	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 1 de 8

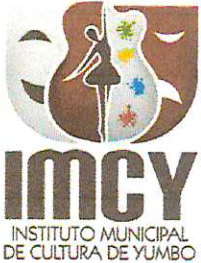
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	10-09-28-116-2025
CONTRATISTA Y C.C.:	KAREN JHOANNA SANCHEZ SAPUYES C.C. 1005943964
OBJETO CONTRACTUAL	"EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO AL PROGRAMA DE FORMACION Y CAPACITACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO - IMCY, EN EL TALLER DE DANZA MODERNA COMO MONITOR Y/O TALLERISTA CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA GESTION, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA ENTIDAD"
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES DE PESOS(\$ 19.000.000). Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del acta de inicio previa la legalización de este y hasta el 15 de diciembre de 2025.
FECHA DE INICIO:	19 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACION:	15 de diciembre de 2025
FORMA DE PAGO:	ONCE pagos, el primer pago por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$950.000) se pagará el último día hábil del mes de febrero, NUEVE PAGOS iguales por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS (\$1.900.000) MONEDA CORRIENTE, pagaderos el último día hábil de cada mes a partir de marzo y hasta el mes de noviembre y un último pago por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$950.000) el 15 de diciembre de 2025. Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE – INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Agosto de 2025

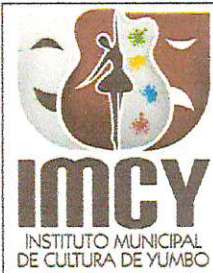
2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa	Nivel porcentual de ejecución	
			Avance Periodo	Avance Total
1- Brindar apoyo en la formación y capacitación de los aprendices del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto.	En el proceso de formación en danza moderna se realiza las siguientes actividades:	Entrega de las siguientes evidencias: • FO-GA-04 Registro De	9.09%	63.63%

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022		
		VERSION: 4		
		PAGINA 2 de 8		
	-Desarrollo del 25% del programa de formación artística en danza moderna. Competencias trabajadas: Nivel 1: Exploración, persuasión, estimulación y juegos lúdicos que contribuyan al desarrollo espacial y niveles escénicos. Nivel 2: Competencia: Identifica los Recursos básicos para la ejecución de una danza. Nivel 3: Identifica, manifiestan e interpretan los conocimientos teorico-practicos a través de la música. Nivel 4: Interpretación, creación, e introducción para el aprendizaje de una coreografía y puesta escénica. -Lugares y horarios en los que se dictaron las clases: • Lunes: 2:30 pm a 4:30 pm. (Lugar: CCY) • Martes: 4 pm a 6 pm. (Lugar: IMCY/Salón 3) • Miércoles: 9 am a 11 am - 2 pm a 6 pm (Lugar: IMCY/Salón 1) • Jueves: 1:30 pm a 2:30 pm (Lugar: Mayor de Yumbo/ Fundación único) -4 pm a 6 pm (Lugar: IMCY/Salón 1). -Se diligencian los formatos: FO-GA-04 Registro De Asistencia digital. FO-GA-11 Registro Interno Asistencia.	Asistencia digital. • FO-GA-11 Registro Interno Asistencia. Evidencia que reposa en archivo físico de formación y capacitación artística y cultural. • Evidencia fotográfica Evidencia que reposa en archivo físico de la oficina de gestión humana, en la carpeta 10-09-28-116-2025.		

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 3 de 8

2- Brindar apoyo en el suministro de la información que permita actualizar las estadísticas del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto.	Se asiste a reunión programada por coordinación de talleres artísticos para realizar socialización y orientación acerca del nuevo formato digital de asistencia de estudiantes con el cual se calculará la tasa de asistencia y deserción.	Entrega de la siguiente evidencia: - Evidencia fotográfica. Evidencia que reposa en archivo físico de la oficina de gestión humana, en la carpeta 10-09-28-116-2025. - Enlace de acceso a asistencias: https://drive.google.com/drive/folders/1QaSIMHA8Yi9Qi8m23GvjQsl3KcFKIGcV?usp=drive_link	9.09%	63.63%
3- Apoyar la realización de las muestras artísticas del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto.	El proceso formativo en danza moderna sigue desarrollándose con continuidad, mientras se consolidan los avances en la organización de las futuras presentaciones artísticas.	Evidencia: Evidencia fotográfica. Evidencia que reposa en archivo físico de la oficina de gestión humana, en la carpeta 10-09-28-116-2025.	9.09%	63.63%
4- Apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad.	Se hace difusión en redes sociales personales, con el siguiente contenido acerca de la oferta institucional, alojada en las redes sociales del IMCY: -XII Encuentro Nacional de Teatro "manos a la obra". -Agendamiento de horarios en los talleres de capacitación artística.	Evidencia: Capturas de pantalla de publicaciones en redes sociales personales. Evidencia que reposa en archivo físico de la oficina de gestión humana, en la carpeta 10-09-28-116-2025, en redes sociales personales y en la oficina de comunicaciones de la entidad.	9.09%	63.63%



INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

PAGINA 4 de 8

5- En el marco de cumplimiento del Plan Decenal de Cultura, apoyar las actividades programadas por la Entidad cuando sea requerido.	En el mes de agosto se apoya el plan decenal de cultura a través del inicio del taller de danza moderna, en la Estrategia: orientar esfuerzos en el fortalecimiento, mejoramiento o creación, de los procesos formativos liderados por el IMCY. Objetivo: formar a los yumbenos, en las diferentes expresiones culturales y artísticas identificadas a nivel municipal.	Entrega de la siguiente evidencia: ▪ Evidencia fotográfica. Evidencia que reposa en archivo físico de la oficina de gestión humana, en la carpeta 10-09-28-116-2025.	9.09%	63.63%
6- Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el instituto municipal de cultura de Yumbo.	El día 19 de agosto de 2025, a las 9:00 a.m., se llevó a cabo una reunión en el Auditorio del IMCY con los profesores encargados de los talleres de capacitación artística. La convocatoria fue realizada por la líder del proceso, con el propósito de socializar información relevante sobre el nuevo formato de registro de asistencias y la actualización de documentos en la plataforma SIGEP II. Asimismo, se avanzó en la planificación de las muestras artísticas programadas para el mes de diciembre.	Entrega de la siguiente evidencia: • Fotográfica. Evidencia que reposa en archivo físico de la oficina de talleres de capacitación artística. • FO-GH-05. Evidencia que reposa en archivo físico de la oficina de gestión humana, en la carpeta 10-09-28-116-2025.	9.09%	63.63%

3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS

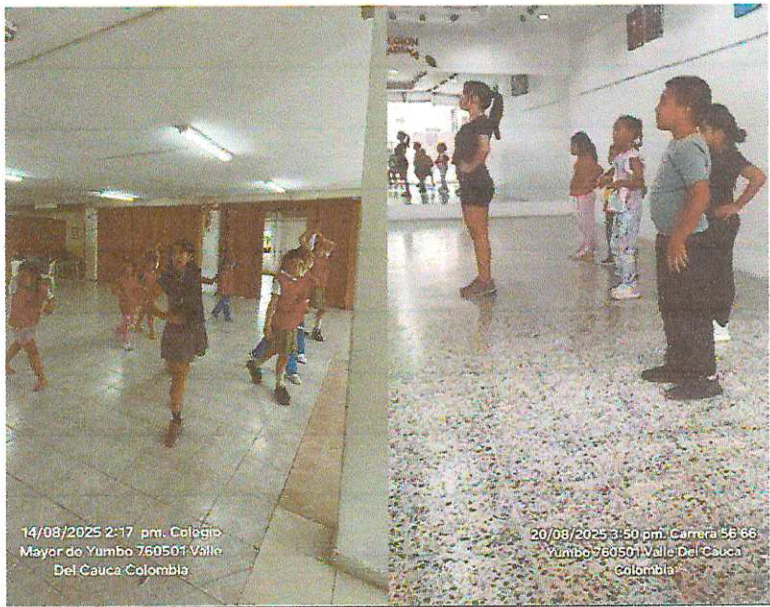
PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FÍSICA DE LA EVIDENCIA
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información *Identificación del contrato,*objeto contractual *Nombre del CONTRATISTA *Valor total de Contrato * Periodo del informe * Monto a pagar *Actividades contratadas * Actividades ejecutadas * Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir en la foto se deberá	Se entrega informe FO-GH-06 correspondiente al mes de agosto, el cual reposa en la carpeta contractual 10-09-28-116-2025 ubicada en el área de gestión humana. Anexo comprobante de pago de seguridad social.

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 5 de 8

evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad * Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada * Fecha y ciudad * Firma * Y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema general de seguridad social mes vencido con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes.

4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y/O EVIDENCIAS

Evidencias de las Actividades 1,3 y 5.





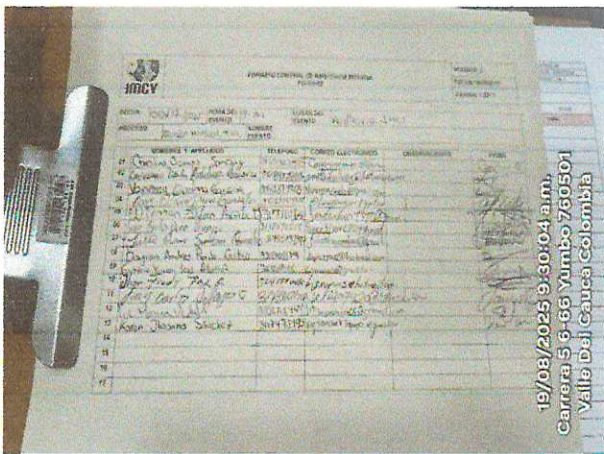
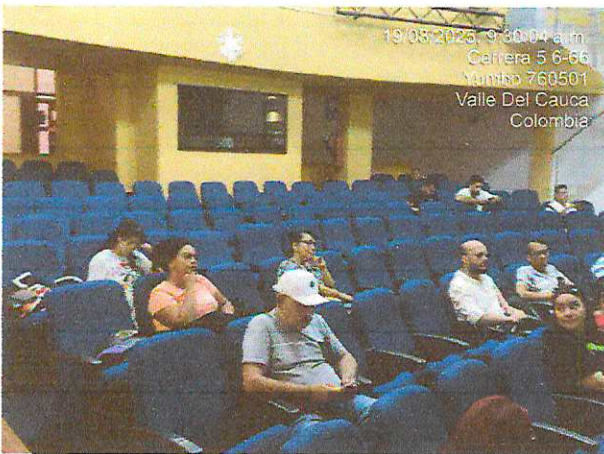
... > KAREN SANCHEZ > ASISTENCIAS > 

Tipo Personas Modificado Fuente

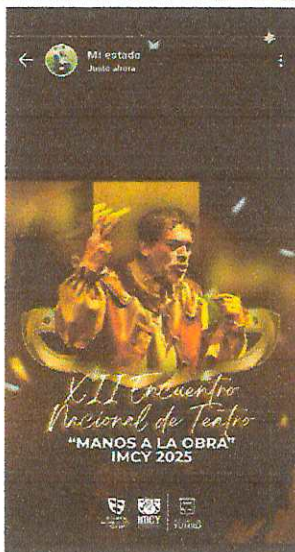
Carpetas

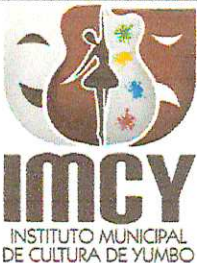
1.AGOSTO 2.SEPTIEMBRE 3.OCTUBRE 4.NOVIEMBRE 5.DICIEMBRE

Evidencias de la Actividad 2.



Evidencias de la Actividad 4.



	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 7 de 8

Evidencias de la Actividad 6. 					
Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000089	2.3.2.02.02.009.04	04 febrero del 2025	\$ 19.000.000
Registro Presupuestal	000095	2.3.2.02.02.009.04	17 febrero del 2025	\$ 19.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$1.900.000	\$ 12.350.000	\$ 6.650.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

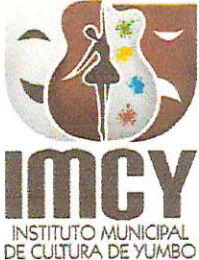
Base de Cotización \$1.423.500	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
Planilla: 1073835343 Periodo: Julio	\$94.400	\$121.500	\$18.500	\$234.900	31/07/2025

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

7. CERTIFICACIÓN:

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 8 de 8

7. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

De acuerdo a las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2025, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de agosto, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.


 Firma de Supervisor:
 Nombre: JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS
 Cargo: Gerente
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY


 Firma del Contratista:
 Nombre: KAREN JHOANNA SANCHEZ SAPUYES
 Documento Identidad: C.C. 1.005.943.964 de Yumbo.



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-08, 01:01:10 PM

Tipo Planilla: C: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1073835343

Periodo Cotización: julio de 2025

Periodo Servicio: julio de 2025

Referencia pago: 8822927609

PAGADA 31/07/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KAREN JHOANNA SANCHEZ SAPUYES			
Documento	CC:1005943964	Dirección	CR 10 #2 - 20 CRUCES	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3117473190	
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO	
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA	
Representante Legal		Identificación		
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS	

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado			Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Salario Cotizante	ENC	RET P	TAE	TAP	CON	VST	IDE	LMA	VCT	AP	DISP	DISP	DISP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte ICDF	ESAP	Aporte Ministerio
CC: 1005943964	KAREN JHOANNA SANCHEZ SAPUYEE	59	0														FORVENIR (230301)	\$1,423,500	\$227,800	COOP. ENALCO VALLE EPS	\$1,423,500	\$178,000	2,436	\$1,423,500	\$34,700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min. Educación	Incapacidades Licet (cas,saldos o Fiver)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,423,500	\$1,423,500	\$1,423,500		\$0	\$178,000	\$34,700	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$440,500