



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2025

Señor(a)

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7922018**

Coordinador Académico Construcción

CONSTRUCCIÓN

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No 7922018 del año 2025

OSMAN DE JESUS ROMERO MENDOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17806178 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en CONSTRUCCIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2025 por valor de (3449634). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 76948018728 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de BASICO Y AVANZADO DE OFIMATICA, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y
--



la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Revisión de guías de aprendizaje, alistamiento de cursos, elaboración de cronograma	Planeación Pedagógica y Cronograma de 3070152 3070153 3118351 3118395 3118424 3118267
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad	NO APLICA	NO APLICA
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje. Evaluación de juicios evaluativos y registros de novedades de cancelamiento de aprendices.	Reporte de Juicios evaluativos
4	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices	Registro de notas en el centro de calificaciones y seguimiento a aprendices. Procedimiento de alistamiento, de ejecución y cierre de	Reportes de cumplimiento de estándares de complementaria virtual. modalidad virtual



		curso de complementaria y tecnólogo virtual con base en los estándares de ejecución de la formación complementaria con modalidad virtual. Evaluar actividades de aprendizaje por cada unidad temática. Retroalimentar y concluir foros temáticos por cada tema de las diferentes unidades	
5	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad	Atención a los aprendices por medio de mensajería interna en la plataforma SENA, sesiones en línea, foros temáticos y correo electrónico.	Espacio virtual de los programas de ??Modalidad Virtual
6	Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva	NO APLICA	NO APLICA
7	Aplicar como candidato al proceso de certificación por competencias laborales en la norma Orientar formación presencial de acuerdo con	Participar en la convocatoria para la certificación en la competencia laboral ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE	NO APLICA



	procedimiento técnico y normativo	ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	
8	Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	NO APLICA	NO APLICA
9	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad	Atención a los aprendices por medio de mensajería interna en la plataforma SENA, sesiones en línea, foros temáticos y correo electrónico	Espacio virtual de los programas de modelo Virtual Fichas
10	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices	Registro de notas en el centro de calificaciones y seguimiento a aprendices. Procedimiento de alistamiento, de ejecución y cierre de curso de complementaria y tecnólogo virtual con base en los estándares de ejecución de la formación complementaria con modalidad virtual.	Espacio virtual de los programas de modelo Virtual Fichas
11	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos	Revisión de guías de aprendizaje, alistamiento de cursos, elaboración de cronograma	NO APLICA



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4623084740 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



OSMAN DE JESUS ROMERO MENDOZA

Contratista

C.C. No. 17806178

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

Supervisor(a) Contrato 7922018 de 2025

Coordinador Académico Construcción



MENSAJE DE MOTIVACION: PERSEVERANCIA Y ESFUERZO

de **OSMAN DE JESUS ROMERO MENDOZA** - lunes, 13 de octubre de 2025, 09:48



MIS QUERIDOS APRENDICES !!!!

BUENOS DIAS Y BUEN COMIENZO DE SEMANA!!!

El exito es un viaje a veces muy largo, y hay que disfrutarlo puesto que es una oportunidad para aprender y crecer.

MANTEN LA CALMA Y CONFIA EN LO QUE ESTAS HACIENDO!!

HOY LOS INVITO A CONTINUAR POR EL CAMINO QUE LOS LLEVA AL EXITO Y LA VICTORIA FINAL, SIN DESFALLECER, TENIENDO CORAJE Y RESILIENCIA PARA LOGRAR TRASPASAR TODAS LAS ADVERSIDADES QUE CONSIGAS EN ESE LARGO CAMINO; NO DESFALLECER ES LA CONSIGNA , SEGUIR ADELANTE A PESAR DE LAS CONDICIONES Y EXTREMOS, ES MUY RECONFORTANTE TRIUNFAR DESPUES DE UN LARGO CAMINO.

Con mucho cariño y fé en ustedes

OSMAN ROMERO MENDOZA

INSTRUCTOR I

**TECNOLOGIA/RETROALIMENTACION MANEJO DE LAS TICs**

de **OSMAN DE JESUS ROMERO MENDOZA** - martes, 7 de octubre de 2025, 17:05

ESTIMADOS APRENDICES ...

A continuacion les informo las coordenadas de la tematica de RECOMPOSICION Y RETROALIMENTACION D MANEJO DE LAS TICs anunciada en
dis anteriores:

dia 9 de octubre

hora a partir de las 5 P:M

Enlace de acceso: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea

Número de sala: 38e6a45f-95d5-46b9-811b-9077b59c1494

Es muy importante su asistencia para derimir de ahi asistencia y parte de evaluacion y calificacion.

OSMAN ROMERO MENDOZA

INSTRUCTOR ITECNOLOGIA MANEJO DE LAS TICs





MOTIVACIONADOR SEMANA PRIMERA DE OCTUBRE

de OSMAN DE JESUS ROMERO MENDOZA - Lunes, 6 de octubre de 2025, 09:17

Mis queridos Aprendices

Hoy comienza la primera semana de Octubre y debemos estar presto a ejecutar las tareas que se ordenen o se programen en el grueso del mes o de la FASE.

Cuando se ejecutan estos quehaceres se siente una energia y un descanso motivador para seguir con las tareas diversas del diario devenir.

Los invito a que diariamente revisen su plataforma para tener la idea global de todos los ejercicios y quehaceres de esta semana y hasta del mes; deben tener una mente global para ordenar todos las labores y de esa forma veran que ademas de convertirse en un habito sano y fructifero se convierte en un buen derrotero en la vida .

Hagan estos ejercicios y se daran cuenta que la disciplina y el orden son los mejores ingredientes de una vida sensacional.
Adelante ustedes pueden !!!

OSMAN ROMERO MENDOZA

INSTRUCTOR I

TECNOLOGIA Y MANEJO DE LAS TICs





BIENVENIDOS A LA RETROALIMENTACION TICs

de OSMAN DE JESUS ROMERO MENDOZA - Lunes, 6 de octubre de 2025, 07:59

Mis queridos Aprendices !!!

Agradecerles a Dios por este comienzo de semana y todos los venideros y a la vez darles la Bienvenida a una nueva jornada de Retroalimentación de las TECNOLOGIAS Y MANEJO DE LAS TICs.

Hemos programado para el proximo JUEVES 9 y VIERNES 10 de Octubre a partir de las 5 P.M. una nueva Jornada de RETROALIMENTACION Y CONCERTACION del manejo de las TICs con el fin de brindar los refuerzos y aclaración de dudas e inquietudes en el material **TECNOLOGIA DE LAS COMUNICACIONES TICs Y TALLER DE INFORMATICA** .

Las coordenadas de estas **RETROALIMENTACION** serán anunciadas oportunamente por este mismo canal.

Agradezco su asistencia y atención a esta Jornada muy importante para todos.

Dios y la vida los premien por esta asistencia.

OSMAN ROMERO MENDOZA

INSTRUCTOR I

TECNOLOGIAS Y MANEJO DE LAS TICs



- Mis cursos
- ▼ Página principal del sitio
- ▼ Secciones
 - Mis cursos
- Anuncios de la página
- ▼ Mis cursos
 - >
 - P_524500_V_3118267_R_8_C_9208
 - >
 - P_524300_V_3118395_R_8_C_9208
 - >
 - P_121523_V_3070152_R_8_C_9208
 - >
 - P_121523_V_3070153_R_8_C_9208
 - >
 - P_121523_V_3118351_R_8_C_9208
 - >
 - P_121523_V_3118351_R_8_C_9208

Todos

Buscar

Ordenar por nombre del curso

Tarjeta



COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070152)
Formación Titulada Virtual ...



COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070153)
Formación Titulada Virtual ...



COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3118351)
Formación Titulada Virtual ...



DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA ...
Formación Titulada Virtual ...









OSMAN DE JESUS ROMERO MENDOZA

↑ OSMAN DE JESUS ROMERO MENDOZA

Tecnologías de la información x MANEJO DE LAS TICs- TALLER x MANEJO DE LAS TICs- TALLER x

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/pluginmeet/conference.php?access_token=eyJhbGciOiUlUz11NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOjE3NTY1MDUwMTg5MTZK2FkbWl1p0cnVILCJpc...

Gmail YouTube Maps Adobe Acrobat

MANEJO DE LAS TICs- TALLER DE INFORMATICA

↑ OSMAN DE JESUS ROMERO MENDOZA

The main presentation slide features a large green stick figure. The letters 'SE' are written in large green font to the left of the figure's torso. The figure is holding a small white rectangular object in its right hand. On this object, there is a smaller version of the same green stick figure, also holding a similar object, creating a recursive visual effect. The background is white, and the overall theme is green and white.



Web browser window showing a page titled "Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)". The page content includes:

Se define software como "el conjunto de componentes lógicos que hacen posible la realización de tareas específicas" (Carmona Romera, 2017). Tomando como base esta definición y su aplicación, será de gran utilidad el conocimiento y dominio de herramientas tecnológicas que permitan mejorar la productividad a través de procesadores de texto, hojas electrónicas, presentaciones ejecutivas y bases de datos, junto con el conocimiento y dominio del ciberespacio y herramientas colaborativas.

Para conocer más sobre la temática, se sugiere acceder al siguiente libro y consultar las páginas 16 y 17.

Ibarra Soto, J. I. (2013) *Manual sistema operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico*. Editorial CEP

Buttons: Regresar, Continuar

BIENVENIDOS ESTIMADOS APRENDICES

OS OSMAN DE JESUS ROMERO MENDOZA

Buenas tardes apreciados
Aprendices de: 3070153-
COORDINACION DE PROCESOS
LOGISTICOS-

OS OSMAN DE JESUS ROMERO MENDOZA

En solo 10 minutitos comenzare
a la disertacion de la presente se

...

☆	Mensaje Motivacional Cronometrada	 OSMAN DE JESU... 7 sept 2025	 OSMAN DE JESU... 7 sept 2025	0	⋮
☆	MENSAJE MOTIVACIONAL Cronometrada	 OSMAN DE JESU... 1 sept 2025	 OSMAN DE JESU... 1 sept 2025	0	⋮
☆	SESION DE MANEJO DE LAS TICS-TALLER HERRAMIENTAS OFIMATICA Cronometrada	 OSMAN DE JESU... 27 ago 2025	 OSMAN DE JESU... 27 ago 2025	0	⋮



SESION EN LINEA MANEJOS DE LAS TICs.- TALLER
HERRAMIENTAS DE INFORMATICA

Cronometrada



OSMAN DE JESU...
19 ago 2025



OSMAN DE JESU...
19 ago 2025

0



INICIO FASE DE PLANEACION AP4- 18 DE AGIOSTO 2025

Cronometrada



PAOLA ISABEL ES...
19 ago 2025



PAOLA ISABEL ES...
19 ago 2025

0



MANEJO DE LAS TIC Y TALLER OFIMATICA

En la presente SESION EN LINEA se manejaran conceptos basicos para el manejo de las TICs tales como SOFTWARE, INTERNET, PROGRAMACION, ETC.. y ajustaremos un Taller en cual conoceremos las distintas herramientas para el manejo de WORD como un componente en el aprendizaje de la TECNOLOGIA INFORMACION Y COMUNICACION -TIC-.

Unirse

Para dar Acceso a Modo Invitado

https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea

https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea

Número de Sala: **5d82aa2b-aec4-441d-976b-faf7b87b5f0d**

Se sugiere tener activo la sala de espera

Copiar Acceso

Grabaciones

Fecha de grabación	Fecha de la reunión	Tamaño del archivo (MB)		
29/8/2025, 6:06:22 p. m.	29/8/2025, 4:53:38 p. m.	50.18	Iniciar	Descargar
29/8/2025, 5:50:23 p. m.	29/8/2025, 4:53:38 p. m.	222.92	Iniciar	Descargar

