



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD
GRUPO ADMINISTRADOR DE SERVICIOS ASISTENCIALES

APRES-GADSE - 29.25

Bogotá D.C., 28 de enero de 2025

Señor mayor
EIDDER FERNANDO CHACÓN GONZALEZ
Jefe Unidad Prestadora en Salud Boyacá
Tunja

Asunto: respuesta comunicado oficial GS-2025-017768-DEBOY modificación personal asistencial 2025

De manera atenta y respetuosa me permito remitir a mi mayor, modificación a la proyección de necesidades de personal asistencial 2025 de la UPRES Boyacá, la cual es exclusiva para actividades en la subred propia en el ámbito asistencial para los grupos de apoyo diagnóstico y complementación terapéutica, atención inmediata, consulta externa, internación y quirúrgicos, de acuerdo a reuniones realizadas a través de la plataforma TEAMS los días 23 y 24 de enero del año en curso con asistencia del señor Mayor Eidder Fernando Chacón González Jefe de la Unidad Prestadora de Salud DEBOY, Intendente Freddy Fonseca García Responsable Planeación DEBOY, Subintendente Betty Rocío Ramos Rodríguez Jefe Grupo Prestador de Atenciones en Salud DEBOY, PS24 Oscar Arbey Medina Leal Asesor APRES-GADSE, SM18 María Carolina Martínez Barcha Responsable Adecuación Personal Asistencial APRES-GADSE y ADS12 Marisol Guacaneme Muñoz funcionaria APRES-GADSE, se concluye de acuerdo a capacidad instalada y oferta por la unidad se ajustaron las horas/día asignadas para los perfiles de médico general, enfermería y técnico auxiliar de enfermería en el ESPCO Clínica DEBOY motivo por el cual se notifica:

- Se modifican las horas/día del perfil de médico general en el ESPCO Clínica DEBOY para el servicio de consulta externa pasando de 36 a 46, hospitalización pasando de 32 a 22 y urgencias pasando de 32 a 26.
- Se modifican las horas/día del perfil de enfermero en el ESPCO Clínica DEBOY para el servicio de consulta externa pasando de 18 a 24, vacunación continúan las 8, hospitalización pasando de 32 a 28 y urgencias pasando de 32 a 28.
- Se modifican las horas/día del perfil de técnico auxiliar de enfermería en el ESPCO Clínica DEBOY para el servicio de consulta externa pasando de 38 a 8, vacunación continúan las 8, hospitalización pasando de 64 a 56, urgencias pasando de 40 a 56 y transporte asistencial básico pasando de 32 a 24.

NECESIDADES DE PERSONAL ASISTENCIAL HORAS/DIA EXCLUSIVAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LA RED PROPIA

No. 015 - I - AS

De acuerdo con lo establecido en la Resolución 398 del 13 de 09 - 2023 "Por la cual se establece la metodología para calcular las necesidades de personal asistencial", y en su artículo 2 se define como el procedimiento que permite la proyección, medición o ajuste de las necesidades de talento humano

asistencial a partir del análisis estadístico de los eventos de salud o la dinámica de la demanda se servicios prestados en concordancia con de portafolio de servicios.

| Lugar de prestación del servicio | Servicio ofertado | Servicio ofertado | Código | Total requerido o en horas/día | Total Asistencial actual en horas/día | | Total faltante en horas/día | Total faltante en horas/mes |
|----------------------------------|--|--|--------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | | | Uniformado | No uniformado | | |
| ESPRI Distrito Barbosa | Medicina General | Médico General | MGE | 8 | 0 | 4 | 4 | 95 |
| ESPRI Distrito Barbosa | Medicina General | Técnico Auxiliar de Enfermería | TNI | 8 | 0 | 0 | 8 | 190 |
| ESPRI Distrito Barbosa | Odontología General Radiología Odontológica | Odontólogo General | OGE | 6 | 0 | 0 | 6 | 142,5 |
| ESPRI Distrito Barbosa | Odontología General | Técnico Auxiliar de Odontología | TNI | 6 | 0 | 0 | 6 | 142,5 |
| ESPRI Distrito Barbosa | Psicología | Psicólogo | PUN | 4 | 0 | 0 | 4 | 95 |
| ESPRI Distrito Chiquinquirá | Medicina General | Médico General | MGE | 8 | 0 | 0 | 8 | 190 |
| ESPRI Distrito Chiquinquirá | Enfermería Toma de Muestras de Cuello Uterino y Ginecológicas Vacunación | Enfermero | PUNE | 6 | 0 | 0 | 6 | 142,5 |
| ESPRI Distrito Chiquinquirá | Enfermería Vacunación | Técnico Auxiliar de Enfermería | TNI | 8 | 0 | 0 | 8 | 190 |
| ESPRI Distrito Chiquinquirá | Odontología General | Odontólogo General | OGE | 4 | 0 | 0 | 4 | 95 |
| ESPRI Distrito Chiquinquirá | Odontología General | Técnico Auxiliar de Odontología | TNI | 6 | 0 | 0 | 6 | 142,5 |
| ESPRI Distrito Duitama | Laboratorio Clínico Toma de Muestras de Laboratorio Clínico | Bacteriólogo | PUN | 12 | 0 | 6 | 6 | 142,5 |
| ESPRI Distrito Duitama | Laboratorio Toma de Muestras de Laboratorio Clínico | Técnico Auxiliar de Laboratorio Clínico y Técnico Auxiliar de Enfermería | TNI | 8 | 0 | 0 | 8 | 190 |
| ESPRI Distrito Duitama | Enfermería | Técnico Auxiliar de Enfermería | TNI | 8 | 0 | 8 | 0 | 0 |
| ESPRI Distrito Duitama | Medicina General | Médico General | MGE | 20 | 0 | 0 | 20 | 475 |
| ESPRI Distrito Duitama | Enfermería Vacunación | Enfermero | PUNE | 8 | 0 | 0 | 8 | 190 |
| ESPRI Distrito Duitama | Nutrición y Dietética | Nutricionista Dietista | PUN | 4 | 0 | 0 | 4 | 95 |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---------------------------------|---|--------|----|---|----|----|-------|
| ESPRI Distrito Duitama | Odontología General | Odontólogo General | OGE | 16 | 0 | 12 | 4 | 95 |
| ESPRI Distrito Duitama | Odontología General | Técnico Auxiliar de Odontología | TNI | 16 | 0 | 0 | 16 | 380 |
| ESPRI Distrito Duitama | Psicología | Psicólogo | PUN | 6 | 0 | 0 | 6 | 142,5 |
| ESPRI Distrito Duitama | Terapia Física y Rehabilitación | Terapeuta Físico | PUN | 12 | 0 | 0 | 12 | 285 |
| ESPRI Distrito Duitama | Terapia Respiratoria | Terapeuta Respiratorio | PUN | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESPRI Distrito Duitama | Vacunación | Técnico Auxiliar de Enfermería | TNI | 8 | 0 | 0 | 8 | 190 |
| ESPRI Distrito Garagoa | Medicina General | Médico General | MGE | 4 | 0 | 0 | 4 | 95 |
| ESPRI Distrito Garagoa | Medicina General | Técnico Auxiliar de Enfermería | TNI | 6 | 0 | 0 | 6 | 142,5 |
| ESPRI Distrito Garagoa | Odontología General | Técnico Auxiliar de Odontología | TNI | 6 | 0 | 0 | 6 | 142,5 |
| ESPRI Distrito Garagoa | Odontología General | Odontólogo General | OGE | 4 | 0 | 0 | 4 | 95 |
| ESPRI Distrito Moniquirá | Medicina General | Médico General | MGE | 6 | 0 | 0 | 6 | 142,5 |
| ESPRI Distrito Moniquirá | Medicina General | Técnico Auxiliar de Enfermería | TNI | 6 | 0 | 0 | 6 | 142,5 |
| ESPRI Distrito Moniquirá | Odontología General | Odontólogo General | OGE | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| ESPRI Distrito Moniquirá | Odontología General | Técnico Auxiliar de Odontología | TNI | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESPRI Distrito Soatá | Medicina General | Médico General | MGE | 4 | 0 | 0 | 4 | 95 |
| ESPRI Distrito Soatá | Medicina General | Técnico Auxiliar de Enfermería | TNI | 4 | 0 | 0 | 4 | 95 |
| ESPRI Distrito Soatá | Odontología General | Odontólogo General | OGE | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 |
| ESPRI Distrito Soatá | Odontología General | Técnico Auxiliar de Odontología | TNI | 4 | 0 | 0 | 4 | 95 |
| ESPRI Distrito Sogamoso | Ginecobstetricia | Médico Especialista en Ginecobstetricia | MES II | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESPRI Distrito Sogamoso | Medicina General | Médico General | MGE | 20 | 0 | 0 | 20 | 475 |
| ESPRI Distrito Sogamoso | Nutrición y Dietética | Nutricionista Dietista | PUN | 4 | 0 | 0 | 4 | 95 |
| ESPRI Distrito Sogamoso | Odontología General | Odontólogo General | OGE | 14 | 0 | 8 | 6 | 142,5 |
| ESPRI Distrito Sogamoso | Odontología General | Técnico Auxiliar de Odontología | TNI | 14 | 0 | 8 | 6 | 142,5 |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|------|----|---|---|----|-------|
| ESPRI Distrito Sogamoso | Enfermería Vacunación | Enfermero | PUNE | 8 | 0 | 0 | 8 | 190 |
| ESPRI Distrito Sogamoso | Enfermería Toma de Muestras de Laboratorio | Técnico Auxiliar de Enfermería | TNI | 8 | 0 | 0 | 8 | 190 |
| ESPRI Distrito Sogamoso | Psicología | Psicólogo | PUN | 6 | 0 | 0 | 6 | 142,5 |
| ESPRI Distrito Sogamoso | Terapia Física y Rehabilitación | Terapeuta Físico | PUN | 8 | 0 | 0 | 8 | 190 |
| ESPRI Distrito Sogamoso | Terapia Respiratoria | Terapeuta Respiratorio | PUN | 6 | 0 | 6 | 0 | 10 |
| ESPRI Distrito Sogamoso | Vacunación | Técnico Auxiliar de Enfermería | TNI | 8 | 0 | 0 | 8 | 190 |
| ESPRI Escuela Provincia de Vélez | Medicina General | Médico General | MGE | 8 | 0 | 0 | 8 | 190 |
| ESPRI Escuela Provincia de Vélez | Enfermería Toma de Muestras de Cuello Uterino y Ginecológicas Vacunación | Enfermero | PUNE | 8 | 0 | 8 | 0 | 0 |
| ESPRI Escuela Provincia de Vélez | Enfermería Vacunación | Técnico Auxiliar de Enfermería | TNI | 8 | 0 | 8 | 0 | 0 |
| ESPRI Escuela Provincia de Vélez | Odontología General | Odontólogo General | OGE | 8 | 0 | 8 | 0 | 0 |
| ESPRI Escuela Provincia de Vélez | Odontología General | Técnico Auxiliar de Odontología | TNI | 8 | 0 | 0 | 8 | 190 |
| ESPRI Escuela Provincia de Vélez | Psicología | Psicólogo | PUN | 4 | 0 | 0 | 0 | 95 |
| ESPRI Escuela Provincia de Vélez | Terapia Física y Rehabilitación | Terapeuta Físico | PUN | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 |
| ESPRI Escuela Rafael Reyes | Toma de Muestras de Laboratorio Clínico | Técnico Auxiliar de Laboratorio Clínico y/o Técnico Auxiliar de Enfermería | TNI | 4 | 0 | 0 | 4 | 95 |
| ESPRI Escuela Rafael Reyes | Medicina General | Médico General | MGE | 10 | 0 | 4 | 6 | 142,5 |
| ESPRI Escuela Rafael Reyes | Medicina General | Técnico Auxiliar de Enfermería | TNI | 16 | 0 | 6 | 0 | 0 |
| ESPRI Escuela Rafael Reyes | Odontología General | Técnico Auxiliar de Odontología | TNI | 12 | 0 | 0 | 12 | 285 |
| ESPRI Escuela | Odontología General | Odontólogo General | OGE | 12 | 0 | 0 | 12 | 285 |

| | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|--------|----|----|----|----|-------|--|
| Rafael Reyes | | | | | | | | | |
| ESPRI Escuela Rafael Reyes | Terapia Física y Rehabilitación | Terapeuta Físico | PUN | 6 | 0 | 0 | 6 | 142,5 | |
| ESPRI Escuela Rafael Reyes | Terapia Respiratoria | Terapeuta Respiratorio | PUN | 6 | 0 | 0 | 0 | | |
| ESPRI Escuela Rafael Reyes | Otras Consultas Generales - Trabajo Social | Trabajador Social | PUN | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | |
| ESPCO Clínica DEBOY | Hospitalización Adultos Urgencias | Auxiliar Camillero | AUX | 24 | 0 | 0 | 24 | 570 | |
| ESPCO Clínica DEBOY | Enfermería (consulta Externa) | Enfermero | PUNE | 24 | 0 | 0 | 16 | 380 | |
| ESPCO Clínica DEBOY | Enfermería (consulta Externa) | Técnico Auxiliar de Enfermería | TNI | 8 | 0 | 0 | 8 | 190 | |
| ESPCO Clínica DEBOY | Hospitalización Adultos | Enfermero | PUNE | 28 | 0 | 6 | 22 | 222,5 | |
| ESPCO Clínica DEBOY | Hospitalización Adultos | Técnico Auxiliar de Enfermería | TNI | 56 | 16 | 16 | 24 | 570 | |
| ESPCO Clínica DEBOY | Hospitalización Adultos | Médico General | MGE | 22 | 0 | 0 | 22 | 222,5 | |
| ESPCO Clínica DEBOY | Ginecobstetricia | Médico Especialista en Ginecobstetrici | MES II | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | |
| ESPCO Clínica DEBOY | Laboratorio Clínico Toma de Muestras de Laboratorio Clínico | Bacteriólogo | PUN | 32 | 0 | 8 | 24 | 570 | |
| ESPCO Clínica DEBOY | Laboratorio Clínico Toma de Muestras de Laboratorio Clínico | Técnico Auxiliar de Laboratorio Clínico y Técnico Auxiliar de Enfermería | TNI | 16 | 0 | 0 | 16 | 380 | |
| ESPCO Clínica DEBOY | Medicina General consulta externa) | Médico General | MGE | 46 | 0 | 8 | 38 | 902,5 | |
| ESPCO Clínica DEBOY | Medicina Familiar | Médico Especialista en Medicina Familiar | MES II | 6 | 0 | 0 | 6 | 142,5 | |
| ESPCO Clínica DEBOY | Medicina Interna | Médico Especialista en Medicina Interna | MES II | 32 | 0 | 0 | 32 | 780 | |
| ESPCO Clínica DEBOY | Nutrición y Dietética | Nutricionista Dietista | PUN | 6 | 0 | 0 | 6 | 142,5 | |
| ESPCO Clínica DEBOY | Odontología General Radiología Odontológica | Odontólogo General | MGE | 26 | 0 | 16 | 10 | 237,5 | |
| ESPCO Clínica DEBOY | Odontología General | Técnico Auxiliar de Odontología | TNI | 22 | 0 | 0 | 14 | 332,5 | |

| | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|--------|----|---|---|----|-------|
| ESPCO Clínica DEBOY | Ortopedia y Traumatología | Médico Especialista en Ortopedia y Traumatología | MES II | 6 | 0 | 0 | 6 | 142,5 |
| ESPCO Clínica DEBOY | Pediatría | Médico Especialista en Pediatría | MES II | 8 | 0 | 0 | 8 | 190 |
| ESPCO Clínica DEBOY | Psicología | Psicólogo | PUN | 20 | 0 | 0 | 20 | 175 |
| ESPCO Clínica DEBOY | Terapia Física y Rehabilitación | Terapeuta Físico | PUN | 28 | 0 | 6 | 22 | 522,5 |
| ESPCO Clínica DEBOY | Terapia Ocupacional | Terapeuta Ocupacional | PUN | 8 | 0 | 0 | 8 | 190 |
| ESPCO Clínica DEBOY | Terapia Respiratoria | Terapeuta Respiratorio | PUN | 16 | 0 | 8 | 8 | 190 |
| ESPCO Clínica DEBOY | Otras Consultas Generales-Trabajo Social | Trabajador Social | PUN | 8 | 0 | 0 | 8 | 190 |
| ESPCO Clínica DEBOY | Transporte Asistencial Básico | Técnico Auxiliar de Enfermería | TNI | 24 | 0 | 0 | 24 | 570 |
| ESPCO Clínica DEBOY | Urgencias | Enfermero | PUNE | 28 | 0 | 0 | 28 | 665 |
| ESPCO Clínica DEBOY | Urgencias | Técnico Auxiliar de Enfermería | TNI | 36 | 8 | 0 | 48 | 1140 |
| ESPCO Clínica DEBOY | Urgencias | Médico Especialista en Medicina de Urgencias o Emergencias | MES II | 32 | 0 | 0 | 32 | 760 |
| ESPCO Clínica DEBOY | Urgencias | Médico General | MGE | 26 | 0 | 0 | 26 | 617,5 |
| ESPCO Clínica DEBOY | Urología | Médico Especialista en Urología | MES II | 4 | 0 | 0 | 4 | 95 |
| ESPCO Clínica DEBOY | Vacunación | Enfermero | PUNE | 8 | 0 | 0 | 8 | 190 |
| ESPCO Clínica DEBOY | Vacunación | Técnico Auxiliar de Enfermería | TNI | 8 | 0 | 0 | 8 | 190 |
| UPRES Boyacá | Medicina General Extramural | Médico General | MGE | 8 | 0 | 0 | 8 | 190 |
| UPRES Boyacá | Enfermería-Extramural | Enfermero | PUNE | 8 | 0 | 0 | 8 | 190 |
| UPRES Boyacá | Enfermería-Extramural | Técnico Auxiliar de Enfermería | TNI | 8 | 0 | 0 | 8 | 190 |
| UPRES Boyacá | Odontología General-Extramural | Odontólogo General | OGE | 8 | 0 | 0 | 8 | 190 |
| UPRES Boyacá | Psicología-Extramural | Psicólogo | PUN | 8 | 0 | 0 | 8 | 190 |

NOTA: se solicita a la UPRES Boyacá definir el estado de los servicios Anestesiología, Cirugía General, Optometría, Imágenes Diagnósticas Ionizantes para el ESPCO Clínica DEBOY y para el ESPRI Escuela Provincia de Vélez el servicio de terapia Respiratoria con la responsable de portafolio APRES-GADSE, ya que esto afecta el certificado y hace más de un año no se evidencian registros en el aplicativo SISAP.

La fuente para determinar el total de talento humano de planta, uniformado y no uniformado el listado de personal remitido y la aplicación de la metodología descrita en la resolución y enviada por la Unidad Prestadora de Salud del Boyacá para realizar la actualización de la constancia

Los datos de talento humano: requerido, existente en planta (uniformado - no uniformado) y el faltante se expresará para cada perfil y servicio; la información de la columna titulada "total horas día faltantes" corresponde a las horas que la UPRES tiene disponibles para contratar. Es responsabilidad de la UPRES Boyacá determinar su distribución en personas de dos (2), cuatro (4), seis (6) y ocho (8) horas día entre otras, según la necesidad.

Se indica a la Unidad Prestadora de Salud Boyacá que la constancia de necesidades del personal asistencial No 015 -O-CAS, es **exclusiva para la prestación de los servicios de salud en la red propia**, las horas/día autorizadas **no pueden ser utilizadas para el ámbito administrativo (atención al usuario, referencia y contrarreferencia, seguridad y salud en el trabajo, alto costo, entre otros)**. Se expide la presente de acuerdo comunicación oficial comunicado oficial GS-2025-017768-DEBOY firmado por el señor mayor Eider Fernando Chacón González Jefe Unidad Prestadora de Salud, la cual corresponde a la primera modificación tiene vigencia hasta el 31 - 12 - 2025.

Revisó y aprobó el certificado personal asistencial: Mayor Eider Fernando Chacón
Jefe Unidad Prestadora de Salud Boyacá

Elaborado Metodológicamente por: Subintendente Betty Rocío Ramos Rodríguez
Jefe Grupo Prestador de Servicios de Atenciones en Salud UPRES DEBOY

Atentamente,



Firmado digitalmente por:
Nombre: Juan Pablo Vanegas Torres
Grado: Capitán
Cargo: Jefe Area Gestion De Prestacion Servicios De Salud
Cédula: 7185173
Dependencia: Laboratorio Clínico De Referencia Nacional
Unidad: Direccion De Sanidad
Correo: juan.vanegas1117@correo.policia.gov.co
28/07/2025 4:25:43 p. m.

Anexo: no

Calle 44 50-51 CAN Piso 2
Teléfono: 5804400 Ext: 7676
disan.gadse@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CERTIFICACIÓN PLAN DE ADQUISICIONES GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

POLICIA NACIONAL

FECHA: 12/09/2025
 CERTIFICADO No. 414

| UNIDAD QUE EJECUTA | UNIDAD QUE REQUIERE | UNIDAD DE AFECTACIÓN DEL GASTO | CODIGO UNSPSC | RUBRO PRESUPUESTAL | DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL | DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO | VALOR UNITARIO (INCLUIDO IVA) | APORTES DE LA NACIÓN R10 | | FONDOS ESPECIALES R16 | | OTRO RECURSO | |
|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------|--------------------------|-------------|-----------------------|--------------|--------------|-------------|
| | | | | | | | | CANT | VALOR TOTAL | CANT | VALOR TOTAL | CANT | VALOR TOTAL |
| POLICIA METROPOLITANA DE TUNJA | UPRES BOYACA | 16-01-02-050 | 85101601 | 02-02-02-008-003-09 PROGRAMA Q-AS | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | CONTRATO PRESTACION SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA DE 8 HORAS - 2 MESES | 2.478.667,00 | - | - | 2 | 4.957.334,00 | | |
| POLICIA METROPOLITANA DE TUNJA | UPRES BOYACA | 16-01-02-050 | 85101601 | 02-02-02-008-003-09 PROGRAMA Q-AS | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | CONTRATO PRESTACION SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA DE 8 HORAS - 14 DIAS | 82.622,29 | - | - | 14 | 1.156.711,27 | | |
| TOTAL | | | | | | | | - | - | | 6.114.046,27 | | |

Relación de Documentos que soportan esta certificación y modificaciones: Comunicado Oficial GS-2025-194056-DEBOY

No. SISCO PR-DEBOY-0301-25

VALOR TOTAL CERTIFICACIÓN

6.114.046,27

PT. Yohana Andrea Suarez Pin

Responsable Dirección de Planeación Estratégico y de Recursos UPRES BOYACA

IT. FREDY FONSECA GARCIA

Responsable Planeación Unidad Prestadora de Salud Boyacá

RECIBE:

Grado, Nombres y Apellidos si. BETY ROCÍO RAMOS ROBRIGUEZ

Cargo RESPONSABLE DE SERVICIO EN SALUD

Unidad DEPARTAMENTO DE POLICIA BOYACA

INFORMACIÓN PÚBLICA

17/10/25



POLICIA NACIONAL

Página: 1 de 1

Código: 1DE-FR-0033

Fecha: 29/02/204

Versión: 4

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

CERTIFICACION PLAN DE ADQUISICIONES GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

VIGENCIA FUTURA 2026 COMUNICACION OFICIAL GS-2025-043243-DISAN

| UNIDAD QUE EJECUTA | UNIDAD QUE REQUIERE | UNIDAD DE AFECTACION DEL GASTO | CODIGO UNSPSC | RUBRO PRESUPUESTAL | DESAGREGACION PRESUPUESTAL | DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO | VALOR UNITARIO (INCLUIDO IVA) | APORTES DE LA NACION R10 | | FONDOS ESPECIALES R16 | | OTRO RECURSO | |
|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------|--------------------------|-------------|-----------------------|--------------|--------------|-------------|
| | | | | | | | | CANT | VALOR TOTAL | CANT | VALOR TOTAL | CANT | VALOR TOTAL |
| POLICIA METROPOLITANA DE TUNJA | UPRES BOYACA | 16-01-02-050 | 85101601 | 02-02-02-008-003-09 PROGRAMA Q-AS | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | CONTRATO PRESTACION SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA DE 8 HORAS - 2 MESES | 2.478.667,00 | - | - | 2 | 4.957.334,00 | - | - |
| POLICIA METROPOLITANA DE TUNJA | UPRES BOYACA | 16-01-02-050 | 85101601 | 02-02-02-008-003-09 PROGRAMA Q-AS | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | CONTRATO PRESTACION SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA DE 8 HORAS - 13 DIAS | 82.622,23 | - | - | 13 | 1.074.089,03 | - | - |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | 6.031.423,03 | |

Relación de Documentos que soportan ésta certificación y modificaciones: Comunicado Oficial GS-2025-194056-DEBOY

No. SISCO PR-DEBOY-0301-25

VALOR TOTAL CERTIFICACION

6.031.423,03

PT. YOHANA ANDREA SUAREZ PUIN

Responsable Planeación Unidad Prestadora de Salud Boyacá

RECIBE:

Grado, Nombres y Apellidos SI. BETTY ROCIO RAMOS RODRIGUEZ

Cargo RESPONSABLE DE SERVICIO EN SALUD

Unidad DEPARTAMENTO DE POLICIA BOYACA

INFORMACION PUBLICA

13/03/26



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
POLICIA METROPOLITANA DE TUNJA
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B - BOYACÁ

No. GS-2025 - 199781 -DEBOY 20.1

Tunja, 15 de septiembre del 2025

Señor coronel
JAVIER GUSTAVO LEMUS PINTO
Comandante Policía Metropolitana de Tunja
Carrera. 11, 19 - 85 Centro
Tunja.

Asunto: solicitud y justificación autorización contratación profesionales UPRES Tipo B Boyacá

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar a mi coronel, tenga a bien estudiar la posibilidad de autorizar se lleve a cabo la contratación de la prestación servicios profesionales y de apoyo a la gestión como TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA, teniendo en cuenta que para el funcionamiento de la Unidad Prestadora de Salud Tipo B - Boyacá - Establecimiento de Sanidad Policial Complementario (ESPCO) de Tunja, se requiere que atienda los usuarios del Subsistema de Salud en esta especialidad médica, por tal razón la Unidad Prestadora de Salud Tipo B - Boyacá debe contar con el recurso humano necesario con el fin de garantizar el trabajo de forma coordinada con los diferentes actores del Subsistema, encaminados a obtener procesos asistenciales seguros, efectivos y eficientes evidenciando resultados tangibles.

Por tal razón es pertinente indicar que se autorizó el presupuesto para adelantar el referido proceso contractual de conformidad con el Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia y por lo cual se puede constatar en el Certificado Plan de Compras No. 414 del 12/09/2025 para la vigencia 2025 por un valor de: Seis millones ciento catorce mil cuarenta y cinco pesos con veintisiete centavos m/cte. (\$6.114.045,27), y para la vigencia futura 2026 con certificado plan de compras N° 125 del 12/09/2025 por un valor de: Seis millones treinta y un mil cuatrocientos veintitrés pesos con tres centavos m/cte. (\$6.031.423,03).

Por otra parte, el proceso antes referenciado se encuentra programado para que se ejecute dentro de un plazo de 04 meses y 27 días, por un valor de: Doce millones ciento cuarenta y cinco mil cuatrocientos sesenta y ocho pesos con treinta centavos m/cte. (\$12.145.468,30); los cuales son distribuidos de la siguiente manera para la vigencia 2025: 02 meses y 14 días por un valor de: Seis millones ciento catorce mil cuarenta y cinco pesos con veintisiete centavos m/cte. (\$6.114.045,27) y para la vigencia futura 2026: 02 meses y 13 días por un valor de: Seis millones treinta y un mil cuatrocientos veintitrés pesos con tres centavos m/cte. (\$6.031.423,03) y realizar pagos mensuales durante la vigencia por valor de: Dos millones cuatrocientos setenta y ocho mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte. (\$2.478.667,00).

PLAN DE ADQUISICIONES GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

UNIDAD QUE REQUIERE: Establecimiento De Sanidad Policial Complementario Tunja
CÓDIGO UNSPSC: 85101601
RUBRO PRESUPUESTAL: 02-02-02-008-003-09
PROGRAMA: Q AS
DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL: Otros Servicios Profesionales Y Técnicos N.C.P.
RECURSO: 16
PRESUPUESTO: \$12.145.468,30
MES PROYECTADO: 17 de octubre del 2025

JUSTIFICACIÓN CONSTANCIA NECESIDADES DE PERSONAL ASISTENCIAL No. GS-2025-006408-DISAN

| No DE PROFESIONALES | SERVICIO | HORAS DIARIAS |
|---------------------|---|---------------|
| UNO (01) | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA | 8 HORAS |

Por lo anterior expuesto, se procede a sustentar la razón por la cual se solicita contratar al profesional TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA del ESPCO de Tunja, con base en los siguientes argumentos:

Teniendo en cuenta que la Constitución política de Colombia en su artículo 365 establece; "los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del estado. Es deber del Estado asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional." y que el legislador y la jurisprudencia han señalado que la salud es un servicio público que debe prestarse en condiciones de oportunidad, calidad, permanencia de manera ininterrumpida, para el caso específico de la Dirección de Sanidad como se mencionó se le asignó la función de la prestación de servicios de salud y aseguramiento de los afiliados y beneficiarios régimen de seguridad social de la Policía Nacional, y que para el cumplimiento de este cometido en lo referente a las actividades que desempeña el Grupo Prestador de Servicios de Salud de la UPRES en el Departamento de Policía Boyacá.

Atendiendo lo contemplado en el artículo 2 numeral 4 literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 las entidades podrán contratar de forma directa la prestación de servicios profesionales cuando se encuentre justificada la necesidad del servicio, la idoneidad y experiencia relacionada con el área de que se trate y siempre que el personal de planta no pueda asumir la realización del mismo o no exista personal suficiente para el fin.

Lo anterior en concordancia con la jurisprudencia Colombia:

SENTENCIA T-531/12

"(...)

La continuidad en la prestación de los servicios de salud comprende el derecho de los ciudadanos a no ser víctima de interrupciones o suspensiones en la prestación de los tratamientos, procedimientos médicos, suministro de medicamentos y aparatos ortopédicos que se requieran, según las prescripciones médicas y las condiciones físicas psíquicas del

usuario, sin justificación válida. Por lo que es claro que el principio de continuidad en la prestación del servicio de salud, exige entonces que tanto las entidades públicas como las privadas que tienen la obligación de satisfacer su atención, no pueden dejar de asegurar la prestación permanente y constante de sus servicios, cuando con dicha actuación pongan en peligro los derechos a la vida y a la salud de los usuarios.

Como existe para el Estado la obligación constitucional de prestar el servicio de salud a toda la población, bien sea de manera directa o a través de las entidades pertenecientes al sistema, tratándose de pacientes que estaban afiliados a una EPS por la relación laboral y venían recibiendo de ésta un servicio de salud específico del cual depende su vida o su integridad, pero que han sido desvinculados laboralmente, estas entidades deberán continuar la prestación del servicio de salud necesario, en forma oportuna e integral, dirigido a alcanzar la mejoría o alivio de sus padecimientos, hasta tanto la entidad obligada a continuar con la atención, efectivamente asuma su obligación; esto operará, continúen o no los pacientes afiliados al sistema, porque será extensivo a las personas que por defecto se tengan como vinculadas al mismo; y será responsabilidad de esas entidades, que en forma diligente y oportuna informen, instruyan y acompañen al paciente, de ser necesario, en los trámites que deba efectuar para el cambio de entidad.

Corolario de lo anterior es que, como existe para el Estado la obligación constitucional de prestar el servicio de salud a toda la población, bien sea de manera directa o a través de las entidades pertenecientes al sistema, tratándose de pacientes que estaban afiliados a una EPS por la relación laboral y venían recibiendo de ésta un servicio de salud específico del cual depende su vida o su integridad, pero que han sido desvinculados laboralmente, estas entidades deberán continuar la prestación del servicio de salud necesario, en forma oportuna e integral, dirigido a alcanzar la mejoría o alivio de sus padecimientos, hasta tanto la entidad obligada a continuar con la atención, efectivamente asuma su obligación; esto operará, continúen o no los pacientes afiliados al sistema, porque será extensivo a las personas que por defecto se tengan como vinculadas al mismo; y será responsabilidad de esas entidades, que en forma diligente y oportuna informen, instruyan y acompañen al paciente, de ser necesario, en los trámites que deba efectuar para el cambio de entidad.

La jurisprudencia constitucional ha precisado que la salud es un derecho fundamental autónomo, que comprende todo un conjunto de bienes y servicios que hacen posible garantizar su nivel más alto, del cual emanan dos clases de obligaciones: (i) las de cumplimiento inmediato al tratarse de una acción simple del Estado que no requiere mayores recursos o requiriéndolo la gravedad y urgencia del asunto demandan una acción estatal inmediata, o (ii) de cumplimiento progresivo por la complejidad de las acciones y recursos que se requieren para garantizar de manera efectiva el goce del derecho”.

SENTENCIA T-681/14

“La jurisprudencia constitucional ha reconocido la importancia del principio de continuidad y el deber que tiene las instituciones encargadas de aplicarlo. En este sentido, ha prohibido a las entidades realizar actos que suspendan el servicio de salud cuando haya iniciado el tratamiento si con la mencionada cesación se ponen en peligro derechos fundamentales, hasta que la persona tenga cierta estabilidad en su salud que permita descartar la existencia de alguna amenaza contra su vida”.

Ahora bien, teniendo en cuenta que con la señora KEIMA LISBETH BARRETO CASTRO identificada con cédula de ciudadanía 40.042.276, tiene un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 95-7-20051-25 vigente; que tiene por objeto "la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un profesional con formación académica como TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA", con plazo de ejecución desde el 01/04/2025 hasta el 01/10/2025 y de lo cual se logra constatar que hasta la fecha no se ha adelantado ningún incumplimiento por parte del supervisor y los pagos de los honorarios se han efectuado de acuerdo a las condiciones establecidas.

En consecuencia, se solicita a mi coronel, tenga a bien estudiar la posibilidad de autorizar, se adelante el proceso contractual con la profesional de la salud KEIMA LISBETH BARRETO CASTRO, esto teniendo en cuenta los argumentos anteriormente expuestos; sumados a que profesionalmente demostró sus habilidades, responsabilidad, competencias e idoneidad en el cumplimiento del objeto contractual referenciado anteriormente.

Atentamente,


Subintendente BETTY ROCIO RAMOS RODRIGUEZ
Jefe Establecimiento de Sanidad Policial Complementario (E)


Vo.Bo. SI Capitan CARLOS GUILLERMO AVILA CAMELO
Jefe Grupo Prestador de Atención en Salud Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá


Vo.Bo. SI Mayor EIDER FERNANDO CHACON GONZALEZ
Jefe Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá

Elaboró: CPS Ana Milena Diaz Mayorga
DEBOY/UPRES

Revisó: St. Betty Rocio Ramos Rodríguez
DEBOY/UPRES

Fecha de elaboración: 15/09/2025
Ubicación: Documentos\contratación\2025

Transversal 15 No. 16-01 Barrio Ricaurte
Teléfonos 7458626_ext. 7010
deboy.espc@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA CLASIFICADA



UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACÁ

Tunja, 16 de septiembre del 2025

I. ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIO PREVIO.

1. DEFINICIÓN O IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DEL SECTOR

| 1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO TUNJA. | | | | |
|---|--|--------------------|-------------------------------|--|-------------------------|
| | CLASIFICACIÓN UNSPSC | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
| | 85101601 | Servicios de salud | Servicios integrales de salud | Persona de soporte de prestación de servicios de salud | Servicios de enfermería |

EL TOTAL DEL CONTRATO ES DE DOCE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS CON TREINTA CENTAVOS M/CTE. (\$12.145.468,30) INCLUIDO IVA, DESAGREGADO ASÍ:
 PARA LA VIGENCIA 2025 POR UN VALOR DE: SEIS MILLONES CIENTO CATORCE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS CON VEINTISIETE CENTAVOS M/CTE. (\$6.114.045,27) INCLUIDO IVA.

| ITEM | RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL | UNIDAD | DESCRIPCIÓN | RECURSO | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL ESTIMADO |
|-----------------------------|--|--------------|--|---------|----------|----------------|-----------------------|
| 1 | 02 02 02 008 003 09 PROGRAMA Q AS OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | UPRES BOYACA | CONTRATO PRESTACION SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO-AUX DE ENFERMERIA- DE 8 HORAS - 2 MESES | 16 | 2 | \$2.478.667,00 | \$4.957.334,00 |
| 2 | 02 02 02 008 003 09 PROGRAMA Q AS OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | UPRES BOYACA | CONTRATO PRESTACION SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO-AUX DE ENFERMERIA- DE 8 HORAS -14 DIAS | 16 | 14 | \$82.622,23 | \$1.156.711,27 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO | | | | | | | \$6.114.045,27 |

PARA LA VIGENCIA 2026 POR UN VALOR DE: SEIS MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTITRÉS PESOS CON TRES CENTAVOS M/CTE. (\$6.031.423,03) INCLUIDO IVA.

PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS



POLICÍA NACIONAL

| ITEM | RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL | UNIDAD | DESCRIPCIÓN | RECURSO | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL ESTIMADO |
|-----------------------------|---|--------------|--|---------|----------|----------------|-----------------------|
| 1 | 02 02 02 008 003 09 PROGRAMA Q AS OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | UPRES BOYACA | CONTRATO PRESTACION SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO-AUX DE ENFERMERIA- DE 8 HORAS - 2 MESES | 16 | 2 | \$2.478.667,00 | \$4.957.334,00 |
| 2 | 02 02 02 008 003 09 PROGRAMA Q AS OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | UPRES BOYACA | CONTRATO PRESTACION SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO-AUX DE ENFERMERIA- DE 8 HORAS -13 DIAS | 16 | 13 | \$82.622,23 | \$1.074.089,03 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO | | | | | | | \$6.031.423,03 |


VIGENCIA – 2025: SEIS MILLONES CIENTO CATORCE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS CON VEINTISIETE CENTAVOS M/CTE. (\$6.114.045,27) INCLUIDO IVA.

| No. | Fecha | No. Plan de compras | Unidad | Recurso | Descripción | Cantidad | Valor unitario | Valor total |
|--------------|------------|---------------------|--------------|---------|--|----------|----------------|-----------------------|
| 1 | 12/09/2025 | 414 | UPRES BOYACA | 16 | CONTRATO PRESTACION SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO-AUX DE ENFERMERIA- DE 8 HORAS - 2 MESES | 2 | \$2.478.667,00 | \$4.957.334,00 |
| 2 | 12/09/2025 | 414 | UPRES BOYACA | 16 | CONTRATO PRESTACION SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO-AUX DE ENFERMERIA- DE 8 HORAS -14 DIAS | 14 | \$82.622,23 | \$1.156.711,27 |
| Total | | | | | | | | \$6.114.045,27 |

1.3 CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y/O INVERSIÓN Y/O VIGENCIAS FUTURAS.

VIGENCIA – 2026: SEIS MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTITRÉS PESOS CON TRES CENTAVOS M/CTE. (\$6.031.423,03) INCLUIDO IVA.

| No. | Fecha | No. Plan de compras | Unidad | Recurso | Descripción | Cantidad | Valor unitario | Valor total |
|--------------|------------|---------------------|--------------|---------|--|----------|----------------|-----------------------|
| 1 | 12/09/2025 | 125 | UPRES BOYACA | 16 | CONTRATO PRESTACION SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO-AUX DE ENFERMERIA- DE 8 HORAS - 2 MESES | 2 | \$2.478.667,00 | \$4.957.334,00 |
| 2 | 12/09/2025 | 125 | UPRES BOYACA | 16 | CONTRATO PRESTACION SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO-AUX DE ENFERMERIA- DE 8 HORAS -13 DIAS | 13 | \$82.622,23 | \$1.074.089,03 |
| Total | | | | | | | | \$6.031.423,03 |

| | | |
|---------------------|--|--|
| Página 3 de 40 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 1LF-FR-0071 | | |
| FECHA: 17/06/2024 | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS | |
| VERSIÓN: 10 | | |

| | |
|--|---|
| 1.4 CLASE DE CONTRATO | Contratación directa – Prestación de servicios. |
| 1.5 PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES | Título: Técnico Auxiliar De Enfermería, Experiencia Laboral: mínimo seis (06) meses de acuerdo a la Resolución 193 del 14 de mayo 2024. |

1.6 IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN

De conformidad con el artículo 49 de la Constitución Política de Colombia, modificado por el acto legislativo No. 2 de 2009, consagró que la atención en salud es un servicio público a cargo del Estado que se debe garantizar a todas las personas en sus fases de promoción, protección y recuperación de la salud.

Igualmente, esta disposición constitucional señala que también le corresponde al Estado organizar, dirigir y reglamentar la prestación de los servicios de salud a los habitantes, establecer las competencias de la Nación de las entidades territoriales y los particulares, así como las políticas para la prestación de servicios de salud por entidades privadas y el ejercicio de vigilancia y control.

Así mismo, es preciso señalar que la Ley estatutaria 1751 de 2015, reguló el derecho fundamental a la salud y definió el sistema de salud, las obligaciones del Estado, deberes, derechos de los prestadores, de los afiliados y beneficiarios, entre otros aspectos.


De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1795 de 2000 “Por el cual se estructura el Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional” artículo 19 literal b) “Administrar el Fondo Cuenta del Subsistema de Salud de la Policía Nacional” en concordancia con el Decreto 113 de 2022 Artículo 09 numeral 6, la Dirección de Sanidad tiene dentro de sus funciones: “Administrar y supervisar la gestión del fondo cuenta del subsistema de salud de la Policía Nacional, para desarrollar seguimiento y control a la ejecución de los recursos, contratación, procesos y resultados”.

La Resolución 429 del ministerio de Salud y Protección Social del 17 de febrero 2016 “por medio de la cual se justifica la política de Atención Integral en Salud”

La Resolución No. 0267 del 25/01/2023 “Por la cual se define la estructura orgánica de la Dirección de Sanidad y se determinan las funciones de las dependencias internas”

Que la Dirección de Sanidad con base en la Ley 1164 de 2007 “ Por la cual se dictan disposiciones en materia del Talento Humano en Salud” la cual “tiene por objeto establecer las disposiciones relacionadas con los procesos de planeación, formación, vigilancia y control del ejercicio, desempeño y ética del Talento Humano del área de la salud mediante la articulación de los diferentes actores que intervienen en estos procesos” y Decreto 860 de 2008 “por medio del cual se dictan medidas transitorias para la autorización del ejercicio del talento humano en salud”, entendiéndose por Talento Humano en Salud todo aquel personal que interviene en la promoción, educación, información de la salud, prevención, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación y paliación de la enfermedad de todos los habitantes del territorio nacional dentro de la estructura organizacional de la prestación de los servicios de salud.

Que el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, describe los contratos de prestación de servicios,

| | | |
|---------------------|--|--|
| Página 4 de 40 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 1LF-FR-0071 | | |
| FECHA: 17/06/2024 | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS | |
| VERSIÓN: 10 | | |

como aquellos que "celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos solo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos específicos" ... En ningún caso estos contratos generarán relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable". se debe tener en cuenta la Unificación Jurisprudencial sentada por el Consejo de estado sobre este artículo según sentencia No. 05001-23-33-000-2013-01143-01(1317-16) SUJ-025-CE-S2-2021 de 9 de septiembre de 2021 así:

"(i) La primera regla define que el concepto de «término estrictamente indispensable», al que alude el numeral 3.º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, es el señalado en los estudios previos y en el objeto del contrato, el cual, de acuerdo con el principio de planeación, tiene que estar justificado en la necesidad de la prestación del servicio a favor de la Administración, de forma esencialmente temporal y, de ninguna manera, con ánimo de permanencia.

(ii) La segunda regla establece un periodo de treinta (30) días hábiles, entre la finalización de un contrato y la ejecución del siguiente, como término de la no solución de continuidad, el cual, en los casos que se exceda, podrá flexibilizarse en atención a las especiales circunstancias que el juez encuentre probadas dentro del expediente.

(iii) La tercera regla determina que, frente a la no afiliación al sistema de la Seguridad Social en salud, por parte de la Administración, es improcedente la devolución de los valores que el contratista hubiese asumido de más, en tanto se recaudaron como recursos de naturaleza parafiscal".

Sin perjuicio de las reglas de unificación mencionadas, es preciso indicar que si bien es cierto la Honorable Corte Constitucional y el Honorable Consejo de Estado en reiteradas ocasiones se han pronunciaron sobre el término de interrupción de un contrato y la ejecución del siguiente, esta Dirección no se puede desconocer que en virtud del artículo 48 de la Constitución Política y el Decreto 1795 de 2000 se establece que el objeto del SSMP es prestar el servicio integral de salud en las áreas de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación del GS-2021-060723-DISAN personal afiliado y sus beneficiarios del SSPN, así las cosas, el derecho fundamental a la salud es un servicio público esencial, que hace parte de la misionalidad del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, para lo cual la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional, debe garantizar su prestación de manera continua y eficiente a todos sus usuarios contribuyendo a garantizar su calidad de vida, satisfaciendo sus necesidades de salud a través de la integridad de la administración y prestación de servicios de salud efectivos, por lo tanto, los derechos constitucionales están por encima de cualquier consideración administrativa y presupuestal, máxime cuando la planta del personal es insuficiente, no se cuenta con recursos humanos que presten servicios que requieren ser especializados, por consiguiente, la Dirección de Sanidad se ve completamente forzada a contratar directamente en aras de garantizar dichos derechos constitucionales como la vida e integridad personal (derechos fundamentales consagrados en el artículo 11 y 49 de la Constitución Política).

Lo anterior cobra relevancia con la jurisprudencia proferida por las Altas Cortes, que para el efecto se




señala a continuación:

Sentencia T-286ª/12 "PRINCIPIO DE CONTINUIDAD EN EL SERVICIO DE SALUD-Prestación de servicio debe ser continuo y no puede ser interrumpido súbitamente.

Para la Corte Constitucional la protección de derecho a la salud implica la continuidad en la prestación de servicios de salud. Esto, significa que el sistema en seguridad social en salud debe asegurar la permanente atención médica requerida por los usuarios hasta obtener el restablecimiento de su salud. Es responsabilidad de las entidades promotoras de salud no suspender los tratamientos médicos iniciados de manera injustificada, por razones administrativas o presupuestales, porque no es admisible constitucionalmente interrumpir o abstenerse de prestar un tratamiento médico una vez este se haya prescrito y comenzado a suministrarse, pues incurrirá en el desconocimiento del principio de confianza legítima. Esta corporación ha reconocido que le paciente tiene una expectativa legítima en que las condiciones y calidades de un tratamiento prescrito, no sean interrumpida súbitamente antes de la recuperación o estabilización del mismo, o por lo menos otorgado un periodo mínimo de ajuste que le permita continuar la prestación de servicio con el mismo nivel de calidad y eficiencia".

Sentencia T-188/13 "DERECHO A LA SALUD-Vulneración al imponer barreras administrativas y burocráticas/ DERECHO DE ACCESO AL SERVICIO DE SALUD-Debe ser sin demoras y cargas administrativas que no les corresponde asumir a los usuarios.

La jurisprudencia de esta Corte al analizar las diferentes vulneraciones al derecho a la salud, ha evidenciado que los usuarios se tienen que enfrentar a múltiples trabas administrativas y burocráticas para poder acceder a la prestación del servicio de salud. Estas barreras atrasan la prestación del servicio, aumentan el sufrimiento de las personas y muchas veces tiene consecuencias graves en la salud de los usuarios, como las siguientes: a) Prolongación del sufrimiento, que consiste en la angustia emocional que les produce a las personas tener que esperar demasiado tiempo para ser atendidas y recibir tratamiento; b) Complicaciones médicas del estado de Salud, esto se debe a que la persona ha tenido que esperar mucho tiempo para recibir la atención efectiva, lo cual se refleja en el estado de salud debido a que la condición médica empeora; c) Daño permanente, cuando ha pasado demasiado tiempo entre el momento en que la persona acude al servicio de salud y hasta el momento en que recibe la atención efectiva, empeorando el estado de salud y por lo tanto generándole una consecuencia permanente o de largo plazo; d) Discapacidad permanente, se da cuando el tiempo transcurrido es tal entre el momento que el paciente solicita la atención y hasta cuando la recibe, que la persona se vuelve discapacitada; e) Muerte, esta es la peor de las consecuencias, y se puede dar cuando la falta de atención pronta y efectiva se tarda tanto que reduce las posibilidades de sobrevivir o cuando el paciente necesita de manera urgente ser atendido y por alguna circunstancia el servicio es negado. Sin duda alguna la imposición de barreras administrativas y burocráticas, que impiden la prestación, pronta, adecuada y efectiva del servicio de salud tiene consecuencias perjudiciales en la salud de las personas, y en la medida en que las condiciones del paciente empeoren, necesitará una mejor atención o la prestación de servicios de mayor complejidad, lo que implicará una erogación económica mayor a la inicialmente requerida de haberse prestado el servicio de manera oportuna y con calidad."

| | | |
|---------------------|--|--|
| Página 6 de 40 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 1LF-FR-0071 | | |
| FECHA: 17/06/2024 | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS | |
| VERSIÓN: 10 | | |


Sentencia No. T-760 de 2008

Esta clasificación resalta el hecho de que todo derecho fundamental tiene facetas de carácter positivo y facetas de carácter negativo. En efecto, dentro de las obligaciones de respeto, de protección y de garantía, derivadas de un derecho fundamental como la salud, se entremezclan los dos tipos de facetas, obligaciones en las que se demanda ‘hacer’ algo al Estado o a ciertas entidades privadas responsables (positivas), y obligaciones en las que se les demanda ‘dejar de hacer’ algo (negativas). Así, por ejemplo, respetar el derecho a la salud puede implicar no realizar un experimento en contra de la voluntad de una persona, pero también puede implicar tomar las medidas adecuadas y necesarias para deshacerse de los residuos hospitalarios. De forma similar, la obligación de protección puede implicar la elaboración de una compleja política pública, por ejemplo, en vacunación, pero también puede implicar dejar sin efecto una decisión administrativa o una determinada regulación. (Subrayas fuera del texto). Lo anterior de conformidad con el pronunciamiento por parte de la Dirección de Sanidad en la comunicación oficial GS-2021-061332-DISAN.

Que el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, establece para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión que: “contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.”

Teniendo en cuenta la Resolución No. 001 del 01 de enero de 2025 “Por la cual se desagrega el detalle del anexo del Decreto 1621 de 30 de diciembre de 2024 “por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2025, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos”, se detallan los ingresos del presupuesto de Rentas y Gastos de Fondo Cuenta de Salud de la Policía Nacional y se efectúan asignaciones internas de apropiaciones del Presupuesto de Gastos de Salud al Nivel Central, Regionales de Aseguramiento en Salud, Unidades Prestadoras de Salud y Hospital Central de la Policía Nacional para la Vigencia Fiscal 2025”, por tal razón para efectos de adelantar el presente proceso contractual es pertinente citar lo resuelto en el artículo segundo del precitado precepto normativo indicó lo siguiente:

“Asignar internamente apropiaciones del Presupuesto de Gastos de la Unidad Ejecutoria 02-Salud de la Policía Nacional correspondiente a la vigencia fiscal de 2025, de la Unidad Prestador de Salud Boyacá, por la suma de CINCO MIL NOVECIENTOS MILLONES PESOS (5.900.000.000,00) MONEDA LEGAL” Por otra parte, teniendo en cuenta que la Constitución política de Colombia en su artículo 365 establece; “los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del estado. Es deber del Estado asegurar su

| | | |
|---------------------|--|--|
| Página 7 de 40 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 1LF-FR-0071 | | |
| FECHA: 17/06/2024 | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS | |
| VERSIÓN: 10 | | |

prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional." y que el legislador y la jurisprudencia han señalado que la salud es un servicio público que debe prestarse en condiciones de oportunidad, calidad, permanencia de manera ininterrumpida, para el caso específico de la Dirección de Sanidad como se mencionó se le asignó la función de la prestación de servicios de salud y aseguramiento de los afiliados y beneficiarios régimen de seguridad social de la Policía Nacional, y que para el cumplimiento de este cometido en lo referente a las actividades que desempeña el Grupo Prestador de Servicios de Salud de la UPRES en el Departamento de Policía Boyacá.


Atendiendo lo contemplado en el artículo 2 numeral 4 literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 las entidades podrán contratar de forma directa la prestación de servicios profesionales cuando se encuentre justificada la necesidad del servicio, la idoneidad y experiencia relacionada con el área de que se trate y siempre que el personal de planta no pueda asumir la realización del mismo o no exista personal suficiente para el fin.

Es así que la Dirección de Sanidad mediante comunicación oficial GS-2025-006408-DISAN del 28 enero de 2025. Certificado mediante constancia de necesidad número 015-I-AS, de acuerdo con lo establecido en Resolución No. 398 del 13 de septiembre de 2023 "Por la cual se establece la metodología para calcular las necesidades del personal asistencial de la Dirección de Sanidad", a través de la cual se obtiene la proyección del talento humano administrativo y permite tomar decisiones efectivas para optimizar, potencializar y garantizar el talento humano en las diferentes unidades Prestadoras de Salud y referencio lo siguiente para la justificación de la contratación de un Técnico Auxiliar De Enfermería, para la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá.

Por ende se hace necesario realizar la contratación, de conformidad a lo establecido en el numeral 1.12 de la cartilla de selección y vinculación del personal de la Dirección de Sanidad Policía Nacional, en la cual establece "si el proceso de selección se lleva a cabo para cubrir una plaza rural o adjudicar un solo contrato, la persona con el mayor puntaje será la seleccionada; si se requieren más profesionales se tomaran los primeros puntajes; Sin embargo, si quedan otras personas que hayan superado el proceso se dejaran en una lista de espera máximo de 6 meses, para ser llamados en caso que se requiera contratar o vincular del mismo perfil".

De igual forma la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional mediante comunicado oficial GS-2022-038950-DISAN del 23 de junio de 2022, solicita al ministerio de Defensa Nacional, "estudio técnico que soporte la ampliación de la planta de personal de la Dirección de Sanidad, requerida para garantizar la prestación de los Servicios de Salud de los Usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional cumpliendo con la misionalidad institucional"

Por otra parte, de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 193 del 14/05/2024 "Por la cual se fijan los requisitos mínimos y honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el hospital central y nivel país de la dirección de sanidad" resolvió fijar en su artículo primero los requisitos académicos y en el artículo segundo determinó los honorarios para los contratos de prestación de servicios asistenciales y administrativos celebrados con la Dirección de Sanidad Policía Nacional y de igual forma las horas para la Prestación del servicio.

| | | |
|---------------------|--|--|
| Página 8 de 40 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 1LF-FR-0071 | | |
| FECHA: 17/06/2024 | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS | |
| VERSIÓN: 10 | | |


En atención a lo consagrado en el literal a) del numeral 1.1. del capítulo III de la Resolución No. 03049 de 2014, "Por medio de la cual se adopta el manual de contratación de la Policía Nacional": La Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá requiere contratar un Técnico Auxiliar De Enfermería, para optimizar la continuidad en la gestión contractual, teniendo en cuenta que el proceso contractual es un proceso delicado y de alta complejidad; por tal razón la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá debe contar con el recurso humano necesario para llevar a cabo la inscripción de todos sus Establecimientos de Sanidad Policial, se contrata el profesional en el cargo de Técnico Auxiliar De Enfermería, con el fin de garantizar el trabajo de forma coordinada con los diferentes actores del Subsistema de salud, encaminados a obtener procesos administrativos seguros, efectivos y eficientes evidenciando resultados tangibles.

La Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá requiere de la contratación de un Técnico Auxiliar De Enfermería, teniendo en cuenta que es indispensable para la continuidad de los procesos de contratación, para asesorar, coordinar y elaborar actos administrativos, contratos y procesos licitatorios que correspondan intervenir de acuerdo a la normatividad vigente en materia contractual, en los procesos de selección, celebración y ejecución de los contratos de las demás dependencias, para apoyar en la implementación de procedimientos y ejecución de actividades en el ámbito contractual que se realiza en la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá en el Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Tunja; lo cual contribuye a la articulación de los servicios prestados por la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá con ajuste al Modelo de Atención en Salud, dirigido a los usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional pertenecientes a la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá, de conformidad con lo establecido en la Resolución 0267 del 25 de enero de 2023 "Por La Cual Se Define La Estructura Orgánica De La Dirección De Sanidad Y Se Determinan Las Funciones De Sus Dependencias Internas", toda vez que en la actualidad no se cuenta con profesionales de planta para satisfacer esta necesidad.

Teniendo en cuenta lo anterior, el futuro contratista deberá desarrollar durante el plazo de ejecución del contrato una serie de actividades programadas, las cuales se referencian en el anexo del presente estudio previo denominadas (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS).

2. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO

| UNIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA | NÚMERO DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN | OBJETO | NÚMERO DE PROCESO | ACIERTOS | PROBLEMAS |
|---|--|---|-----------------------------|----------|-----------|
| Policía Nacional - Policía Metropolitana De Tunja- Unidad Prestadora De Salud Boyacá – Keima Lisbeth Barreto Castro | 095-7-20079-2022 26/03/2022 | Prestación De Servicios Profesionales Y De Apoyo A La Gestión Como Auxiliar De Enfermería | PN METUN DISAN CD 033. 2022 | 100% | NINGUNO |
| Policía Nacional - Policía Metropolitana De Tunja- Unidad Prestadora De Salud Boyacá – Keima Lisbeth Barreto Castro | 95-7-20292-23 05/10/2023 | Prestación De Servicios Profesionales Y De Apoyo A La Gestión Como Auxiliar De Enfermería Para La Unidad Prestadora De Salud Boyacá | PN METUN CD 245 2023 | 100% | NINGUNO |
| Policía Nacional - Policía Metropolitana De Tunja- Unidad Prestadora De Salud Boyacá – Keima Lisbeth Barreto Castro | 95-7-20273-24 19/09/2024 | Prestación De Servicios Profesionales Y De Apoyo A La Gestión Como Auxiliar De Enfermería Para La Unidad Prestadora De Salud Boyacá ESPCO Clínica Tunja | PN METUN CD 246 2024 | 100% | NINGUNO |

| | | |
|---------------------|--|--|
| Página 9 de 40 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 1LF-FR-0071 | | |
| FECHA: 17/06/2024 | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS | |
| VERSIÓN: 10 | | |

- Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

1. La Constitución Política de 1991, establece dentro de los principios de la función administrativa los siguientes:

“ARTICULO 209. *La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.*

Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley”. (Negrillas fuera de Texto).

I. Del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

1. La Ley 80 de 1993 “Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública” con relación a los contratos estatales establece:

“ARTÍCULO 32. DE LOS CONTRATOS ESTATALES. <Ver Notas del Editor> *Son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo, se definen a continuación:*

... 3o. Contrato de Prestación de Servicios.

<Apartes subrayados **CONDICIONALMENTE EXEQUIBLES**> *Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.*

En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable...” (Subrayas y negrillas fuera del texto original).

2. Por su parte, el Decreto 1068 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público”, respecto de las condiciones para contratar por prestación de servicios en las entidades públicas, establece:

“ARTÍCULO 2.8.4.4.5. Condiciones para contratar la prestación de servicios. *Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.*



*Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, **no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo.***

3. El Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto único Reglamentario del sector administrativo de Planeación Nacional", en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. dispone:

"Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando /a entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal. Así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos."

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN


4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Los factores de verificación técnica están descritos en el anexo de ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS del presente estudio previo

4.1.1. EXPERIENCIA PROPONENTE

De conformidad con lo establecido en la **Resolución No. 193 del 14/05/2024** "Por la cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el Hospital Central y nivel país de la Dirección de Sanidad", la experiencia laboral será mínimo de seis (06) meses y debidamente soportada con copia de los contratos suscritos con entidades públicas o privadas en las que se desarrolle el mismo o similar del objeto contractual.

4.1.2 NIVEL DE EDUCACIÓN O NIVEL ACADÉMICO

| | | |
|---------------------|--|--|
| Página 11 de 40 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 1LF-FR-0071 | | |
| FECHA: 17/06/2024 | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS | |
| VERSIÓN: 10 | | |

De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 193 del 14/05/2024 "Por la cual se fijan los requisitos mínimos y honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el hospital central y nivel país de la dirección de sanidad"

4.1.3 EXPERIENCIA (En caso que aplique)

De conformidad con lo establecido en la **Resolución No. 193 del 14/05/2024** "Por la cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el Hospital Central y nivel país de la Dirección de Sanidad".

4.1.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL (En caso de que aplique)

De conformidad con lo establecido en la **Resolución No. 193 del 14/05/2024** "Por la cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el Hospital Central y nivel país de la Dirección de Sanidad".

4.1.5 CAPACIDAD OPERATIVA (En caso de que aplique)

No aplica

4.1.6 OTRAS VERIFICABLES (En caso de que aplique)

No aplica

4.1. CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN (Aplica para licitación pública y selección abreviada de menor cuantía):

No aplica

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA (dependiendo de la modalidad de selección)

No aplica

4.3.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA

No aplica

4.3.2. FACTORES ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN:

No aplica


4.3.3. CRITERIOS DE DESEMPATE

No aplica

5. CONDICIONES DEL CONTRATO O DE LA ORDEN DE COMPRA

1LF-FR-0071
Versión:10

aprobación: 17/06/2024

| | | |
|---------------------|--|--|
| Página 12 de 40 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 1LF-FR-0071 | | |
| FECHA: 17/06/2024 | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS | |
| VERSIÓN: 10 | | |

5.1. LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación de servicios como Técnico Auxiliar De Enfermería, se realizará en las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Tunja, ubicado en la, Transversal 15 N°16-01, o de acuerdo a los requerimientos del supervisor en el lugar que con posterioridad se coordine según el objeto del contrato.

5.2. FORMA DE EJECUCIÓN

Por otra parte, de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 193 del 14/05/2024 “Por la cual se fijan los requisitos mínimos y honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el hospital central y nivel país de la dirección de sanidad” resolvió fijar en su artículo segundo determinó los **honorarios** para los contratos de prestación de servicios asistenciales y administrativos celebrados con la Dirección de Sanidad Policía Nacional y de igual forma las **horas para la Prestación del servicio**, por tal motivo el contratista ejecutará el contrato por un término de ocho (08) horas diarias, cuarenta y cuatro (44) horas semanales y ciento noventa (190) horas mensuales, la cual se llevara a cabo según agenda establecida por la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá. De igual manera se hará cumpliendo con las obligaciones del contratista enumeradas en el respectivo anexo “OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA”, y de acuerdo a las especificaciones técnicas relacionadas en el Anexo “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS”

5.3. PLAZO DE EJECUCIÓN


El plazo para la prestación del servicio objeto del presente proceso será de 04 meses y 27 días. El cual iniciara a partir de la aprobación de la Garantía y suscripción de la Carta de Inicio.

5.4. FORMA DE PAGO

La Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá, se obliga a pagar el valor del presente contrato, en mensualidades vencidas a razón de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$2.478.667,00) MONEDA LEGAL COLOMBIANA, O SU EQUIVALENTE POR FRACCIONES SEGÚN EL CASO.

PARÁGRAFO PRIMERO. Los anteriores honorarios corresponden a servicios prestados a la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá, por un tiempo no inferior a ocho (08) horas diarias, cuarenta y cuatro (44) horas semanales y ciento noventa (190) horas mensuales, según agenda establecida por la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá.

La Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá efectuará el pago dentro de los quince 15 días teniendo como referencia la fecha de la cuenta de cobro presentada por el contratista para el cobro de sus honorarios durante la vigencia del contrato teniendo en cuenta la fecha registrada en la carta de inicio de ejecución del contrato. Cada pago del presente contrato se efectuará en mensualidades vencidas de acuerdo al derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC) por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$2.478.667,00) MONEDA LEGAL

| | | |
|---------------------|--|--|
| Página 13 de 40 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 1LF-FR-0071 | | |
| FECHA: 17/06/2024 | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS | |
| VERSIÓN: 10 | | |

COLOMBIANA. De acuerdo a la Resolución No 193 del 14/05/2024 "Por la cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el hospital central y nivel país de la Dirección de Sanidad".

Los pagos se harán en la cuenta que se indica en el numeral 7 del presente contrato: los cuales se efectuarán una vez se perfeccione el presente documento y se emita el recibo a satisfacción para cada uno de ellos, por parte del supervisor del contrato. De igual forma teniendo encuenta la Ordenanza 030 del 25 de octubre del 2005 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA EMISIÓN DE LA ESTAMPILLA PRO DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA" y el Comunicado 035 del 26 de agosto del 2022 "POR MEDIO DE LA CUAL SE DAN ORIENTACIONES PARA LA LIQUIDACION Y PAGO DE LA ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UPTC" el Contratista realizara el pago correspondiente por concepto de estampilla liquidando el 1% al valor mensual en el Banco de Bogotá, echo este proceso se generara un código QR que emitirá la respectiva estampilla, el cual será escaneado y verificado por la unidad encargada de la entidad contratante, requisito indispensable como soporte para el pago; su incumplimiento tendrá como efecto la reprogramación presupuestal para el mes siguiente. Así mismo, **LA CONTRATISTA** deberá relacionar en la respectiva cuenta de cobro, el número o referencia de la planilla de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, mes vencido, que le corresponden según la ley.

NOTA: En concordancia con el Decreto 514 del 09 de Mayo del año 2025 "Por el cual se reglamenta y compilan las normas del Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, Invalidez y Muerte de origen común, contemplado en la Ley 2381 de 2024 y se dictan otras disposiciones EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA, En ejercicio de las facultades constitucionales y legales, y en particular las conferidas en el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política y de la Ley 2381 de 2024", cito en su artículo:

Artículo 2.2.4.18.7. Pago de Cotizaciones por parte del contratante. En el marco de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley 2381 de 2024 cuando se celebren contratos de prestación de servicios el contratante y el contratista podrán acordar que será responsabilidad del contratante realizar la cotización al Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, Invalidez y Muerte de origen común.

(...)


Parágrafo 1. En caso de que no se acuerde que el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral quedará a cargo del contratante, el contratista seguirá siendo el responsable de su propio pago.

De acuerdo a lo anteriormente expuesto, el contratista deberá afiliarse y pagar los aportes al Sistema de Seguridad Social.

5.5. SUPERVISOR, INTERVENTOR Y/O COORDINADOR

PT Julio Cesar Rodriguez Ganten

El desarrollo de la ejecución del contrato que se suscriba estará a cargo del Operador Vehículo de Emergencias – Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá o quien haga sus veces o con quien por posterioridad designe la ordenación del gasto quien, ejercerá las funciones de Supervisión del

| | | |
|---------------------|--|--|
| Página 14 de 40 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 1LF-FR-0071 | | |
| FECHA: 17/06/2024 | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS | |
| VERSIÓN: 10 | | |

Contrato, cumpliendo para ello con lo ordenado por la Resolución 00090 del 15 de enero de 2018 y las obligaciones contenidas en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

5.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las obligaciones del contratista están descritas en el Anexo OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

5.7. OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

Las obligaciones de la Policía Nacional están descritas en el Anexo OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

6. FORMA Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (No aplica)

7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

La estimación, tipificación, asignación de riesgos y determinación de garantías está descritas en el Anexo.

II. ESTUDIO DEL SECTOR

1. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

No aplica, de conformidad con lo establecido en la **Resolución No. 193 del 14/05/2024** "Por la cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el Hospital Central y nivel país de la Dirección de Sanidad"

2. ANÁLISIS DEL MERCADO

No aplica, de conformidad con lo establecido en la **Resolución No. 193 del 14/05/2024** "Por la cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el Hospital Central y nivel país de la Dirección de Sanidad"

3. ANÁLISIS DE LA OFERTA

No aplica, de conformidad con lo establecido en la **Resolución No. 193 del 14/05/2024** "Por la cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el Hospital Central y nivel país de la Dirección de Sanidad".



4. MONEDA A CONTRATAR

El servicio se contratará en pesos colombianos.

5. ANÁLISIS DE PRECIOS

No aplica, de conformidad con lo establecido en la **Resolución No. 193 del 14/05/2024** "Por la cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el Hospital Central y nivel país de la Dirección de Sanidad"

5.1. PRECIOS REFERENCIA SECOP (OTRAS ENTIDADES)

No aplica, de conformidad con lo establecido en la **Resolución No. 193 del 14/05/2024** "Por la cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el Hospital Central y nivel país de la Dirección de Sanidad",

- Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

5.2. PRECIOS HISTÓRICOS

No se realiza este ítem en el presente estudio previo ya que para el pago de profesionales por prestación de servicios y en la actualidad se encuentra normado mediante **Resolución No. 193 del 14/05/2024** "Por la cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el Hospital Central y nivel país de la Dirección de Sanidad"

| ÍTEM | ENTIDAD CONTRATANTE Y CONTRATISTA | NÚMERO DE CONTRATO | DESCRIPCIÓN | VALOR UNITARIO | VALOR UNITARIO PROYECTADO CON IPC |
|------|-----------------------------------|--------------------|-------------|----------------|-----------------------------------|
| | | | | | |

- Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

5.3. PRECIOS DE CATÁLOGO O PORTALES WEB

No aplica, de conformidad con lo establecido en la **Resolución No. 193 del 14/05/2024** "Por la cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el Hospital Central y nivel país de la Dirección de Sanidad",

| BIEN O SERVICIO | FECHA | EMPRESA | VALOR |
|-----------------|-------|---------|-------|
| | | | |

- Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.



5.4. PRECIOS DE MERCADO

No aplica, de conformidad con lo establecido en la **Resolución No. 193 del 14/05/2024** "Por la cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el Hospital Central y nivel país de la Dirección de Sanidad"

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | COTIZACIÓN No. 1 | COTIZACIÓN No. 2 | COTIZACIÓN No. 3 | MENOR VALOR COTIZADO |
|-------------|-------------|------------------|------------------|------------------|----------------------|
| | | | | | |
| VALOR TOTAL | | | | | |

- Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

5.5 ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO

No aplica, de conformidad con lo establecido en la **Resolución No. 193 del 14/05/2024** "Por la cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el Hospital Central y nivel país de la Dirección de Sanidad"

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | PRECIO SECOP | PRECIOS DE CATÁLOGO | PRECIOS HISTÓRICOS PROYECTADOS | PRECIOS DE MERCADO | VALOR ESTIMADO |
|-------------|-------------|--------------|---------------------|--------------------------------|--------------------|----------------|
| | | | | | | |
| VALOR TOTAL | | | | | | |

- Información verificada y aprobada por los funcionarios dueños de la necesidad que firman el presente estudio previo.

5.6 VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

EL TOTAL DEL CONTRATO ES DE DOCE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS CON TREINTA CENTAVOS M/CTE. (\$12.145.468,30) INCLUIDO IVA, DESAGREGADO ASÍ:

PARA LA VIGENCIA 2025 POR UN VALOR DE: SEIS MILLONES CIENTO CATORCE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS CON VEINTISIETE CENTAVOS M/CTE. (\$6.114.045,27) INCLUIDO IVA.

PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA
CONTRATOS

POLICÍA NACIONAL

| ÍTEM | RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL | UNIDAD | DESCRIPCIÓN | RECURSO | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL ESTIMADO |
|----------------------|--|--------------|---|---------|----------|----------------|----------------------|
| 1 | 02 02 02 008 003 09 PROGRAMA Q AS OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | UPRES BOYACA | CONTRATO PRESTACION SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO- AUX DE ENFERMERIA- DE 8 HORAS - 2 MESES | 16 | 2 | \$2.478.667,00 | \$4.957.334,00 |
| 2 | 02 02 02 008 003 09 PROGRAMA Q AS OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | UPRES BOYACA | CONTRATO PRESTACION SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO- AUX DE ENFERMERIA- DE 8 HORAS -14 DIAS | 16 | 14 | \$82.622,23 | \$1.156.711,27 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO | | | | | | | \$6.114.045,27 |

PARA LA VIGENCIA 2026 POR UN VALOR DE: SEIS MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTITRÉS PESOS CON TRES CENTAVOS M/CTE. (\$6.031.423,03) INCLUIDO IVA.

| ÍTEM | RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL | UNIDAD | DESCRIPCIÓN | RECURSO | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL ESTIMADO |
|----------------------|--|--------------|---|---------|----------|----------------|----------------------|
| 1 | 02 02 02 008 003 09 PROGRAMA Q AS OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | UPRES BOYACA | CONTRATO PRESTACION SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO- AUX DE ENFERMERIA- DE 8 HORAS - 2 MESES | 16 | 2 | \$2.478.667,00 | \$4.957.334,00 |
| 2 | 02 02 02 008 003 09 PROGRAMA Q AS OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. | UPRES BOYACA | CONTRATO PRESTACION SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO- AUX DE ENFERMERIA- DE 8 HORAS -13 DIAS | 16 | 13 | \$82.622,23 | \$1.074.089,03 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO | | | | | | | \$6.031.423,03 |

Mayor EIDDER FERNANDO CHACON GONZALEZ
Jefe Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá

Subintendente BETTY ROCIO RAMOS RODRIGUEZ
Jefe Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Tunja (E)
Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá

Elaboro: CPS-5 Ana Milena Díaz Mayorga
Reviso: SI. David Alejandro Gamboa / Responsable Seguimiento Contractual

**Documentos Anexos al Estudio Previo:**

Los documentos seleccionados en la siguiente lista, aplican para el proceso de Seleccionar modalidad de contratación cuyo objeto es Técnico Auxiliar De Enfermería, para la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá – Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Tunja.

Aplica


Anexos

- Certificación de la necesidad
- Especificaciones técnicas mínimas
- Constancia de idoneidad y experiencia (aplica para prestación de servicios profesionales)
- Estimación, tipificación, asignación de riesgos y determinación de garantías
- Análisis del riesgo y forma de mitigarlo.
- Ficha técnica
- Obligaciones de la policía nacional (no aplica para mínima cuantía)
- Obligaciones del contratista (no aplica para mínima cuantía)

Aplica

Formularios adjuntos al estudio previo

- Factores de verificación y ponderación.
- Apoyo a la industria nacional
- Indicación de trato nacional
- Experiencia del proponente
- Certificación de contratos para acreditación de experiencia proponente extranjero sin sucursal o domicilio en Colombia
- Clasificación proponente extranjero
- Acuerdo de confidencialidad (obligatorio)
- Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (obligatorio)
- Compromiso anticorrupción (obligatorio)
- Capacidad financiera
- Certificación de compromiso del fabricante y/o oferente

| | | |
|---------------------|--|--|
| Página 19 de 40 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 1LF-FR-0071 | | |
| FECHA: 17/06/2024 | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS | |
| VERSIÓN: 10 | | |


- Certificación de la capacidad técnica
- Personal, experiencia y tiempos de dedicación mínimos
- Carta de compromiso postventa

Otros documentos adjuntos al Estudio Previo

Aplica

Anexos

- Formato revisión estudio previo
- Fotografía postal (aplica contratista nuevo)
- Propuesta o carta de ofrecimiento de servicios
- Fotocopia cedula de ciudadanía y/o extrajera
- Documento que autorice laborar en el país (para extranjeros) (cuando aplique)
- Visa de permanencia (para extranjeros) (cuando aplique)
- Fotocopia libreta militar (hombres) (cuando aplique)
- Hoja de vida función pública descargado página SIGEP actualizada
- Declaración de bienes y rentas descargado página SIGEP actualizada
- Inscripción secretaria de salud (RETHUS) (cuando aplique)
- Certificado de antecedentes penales vigente, expedido por la Policía Nacional
- Certificado de medidas correctivas, expedido por la Policía Nacional (RNMC)
- Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría general de la nación
- Certificados responsables fiscales contraloría vigente
- Constancia de afiliación a entidad promotora de salud
- Constancia de afiliación a fondo de pensión
- Constancia de afiliación ARL (cuando aplique)
- Certificación bancaria de cuenta vigente
- Formato información a terceros
- Oficio de estudio de confiabilidad
- Formato G (aplica contratista nuevo)
- Fotocopia diploma bachiller
- Fotocopia acta de grado bachiller

| | | |
|---------------------|--|--|
| Página 20 de 40 | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS |  POLICÍA NACIONAL |
| CÓDIGO: 1LF-FR-0071 | | |
| FECHA: 17/06/2024 | ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS | |
| VERSIÓN: 10 | | |

- Fotocopia diploma profesional, tecnólogo o técnico
- Fotocopia acta de grado profesional, tecnólogo o técnico
- Certificaciones de idoneidad y experiencia (constancias laborales y/o incluida resolución rural) (cuando aplique)
- Fotocopia tarjeta profesional o su equivalente según nivel académico
- Certificado de tribunal de ética médica - odontológica y enfermeras profesionales de Bogotá y Cundinamarca - vigente
- Antecedentes profesionales: certificado del consejo superior de la judicatura (aplica solo para abogados)
- Carnet y/o certificado de radio protección vigente (aplica odontólogos y auxiliares de odontología) vigente
- Certificado vacunas vigente incluido hepatitis B personal asistencial
- Certificado vigente de registro único tributario (RUT)
- Examen médico ocupacional
- Formato 1dt-fr-0016 declaración de confidencialidad y compromiso con la seguridad de la información - contratista o terceros
- Usuario y contraseña de SECOP 2
- Nota interna autorizado ordenador del gasto
- Oficio solicitud de autorización de contratación de profesional
- Certificado de agendamiento (solo para personal asistencial)
- Certificado plan de compras vigencia actual y cuando aplique vigencia futura



Tunja, 16 de septiembre del 2025

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACÁ

El suscrito jefe del Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Tunja, hace constar que el Establecimiento de Sanidad Policial, cuenta con la necesidad de contratar la prestación de servicio de Técnico Auxiliar De Enfermería con el fin de brindar apoyo en el cuidado del paciente, con tareas como la higiene personal, la alimentación y la movilización, supervisión y seguimiento de los planes de cuidado y se monitoreen los signos vitales, forman parte del equipo interdisciplinario de salud, colaborando con otros profesionales para asegurar que los pacientes reciban un cuidado integral y de alta calidad y así garantizar la prestación de servicios de salud a los usuarios del SSPN, en el cumplimiento a la misionalidad del Establecimiento de Sanidad Policial Complementario, en favor de contribuir a la calidad de vida de nuestros usuarios Subsistema de Salud de la Policía Nacional ubicados en Tunja, a través de la prestación de los servicios de salud, soportado mediante la Constancia Necesidades de personal asistencial GS-2025-006408-DISAN de 28 de enero del 2025, por tal razón la única forma de resolver la necesidad es mediante la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Subintendente BETTY ROCIO RAMOS RODRIGUEZ
Jefe Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Tunja (E)
Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá



1. IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

| PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES | |
|--|---|
| Resolución No. 193 del 14/05/2024 "Por la cual se fijan los requisitos mínimos y honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el hospital central y nivel país de la dirección de sanidad" | Persona Natural, con formación académica como Técnico Auxiliar De Enfermería, Con experiencia laboral de mínimo 06 meses, de acuerdo a la Resolución No. 193 del 14/05/2024 |

2. HORAS PRESTACION DE SERVICIOS Y HONORARIOS

| No. | Denominación | Horas Prestación Servicio | | | Honorarios Mes |
|-----|--------------------------------|---------------------------|--------|-----|----------------|
| | | Día | Semana | Mes | |
| 1 | TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA | 8 | 44 | 190 | \$2.478.667,00 |

3. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

| ÍTEM | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS |
|------|--|
| 1. | Ejecutar los protocolos, procesos y guías de manejo del departamento de enfermería, dando cumplimiento a los estándares establecidos. |
| 2. | Asistir a la revista de enfermería dando cumplimiento a las actividades de cuidado delegadas para la atención de los usuarios. |
| 3. | Orientar, vigilar y acompañar en caso necesario al paciente durante su estancia en el servicio o traslado a los diferentes departamentos de diagnóstico y tratamiento con expediente o solicitud de estudio. |
| 4. | Participar en la programación de actividades de entrenamiento socialización, evaluación y seguimiento del personal de enfermería, con el fin de mantenerse actualizado e informado. |
| 5. | Informar y evidenciar situaciones que se generen de la atención en salud (evento adverso e incidente), para así dar atención de forma oportuna a cualquier situación presentada por el paciente. |
| 6. | Realizar el aseo y desinfección de los elementos propios del desempeño de su función, según los cronogramas de desinfección y los protocolos establecidos por el comité de infecciones y el departamento de enfermería. |
| 7. | Proporcionar cuidados generales al paciente como son: cambio de ropa de cama, baño, auxilio en la ingesta de alimentos, enseñar procedimientos higiénicos dietéticos favorables para el paciente, así como a los familiares de los mismos. |
| 8. | Ejecutar tratamientos de enfermería responsablemente, interactuando de forma permanente con la familia. |
| 9. | Maneja los biológicos (transporte, envase y conservación de los mismos) de acuerdo con lo estipulado en la Resolución 412 de 2000. |
| 10. | Apoya las labores de registro y aplicación de biológicos. |
| 11. | Realizar las actividades establecidas en la gestión documental, aplicando la normatividad |



| | |
|-----|--|
| | vigente, en cuanto al manejo de la historia medico laboral e historia clínica. |
| 12. | Aplicar el proceso de archivo teniendo en cuenta la Ley general de archivo, de toda la documentación que tenga o sea puesta a su cargo. |
| 13. | Cumplir con el plan de cuidados específicos para cada usuario a su cargo, con el propósito de brindar una atención con calidad a los usuarios del subsistema. |
| 14. | Colaborar con la adecuación y preparación de paciente en la atención de consulta externa para la respectiva intervención. |
| 15. | Participar activamente en la socialización de protocolos y Guías de enfermería y medicina. |
| 16. | Valorar el estado de salud del usuario y a través del diagnóstico establecer la condición de salud, para establecer prioridades en la atención a los usuarios. |
| 17. | Ejecutar tratamientos de enfermería responsablemente, interactuando de forma permanente con la familia y/o cuidador del paciente, para mantenerlos informados sobre el estado de salud. |
| 18. | Orientar a los pacientes de los diferentes servicios que se prestan. |
| 19. | Participar en la programación de actividades de entrenamiento socialización, evaluación y seguimiento del personal de enfermería, con el fin de mantenerse informado y actualizado |
| 20. | Ejecutar procedimientos de enfermería responsablemente bajo la supervisión de un jefe de enfermería y llevar registro de los procedimientos realizados con el previo consentimiento informado del paciente |
| 21. | Llevar los registros en la historia clínica del paciente de forma completa, suficiente y oportuna en cuanto a los procedimientos realizados por el servicio de enfermería. |
| 22. | Cumplir con los lineamientos definidos para la custodia y tenencia de la historia clínica, de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 1995 de 1999 "Por la cual se establecen normas para el manejo de la Historia Clínica". |
| 23. | Realización de informes y cumplimiento requeridos por la unidad prestadora de salud Boyacá, según los requerimientos que se hagan. |
| 24. | Remisión de pacientes a la red contratada (referencia y contra referencia) |
| 25. | Manejo y conocimiento del esquema PAI y EXTRAPAI. |
| 26. | Participar en las jornadas de vacunación programadas. |
| 27. | Toma de muestras de laboratorio |
| 28. | Portar el carnet institución que lo identifique como contratista de la Unidad Prestadora de Salud Boyacá en un lugar visible dentro de las instalaciones de la Policía Nacional y/o en lugares designados para el cumplimiento del objeto contractual. |
| 29. | Asistir a inducciones, capacitaciones y demás actividades programadas por la Unidad Prestadora de Salud Boyacá. |
| 30. | el contratista se compromete a dar cumplimiento en lo pactado en la macro agenda de forma mensual con el fin de no incurrir en incumplimientos y alteraciones en la misionalidad de la Unidad Prestadora de Salud Boyacá |
| 31. | Las demás que le sean asignadas por el supervisor y/o jefe de la Unidad Prestadora de Salud Boyacá y que tengan relación con la naturaleza del objeto contractual. |

Subintendente BETTY ROCÍO RAMOS RÓDRIGUEZ
Jefe Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Tunja (E)
Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá



Tunja, 16 de septiembre del 2025

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL – DIRECCION DE SANIDAD
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACÁ
Tunja

El suscrito Responsable de Talento Humano una vez verificada la hoja de vida, los documentos que soportan los estudios y experiencia, hace constar que de la señora KEIMA LISBETH BARRETO CASTRO identificada con cédula de ciudadanía 40.042.276, cuenta con la idoneidad y cumple con los requisitos mínimos de educación y experiencia necesarias para el desempeño de las diferentes actividades relacionadas con la implementación del contrato para desempeñarse como profesional especializado con el título de Técnico Auxiliar De Enfermería

Subintendente MILTON FERNANDO GARCIA MILLAN
Responsable Talento Humano
Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá



GARANTÍAS DEL PROCESO

ETAPA PRECONTRACTUAL (No aplica)

ETAPA CONTRACTUAL

| MECANISMO DE COBERTURA | CLASE DE RIESGO | TIPIFICACION DE LOS RIESGOS | ESTIMACION DEL RIESGO | ASIGNACION DEL RIESGO | VIGENCIA | JUSTIFICACION COBERTURA / VIGENCIA |
|------------------------|-------------------|--|--|-----------------------|---------------------------------------|--|
| GARANTIA UNICA | RIESGO JURIDICO | INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. | VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL CONTRATO. | CONTRATISTA | SERÁ IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO | Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; y (c) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. El valor de este amparo <u>será el equivalente veinte Por Ciento (20% del valor total del Contrato)</u> |
| GARANTIA UNICA | RIESGO OPERATIVO | CALIDAD DEL SERVICIO | CINCUENTA POR CIENTO (50%) DEL VALOR DEL CONTRATO. | CONTRATISTA | SERÁ IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO | Este amparo cubrirá a la Entidad Estatal contratante de los perjuicios imputables al Contratista garantizado los que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato. El valor de esta Garantía <u>no podrá ser inferior al Cincuenta Por Ciento (50%) del valor total del Contrato.</u> |
| GARANTÍA ÚNICA | RIESGO FINANCIERO | DAÑOS A TERCEROS POR RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL | CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$50.000.000,00) AL PERSONAL ASISTENCIAL DIFERENTE A MÉDICOS U ODONTÓLOGOS, QUIENES DEBERÁN SUSCRIBIRLA POR LA SUMA DE CIENTO MILLONES DE PESOS (\$100.000.000,00). | CONTRATISTA | SERÁ IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO | Ampara la responsabilidad civil profesional del asegurado por los perjuicios causados a terceros derivada de la posesión y el uso de los aparatos y tratamientos médicos con fines de diagnóstico o terapéuticos, en cuanto dichos aparatos y tratamientos estén reconocidos por la ciencia médica. La cobertura cubre también la responsabilidad civil extracontractual del Asegurado por daños materiales o daños personales. Se ampara también los daños ocurridos como consecuencia del suministro de medicamentos, drogas u otros materiales médicos, quirúrgicos o dentales, siempre y cuando el suministro sea parte necesaria de la prestación del servicio y los mencionados productos han sido elaborados por el Asegurado mismo o bajo su supervisión directa, o los mencionados productos han sido registrados ante las autoridades competentes. Ampara a la entidad de condenas judiciales o conciliatorias que se deriven de la realización de un acto incorrecto (errores u omisiones) en desarrollo del ejercicio profesional y que su ocurrencia se haya realizado durante la ejecución del contrato. |


NOTA: 1. Al término de la vigencia de cada una de las garantías, el contratista deberá adicionar un (1) mes más, con el fin de garantizar que los términos de la garantía única cubran la totalidad de lo exigido y de esta manera prevenir la ampliación de los mismos ocasionada por el lapso que transcurre desde el momento de la suscripción del contrato y el cumplimiento de los requisitos de ejecución.

2. La Vigencia del contrato será igual al plazo de ejecución y seis (6) meses adicionales.



CLAUSULAS SANCIONATORIAS

| MECANISMO DE COBERTURA | CLASE DE RIESGO | TIPIFICACION DE LOS RIESGOS | ESTIMACION DEL RIESGO | ASIGNACION DEL RIESGO | VIGENCIA | JUSTIFICACION COBERTURA / VIGENCIA |
|---------------------------|-----------------|--|--|-----------------------|--|--|
| MULTA | RIESGO JURIDICO | MULTA POR LA MORA EN LA CONSTITUCIÓN DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN | MULTA CUYO VALOR SE LIQUIDARÁ CON BASE EN UN CERO PUNTO DOS (0.2%) DEL VALOR DEL CONTRATO | CONTRATISTA | DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y HASTA LA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA | CUANDO EL CONTRATISTA NO CONSTITUYA DENTRO DEL TERMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS Y/O ALGUNO DE LOS REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN |
| MULTA | RIESGO JURIDICO | INCUMPLIMIENTO PARCIAL | MULTAS CUYO VALOR SE LIQUIDARÁ CON BASE EN UN CERO PUNTO CINCO (0.5%) DEL VALOR DEJADO DE CUMPLIR O ENTREGAR | CONTRATISTA | SERÁ IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO | AMPARA LA MORA O INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE ALGUNA OBLIGACION DERIVADA DEL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA |
| CLAUSULA PENAL PECUNIARIA | RIESGO JURIDICO | INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DECLARATORIA DE CADUCIDAD | VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO | CONTRATISTA | SERÁ IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO | PROCEDE SU APLICACION, COMO SANCIÓN POR EL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O TOTAL DEL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA. LO QUE SE PRETENDE CON ELLA, ES EL PAGO PARCIAL PERO NO DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE SE CAUSEN A LA ENTIDAD. NO OBSTANTE, LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE COBRAR PERJUICIOS ADICIONALES POR VALOR SUPERIOR AL PORCENTAJE QUE SE SEÑALE, EN LA RESPECTIVA ESTIPULACIÓN CONTRACTUAL CUANDO QUIERA QUE LOS MISMOS SE ACREDITEN. |


 Subintendente BETTY ROCÍO RAMOS RODRIGUEZ
 Jefe Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Tunja (E)
 Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS

ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO



POLICÍA NACIONAL

| N | Clase | Fuente | Etapas | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|------------|---------|--------------|-------------|--|--|--------------|---------|------------|--------------|--|--|---------------------------------|---------|------------|------------------------------------|---|--|---|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | | | | | Categoría | ¿Cómo se realiza el monitoreo? |
| 1 | GENERAL | EXTERNO | SELECCIÓN | OPERACIONAL | NO ESTAR INCLUIDO Y APROBADA LA CONTRATACIÓN SOLICITADA DENTRO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES. | NO SATISFACER UNA NECESIDAD ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD; DEJAR DE PRESTAR UN SERVICIO QUE SE REQUIERE PARA CUMPLIR LOS FINES INSTITUCIONALES. | 3 | 4 | 7 | RIESGO ALTO | UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACA | VERIFICAR QUE EL OBJETO CONTRACTUAL ESTÉ INMERSO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN (SI APLICA) | 1 | 1 | 2 | SI | DUÑO DE LA NECESIDAD GRUPO TALENTO HUMAN O | PLANEACIÓN DEL PROCESO – ETAPA PRECONTRACTUAL | A LA FECHA DE EXPEDICIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS | LA DEPENDENCIA QUE GENERA LA NECESIDAD DURANTE LA ETAPA PREPARATORIA DE LA CONTRATACIÓN, REVISAR EL PLAN DE ADQUISICIONES Y VERIFICAR SU INCLUSIÓN | SEMANA L |
| 2 | GENERAL | EXTERNO | SELECCIÓN | OPERACIONAL | QUE SE PRESENTEN NUEVOS LINEAMIENTOS GUBERNAMENTALES QUE GENEREN NUEVOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES | QUE SE AFECTE LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD | 3 | 3 | 6 | RIESGO ALTO | UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO BOYACA | CONSTRUIR UN PLAN DE CONTRATACIÓN QUE PERMITA INCORPORAR LOS CAMBIOS GUBERNAMENTALES | 3 | 2 | 5 | SI | DUÑO DE LA NECESIDAD | PLANEACIÓN DEL PROCESO – ETAPA PRECONTRACTUAL | A LA FECHA DE EXPEDICIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS | LA DEPENDENCIA QUE GENERA LA NECESIDAD DURANTE LA ETAPA PREPARATORIA DE LA CONTRATACIÓN, REVISAR EL PLAN DE ADQUISICIONES Y VERIFICAR SU INCLUSIÓN | LA DEPENDENCIA QUE GENERA LA NECESIDAD DURANTE LA ETAPA PREPARATORIA DE LA CONTRATACIÓN, REVISAR EL PLAN DE ADQUISICIONES Y VERIFICAR SU INCLUSIÓN |
| 3 | ESPECÍFICO | INTERNO | ADJUDICACION | OPERACIONAL | INCUMPLIMIENTO O INCUMPLIMIENTO | INCUMPLIMIENTO EN LA CONSTITUCIÓN DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN | 3 | 2 | 5 | RIESGO MEDIO | CONTRATISTA | SE DEBERÁ CONTEMPLAR UNA CLÁUSULA QUE LE EXIJA AL CONTRATISTA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN | 2 | 3 | 5 | SI | GRUPO DE CONTRATISTAS SUPERVISOR | SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO | APROBACION DE LA GARANTIA UNICA | SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN | DIARIO O SEMANA L SEGUN LA PROGRAMACION CONTRACTUAL |
| 4 | ESPECÍFICO | INTERNO | EJECUCIÓN | OPERACIONAL | INCUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. | INADECUADO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 3 | 2 | 5 | RIESGO MEDIO | CONTRATISTA | SE DEBERÁ CONTEMPLAR UNA CLÁUSULA QUE LE EXIJA AL CONTRATISTA LA CONSTITUCIÓN DE UNA PÓLIZA QUE AMPARE EL CUMPLIMIENTO | 2 | 3 | 5 | SI | DUÑO DE LA NECESIDAD GRUPO DE CONTRATISTAS SUPERVISOR | INICIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO, SEGUN APLIQUE | SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL | SEMANA L O MENSUAL SEGUN LINEAMIENTOS DE |

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS

ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO



POLICIA NACIONAL

| N | Clase | Fuente | Ejapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|------------|---------|-----------|-------------|--|---|--------------|---------|------------|-------------|------------------------|--|--------------|---------|------------|--------------|------------------------------------|--|--|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ¿Como se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 5 | ESPECIFICO | INTERNO | EJECUCION | OPERACIONAL | INCUMPLIMIENTO EN EL SERVICIO CONTRATADO | INCUMPLIMIENTO EN LAS ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES EN LA PRESTACION DEL SERVICIO | 3 | 3 | 6 | RIESGO ALTO | CONTRATISTA | SEGUIMIENTO EJECUCION | 3 | 2 | 5 | Riesgo Medio | SI | CONTRATANTE (SUPERVISOR) | INICIO EJECUCION DEL CONTRATO | TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO, SEGUN APLIQUE | COMUNICACIÓN PERMANENTE CON EL CONTRATISTA Y VALIDACIÓN DE LA CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO PRESTADO. | PERMANENTE DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL |
| 6 | ESPECIFICO | INTERNO | EJECUCION | OPERACIONAL | AFECCION A TERCEROS EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD DEL PERSONAL PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LA SALUD | PAGO DE CONDENAS JUDICIALES O CONCILIATORIAS QUE SE DERIVEN DE LA REALIZACIÓN DE UN ACTO INCORRECTO (ERRORES U OMISSIONES) DEL PERSONAL DE LA SALUD | 3 | 3 | 6 | RIESGO ALTO | CONTRATISTA | SE DEBERÁ CONTEMPLAR UNA CLÁUSULA QUE LE EXLUA AL CONTRATISTA CONSTITUCIÓN DE UNA PÓLIZA QUE AMPARE LA RESPONSABILIDAD PROFESIONAL | 3 | 2 | 5 | Riesgo Medio | SI | CONTRATANTE (SUPERVISOR) | INICIO EJECUCION DEL CONTRATO | TERMINACIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL | PERMANENTE DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL |

ELABORACION DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS

ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO



POLICÍA NACIONAL

NOTA:

1. La evaluación y valoración de los riesgos en cuanto a probabilidad e impacto se establecen bajo los siguientes rangos:

| PROBABILIDAD | CATEGORÍA | VALORACIÓN | IMPACTO |
|--------------|-------------|------------|---------|
| | RARO | 1 | |
| | IMPROBABLE | 2 | |
| | POSIBLE | 3 | |
| | PROBABLE | 4 | |
| | CASI CIERTO | 5 | |

2. La valoración completa de los riesgos se establece una categoría a cada uno para su correcta gestión, así:

| CATEGORÍA | VALORACIÓN |
|-----------|------------|
| 8,9 Y 10 | EXTREMO |
| 6 Y 7 | ALTO |
| 5 | MEDIO |
| 2,3 Y 4 | BAJO |

Subintendente **BETTY ROCIO RAMOS RODRIGUEZ**
Jefe Establecimiento de Sanidad Policial Complementario Tunja (E)
Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá



1. Poner a disposición del **CONTRATISTA** los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.
2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un supervisor, a través de quien la **POLICÍA NACIONAL** mantendrá la interlocución permanente y directa con el **CONTRATISTA**.
3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.
4. Recibir a satisfacción los bienes y/o servicios que sean entregados por el **CONTRATISTA**, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el anexo técnico.
5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el supervisor dará aviso oportuno a la **POLICÍA NACIONAL**, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
6. Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
7. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.
8. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del **CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del contractual.
9. Incluir aquellas obligaciones propias de cada proceso que coadyuven al cumplimiento de las obligaciones contractuales.
10. Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.
11. Verificar el cumplimiento de las acciones en seguridad y salud en el trabajo.
12. Es deber de la **POLICIA NACIONAL - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACÁ**, de acuerdo a lo reglamentado por el Gobierno Nacional, verificar, previa autorización del aspirante, que este no se encuentre inscrito en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad, en el desarrollo de los procesos de selección de personal para el desempeño de cargos, oficios, profesiones que involucren una relación directa y habitual con menores previamente definidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

**OBLIGACIONES GENERALES**

1. Cumplir con el objeto contractual.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.
3. Responder en los plazos que la **POLICÍA NACIONAL** establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
4. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.
5. Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento de la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACÁ o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.
6. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.
7. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACÁ de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.
8. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.
9. Restituir a LA POLICÍA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se hayan suministrado.
10. CATALOGACIÓN. - EL CONTRATISTA deberá proporcionar la información necesaria para denominar, clasificar, identificar y numerar los artículos de abastecimiento relacionados y/o incluidos en el objeto del contrato, dentro del plazo y en las condiciones señaladas por el Supervisor, quien acreditará el cumplimiento de la presente cláusula, mediante un certificado en que conste la entrega total de la información requerida. La presente certificación será necesaria para la liquidación del contrato. Entendiéndose no finalizada la entrega de los bienes objeto del contrato, en tanto no se cumplan las obligaciones de la cláusula de catalogación.
11. El contratista deberá contribuir con el cumplimiento de la política ambiental, objetivos y programas ambientales establecidos por la Dirección General de la Policía Nacional y la Dirección de Sanidad, dando cumplimiento a la Resolución 00090 del 15 de Enero del 2018, numeral 3, criterios ambientales en los contratos de prestación de servicios.



12. En cumplimiento al artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 del 2015, las siguientes: 1.) Procurar el cuidado integral de su salud. 2.) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3.) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4.) Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5.) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6.) Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.
13. En cumplimiento a la Resolución 350 del 01/03/2022, en su anexo técnico "PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN DE COVID-19", son obligaciones del contratista las siguientes: 1) Determinar con claridad las medidas de cuidado que requiere implementar para prevenir su contagio o el de otros, teniendo en cuenta aquellas que han demostrado ser eficientes desde la evidencia científica; 2) Extremar las medidas de cuidado en el caso que alguno de los miembros de la familia presente alguna comorbilidad asociada a mayor riesgo de enfermedad grave por Covid-19; 3) Evitar el contacto con las demás personas, si identifica situaciones de riesgo para la transmisión del virus por Covid 190 aglomeraciones, 4) Generar condiciones que permitan materializar la prevalencia de los derechos de los niños, niñas y a adolescentes a partir de prácticas de cuidado y autocuidado; 5) Lavado e higiene de manos constantemente; 6) En espacios cerrados el uso del tapabocas es obligatorio; 7) Procurar mantener un distanciamiento físico en espacios cerrados; 8) el contratista deberá informar al contratante cualquier situación que pongan en riesgo el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el lugar de trabajo; y las demás medidas de protección que se encuentran descritas dentro del anexo de la presente Resolución.
14. Contribuir con el desarrollo del establecimiento de Sanidad Policial donde preste el servicio, revisando y mejorando el proceso de atención, a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a nuestros Usuarios.
15. Colaborar y propender por el cuidado de los recursos de la entidad (Físicos, Técnicos y Económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor, y elementos entregados por la DIRECCION DE SANIDAD - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACÁ para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados, devolverlos a la Institución a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños o pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 2202, 2203, 2204 del Código Civil, pero no será responsable en los eventos de Caso Fortuito y Fuerza Mayor. Los bienes que entregue la Entidad al CONTRATISTA para el desarrollo de las tareas objeto del presente contrato, se realizará mediante inventario, el cual tendrá fecha de suscripción la misma en que se inicie el contrato.
16. Colaborar con los entes de control de la entidad o del Estado, cuando así se requiera.
17. Ejercer su profesión con moral y ética.



OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

18. Hacer parte de los Comités académicos, administrativos, de casos especiales, estructuradores y de evaluación de las contrataciones administrativas que lleve a cabo la DIRECCION DE SANIDAD -UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACÁ, para los cuales sea designado; asumiendo las obligaciones establecidas en el acto de designación sin perjuicio del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
19. Rendir los informes que la DIRECCION DE SANIDAD - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACÁ requiera en los plazos determinados.
20. Aplicar el conocimiento profesional en las actividades a desarrollar, emitir conceptos que se requieran.
21. Cláusula de Confidencialidad: Las partes acuerdan que cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre ellas para el cumplimiento del objeto contractual, será mantenida en estricta confidencialidad. La parte receptora correspondiente sólo podrá revelar información confidencial a quienes la necesiten y estén autorizados previamente por la parte de cuya información confidencial se trata, se considera también información confidencial: a) aquella que como conjunto o por la configuración o estructuración exacta de sus componentes, no sea generalmente conocida entre los expertos en los campos correspondientes. b) la que no sea de fácil acceso, y c) aquella información que no esté sujeta a medidas de protección razonables, de acuerdo con las circunstancias del caso, a fin de mantener su carácter confidencial, duración. El acuerdo regirá durante el tiempo que dure el contrato, derechos de propiedad, toda información intercambiada es de propiedad exclusiva de la parte de donde proceda. En consecuencia, ninguna de las partes utilizará información de la otra para su propio uso, modificación o terminación. El acuerdo solo podrá ser modificado o darse por terminado con el consentimiento expreso por escrito de ambas partes.
22. Confidencialidad e integridad de la información institucional: Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar.
23. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 en concordancia con el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, Ley 797 de 2003, Ley 828 de 2003 y Ley 1122 de 2007, lo cual se constituirá en requisito previo para cada uno de los pagos pactados; siempre y cuando el plazo del contrato sea superior a tres (3) meses. De acuerdo con el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución del contrato se observe la persistencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses la entidad estatal dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa.
24. Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles antes de la fecha de terminación del contrato al supervisor del mismo, un informe consolidado sobre todas las actividades desarrolladas



durante el término de su ejecución, así mismo hará entrega de los bienes inventariados para el desarrollo de las tareas del objeto contractual.

25. El contratista se compromete a realizar las actividades propias para las que fue contratado dando cumplimiento a la normatividad y leyes vigentes de carácter general e interno que guarden relación con el Sistema de Gestión Integral (MECI, CALIDAD Y SISTEDA).
26. El contratista en cumplimiento de las obligaciones pactadas, deberá tener estricta observancia a las guías de manejo diseñadas por la Dirección de Sanidad para el desarrollo de la prestación de los servicios de salud, objeto de la presente contratación.
27. Conocer la política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional.
28. Realizar auto-reporte de condiciones de trabajo y de salud cuando le sea solicitado.
29. Informar al supervisor inmediato sobre el desarrollo de sus actividades y novedades que se presenten.
30. Presentar informes y estadísticas correspondientes a las actividades contractuales realizadas.
31. Participar e integrar los Comités que por su profesión corresponda
32. Se prohíbe al contratista sugerir, indicar o insinuar a los aspirantes de las diferentes convocatorias, la compra de medicamentos, suplementos vitamínicos en lugares específicos o interconsulta con determinados profesionales y/o establecimientos, instituciones, entidades, empresas de salud".



Tunja, 16 de septiembre del 2025

Señores.

POLICÍA NACIONAL – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACÁ

Tunja. -

Referencia: Acuerdo de confidencialidad del proceso de Contratación Directa, Número PN-METUN-CD No. _____ cuyo objeto es: Técnico Auxiliar De Enfermería, para la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá.

El suscrito a saber: KEIMA LISBETH BARRETO CASTRO domiciliada en la calle 35ª N 16c - 23, identificada con C.C. No. 40.042.276 de Tunja, quien obra en calidad de persona natural, que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Primero: que la Policía Nacional adelanta un proceso de contratación a través de la modalidad de Contratación Directa, para la celebración de un contrato estatal Técnico Auxiliar De Enfermería, para la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá.

Segundo: que el **proponente** entiende que parte de la información a la cual tendrá acceso por causa o con ocasión de los procesos de contratación descritos en el numeral anterior se encuentra sujeta a reserva legal por tratarse de actividades relacionadas con la defensa y seguridad de la nación.

Cláusula primera. Compromisos asumidos.

El **proponente**, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1. Mantener en reserva y no divulgar la **información confidencial** revelada por la **policía nacional** o por terceros formalmente designados para el efecto.
2. Mantener en reserva y no divulgar ni utilizar, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el **contrato**, la información que le sea entregada directamente por la **policía nacional** y/o sus designados.
3. Mantener en reserva y no divulgar por ningún motivo la información que personalmente conozca o llegare a conocer en desarrollo y ejecución de las actividades que le competan por causa o con ocasión del **contrato**.
4. Mantener en reserva y no divulgar la información protegida por derechos de autor o por secreto industrial de acuerdo a la normatividad vigente y que haga parte de la **información confidencial**.
5. Reconocer que el recibo de la **información confidencial** no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas, patentes, derechos de autor, o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual de la **Policía Nacional**.
6. Suscribir, con antelación a la revelación de la **información confidencial**, los acuerdos de confidencialidad que se ajustan a todo lo dispuesto en el presente acuerdo con todos sus empleados y/o familiares de los mismos, contratistas, subcontratistas, proveedores y demás



personas naturales o jurídicas que haya involucrado, involucre o llegare a involucrar en la ejecución de las actividades que le correspondan para el cumplimiento del objeto del **contrato**.

7. El **proponente** mantendrá una lista de usuarios de la **información confidencial** que será entregada al **proponente** cuando lo solicite.
8. Utilizar única y exclusivamente la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución de lo que le competa en relación con el contrato.
9. No utilizar la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución del **contrato**, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el mismo, prohibiéndose la divulgación inclusive para fines académicos.
10. Adoptar y mantener mecanismos internos de seguridad adecuados para proteger la confidencialidad de toda la información que conozca o llegare a conocer en desarrollo del **contrato**.
11. No usar la **información confidencial** de modo que pueda ser de alguna manera, directa o indirectamente, perjudicial para los intereses de la **policía nacional**.
12. No acceder, copiar, reproducir, distribuir o transmitir por ningún medio conocido o por conocer la **información confidencial**, en todo o en parte, sin previo y escrito consentimiento de la **Policía Nacional**.
13. Cumplir con la confidencialidad en las mismas condiciones y formas, y con el mismo cuidado con que realiza la protección de la información confidencial.

El proponente:

Firma

Nombre o razón social del oferente: KEIMA LISBETH BARRETO CASTRO

Identificación (NIT C.C C.E): 40.042.276 de Tunja

Nombre Representante Legal: No aplica

Identificación (C.C C.E.) No aplica

Dirección: calle 35ª N 16c - 23

Teléfono: 3208522805

Email: keimabarreto2276@gmail.com



Tunja, 16 de septiembre del 2025

Señores.

POLICÍA NACIONAL – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACÁ

Tunja.

Referencia: presentación sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para el proceso de Contratación Directa Número PN-METUN-CD No ___ cuyo objeto es: Técnico Auxiliar De Enfermería, para la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá.

El suscrito a saber: KEIMA LISBETH BARRETO CASTRO domiciliada en la calle 35ª N 16c - 23, identificada con C.C. No. 40.042.276 de Tunja, quien obra en calidad de persona natural, que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

La Policía Nacional, mediante la Resolución 03843 del 09/09/2019, prevé en el Artículo 2º, lo relacionado con la **“Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional”**, en lo siguiente:

“La Policía Nacional de Colombia, en el ejercicio de su función de mantenimiento de seguridad y convivencia ciudadana, manifiesta su compromiso con la protección de la seguridad y salud en el trabajo de todos los funcionarios uniformados, no uniformados, contratistas y trabajadores en misión, mediante la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos laborales en todos los niveles de la Institución; para ello destinará el capital humano, financiero y tecnológico, que permita el cumplimiento de los requerimientos legales y las acciones de mejora continua”.

PERSONA NATURAL

Una vez leída y conocida la Política que define la Policía Nacional para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, certifico que cumplo con los requisitos legales aplicables a la actividad económica y clase de riesgo para la cual fui contratado, así mismo me comprometo a cumplir con las actividades y recomendaciones establecidas por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el marco del objeto del presente contrato y de las instalaciones policiales en donde preste mis servicios.

De igual manera en la ejecución del contrato adicional a los requerimientos exigidos para su ejecución, la persona natural o jurídica deberá:

- Cumplir con las obligaciones del SGSST, que las normas legales vigentes y/o la Policía Nacional haya considerado en el contrato y acorde a la exposición del contratista o subcontratista a los riesgos encontrados en el centro de trabajo donde desarrolla la actividad.
- Participar en las actividades que la Policía Nacional desarrolle en materia de promoción y prevención de riesgos laborales.
- Cumplir con el uso continuo y permanente de los elementos de protección personal, durante la ejecución contractual, acorde a los peligros y riesgos relacionados la tarea contratada.
- Conocer y participar en todas las actividades del plan de emergencia que se programen por parte de la Policía Nacional y los brigadistas de los centros de trabajo en donde desarrollará las actividades.

ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS

FORMULARIO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



POLICÍA NACIONAL

- Notificar a la mayor brevedad, al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo o el diagnóstico de enfermedades laborales, así como las condiciones de peligro que detecte durante la ejecución de la actividad contratada.
- Practicarse o practicar a sus trabajadores (según sea el caso), los exámenes médico ocupacionales y complementarios que correspondan, de acuerdo a la actividad contratada y objeto del contrato.
- Diligenciar los formatos del SGSST de la Policía Nacional o el contratante, que le sean aplicables a la ejecución de la tarea contratada.
- Entregar los documentos que evidencien objetivamente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, según los requisitos legales y las obligaciones como contratista, efectuando los pagos a la ARL de acuerdo a la clase de riesgo de la actividad desarrollada.

Las personas **jurídicas** deben diligenciar la lista de chequeo que evidencie el cumplimiento a la Resolución 0312 del 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, considerando lo siguiente:

1. Estándares mínimos para empresas, empleadores y contratantes con diez (10) o menos trabajadores, clasificadas con riesgo I, II ó III
2. Estándares mínimos para empresas de once (11) a cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II ó III.
3. Estándares mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II, III, IV ó V y de cincuenta (50) ó menos trabajadores con riesgo IV ó V.

La verificación al cumplimiento de lo antes descrito será efectuada por el supervisor del contrato.

El proponente:

Firma

Nombre o razón social del oferente: KEIMA LISBETH BARRETO CASTRO

Identificación (NIT C.C C.E): 40.042.276 de Tunja

Nombre Representante Legal: No aplica

Identificación (C.C C.E. No aplica

Dirección: calle 35ª N 16c - 23

Teléfono: 3208522805

Email: keimabarreto2276@gmail.com



Tunja, 16 de septiembre del 2025

Señores.
POLICÍA NACIONAL – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACÁ
Tunja. -

Referencia: Compromiso anticorrupción del proceso de Contratación Directa, Número PN-METUN-CD No. _____ cuyo objeto es: Técnico Auxiliar De Enfermería, para la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá.

El suscrito a saber: KEIMA LISBETH BARRETO CASTRO domiciliada en la calle 35ª N 16c - 23, identificada con C.C. No. 40.042.276 de Tunja, quien obra en calidad de persona natural, que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: que la POLICÍA NACIONAL - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACÁ, adelanta un proceso de selección para la celebración de un contrato estatal.

SEGUNDO: que es interés del proponente apoyar la acción del estado colombiano, y de la POLICÍA NACIONAL - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACÁ para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: que siendo del interés del proponente participar en el proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se registrará por los siguientes compromisos:

COMPROMISOS ASUMIDOS.

El proponente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente Proceso de Contratación.

Nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

El proponente no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,



El proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACÁ, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta.

No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la POLICÍA NACIONAL - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACÁ durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

Asimismo, debe tener en cuenta que los acuerdos contrarios a la libre competencia, es decir, aquellos que tengan por objeto la colusión (convenio o contrato hecho en forma fraudulenta o engañosa) en los procesos o los que tengan como efecto la distribución de adjudicaciones de contratos, distribución de concursos o fijación de términos de las propuestas,¹ son sancionables por la Superintendencia de Industria y Comercio.

El proponente se compromete a que los recursos utilizados para las gestiones pre-contractuales o contractuales derivadas del presente proceso no provendrán de actividades ilícitas tales como el lavado de activos, testaferrato, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera contraríen las leyes de la República, la moral o las buenas costumbres.

El proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (ciudad donde se firma el presente documento) a los (día del mes en letras y números, días del mes de del año).

El proponente:

Firma

Nombre o razón social del oferente: KEIMA LISBETH BARRETO CASTRO

Identificación (NIT C.C C.E): 40.042.276 de Tunja

Nombre Representante Legal: No aplica

Identificación (C.C C.E. No aplica

Dirección: calle 35ª N 16c - 23

Teléfono: 3208522805

Email: keimabarreto2276@gmail.com

¹ Decreto 275 de 1992, Arts. 44 y 47.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACÁ

CERTIFICACIÓN

El suscrito responsable de Talento Humano de la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá, deja constancia que NO se adjunta copia de proceso de selección, toda vez que la profesional **KEIMA LISBETH BARRETO CASTRO** identificada con Cedula de Ciudadanía No. **40.042.276**, venía prestando sus servicios profesionales y apoyo a la gestión como **TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA** en la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá, quien ha cumplido a cabalidad con el objeto contractual, según lo descrito en la comunicación oficial No. **GS-2025-199781-DEBOY** firmada por el señor **SI BETTY ROCIO RAMOS RODRIGUEZ**, Jefe Establecimiento de Sanidad Policial complementario (E) - **UPRES** Boyacá, quien informa que no se adelantó ningún incumplimiento por parte del supervisor, y que los pagos de los honorarios se efectuaron de acuerdo a las condiciones establecidas, sumado a que profesionalmente demostró sus habilidades, responsabilidad, competencias e idoneidad en el cumplimiento del objeto contractual.

Dada en Tunja a los **09** días del mes de **septiembre** del año **2025**

Atentamente,

Subintendente **MILTON FERNANDO GARCIA MILLAN**
Responsable Talento Humano Unidad Prestadora de Salud Boyacá

Elaboró: SI. MILTON GARCIA MILLAN
RESPONSABLE TAHUM UPRES DEBOY

Fecha de elaboración: 09-09-2025
Ubicación: C:\TAHUM\CERTIFICACIONES INICIO CONTRATISTAS\2025

Tunja, 05 de septiembre del 2025

Señor Coronel
JAVIER GUSTAVO LEMUS PINTO
Comandante Policía Metropolitana de Tunja
Carrera 11 19 - 85 Centro Histórico
Ciudad

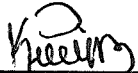
Respetado señor Coronel.

Con la presente me permito ofrecer a la Policía Nacional –Unidad Prestadora de Salud Boyacá, mis servicios como TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA que serán prestados en el Unidad Prestadora de Salud Boyacá – **ESPCO TUNJA**, para tal efecto me acogeré a los honorarios establecido por la Entidad, como también soy consciente y acepto que mi vinculación sea por contrato de prestación de servicios, el cual, de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993 no genera relación laboral ni prestaciones sociales y se celebra por el termino estrictamente indispensable.

Así mismo me permito manifestar bajo la gravedad de juramento, que no me encuentro incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993, ni relacionado en el Boletín de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la República, con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 60 de la Ley 610 del 2000.

En caso de ser atendido mi requerimiento, solicito me sea informado en la Calle 35 a n° 16 c 23 barrio la fuente. Cel 3208522805 correo keimalbc@hotmail.com

Cordialmente,



KEIMA LISBETH BARRETO CASTRO
CC. 40.042.276 de Tunja (Boyacá)

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL



DIRECCION DE SANIDAD
GRUPO TALENTO HUMANO

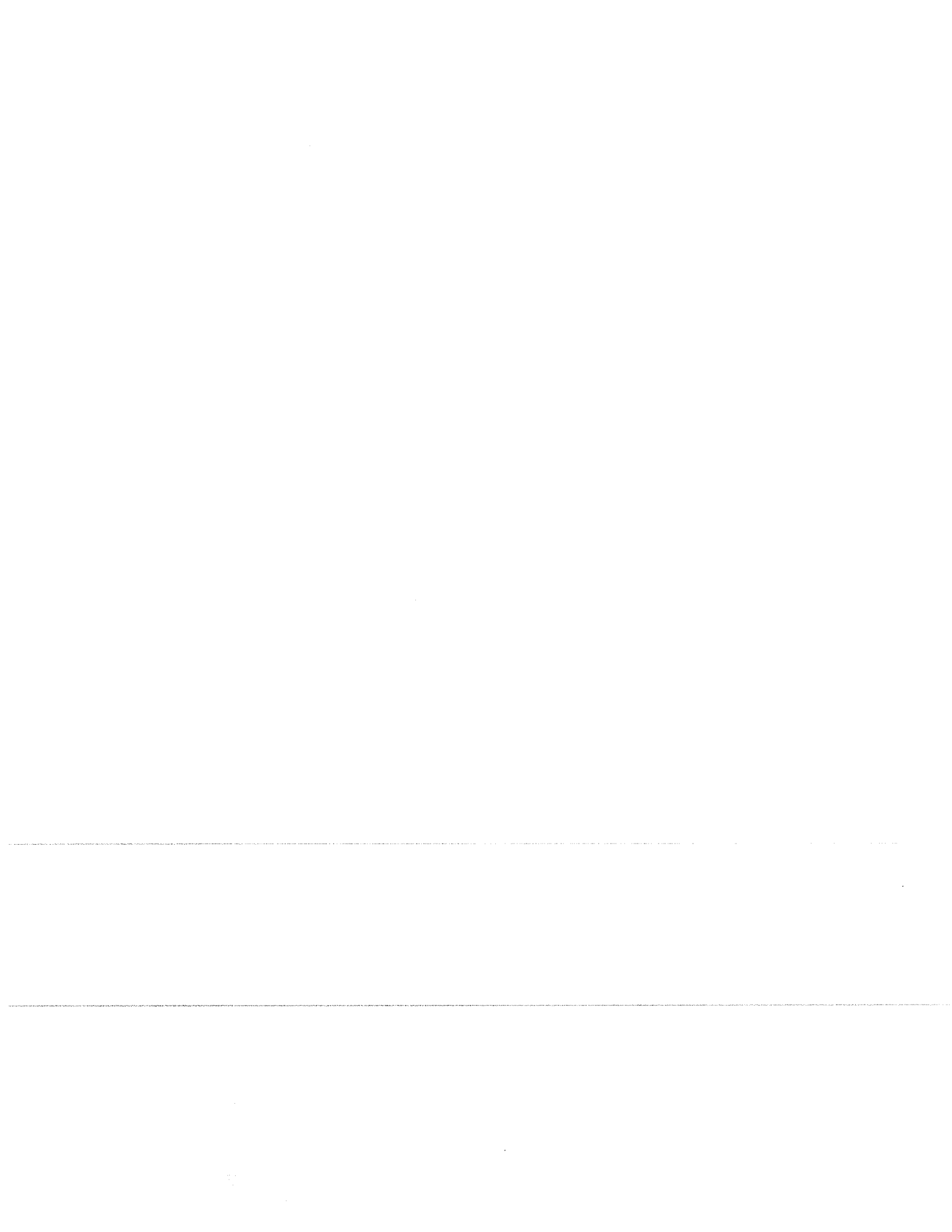
FORMATO DE ACTUALIZACION DE DATOS BASICOS Y DEL CONTRATO "SIATH"


| | | | |
|--------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------|
| APELLIDOS Y NOMBRES | BARRETO CASTRO ,KEIMA LISBETH | | |
| PROFESION: | AUXILIAR DE ENFERMERIA | | |
| CEDULA DE CIUDADANIA | 40.042.276 | | |
| LUGAR DE EXPEDICION | TUNJA | | |
| FECHA DE NACIMIENTO: | A 27 MES 07 AÑO 1977 | EDAD | 48 |
| LUGAR DE NACIMIENTO: | TARIBA | | |
| ESTADO CIVIL: | CASADA | NUMERO DE HIJOS: | 1 |
| GRUPO Y FACTOR RH | O+ | | |
| LIBRETA MILITAR No. | N/A | CLASE : | N/A |
| FECHA EXPEDICION | N/A | DISTRITO MILITAR: | N/A |
| DIRECCION RESIDENCIA: | CALLE 35 A N 16C 23 | | |
| BARRIO: | FUENTE | CIUDAD | TUNJA |
| CELULAR: | 3208522805 | | |
| TIPO VINCULACION : | PRESTACION DE SERVICIOS | | |
| SALUD: | COOSALUD | PENSION | COLPENSIONES |
| AREA O GRUPO LABORAL: | ASISTENCIAL | | |
| TIPO DE CONTRATO: | PRESTACION DE SERVICIOS | | |
| NUMERO CONTRATO: | | FECHA DEL CONTRATO | |
| FECHA DE INICIO CONTRATO | | FECHA FINAL | |
| Nº DE MESES | Nº DIAS | | |
| VALOR MENSUAL: | | VALOR TOTAL CONTRATO | |
| NUMERO CDP : | Nº REGISTRO | Nº HORAS | |
| CORREO ELECTRONICO: | KEIMALBC@HOTMAIL.COM | | |
| TIPO SERVICIO CONTRATO: | AUXILIAR ASISTENCIAL | | |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | |
| | TECNICO ASISTENCIAL | X | |
| | TECNICO ADMINISTRATIVO | | |
| | PROFESIONAL ASISTENCIAL | | |
| | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO | | |

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA

UNIDAD SUPERVISORA DEL CONTRATO: la supervisión del contrato estará a cargo por parte el operador de Vehículos de emergencia.


FIRMA CONTRATISTA



| | | |
|---------------------|---|--|
| Página 1 de 2 | DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO |  POLICÍA NACIONAL |
| Código: 1DT-FR-0016 | | |
| Fecha: 01/05/25 | DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD Y COMPROMISO CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION CONTRATISTAS O TERCEROS | |
| Versión: 4 | | |

DEBOY – UPRES – GUSAP -2.14

La Policía Nacional, considerando que usted ofrece condiciones personales y profesionales para acceder a la información que se administra en la Institución, teniendo en cuenta la misión de la Policía Nacional y que esta implica manejar información de diferentes niveles de clasificación, requiere que en correspondencia con el voto de confianza otorgado con la posibilidad de acceso a la información de la Policía Nacional usted suscriba el siguiente compromiso.

Yo, KEIMA LISBETH BARRETO CASTRO Identificada con Cédula de Ciudadanía No.40.042.276 de Tunja, con domicilio en Calle 35 a N° 16c 23 barrio la fuente quien cumple funciones en la empresa ESPCO CLINICA TUNJA, en el cargo TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA , en adelante denominado EL CONTRATISTA O TERCERO, bajo el contrato X convenio ___ acuerdo ___ No. _____ del _____, me comprometo a cumplir cabalmente los compromisos y demás directrices del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para la Policía Nacional.


Así mismo declaro que:

Reconozco que la información es un activo sobre el cual se sustentan los objetivos estratégicos de la Institución y que es mi responsabilidad conocer las políticas de seguridad de la información, adoptarlas, cumplirlas, hacerlas respetar e informar cualquier incidente que se presente con el uso y manipulación de la misma al Jefe de la Oficina Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Administrador de Seguridad de la Información, Analista de Seguridad de la Información, Técnico Tecnologías de la Información y las Comunicaciones o quien haga sus veces en la unidad, el cual reportará el incidente al Grupo de Seguridad de la Información y Respuesta a Incidentes informáticos – CSIRT-PONAL.

Esta declaración comienza con la firma del contrato, convenio o acuerdo que genera vínculo con la Policía Nacional y permanecerá vigente mientras subsista el objeto que dio inició al mismo. Este compromiso debe ser firmado nuevamente cada vez que se suscriba un contrato con la Policía Nacional, y debe reposar junto con las hojas de vida de los funcionarios contratistas que van a cumplir funciones con la Institución.

CONFIDENCIALIDAD

- EL CONTRATISTA O TERCERO se obliga en forma directa e irrevocable ante la POLICÍA NACIONAL a no revelar, divulgar o facilitar, bajo cualquier forma, a ninguna persona natural o jurídica, sea esta pública o privada y a no utilizar para su propio beneficio o para beneficio de terceros, la información relacionada con el ejercicio de sus funciones en la Policía Nacional, así como también las políticas o cualquier otra información vinculada con su rol en la Institución.
- EL CONTRATISTA O TERCERO asume la obligación de mantener la confidencialidad acordada en la presente declaración de confidencialidad y compromiso con la seguridad de la información por el tiempo que dure vigente la relación laboral y por un plazo adicional de 2 años contados a partir de la extinción del vínculo contractual, acuerdo o convenio.
- La violación o el incumplimiento de la declaración de confidencialidad y compromiso con la seguridad de la información, por parte EL CONTRATISTA O TERCERO, generará las acciones de tipo penal, disciplinario, *administrativo o fiscal a que haya lugar.*
- Si una orden judicial obligara a EL CONTRATISTA O TERCERO a divulgar información clasificada o reservada, este se compromete a dar aviso previo a la POLICÍA NACIONAL de modo que la Institución pueda impugnar la solicitud o procurar una orden judicial que lo proteja.
- EL CONTRATISTA O TERCERO reconoce que esta información tiene un valor intangible, que no es generalmente dado a conocer al público o a terceros que podrían usarla en contra de la POLICÍA NACIONAL, de sus integrantes, de los habitantes de Colombia o del mismo Estado y que la información está sujeta a un esfuerzo razonable de la POLICÍA NACIONAL para mantener su reserva y confidencialidad. Así mismo, EL CONTRATISTA O TERCERO no hará ninguna duplicación o copia del material clasificado o reservado.

| | | |
|---------------------|---|---|
| Página 2 de 2 | DIRECCIONAMIENTO TECNOLÓGICO |  POLICÍA NACIONAL |
| Código: 1DT-FR-0016 | | |
| Fecha: 01/05/25 | DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD Y COMPROMISO CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION CONTRATISTAS O TERCEROS | |
| Versión: 4 | | |

- El CONTRATISTA O TERCERO devolverá inmediatamente todo material clasificado o reservado que se le haya entregado o asignado cuando así lo requiera o solicite la POLICÍA NACIONAL.
- El CONTRATISTA O TERCERO se compromete a no utilizar información o material clasificado o reservado, una vez finalizada la relación contractual o laboral.
- El CONTRATISTA O TERCERO se compromete a guardar completa confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso por su condición laboral o actividades que desempeñe, así mismo a no extraer, consultar, copiar, borrar, ni revelar información crítica y sensible a la que tenga acceso en perjuicio de la Policía Nacional o de sus funcionarios.

RESERVA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, CONVENIO o ACUERDO.

- El CONTRATISTA reconoce que todos los trabajos llevados a cabo en LA POLICÍA NACIONAL son sujetos a la dirección y control por parte de la Institución Policial y constituyen una función contratada de conformidad a lo establecido en el régimen jurídico vigente aplicable a los CONTRATISTAS.
- El CONTRATISTA o TERCERO informará a la POLICÍA NACIONAL cualquier descubrimiento, invento o creación que haya hecho, considerándose esto como parte del material clasificado o reservado, los cuales corresponderán a actividades propias desarrolladas con ocasión a la ejecución del objeto contratado, convenido o acordado y serán de propiedad de la POLICÍA NACIONAL.

ME COMPROMETO CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL, toda vez que:

- He leído, comprendido, e interiorizado la Política de Seguridad de la Información que se encuentran en el Manual del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información vigente para la Policía Nacional y es mi deber conocer la última versión que exista del mencionado documento.
- Conozco mis deberes y derechos con respecto a la seguridad de la información.
- Entiendo que el incumplimiento de las políticas de seguridad de la información, ya sea en forma intencional, negligente o con violación al deber objetivo de cuidado, implican acciones de tipo penal, disciplinario, administrativo o fiscal a que haya lugar.
- Comprendo que dado el caso que se cause un daño a la Policía Nacional, como consecuencia de la inobservancia al deber objetivo de cuidado, la Policía Nacional podrá adelantar las acciones penales, civiles o contenciosas administrativas, en aras de buscar el resarcimiento de los daños y perjuicios que se llegaren a causar.

Suscribo este compromiso en Tunja, a los 18 días del mes de septiembre del año 2025

EL CONTRATISTA O TERCERO

Firma: Karina Lisbeth Barco Cordero

Post-Firma: Kuero

Identificación: CC40042276

Empresa: Espeo Clínica Tunja

Cargo: Técnico Auxiliar de Enfermería

Tunja, 16 de septiembre del 2025

Señores.

POLICÍA NACIONAL – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACÁ

Tunja. -

Referencia: Acuerdo de confidencialidad del proceso de Contratación Directa, Número PN-METUN-CD No. _____ cuyo objeto es: Técnico Auxiliar De Enfermería, para la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá.

El suscrito a saber: KEIMA LISBETH BARRETO CASTRO domiciliada en la calle 35ª N 16c - 23, identificada con C.C. No. 40.042.276 de Tunja, quien obra en calidad de persona natural, que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Primero: que la Policía Nacional adelanta un proceso de contratación a través de la modalidad de Contratación Directa, para la celebración de un contrato estatal Técnico Auxiliar De Enfermería, para la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá.

Segundo: que el **proponente** entiende que parte de la información a la cual tendrá acceso por causa o con ocasión de los procesos de contratación descritos en el numeral anterior se encuentra sujeta a reserva legal por tratarse de actividades relacionadas con la defensa y seguridad de la nación.

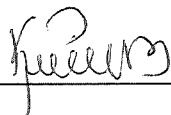
Cláusula primera. Compromisos asumidos.

El proponente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1. Mantener en reserva y no divulgar la **información confidencial** revelada por la **policía nacional** o por terceros formalmente designados para el efecto.
2. Mantener en reserva y no divulgar ni utilizar, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el **contrato**, la información que le sea entregada directamente por la **policía nacional** y/o sus designados.
3. Mantener en reserva y no divulgar por ningún motivo la información que personalmente conozca o llegare a conocer en desarrollo y ejecución de las actividades que le competan por causa o con ocasión del **contrato**.
4. Mantener en reserva y no divulgar la información protegida por derechos de autor o por secreto industrial de acuerdo a la normatividad vigente y que haga parte de la **información confidencial**.
5. Reconocer que el recibo de la **información confidencial** no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas, patentes, derechos de autor, o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual de la **Policía Nacional**.
6. Suscribir, con antelación a la revelación de la **información confidencial**, los acuerdos de confidencialidad que se ajustan a todo lo dispuesto en el presente acuerdo con todos sus empleados y/o familiares de los mismos, contratistas, subcontratistas, proveedores y demás personas naturales o jurídicas que haya involucrado, involucre o llegare a involucrar en la ejecución de las actividades que le correspondan para el cumplimiento del objeto del **contrato**.

7. El **proponente** mantendrá una lista de usuarios de la **información confidencial** que será entregada al **proponente** cuando lo solicite.
8. Utilizar única y exclusivamente la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución de lo que le compete en relación con el contrato.
9. No utilizar la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución del **contrato**, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el mismo, prohibiéndose la divulgación inclusive para fines académicos.
10. Adoptar y mantener mecanismos internos de seguridad adecuados para proteger la confidencialidad de toda la información que conozca o llegare a conocer en desarrollo del **contrato**.
11. No usar la **información confidencial** de modo que pueda ser de alguna manera, directa o indirectamente, perjudicial para los intereses de la **policía nacional**.
12. No acceder, copiar, reproducir, distribuir o transmitir por ningún medio conocido o por conocer la **información confidencial**, en todo o en parte, sin previo y escrito consentimiento de la **Policía Nacional**.
13. Cumplir con la confidencialidad en las mismas condiciones y formas, y con el mismo cuidado con que realiza la protección de la información confidencial.

El proponente:



Firma

Nombre o razón social del oferente: KEIMA LISBETH BARRETO CASTRO

Identificación (NIT C.C C.E): 40.042.276 de Tunja

Nombre Representante Legal: No aplica

Identificación (C.C C.E.) No aplica

Dirección: calle 35ª N 16c - 23

Teléfono: 3208522805

Email: keimabarreto2276@gmail.com

Tunja, 16 de septiembre del 2025

Señores.

POLICÍA NACIONAL – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACÁ
Tunja.

Referencia: presentación sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para el proceso de Contratación Directa Número PN-METUN-CD No _____ cuyo objeto es: Técnico Auxiliar De Enfermería, para la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá.

El suscrito a saber: KEIMA LISBETH BARRETO CASTRO domiciliada en la calle 35ª N 16c - 23, identificada con C.C. No. 40.042.276 de Tunja, quien obra en calidad de persona natural, que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

La Policía Nacional, mediante la Resolución 03843 del 09/09/2019, prevé en el Artículo 2º, lo relacionado con la **“Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional”**, en lo siguiente:

“La Policía Nacional de Colombia, en el ejercicio de su función de mantenimiento de seguridad y convivencia ciudadana, manifiesta su compromiso con la protección de la seguridad y salud en el trabajo de todos los funcionarios uniformados, no uniformados, contratistas y trabajadores en misión, mediante la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos laborales en todos los niveles de la Institución; para ello destinará el capital humano, financiero y tecnológico, que permita el cumplimiento de los requerimientos legales y las acciones de mejora continua”.

PERSONA NATURAL

Una vez leída y conocida la Política que define la Policía Nacional para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, certifico que cumplo con los requisitos legales aplicables a la actividad económica y clase de riesgo para la cual fui contratado, así mismo me comprometo a cumplir con las actividades y recomendaciones establecidas por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el marco del objeto del presente contrato y de las instalaciones policiales en donde preste mis servicios.

De igual manera en la ejecución del contrato adicional a los requerimientos exigidos para su ejecución, la persona natural o jurídica deberá:

- Cumplir con las obligaciones del SGSST, que las normas legales vigentes y/o la Policía Nacional haya considerado en el contrato y acorde a la exposición del contratista o subcontratista a los riesgos encontrados en el centro de trabajo donde desarrolla la actividad.
- Participar en las actividades que la Policía Nacional desarrolle en materia de promoción y prevención de riesgos laborales.
- Cumplir con el uso continuo y permanente de los elementos de protección personal, durante la ejecución contractual, acorde a los peligros y riesgos relacionados la tarea contratada.
- Conocer y participar en todas las actividades del plan de emergencia que se programen por parte de la Policía Nacional y los brigadistas de los centros de trabajo en donde desarrollará las actividades.

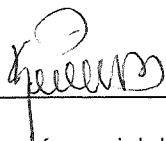
- Notificar a la mayor brevedad, al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo o el diagnóstico de enfermedades laborales, así como las condiciones de peligro que detecte durante la ejecución de la actividad contratada.
- Practicarse o practicar a sus trabajadores (según sea el caso), los exámenes médico ocupacionales y complementarios que correspondan, de acuerdo a la actividad contratada y objeto del contrato.
- Diligenciar los formatos del SGSST de la Policía Nacional o el contratante, que le sean aplicables a la ejecución de la tarea contratada.
- Entregar los documentos que evidencien objetivamente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, según los requisitos legales y las obligaciones como contratista, efectuando los pagos a la ARL de acuerdo a la clase de riesgo de la actividad desarrollada.

Las personas **jurídicas** deben diligenciar la lista de chequeo que evidencie el cumplimiento a la Resolución 0312 del 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, considerando lo siguiente:

1. Estándares mínimos para empresas, empleadores y contratantes con diez (10) o menos trabajadores, clasificadas con riesgo I, II ó III
2. Estándares mínimos para empresas de once (11) a cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II ó III.
3. Estándares mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II, III, IV ó V y de cincuenta (50) ó menos trabajadores con riesgo IV ó V.

La verificación al cumplimiento de lo antes descrito será efectuada por el supervisor del contrato.

El proponente:



Firma

Nombre o razón social del oferente: KEIMA LISBETH BARRETO CASTRO

Identificación (NIT C.C C.E): 40.042.276 de Tunja

Nombre Representante Legal: No aplica

Identificación (C.C C.E. No aplica

Dirección: calle 35ª N 16c - 23

Teléfono: 3208522805

Email: keimabarreto2276@gmail.com

Tunja, 16 de septiembre del 2025

Señores.

POLICÍA NACIONAL – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACÁ

Tunja. -

Referencia: Compromiso anticorrupción del proceso de Contratación Directa, Número PN-METUN-CD No. _____ cuyo objeto es: Técnico Auxiliar De Enfermería, para la Unidad Prestadora de Salud Tipo B Boyacá.

El suscrito a saber: KEIMA LISBETH BARRETO CASTRO domiciliada en la calle 35ª N 16c - 23, identificada con C.C. No. 40.042.276 de Tunja, quien obra en calidad de persona natural, que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: que la POLICÍA NACIONAL - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACÁ, adelanta un proceso de selección para la celebración de un contrato estatal.

SEGUNDO: que es interés del proponente apoyar la acción del estado colombiano, y de la POLICÍA NACIONAL - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACÁ para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: que siendo del interés del proponente participar en el proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por los siguientes compromisos:

COMPROMISOS ASUMIDOS.

El proponente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente Proceso de Contratación.

Nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

El proponente no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,

El proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACÁ, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta.

No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la POLICÍA NACIONAL - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD TIPO B BOYACÁ durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.


Asimismo, debe tener en cuenta que los acuerdos contrarios a la libre competencia, es decir, aquellos que tengan por objeto la colusión (convenio o contrato hecho en forma fraudulenta o engañosa) en los procesos o los que tengan como efecto la distribución de adjudicaciones de contratos, distribución de concursos o fijación de términos de las propuestas, son sancionables por la Superintendencia de Industria y Comercio.

El proponente se compromete a que los recursos utilizados para las gestiones pre-contractuales o contractuales derivadas del presente proceso no provendrán de actividades ilícitas tales como el lavado de activos, testaferrato, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera contraríen las leyes de la República, la moral o las buenas costumbres.

El proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (ciudad donde se firma el presente documento) a los (día del mes en letras y números, días del mes de del año).

El proponente:



Firma

Nombre o razón social del oferente: KEIMA LISBETH BARRETO CASTRO

Identificación (NIT C.C C.E): 40.042.276 de Tunja

Nombre Representante Legal: No aplica

Identificación (C.C C.E. No aplica

Dirección: calle 35ª N 16c - 23

Teléfono: 3208522805

Email: keimabarreto2276@gmail.com
