. Aseo	Biblioteca	3108270041	
Hernando Hurtado Diaz	Tec. Maquinaria	O. Interno	3122381716	
José Jesús Cortés	Conductor	O.O.P.P.	3116365379	
Fabio de Jesús Bonelo	Trabajador oficial	I.I.	3215555123	
Hernan D. Londoño G.	D.C.	Transito	2164445	
Ivan Elero Güiza	Operario	Sin T.	2164445	
Hernán Arboleda	Transito	Transito	3143374416	
Carlos A. Hoyos	Agente Transito	Transito	3128057660	

8H
2M

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
SUBPROCESO: GESTION DE COMUNICACIONES E INFORMACION
REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Código: 1100.03.3
Versión: 001
Fecha: 17/01/2019

ASUNTO: Pausas Activas Comfandi
FECHA: 29 Agosto 2025 HORA: 2pm LUGAR: Capacitadora
PROCESO/SUBPROCESO/PROCEDIMIENTO: Comfandi
RESPONSABLE: Seguridad y Salud en el Trabajo.

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Juan Diego Corredor Salcedo	Humanización	Secretaría Salud	3104439852	
Jhon Hiler Sanchez Florin	O.L. Salud	Sect Salud	3173697108	
Valentina Martinez Giraldo	Asesora Contable	Hacienda	3117285062	Valentina Martinez G.
Karen Castro Sierra	Tec Administrativa	Tesorería	3136412316	
Rubo Dariño Bermudez	Tec. administrativo	Educacion	3206547724	
Alexandra Ospina Cardenas	Tec. Administ.	Hacienda	3109620196	
Claudia Yuliana Osorio	tec Administ	O Social	312 315 1762	
Melissa Ocampo Cardona	Contratista Obras P.	Obras Publicas	3113506286	
Andres M Valencia G	Tec Auditoria	Sanidad	3142857772	
Valentina Giraldo Gutierrez	Contratista Obras P.	Obras Publicas	3136295195	Valentina Giraldo G.

4 M
6 M

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
SUBPROCESO: GESTION DE COMUNICACION E INFORMACION

REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Código: TIC-01-2
Versión: 02
Fecha: 17-05-2019

ASUNTO:

FECHA:

PROCESO/SUBPROCESO/PROCEDIMIENTO:

HORA:

LUGAR:

RESPONSABLE:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Ximena Andrea León Idárraga	Jurídica	Jurídica	2139118761	
Mónica Gutiérrez Londoño	Técnico Administrativo	Desarrollo Social	3137105500	
Marcela Luna Herrera	Salud Pública	Salud Pública	3103577263	
Gloria Teresita Alarcón	Sr. Secretaria	Desarrollo Social	3218529596	Gloria Feli
Natalia Cárdona Castaño	Secretaria y Clerical Pública	Clerical Pública	3128550886	
Yury Viviana Pérez Tabares	Contratista salud	Secretaria Salud	3128744030	
Natalia Pérez Restrepo	Tec Admi. SS. Adm	SS admi	3103184051	Natalia P.R
Ana Eugenia Tobón Rojas	Secretaria Vivienda	Vivienda	3017583797	
Rodrigo Gómez Ruiz	Inspector	Planeación	3113243017	
Sandra Yamile Díaz C.	Aux. Servicios Grales	S.S Administrativa	3103554697	Sandra Díaz.

9m
9t

PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SUBPROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN
REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Código: MO-03-01
Versión: 01
Fecha: 1-08-2014

ACTIVIDAD: Pausas Activas Comfandi
FECHA: 29 Agosto 2025 HORA: 2pm LUGAR: Casa de la Cultura
RESPONSABLE: Seguridad y Salud en el trabajo

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Sandra Garcia	contratista	Planeación	3103691221	
Paola Cristina Florez	Jefe Proyectos	Proyectos	3128928815	Presente
Rivera Adriana Agredo	Contratista	Planeacion	3119363140	Rivera Adriana Agredo
Jesica A Muñoz P.	Contratista	Planeación	3217820363	
Luz Stella Rueda C.	Contratista	Planeacion	3014020220	
Fernando Salcedo C	Contratista	planeación	3146086424	Fdo Salcedo C
Gustavo Adolfo Arboleda	Contratista	Secretaria Gob	3106758361	
Sgto esteban lopera leon	contratista	secretaria gob		esteban
Carlos Fernando Cardona	Tec Administrativo	Sec Gobierno	3104226486	Carlos Fdo Cardona
Edwar Steven Jaramillo Aguirre	Tec Aseo	Aseo	3186937614	Edwar Steven

SP
SH.

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
SUBPROCESO: GESTION DE COMUNICACIÓN E INFORMACION
REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Codigo: 180.05.2
Version: 001
Fe Act: 17.05.2018

ASUNTO: Pausan Activan Cargando y Comfandi
FECHA: 29 Agosto 2025 HORA: 2PM LUGAR: Casa de la Cultura
PROCESO/SUBPROCESO/PROCEDIMIENTO:
RESPONSABLE: Seguridad y salud en el trabajo.

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Jenny Yesed Cruz Astudillo	Auxiliar S. General	S. Administrativos	3127655155	Jenny Cruz A
Maria Helena Salinas E.	Tec. Activo	Alcaldia	3045829297	
Daniela Burgos	Tec. Adm.	Alcaldía	3234452433	Daniela.
OSCAR RODRIGO CASTAÑO	Inspe	Gobierno	3156162239	
Juan Ramiro Grualdo A.	Tec. Agropecuario	UMATA	3135018236	Juan Ramiro G.
Marcela Carvajal M	Aux. Enfermera	HHSA	3233647136	Marcela CM
Rada Alejandra Osorio O.	Adm. HADA.	HADA.	3232223615	
Luisa Maria Pineda R	Enlace Juventud	Desarrollo S.	3226836691	Luisa Pineda
Erika Caicedo G.	Control Interno	Control Interno	3103583022	
Nancy Liliana Cardenas	Ludoteca rica	sec Educación	3216365819	

BM
24.

PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
SUB PROCESO: GESTION DE COMUNICACION E INFORMACION
REGISTRO DE ASISTENCIA MISIONAL

Codigo: 180.05.3
Version: 001
Fecha: 17.05.2018

ASUNTO:

FECHA: HORA: LUGAR:

PROCESO/SUBPROCESO/PROCEDIMIENTO:

RESPONSABLE:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Javier Mauricio Arce Cano	Enlace de Gestión del riesgo	S. Gobierno	3215959824	Mauricio Arce
Claudia Cristina Franco Hurtado	Tecnico Administrativo	Comisaria de Familia	3137422946	
Mayerly Marian Jaramillo	Tecnico Administrativo	Comisaria de Familia.	3105389595	
Elena Inés Fuentes.	Comisaria.	Comisaria de Familia.	3135295571	
Aglérica María Gallego L.	profesional universitario	S. Salud.	3113559702	
Juan David Jaramillo Renán	Delegado a del Re... Contratista	S. Salud	3008598017	
Rolando Barrero D.	Prof. Universitario	Oficina de la Mujer	3147797629	
Manuel Ede Castañeda Ríos	Prof Universitario	Comisaría de Familia	3137740396	
Jennifer Villegas Giménez	Aux administrativa	S. Salud	3104257786	
Santiago Arbeláez Cardona	Apoyo Asistencial	S Salud	3155261024	

SPI SM

Alcaldía Municipal de Caicedonia	**PROCESO:** GESTION ADMINISTRATIVA **SUBPROCESO:** GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION **ACTA DE REUNION**	Código: 160-05.1.1 Versión: 001 Fecha: 17.05.2018

A	DEPENDENCIA	Servicios Administrativos	
B	LUGAR, FECHA Y HORA DE INICIO	Alcaldía Municipal 28 DE AGOSTO DE 2025 2:00 PM	
	NOMBRE		ENTIDAD / ORGANIZACIÓN
C	SE ANEXA COPIA		ALCALDIA MUNICIPAL
1	SANDRA MILENA CORREA ROSERO		RESPONSABLE DE SST
D	ORDEN DEL DÍA	REUNION CON EL INSPECTOR DEL MINISTERIO DE TRABAJO SEVILLA VALLE	

DESARROLLO DE LOS TEMAS

E

se llevó a cabo una reunión entre la Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Alcaldía Municipal, Inspector del Ministerio de Trabajo de Sevilla, y funcionarios de la alcaldía de Sevilla valle.

Durante la reunión se abordaron los siguientes temas:

- Importancia del **Comité de Convivencia Laboral**, resaltando su papel en la prevención, promoción y resolución de situaciones que puedan afectar la sana convivencia en el ambiente laboral, conforme a la normatividad vigente.
- Relevancia del **Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST**, como organismo fundamental en la identificación, evaluación y control de riesgos laborales, promoviendo la participación activa de empleadores y trabajadores en el mejoramiento continuo de las condiciones de trabajo.

Se enfatizó que ambos comités son de obligatorio cumplimiento según lo dispuesto en la normatividad laboral y de Seguridad y Salud en el Trabajo en Colombia, siendo herramientas esenciales para garantizar un ambiente laboral seguro, sano y en armonía, el inspector queda con el compromiso de realizar una visita a la Alcaldía Municipal



F **SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES**

	Compromiso		Seguimiento				
G	COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha Inicial	Fecha Final	AC	AM	Otra
1							

H	HORA DE TERMINACION	4:30 PM	FIRMA DE SECRETARIO.

Alcaldía Municipal de Caicedonia	**PROCESO:** GESTION ADMINISTRATIVA **SUBPROCESO:** GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION ACTA DE REUNION	Código: 180-05.1.1 Versión: 001 Fecha: 17.05.2018

A	DEPENDENCIA	Servicios Administrativos	
B	LUGAR, FECHA Y HORA DE INICIO	Alcaldía Municipal 26 de agosto de 2025 9:00 am	
	NOMBRE		ENTIDAD / ORGANIZACIÓN
C			ALCALDIA MUNICIPAL
1	SANDRA MILENACORREA ROSERO	Sandra Milena Correa Rosero	
D	ORDEN DEL DÍA	ACTA DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y ENTREGA DE BANANO A LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL – TESORERÍA	

DESARROLLO DE LOS TEMAS

En las instalaciones de la Alcaldía Municipal – área de Tesorería, se llevó a cabo una actividad de promoción de la alimentación saludable, dirigida a todos los funcionarios del área, en el marco de las estrategias de bienestar laboral.

Durante la jornada se resaltó la importancia de una dieta equilibrada para el mantenimiento de la salud, el incremento de la energía en las actividades laborales y la prevención de enfermedades crónicas. Se socializaron recomendaciones básicas de nutrición, tales como:

- Mantener un consumo frecuente de frutas y verduras.
- Reducir el exceso de azúcares y grasas.
- Promover el consumo de agua como principal bebida hidratante.
- Incentivar hábitos de alimentación consciente y balanceada.

E

Como parte de la actividad, se realizó la entrega de bananos a los funcionarios de Tesorería, con el fin de fomentar la ingesta de frutas como opción saludable durante la jornada laboral.



Alcaldía Municipal de Caicedonia	**PROCESO:** GESTION ADMINISTRATIVA **SUBPROCESO:** GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION **ACTA DE REUNION**	Código: 180-05.1.1 Versión: 001 Fecha: 17.05.2018



F **SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES**

	Compromiso		Seguimiento				
G	**COMPROMISOS**	**RESPONSABLE**	**Fecha Inicial**	**Fecha Final**	**AC**	**AM**	**Otra**
1	Continuar promoviendo actividades de alimentación saludable entre los funcionarios.	SST	26 de agosto de 2025	30 diciembre de 2025			x
2	Incentivar el consumo diario de frutas y verduras.	SST	26 de agosto de 2025	30 diciembre de 2025			x
3	Desarrollar de manera periódica charlas y entregas de alimentos saludables para fortalecer la cultura del autocuidado.	SST	26 de agosto de 2025	30 diciembre de 2025			x

H	**HORA DE TERMINACION**	10:00 am	**FIRMA DE SECRETARIO**

Alcaldía Municipal de Caicedonia	**PROCESO:** GESTION ADMINISTRATIVA **SUBPROCESO:** GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION **ACTA DE REUNION**	Código: 180.05.1.1 Versión: 001 Fecha: 17.05.2018

A	**DEPENDENCIA**	**Servicios Administrativos**	
B	**LUGAR, FECHA Y HORA DE INICIO**	**Alcaldia Municipal 22 DE AGOSTO DE 2025 3:00 PM**	
	NOMBRE		**ENTIDAD / ORGANIZACIÓN**
C	SE ANEXA COPIA DE ASISTENCIA		ALCALDIA MUNICIPAL
1	SANDRA MILENA CORREA ROSERO		RESPONSABLE DE SST
D	**ORDEN DEL DÍA**	ACTA MENSUAL DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
E	**DESARROLLO DE LOS TEMAS** Se realiza reunión mensual del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), se llevó a cabo el encuentro con la participación de sus integrantes, en cumplimiento de lo dispuesto por la normatividad vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, la cual establece la importancia de realizar estas reuniones periódicas con el fin de garantizar el bienestar de los funcionarios y el adecuado seguimiento al Sistema de Gestión. Se resaltó la importancia de asistir puntualmente a estas reuniones mensuales, ya que permiten coordinar, planificar y evaluar acciones preventivas y correctivas dentro de la entidad, en concordancia con la ley vigente. **Temas tratados:** • Uso adecuado del teléfono celular en horario laboral, recordando que debe darse un manejo responsable y en concordancia con las funciones asignadas. • Planeación y ejecución de actividades de promoción y prevención durante el mes, entre ellas: • Jornada de toma de presión arterial a todos los funcionarios de la Alcaldia Municipal. • Realización de caminata institucional como estrategia de bienestar, integración y fomento de la actividad física. • Con lo anterior se dio por concluida la reunión, quedando los compromisos establecidos para su ejecución y seguimiento en la proxima sesión mensual del Comité.		

Alcaldía Municipal de Caicedonia	**PROCESO:** GESTION ADMINISTRATIVA **SUBPROCESO:** GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION **ACTA DE REUNION**	Código: 180-05.1.1 Versión: 001 Fecha: 17.05.2018



F	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES						
	Compromiso		Seguimiento				
G	COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha inicial	Fecha Final	AC	AM	Otra
1							
H	HORA DE TERMINACION	4:00 PM	FIRMA DE SECRETARIO				

Caicedonia	**PROCESO:** GESTION ADMINISTRATIVA **SUBPROCESO:** GESTION DE COMUNICACIÓN E INFORMACION **REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA**	Código: 180-05.2. Versión: 001 Fecha: 17.05.2018

ASUNTO: Reunion Copaso st

FECHA: 22 Agosto 2025 **HORA:** 3 pm **LUGAR:** Concejo Municipal

PROCESO/SUBPROCESO/PROCEDIMIENTO: Sgr SST

RESPONSABLE: Sandra Milena Osorio Rosero

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TELEFONO	FIRMA
Germán Felipe Olaya Tabares	Secretario Ejecutivo	Concejo	3146004498	
Claudia M. Orozco G	Tec. Administrativo	Jurídico	3127027274	
Hernando Hinestroza	"	C. interna	3127581136	
Katherine Cano Ruiz	Tec. Atm	Planeación	3104701822	



OTRAS ENFERMEDADES PRODUCTO DEL USO INDISCRIMINADO DEL CELULAR

- **"Text neck"**, o daño en la posición del cuello debido al uso incorrecto de dispositivos móviles, se está convirtiendo en una epidemia que amenaza con deformar tu columna vertebra.
- **Tendinitis**, se caracteriza por inflamación y dolor en los tendones de los dedos.
- **Infecciones de piel o gastro intestinales**, provocadas por las bacterias que acumula el celular y acercarlo a la cara.
- Afectaciones en el **ciclo de sueño**, y de las posibles relaciones entre el uso del celular y el **cáncer**, mejor no hablamos.

ACCIDENTES

La Organización Internacional del Trabajo reconoce 4 grandes grupos de causas de accidentes:

1. Acto inseguro

Es la violación de un procedimiento que se considera seguro, es decir, es la negligencia de una persona lo que produce el principal factor de inseguridad.

Ejemplos:

- Distraer o molestar a otras personas que están realizando su trabajo.
- Hacer trabajos de mantenimiento con la máquina en marcha.
- Realizar operaciones sin estar autorizado
- No utilizar los equipos de protección personal.
- Adoptar posturas o posiciones peligrosas.
- No trabajar a la velocidad adecuada.

2. Condición insegura

Es aquella condición que forma parte del objeto que ha estado directamente ligada al accidente y que podría haber sido protegida o evitada.

Ejemplos:

- Condiciones ambientales que supongan un determinado riesgo.
- Ausencia de protecciones o que sean inadecuadas.
- Herramientas o equipos defectuosos.

3. Causas personales

Son causas internas al propio trabajador y causan gran parte de los accidentes.

Ejemplos

- Hábitos inseguros.
- Desconocimiento del trabajo.

Usar el celular en el trabajo, puede ser considerado un Acto y/o hábito inseguro

4. Medio ambiente

Al igual que las causas personales, son causas internas al trabajador, pero éstas están motivadas por el ambiente social donde las personas viven, trabajan y se desenvuelven.

Ejemplos:

- Problemas de salud
- Problemas sociales y económicos

QUE PUEDE PROVOCAR EL USO INADECUADO DEL TELÉFONO MÓVIL

NOMOFOBIA

El termino "nomofobia" es el resultado de la combinación de palabras de la frase: fobia a no tener el móvil.

Surgió como resultado de un estudio que se realizó en Reino Unido en el 2012, en el cual se analizó el nivel de ansiedad que sufren las personas cuando no tienen su teléfono móvil cerca.

Las personas que sufren nomofobia tienen varios síntomas.

- Uno de los más comunes es volver a buscar el celular cuando sale de su casa y se lo olvida. Siente temor a salir sin su móvil, tiene la necesidad de regresar por el.
- Al estar fuera de casa, si se queda sin batería, se desespera por encontrar un cargador. Si no contara con uno, es capaz de comprar un cargador nuevo.
- Jamás apaga el móvil, ni siquiera en los lugares que está prohibido utilizarlo. Y, si en algún sitio no hay cobertura, no permanece allí por mucho tiempo.
- No puede evitar cierta obsesión por revisar constantemente el teléfono y ver si tiene mensajes o llamadas.

TECNOESTRÉS

Marina Salanova, profesora de psicología en la Universidad Jaume I de Castellón, definió el tecnoestrés de la siguiente manera:

> "El tecnoestrés es un estado **psicológico negativo** que se relaciona con la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación o con la amenaza de su uso en un futuro. Ese estado viene condicionado por la percepción de un desajuste entre las demandas y los recursos relacionados con el uso de las TIC que provoca un alto nivel de activación psicofisiológica, **malestar y el desarrollo de actitudes negativas** hacia las TIC".

Tipos:

- La ***tecnoansiedad*** es el tipo de tecnoestrés más habitual. La persona que lo padece suele experimentar niveles altos de activación fisiológica que le produce malestar.
- Algunos individuos desarrollan un miedo irracional hacia las nuevas tecnologías, lo que se conoce como ***tecnofobia***.
- La ***tecnofatiga*** es parecida al síndrome del quemado (o burnout), pues está caracterizada por sentimientos negativos como la fatiga, el cansancio mental o el agotamiento cognitivo por el uso continuado de las nuevas tecnologías.
- La ***tecnoadicción*** se caracteriza por el deseo incontrolable de estar conectado a las TIC a todas horas. Este comportamiento causa malestar y un deterioro en la vida del individuo.

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061840423		CORREA ROSERO SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 8 9-39	CAICEDONIA-VALLE	7408295	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clase		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-09	1750137502	448672909	I	2025/09/08	2025/09/04	BBVA	0	$410,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

2025/09/04 11:51 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Suscrito a SENA e ICBF
CC [illegible]		CORREA ROSERO SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 8 9-19	CALCEDONIA-VALLE	9400335	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1750137502	446072958	I	2025/09/03	2025/09/04	BBQUE	0	$1,[illegible]

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$127,000			$1,423,500	$170,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$127,000			$1,423,500	$170,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad : CALCEDONIA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,423,500	$127,000			$1,423,500	$170,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC	[illegible]	03[illegible]	30	$1,423,500	$127,000	[illegible]	30	$1,423,500	$170,000		0	$0	$0	[illegible]	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,423,500	$127,000			$1,423,500	$170,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del comité
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Liquidación

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si | No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	DSO607	20/08/2025 9:05:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	20/08/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.500.000 COP	Pagado	
Pago 002	DSO712	2 horas de tiempo transcurrido (3/10/2025 11:49:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	ACTO DESIGNACION 168.pdf	ACTO DESIGNACION 168.pdf	Comprador		
	RP 168.pdf	RP 168.pdf	Comprador		
	ACTA DE INICIO 168.pdf	ACTA DE INICIO 168.pdf	Comprador		
	INFORME DE ACTIVIDADES 168.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES 168.pdf	Comprador		
	INFORME DE SUPERVISION 168.pdf	INFORME DE SUPERVISION 168.pdf	Comprador		
	ORDEN DE PAGO 1.pdf	ORDEN DE PAGO 1.pdf	Comprador		
	COMPROBANTE DE EGRESO 1.pdf	COMPROBANTE DE EGRESO 1.pdf	Comprador		

Borrar | Cargar nuevo