



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2025

Señor(a)

FARIDES JUDITH MIRANDA ESCAMILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7375709**
Bienestar al Aprendiz
BIENESTAR AL APRENDIZ
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No 7375709 del año 2025

YEYSHY MARIA CORTES CONTRERAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143448717 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en BIENESTAR AL APRENDIZ, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: i). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2025 por valor de (3085880). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 9132027912 COLPATRIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Prestar al Aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE ACTITUDES Y HABILIDADES SOCIALES COMO RESPONSABILIDAD, CUMPLIMIENTO, TOLERANCIA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, LIDERAZGO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, SOLIDARIDAD ENTRE OTRAS, DE ACUERDO CON LAS DEBILIDADES IDENTIFICADAS EN LOS GRUPOS DE APRENDICES.</p> <p>GENERAR ESPACIOS DE TRABAJO ARTICULADOS CON LOS DEMÁS PROFESIONALES DEL GRUPO DE BIENESTAR A APRENDICES Y LA COMUNIDAD EDUCATIVA QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LOS VALORES AMBIENTALES, LA CONCIENCIA DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO LOCAL.</p> <p>APOYAR LA PLANEACIÓN, Y</p>	<p>FESTIVAL DE VALORES.</p> <p>JORNADA REVISIÓN DE UNIFORME.</p> <p>TE ACOMPAÑO (ESLABÓN SENNA).</p> <p>CONSEJERÍA Y ORIENTACIÓN.</p>	<p>LISTADOS DE ASISTENCIA.</p> <p>EVIDENCIAS FOTOGRAFÍAS.</p>



<p>EJECUTAR ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES FAMILIARES DE LOS APRENDICES A TRAVÉS DE LA UTILIZACIÓN DEL DIALOGO Y HERRAMIENTAS DE CONSTRUCCIÓN, COMO MEDIO PARA EL DESARROLLO PERSONAL DE LOS APRENDICES.</p> <p>APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LINEAMIENTOS PARA ADELANTAR LAS ELECCIONES DE REPRESENTANTES Y VOCEROS DE APRENDICES EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE REALIZAR REGISTRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL APLICATIVO DE SOFÍA PLUS Y EN LAS DEMÁS PLATAFORMAS DISPUESTAS; REALIZAR INFORMES, REPORTES Y OTROS DOCUMENTOS ASOCIADOS A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL, HACIENDO USO DE LAS PLATAFORMAS INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON EL APLICATIVO COMPROMISO.</p>		
--	--	--



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9492025586 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 - “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



YEESHY MARIA CORTES CONTRERAS

Contratista

C.C. No. 1143448717

Recibí a satisfacción:

FARIDES JUDITH MIRANDA ESCAMILLA

Supervisor(a) Contrato 7375709 de 2025

Bienestar al Aprendiz



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

INFORME DEL MES DE OCTUBRE DEL 2025

YEYSHY MARIA CORTES CONTRERAS

PLAN DE ACCIÓN DE BIENESTAR AL APRENDIZ 2025

GESTIÓN DEL BIENESTAR AL APRENDIZ Y RELACIONAMIENTO CON EL EGRESADO

CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN - COD. 9208

REGIONAL ATLÁNTICO

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DIRECCIÓN GENERAL



Tabla de Contenido

NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE BIENESTAR DEL CENTRO DE FORMACIÓN

1.3. Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

2.1 **OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos.

2.7. Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

3. **OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Entregar con oportunidad y calidad los servicios de bienestar al aprendiz documentando procedimientos que soporten una operación ágil y flexible. no definido.

3.1. Socialización del PNBA

4- EVIDENCIAS



NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE BIENESTAR DEL CENTRO DE FORMACIÓN

Con base en el Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación – PABACF para la actual vigencia, se describen en este informe, los avances, logros, resultados y/o oportunidades de mejora, de la gestión realizada dentro del PABACF¹.

El **CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN** con corte a la fecha de presentación del presente informe, se beneficiaron un total de beneficiados con las estrategias del PNIBA)

Nivel de formación	Fichas	Aprendices
Auxiliar	0	0
Técnico (sin articulación)	6	636
Tecnólogo	1	100
Operarios	0	0
Total, Presenciales	7	736
Total virtual	11	124



1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO.

1.3 Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

En el objetivo de habilidades blandas se logró impactar a la población a través de actividades relacionadas con la consejería y orientación individual y grupal a los aprendices del nodo de construcción logrando establecer frente a este mecanismo estrategias de retención, los casos atendidos están relacionados con problemas familiares, problemas para trabajar en grupo, problemas personales y económicos. que influyen en la permanencia de nuestros aprendices en sus programas de formación.

ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	# APRENDICES BENEFICIADOS
5	7	736

Ver Anexo 1



Tabla 1: anexo 1 - actividades desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD REALIZADA	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE APRENDICES BENEFICIADOS	# APRENDICES BENEFICIADOS	
FESTIVAL DE VALORES	TECNICO EN EBANISTERIA	23	
	TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	21	
	TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	30	
	TÉCNICO EN TAPIZADO DE MUEBLES	29	
	TÉCNICO EN FABRICACIÓN DIGITAL DE MOBILIARIO	25	
	TECNOLOGO EN GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO	25	
	TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	31	
	TOTAL, OPERARIOS: 0 TOTAL, TÉCNICOS: 159 TOTAL, TECNÓLOGOS: 25		
	TOTALES: 184		
TE ACOMPAÑO (ESLABÓN SENA).	TECNICO EN EBANISTERIA	23	
	TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	21	
	TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	30	
	TÉCNICO EN TAPIZADO DE MUEBLES	29	
	TÉCNICO EN FABRICACIÓN DIGITAL DE MOBILIARIO	25	
	TECNOLOGO EN GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO	25	
	TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	31	
	TOTAL, OPERARIOS: 0 TOTAL, TÉCNICOS: 159 TOTAL, TECNÓLOGOS: 25		
	TOTALES: 184		



<p style="text-align: center;">JORNADA REVISIÓN DE UNIFORME.</p>	TECNICO EN EBANISTERIA	23
	TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	21
	TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	30
	TÉCNICO EN TAPIZADO DE MUEBLES	29
	TÉCNICO EN FABRICACIÓN DIGITAL DE MOBILIARIO	25
	TECNOLOGO EN GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO	25
	TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	31
	TOTAL, OPERARIOS: 0 TOTAL, TÉCNICOS: 159 TOTAL, TECNÓLOGOS: 25	
	TOTALES: 184	
<p style="text-align: center;">CONSEJERIA Y ORIENTACION GRUPAL.</p>	TECNICO EN EBANISTERIA	23
	TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	21
	TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	30
	TÉCNICO EN TAPIZADO DE MUEBLES	29
	TÉCNICO EN FABRICACIÓN DIGITAL DE MOBILIARIO	25
	TECNOLOGO EN GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO	25
	TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	31
	TOTAL, OPERARIOS: 0 TOTAL, TÉCNICOS: 159 TOTAL, TECNÓLOGOS: 25	
	TOTALES: 184	



(PROYECTADAS Y EJECUTADAS)

- FESTIVAL DE VALORES.
- JORNADA REVISIÓN DE UNIFORME.
- TE ACOMPAÑO (ESLABÓN SENA).
- CONSEJERÍA Y ORIENTACIÓN.
- ENCUENTROS VIRTUALES



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA



Ilustración 1: Valor del Mes, Nodo de diseño y mobiliario, Galapa, Octubre 2025.



Ilustración 2: Consejería y orientación Grupal, Nodo de diseño y mobiliario, Galapa, Octubre 2025



Ilustración 3: Consejería y orientación Grupal, Nodo de diseño y mobiliario, Galapa, Octubre 2025.



Ilustración 4: Consejería y orientación Grupal, Nodo de diseño y mobiliario, Galapa, Octubre 2025.



Ilustración 5- 6: Consejería y orientación Individual, Nodo de diseño y mobiliario, Galapa, Octubre 2025.

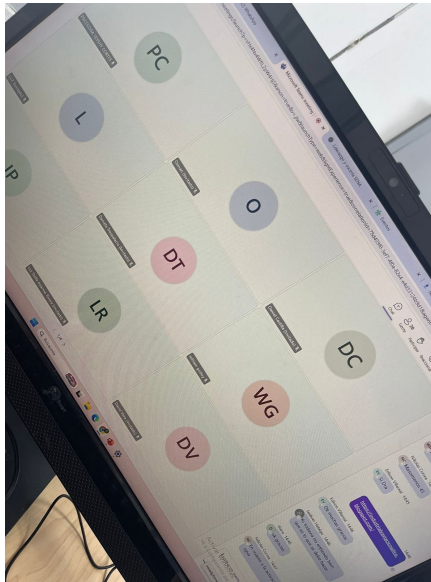




Ilustración 7: Consejería y orientación Grupal Nocturna, Nodo de diseño y mobiliario, Galapa, Octubre 2025.



Ilustración 8: Valor del Mes Nocturna, Nodo de diseño y mobiliario, Galapa, Octubre 2025.



Invitacion_Reunion_Virtual_Bienestar...

OK



Bienestar al Aprendiz – SENA

Estimados aprendices:

El Área de Bienestar al Aprendiz del SENA les extiende un cordial saludo e invita de carácter urgente a todos los aprendices de la formación virtual a participar en la reunión virtual el Día Lunes 29 septiembre 2025 a las 2:00 pm por vía TEAMS

<https://teams.live.com/join/9311387249453?p=vHx4Nv4WfILzPw4HjS> para la elección de voceros de grupo.

Ilustración 9 – 10 : Consejería y orientación Virtual, Octubre 2025.



P 135401 V 3186203 R 8 C 9208: Elección del vocero de los aprendices | Zajuna

1 de 2

MANEJO DE INFORMACION PARA SISTEMAS DE GESTION (3186203)

courses / P.135401.V.3186203.R.8.C.9208 / Anuncios / Elección del vocero de los aprendices

aprendices

OS - "Ser individuo, Ser un ser social"

Anuncio de Cierre Etapa Lectiva

Mover este debate a...

Mover

Elección del vocero de los aprendices
de **ELIANA PAOLA PEREZ SARMIENTO** - viernes, 26 de septiembre de 2025, 15:37

Estimados aprendices:

El Área de Bienestar al Aprendiz del SENA les extiende un cordial saludo e invita de carácter urgente a todos los aprendices de la formación virtual a participar en la reunión virtual el Día Lunes 29 septiembre 2025 a las 2:00 pm por vía TEAMS <https://teams.live.com/join/9311387248453?pv=H4Nv4WtLZp9Wt95> para la elección de voceros de grupo.

¿Qué es Bienestar al Aprendiz?

Es el área institucional encargada de acompañar integralmente al aprendiz durante todo su proceso formativo, garantizando que su experiencia en el SENA sea de calidad y con sentido humano. Su misión es promover el desarrollo académico, personal, social y cultural de cada estudiante.

Funciones principales de Bienestar al Aprendiz (según el Reglamento):

- Garantizar la formación integral de los aprendices.
- Brindar acompañamiento y orientación académica, psicosocial y actitudinal.
- Fomentar la participación y el liderazgo, a través de la elección de voceros y representantes.
- Promover la convivencia, el respeto de derechos y el cumplimiento del reglamento.
- Organizar actividades culturales, deportivas, recreativas y de Bienestar.
- Gestionar estímulos e incentivos para aprendices destacados.
- Impulsar estrategias para la permanencia y prevención de la deserción.

¿Qué es un vocero?

El vocero es el aprendiz elegido democráticamente por su ficha para representar a su grupo ante instructores, coordinadores y comités institucionales. Es el puente de comunicación entre los aprendices y el SENA, garantizando que las inquietudes, propuestas y necesidades sean escuchadas.

Funciones principales del vocero:

- Representar a su ficha en el Comité de Evaluación y Seguimiento (con voz, pero sin voto).
- Servir de enlace entre aprendices, instructores y coordinadores.
- Transmitir propuestas e inquietudes del grupo.
- Promover la sana convivencia y el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz.
- Apoyar la participación en actividades culturales, deportivas, sociales y de Bienestar.

Elección del vocero y suplente

Durante esta reunión se llevará a cabo la votación para elegir: - Un vocero principal - Un vocero suplente, quien asumirá las funciones en caso de ausencia del principal.

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=4402174>

1/2

Ilustración 11: Invitación a reunión Virtual Virtual, Octubre 2025

Elaborado por

NOMBRE			CARGO	FECHA PRESENTACIÓN
YEYSHY	MARIA	CORTES	PSICÓLOGA	OCTUBRE 2025
CONTRERAS			CONTRATISTA	