	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	4
		Vigencia:	12/12/2024

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	*013-00-P-EPFAC-GRUAL-2025*	*Fecha*	7-Oct-25
Nombre del Supervisor que entrega:	*MY. RAÚL ORLANDO ANTOLÍNEZ DÍAZ*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*CT. MORENO PEÑA MIGUEL ESTEBAN*		

Procentaje programado:	75%	Procentaje ejecutado:	75%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA	X			Se supervisa el servicio de vigilancia en el periodo comprendido entre el 25 de septiembre y el 4 de octubre de 2025.
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			Se realizó informe de supervisión con fecha 01 de octubre de 2025, e informe de supervisión con fecha 7 de octubre de 2025.
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			Con fecha 7 de octubre de 2025, se tramitó documentación para el pago correspondiente al mes de septiembre de 2025, durante el proceso se presenta la novedad con el contratista el cual se tardo en entregar la información de la documentación para pago, tal como quedo relacionado en informes de supervisión y acta de recibo a satisfacción, así mismo, hizo falta entregar en el paquete de documentos para pago, el pantallazo de la aprobación de factura en SIIF, toda vez que en el sistema no se realió cambio de responsable y se mantuvo como encargado de aprobar la factura al TE Ariza Omar (Supervisor principal)

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

Mayor RAÚL ORLANDO ANTOLÍNEZ DÍAZ SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA	Capitán MIGUEL ESTEBAN MORENO PEÑA SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA