



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar 15 **OCTUBRE** 2025

Señor (a)

LEONOR DUARTE NORIEGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7290922**

Coordinadora Académica Programas especiales

Centro Biotecnológico del Caribe

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **OCTUBRE** del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 7290922** del año 2025

JULY JANETH DAZA GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49765337 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE (\$33.440.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a) Un primer pago correspondiente a ocho (8) días del mes de enero de 2025 por valor de OCHOCIENTOS DIEZ MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$810.667) MCTE.
- b) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES CUARENTA MIL PESOS (\$3.040.000) MCTE cada uno. Y



- c) Un último pago correspondiente a veintidós (22) días del mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$2.229.333) MCTE.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios de apoyo administrativo al centro de formación profesional integral en la gestión de las actividades relacionadas con la operación de las estrategias CAMPESENA Y FULL POPULAR, en coordinación con la Subdirección de Centro y la Coordinación Académica y en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar soporte a la Coordinación Académica del Centro de Formación en la recepción, verificación de los entregables y evidencias de proceso generadas por instructores y dinamizadores de oferta campesina y de la economía popular, teniendo en cuenta los criterios de calidad establecidos en la lista de chequeo la ejecución de la estrategia CampeSENA Y Full Popular como soporte para avales de pago a cuentas de cobro mensual.	Se dio soporte a la Coordinación Académica del Centro de Formación en la recepción y evidencias de proceso generadas por instructores y dinamizadores de oferta campesina y de la economía popular, teniendo en cuenta los criterios de calidad establecidos.	Correos y Fotografías
2	Registrar y cargar la información avalada por la coordinación académica en los aplicativos institucionales dispuestos por la	Se registró y cargó información avalada por la coordinación académica en los	Correos y Secopii



	<p>Coordinación Nacional de Atención Integral, diferencial e incluyente a la economía popular – CampeSENA, bajo criterios de oportunidad, vigencia, veracidad y confiabilidad.</p>	<p>aplicativos institucionales dispuestos por la Coordinación Nacional de Atención Integral, diferencial e incluyente a la economía popular – CampeSENA.</p>	
3	<p>Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular - CampeSENA. y generar las respectivas evidencias.</p>	<p>Acompañamiento y apoyo en la reunión de seguimiento de los instructores de la estrategia Campesena, de fecha 30 de septiembre 2025, y elaboración de acta.</p> <p>Acompañamiento y apoyo en la reunión de seguimiento de los instructores del programa Desplazados, de fecha 30 de septiembre 2025, y elaboración de acta a falta de apoyo en la coordinación.</p>	<p>Fotografías Formato de Asistencia Acta</p>
4	<p>Presentar informe cuantitativo a la subdirección de centro sobre el avance físico y financiero de la estrategia CampeSENA y Full Popular; con la información suministrada por la coordinación académica, como aporte para la realización del Comité Articulador Regional CAMPESENA.</p>	<p>Presentación de informe de comisiones y avances del programa.</p>	<p>Informe y correos</p>



5	Apoyar a la subdirección de centro en la logística de las actividades, reuniones, eventos que se organicen gestionando las necesidades o requerimientos del evento.	<p>Acompañamiento y apoyo en la reunión virtual de ACOMPAÑAMIENTO REGIONAL CESAR MES DE JULIO - CAMPESENA de fecha 4 de septiembre 2025.</p> <p>Acompañamiento y apoyo en la reunión de articulación Ruta 1 Campesena con la unidad de emprendimiento, de fecha 7 de octubre 2025.</p>	Pantallazo-Fotografías Formato de Asistencia
6	Apoyar la gestión de los trámites de autorización y legalización de ordenes de viaje de instructores y dinamizadores de oferta CampeSENA Y Full Popular.	Se apoyó en la gestión y trámites de autorización y legalización de ordenes de viaje de dinamizadores e instructores de la estrategia CampeSENA Y Full Popular.	Correos y Formatos
7	Realizar copia de seguridad de la información que se reciba, elabore o envíe y entregar repositorio de esta al finalizar el contrato.	Se apoyo en la recopilación de información y/o evidencias del programa para guardar el drive.	Drive - correos
8	Elaborar informes administrativos, técnicos y financieros requeridos por el ordenador del gasto, supervisor y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA, a partir de la información	Se elaboró informes administrativos requeridos por el supervisor de la estrategia CampeSENA y Full Popular.	Documentos y correos



	suministrada por el equipo de trabajo del Centro de Formación Profesional designado para trabajar las estrategias CampeSENA y Full Popular.		
9	Conformar, gestionar y conservar los archivos físicos y/o en soporte digital conforme a las acciones desarrolladas por las estrategias CampeSENA Y Full Popular, de acuerdo con lo establecido en SIGA.	Se creo el archivo físico, para su conservación y el soporte digital conforme a las estrategias CampeSENA Y Full Popular, de acuerdo con lo establecido en SIGA.	Correos - Documentos
10	Monitorear permanentemente junto con administración educativa el registro idóneo de la información correspondiente en el aplicativo SOFIA PLUS, específicamente en lo referente a la caracterización de las formaciones por los programas especiales CampeSENA Y Full Popular y generar las alertas respectivas a la coordinación académica.	Se monitoreo la caracterización de las formaciones por los programas especiales estrategia CampeSENA Y Full Popular.	Sofia Plus
11	Brindar atención a los usuarios, direccionando sus solicitudes a quien corresponda.	Se atendió las solicitudes de los usuarios.	Documentos
12	Apoyar y Participar el proceso de inducción a las estrategias CampeSENA Y Full Popular.		
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la Dirección General, Regional o Centro de Formación, garantizando la transferencia de conocimiento	Participé en eventos de socialización convocado por la coordinación.	Planilla de Asistencia y Fotografías



	obtenido al equipo de trabajo.		
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las tareas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Presente informe de actividades mes de octubre 2025 con evidencias de la ejecución del contrato.	Documentos y fotografías

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX



2.	XX	XX	XX	XX
----	----	----	----	----

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9492220034** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

JULY JANETH DAZA GUERRERO

Contratista

C.C. No. 49.765.337

Recibí a satisfacción:

Firma

LEONOR DUARTE NORIEGA

Supervisor(a) Contrato **CO.PCCNTE.7290922** de 2025

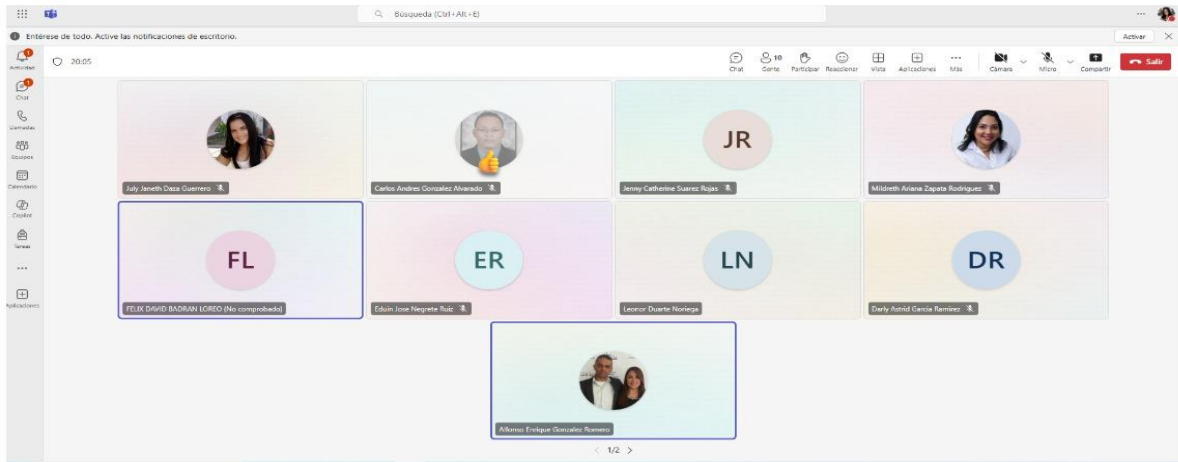
Coordinadora Académica de Programas Especiales

Centro Biotecnológico del Caribe



EVIDENCIAS

4 de septiembre 2025 Apoyo en la reunión virtual de ACOMPAÑAMIENTO REGIONAL CESAR MES DE JULIO – CAMPESENA



REUNION 30-09-2025 INSTRUCTORES CONTRATISTAS ESTRATEGIA CAMPESENA





REUNION 30-09-2025 PROGRAMA DESPLAZADOS



REUNION 07-10-2025 ARTICULACIÓN RUTA 1 CAMPESENA CON LA UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO





Revisión de Cuentas de Cobro a Instructores de la estrategia Campesena en SECOP II

[Volver](#) Evaluar proveedor Imprimir Modificar < >

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	01	22/01/2025 9:48 AM (UTC-5 hora)	22/01/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	2.636.750 COP	5.300.000 COP	5.300.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	02	19/02/2025 6:52 AM (UTC-5 hora)	19/02/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	5.257.205 COP	5.300.000 COP	5.300.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	03	19/03/2025 4:17 PM (UTC-5 hora)	19/03/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	5.273.500 COP	5.300.000 COP	5.300.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	04	18/04/2025 6:53 PM (UTC-5 hora)	18/04/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	5.269.740 COP	5.300.000 COP	5.300.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	05	19/05/2025 3:03 PM (UTC-5 hora)	19/05/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	5.269.490 COP	5.300.000 COP	5.300.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	06	18/06/2025 11:12 AM (UTC-5 hora)	18/06/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	5.270.226 COP	5.300.000 COP	5.300.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	07	17/07/2025 6:30 PM (UTC-5 hora)	17/07/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	5.263.928 COP	5.300.000 COP	5.300.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	08	15/08/2025 3:04 PM (UTC-5 hora)	15/08/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	5.263.698 COP	5.300.000 COP	5.300.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	09	17/09/2025 2:51 PM (UTC-5 hora)	17/09/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	5.245.041 COP	5.300.000 COP	5.300.000 COP	Aprobado	Detalle Marcar como pagados

Revisión de Cuentas de Cobro a Instructores del Programa Desplazados en SECOP II

[Volver](#) Evaluar proveedor Imprimir Modificar < >

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	01	18/03/2025 1:41 PM (UTC-5 hora)	19/03/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	762.585 COP	766.585 COP	766.585 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	02	19/03/2025 1:53 PM (UTC-5 hora)	19/03/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	4.576.513 COP	4.599.511 COP	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	03	18/04/2025 11:25 PM (UTC-5 hora)	21/04/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	4.574.083 COP	4.599.511 COP	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	04	17/05/2025 6:24 PM (UTC-5 hora)	19/05/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	4.574.551 COP	4.599.511 COP	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	05	17/06/2025 8:21 AM (UTC-5 hora)	18/06/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	4.574.551 COP	4.599.511 COP	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	06	17/07/2025 8:21 AM (UTC-5 hora)	18/07/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	4.576.512 COP	4.599.510 COP	4.599.510 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	07	18/08/2025 9:48 AM (UTC-5 hora)	18/08/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	4.576.512 COP	4.599.511 COP	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	08	18/09/2025 10:30 PM (UTC-5 hora)	18/09/2025 12:00 PM (UTC-5 hora)	4.576.512 COP	4.599.511 COP	4.599.511 COP	Aprobado	Detalle Marcar como pagados

Balance de pagos y Balance de entregas

Tramite de Agendas para Comisiones de la estrategia Campesena Instructores Contratistas y de Planta mes de Octubre

AGENDAS MES DE OCTUBRE campesena [Resumir](#)

July Janeth Daza Guerrero Responder Responder a todos Reenviar 📧 📎 📄 ⋮

Para: Alvaro Gustavo Quintero Sanguino Jue 09/10/2025 15:48

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 07/10/2035 15:48

OCTUBRE campesena.zip 7 MB

Buena tarde.

Remito 36 AGENDAS MES DE OCTUBRE estrategia campesena para su revisión

Responder Reenviar



Agendas JHON QUINTERO OCTUBRE Pública Resumir

July Janeth Daza Guerrero
Para: Alvaro Gustavo Quintero Sanguino
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 07/10/2035 16:16

AGENDA JHON QUINTERO b... 102 KB
AGENDA JHON QUINTERO S... 101 KB

2 archivos adjuntos (203 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buena tarde.

recibidas el día de hoy 9 de octubre, remito las agendas del asunto.

Responder Reenviar

Tramite de Agendas para Comisiones de Instructores Programa Desplazados Mes de Octubre

PDF AGENDAS DESPLAZADOS OCTUBRE Resumir

July Janeth Daza Guerrero
Para: Alvaro Gustavo Quintero Sanguino
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 07/10/2035 15:25

PDF AGENDAS DESPLAZADO... 1 MB

Buena tarde sr Álvaro.

Remito DESPLAZADOS OCTUBRE 2025

Responder Reenviar

Tramite de Legalizaciones de Comisiones de la estrategia Campesena Instructores Contratistas y de Planta mes de Octubre

LEGALIZACIONES MES DE SEPTIEMBRE CAMPESENA grupo 1 Pública Resumir

July Janeth Daza Guerrero
Para: Alvaro Gustavo Quintero Sanguino
CC: Leonor Duarte Noriega
Respondió el Vie 03/10/2025 2:57.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 01/10/2035 2:47

[LEGALIZACIONES MES DE SEPTIEMBRE CAMPESENA grupo 1.zip](#)

Recuerde: NO tiene la obligación de contestar los emails fuera de su jornada laboral, estos son enviados de manera considerada para adelantar mis labores. Art. 161 CST y el Art. 4 de la Ley 2191 de Enero de 2022 – Desconexión Laboral.

Buenos días Sr. Alvaro

Adjunto remito a usted 25 legalizaciones del mes de septiembre 2025 instructores estrategia Campesena para su tramite.

Bendiciones,



LEGALIZACION COMISIONES **CARLOS OSPINO** Pública Resumir

July Janeth Daza Guerrero
Para: Alvaro Gustavo Quintero Sanguino
Jue 09/10/2025 18:52

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 07/10/2035 18:52

Legalización Comisión 16702... 2 MB
Legalización Comisión 17662... 1 MB
Legalización Comisión 17962... 1 MB
Legalización comisión 18412... 1 MB

4 archivos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buena tarde.

Adjunto **legalizaciones CARLOS OSPINO**

Responder Reenviar

Tramite de Legalizaciones de Comisiones de Instructores Contratistas Programa Desplazados mes de Octubre

LEGALIZACION COMISIONES PENDIENTES PROGRAMA **DESPLAZADOS** Pública Resumir

July Janeth Daza Guerrero
Para: Alvaro Gustavo Quintero Sanguino
CC: Leonor Duarte Noriega
Dom 12/10/2025 21:47

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 10/10/2035 21:47

LEGALIZACION COM 24825 L... 2 MB
LEGALIZACION COM 49625 J... 2 MB
LEGALIZACION COM 107925... 2 MB

Mostrar los 6 datos adjuntos (14 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Recuerde: NO tiene la obligación de contestar los emails fuera de su jornada laboral, estos son enviados de manera considerada para adelantar mis labores. Art. 161 CST y el Art. 4 de la Ley 2191 de Enero de 2022 – Desconexión Laboral.

Cordial saludo.

Me permito remitir las **legalizaciones** de las comisiones relacionadas en el último Excel compartido por usted, con corte 8 de octubre de 2025, y que se relacionan a continuación.

MARTINEZ HERNANDEZ LINDA LORENA	24825
LLANOS LOZANO JAVIER	49625
GARCIA GONZALEZ MATILDE MILETH	107925
OSPINO CONTRERAS JUAN JOSE	108125
BOLAÑOS CONTRERAS CARLA CECILIA	134225



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CESAR

CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE-CESAR

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	20
Código Centro	911410
Fecha Elaboración	Octubre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	03536-887395

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JULY JANETH DAZA GUERRERO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	49.765.337	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	julyjdaza@yahoo.es	Número de Cuenta:	19723995321
IP/Nº de contacto:	3103665605	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7290922/2025	Nº Compromiso SIIF	2725	Número de pagos durante la vigencia del contrato	12
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	SERVICIOS PERSONALES: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADTIVO AL CBC EN LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OPERACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS CAMPESENA Y FULL POPULAR CPE NO.20-9-2025-000517				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/10/2025	Al	31/10/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 8.309.333
Número de pago	10			Valor Total del Contrato:	\$ 33.440.000
Valor Bruto Pago:	\$ 3.040.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 5.269.333

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 3.040.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.040.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 1.964.300	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	9492220034	Base retención en la fuente a título de RENTA	1.964.300,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 178.000	\$ 178.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 227.800	\$ 227.800	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 14.900	\$ 14.900	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Reteica - 8299 - VALLEDUPAR	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Pro Universidad Popular del Cesar	15.200,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 39.341.210	\$ 655.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 5.339.000		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	VALOR A PAGAR	\$3.024.800,00	

SON: TRES MILLONES VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se dio soporte a la Coordinación Académica del Centro de Formación en la recepción y evidencias de proceso generadas por instructores
 Se registró y cargó información avalada por la coordinación académica en los aplicativos institucionales dispuestos por la Coordinación
 Acompañamiento y apoyo en la reunión de seguimiento de los instructores de la estrategia Campesena, de fecha 30 de septiembre 2025, y
 Acompañamiento y apoyo en la reunión de seguimiento de los instructores del programa Desplazados, de fecha 30 de septiembre 2025, y el
 Presentación de informe de comisiones y avances del programa.
 Acompañamiento y apoyo en la reunión virtual de ACOMPAÑAMIENTO REGIONAL CESAR MES DE JULIO - CAMPESENA de fecha 4 de septiembre 2025.
 Acompañamiento y apoyo en la reunión de articulación Ruta 1 Campesena con la unidad de emprendimiento, de fecha 7 de octubre 2025.
 Se apoyó en la gestión y trámites de autorización y legalización de ordenes de viaje de dinamizadores e instructores de la estrategia
 Se apoyo en la recopilación de información y/o evidencias del programa para guardar el drive.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JULY JANETH DAZA GUERRERO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

LEONOR DUARTE NORIEGA
INSTRUCTOR G15

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
JOSE PEÑA CACERES
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 49765337		DAZA GUERRERO JULY JANETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	manzana a casa 25	VALLEDUPAR-CESAR	3103665605	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1850841551	9492220034	I	2025/10/09	2025/10/14	BANCOLOMBIA	5	\$443,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
Ciudad: VALLEDUPAR Depto: CESAR (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
1	CC	49765337	DAZA JULY	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS005	30	\$1,423,500	\$178,000	CCF15	30	\$1,423,500	\$28,500	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	30	\$0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 49765337		DAZA GUERRERO JULY JANETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	manzana a casa 25	VALLEDUPAR-CESAR	3103665605	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1850841551	9492220034	I	2025/10/09	2025/10/14	BANCOLOMBIA	5	\$443,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$700	\$0	\$228,500	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$700	\$0	\$228,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$100	\$0	\$7,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$100	\$0	\$7,600	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$28,500	\$100	\$0	\$28,600	
COMFACESAR	CCF15	892,399,989	8	1	\$28,500	\$100	\$0	\$28,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$600	\$0	\$178,600	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$600	\$0	\$178,600	
TOTAL				1	\$441,800	\$1,500	\$0	\$443,300	