

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL		CÓDIGO:	FG-GI-CA-53
			VERSIÓN:	3.0
			FECHA:	01/02/2023
Dependencia Solicitante	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS			
Nro Contrato	DRH-PS-2025-0005	Fecha Contrato	febrero 14 de 2025	
Valor Actual Contrato	67.413.500,00 - SESENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS PESOS			
Nro RP	2025.CEN.01.000091	Fecha RP	2025-02-17	
Beneficiario	LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO			
Identificación	C.C.1.130.608.941			
Rep Legal	LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO			
Forma de pago	El valor del contrato se pagará en 11 cuotas cada una por valor de Seis millones ciento veintiocho mil quinientos pesos (\$6.128.500). Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista			


DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS

CERTIFICA


Que **LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO** con C.C. **1.130.608.941** expedida en **Calí** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DRH-PS-2025-0005** del **14 de febrero de 2025** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA A TRAVÉS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS..**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **8** por valor de \$6.128.500,00 por concepto de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA A TRAVÉS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS..**

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago PARCIAL nro **8** por valor de **SEIS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS (\$6.128.500,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión. Se expide la presente certificación a los 22 días del mes de septiembre de 2025.


LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y
 SERVICIOS BASICOS
 SUPERVISOR

Digitó: Leslie Lenis Amu Riascos

 <p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI INFORME DE SUPERVISIÓN Fecha: 22 de septiembre de 2025</p>	CÓDIGO:	FG-GI-CA-88
	VERSIÓN:	3.0
	FECHA:	01/02/2023

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DRH-PS-2025-0005
Contratista:	LEIDY DIANA MOLANO CAICEDO C.C. 1.130.608.941
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA A TRAVÉS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS.
Valor Actual Contrato:	67.413.500,00
Plazo:	11 MESES Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados no sean requeridos por el Distrito. Entiendase el plazo hasta el 31 de Diciembre de 2025.
Fecha Iniciación:	2025-02-18
Periodo de Cobro	CUOTA
Informe Nro:	8

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2025.CEN.01.000061	AC.2.1.2.02.02.008.05.08 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Se ha cumplido con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.		
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Se ha ejecutado el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.		
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	En el caso dado se responderá por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a mi disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.		
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Se ha rendido oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.		
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Se ha Acatado diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.		
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	Se ha informado oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.		
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Se ha acreditado mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.		

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Asesorar, brindar acompañamiento y revisar la Construcción de las especificaciones técnicas, norma técnica aplicable y las obligaciones específicas de los diferentes contratos asignados, cuando sea el caso apoyar la proyección de los requisitos habilitantes técnicos en los procesos de contratación asignados.	Se han Asesorado, brindado acompañamiento y revisado la Construcción de las especificaciones técnicas, de los diferentes contratos asignados de las dependencias de cultura, gabinete, desarrollo económico y rural, convivencia, planeación, educación		
Asesorar y brindar acompañamiento y revisar la correcta proyección del análisis del sector económico de los procesos asignados y la definición de criterios de evaluación que generan el orden de elegibilidad.	Se han Asesorado, brindado acompañamiento y revisado la correcta proyección del análisis del sector económico de los procesos asignados y la definición de criterios de evaluación que generan el orden de elegibilidad, cultura, gabinete, desarrollo económico y rural, convivencia, planeación, educación		
Revisar la elaboración de los estudios previos desde el punto de vista técnico, forma de pago, objeto, plazo de ejecución de los procesos contractuales, y aprobar en la ficha de revisión el documento final, de las dependencias asignadas.	Se ha revisado la elaboración de los estudios previos desde el punto de vista técnico, forma de pago, objeto, plazo de ejecución de los procesos contractuales, y aprobar en la ficha de revisión el documento final, de las dependencias asignadas.		
Acompañar de manera virtual o presencial a las dependencias en los comités de contratación de los procesos asignados	Se ha Acompañado de manera virtual o presencial a las dependencias en los comités de contratación de los procesos asignados		



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 22 de septiembre de 2025

CÓDIGO:	FG-GI-CA-88
VERSIÓN:	3.0
FECHA:	01/02/2023

Revisar la elaboracion del estudio de riesgos desde el punto de vista técnico del proceso contractual asignado.	Se ha revisado la elaboracion del estudio de riesgos desde el punto de vista técnico del proceso contractual asignado.		
Revisar las invitaciones, proyectos de pliego, pliegos de condiciones definitivos, adendas y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos asignados	Se han revisado las invitaciones, proyectos de pliego, pliegos de condiciones definitivos, adendas y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos asignados		
Apoyar en la revision de las respuestas técnicas a las observaciones, reclamaciones y /o recursos que se presenten, para que sean consolidadas por el estructurador jurídico.	Se ha apoyado en la revision de las respuestas técnicas a las observaciones, reclamaciones y /o recursos que se presenten, para que sean consolidadas por el estructurador jurídico.		
Acompañar los procesos asignados desde su rol hasta la terminacion del mismo, verificando en el aplicativo SECOP II y en el SISNET el cargue de los documentos que hacen parte del proceso.	Se han acompañado los procesos asignados desde mi rol hasta la terminacion del mismo, verificando en el aplicativo SECOP II y en el SISNET el cargue de los documentos que hacen parte del proceso.		
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de cada cuota presentada debidamente firmado	Se han realizado el cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de cada cuota presentada debidamente firmado		
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Se ha difundido, interactuado y compartido la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.		
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Se realizarán las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.		

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

Leidy Diana Molano Caicedo
LEIDY DIANA MOLANO CAICEDO

Lourdes Concepción Cifuentes Arias
Vº. Bº. LOURDES CONCEPCIÓN CIFUENTES ARIAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO 008

**ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
NIT 890399045-3**

DEBE A:

**LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO
C.C. 1.130.608.941 de Santiago de Cali - Valle**

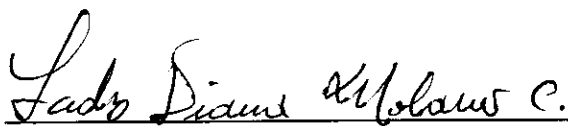
LA SUMA DE:

**SEIS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE.
(\$6.128.500)**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA A TRAVÉS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS..**POR CONCEPTO DE CUOTA NO. 8 CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. DRH-PS-2025-0005**

Consignar en la cuenta de Ahorros No. 82983766052 del banco BANCOLOMBIA.

Cordialmente,



LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO

C.C. 1.130.608.941 de Santiago de Cali - Valle
TELÉFONO: 3216400777

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130609941		MOLANO CAJEDO LEIDY DIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Transversal 51 #2A-172	3216-400777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor
2025-08	1784625728	1	2025/09/09	2025/09/17	\$715,300
	9490753914	Planilla	Limite	Pago	Banco
			2025/09/17	2025/09/17	BANCOLOMBIA

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$392,300	\$2,000	\$0	\$394,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$392,300	\$2,000	\$0	\$394,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,800	\$100	\$0	\$12,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$12,800	\$100	\$0	\$12,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$306,500	\$1,600	\$0	\$308,100
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	\$306,500	\$1,600	\$0	\$308,100
TOTAL				1	\$711,600	\$3,700	\$0	\$715,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
Identificación	07	MOLANO CAJEDO LEIDY DIANA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		Transversal 51 #2A-172		BUENAVENTURA-VALLE		3214-60777		No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Dias Mora		Valor			
Periodo	Salud	1784623728		Planilla		2025/09/09		2025/09/17		8		\$715,300			
Pensión	Pago	9490731914		Planilla		2025/09/09		Banco							

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 1130608941	MOLANO CAJEDO LEIDY DIANA	230301	30	\$2,451,500	\$392,300	EP5018	30	\$2,451,500	\$306,500	50	0	\$0	\$306,500	50	14-23	30	\$12,800	0	\$0	\$12,800		
Total	Afiliados(1)				\$2,451,500	\$392,300			\$2,451,500	\$306,500	50		\$0	\$306,500	50			\$12,800		\$0	\$12,800		

RESUMEN DE PAGO											
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR			
AFF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$392,300	\$2,000	\$0	\$394,300			
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$392,300	\$2,000	\$0	\$394,300			
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,800	\$100	\$0	\$12,900			
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$12,800	\$100	\$0	\$12,900			
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$306,500	\$1,600	\$0	\$308,100			
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EP5018	805,001,157	2	1	\$306,500	\$1,600	\$0	\$308,100			
TOTAL				1	\$711,600	\$3,700	\$0	\$715,300			

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, SEPTIEMBRE de 2025

Señora

LOURDES CONCEPCION CIFUENTES**SUPERVISORA CONTRATO. No. DRH-PS-2025-0005 del año 2025**

Directora de Recursos Humanos y Servicios Básicos

Alcaldía Distrital de Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de SEPTIEMBRE de 2025**Referencia:** No. DRH-PS-2025-0005 del año 2025

LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1130608941 de Cali, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía Distrital de Buenaventura, en el GIAGC adscrito a la Dirección de Recursos Humanos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato se pagará en 11 cuotas cada una por valor de Seis millones ciento veintiocho mil quinientos pesos (\$6.128.500). Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA A TRAVÉS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS.

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asesorar, brindar acompañamiento y revisar la Construcción de las especificaciones técnicas, norma técnica aplicable y las obligaciones específicas de los diferentes contratos asignados. cuando sea el caso apoyar la proyección de los	Se ha brindado acompañamiento a las diferentes dependencias como Etnoeducación, recursos humanos, gabinete, convivencia, planeación, en la construcción	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.

	requisitos habilitantes técnicos en los procesos de contratación asignados.	del proceso de prestación de servicios en el sisnet, revisando los estudios previos dentro del sisnet de los procesos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la vigencia 2025 correspondiente al mes de junio, Además de verificar cada uno de los documentos que se cargan al drive como son: hoja de vida e pdf, cert. bancario, examen de salud ocupacional, certificados laborales, antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, además de brindarles el acompañamiento y asesoría en la creación de procesos y contratos en el secop II.	
2	Asesorar y brindar acompañamiento y revisar la correcta proyección del análisis del sector económico de los procesos asignados y la definición de criterios de evaluación que generan el orden de elegibilidad.	Se ha asesorado, brindado acompañamiento y revisado la correcta proyección del análisis del sector económico de los procesos asignados de las dependencias de cultura, de convivencia, de prevención, de gobierno y de recursos humanos PS Procesos # 25590, 25544, 25566, 25542, 25564, 25550, 25570, 25625, 25567, 25579, 25581, 25591, 25462, 25608	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.
3	Revisar la elaboración de los estudios previos desde el punto de vista técnico, forma de pago, objeto, plazo de ejecución de los procesos contractuales. y aprobar en la ficha de revisión el documento final, de las dependencias asignadas.	Se ha revisado la elaboración de los estudios previos de los procesos asignados arriba mencionados, las observaciones desde el punto de vista tecnico se dejan en las fichas de revision, además apoyo revisando la forma de pago, objeto, plazo de ejecución, obligaciones particulares con el fin de que estén conforme la norma. Todos los asignados durante el mes objeto de cobro.	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.
4	Acompañar de manera virtual o presencial a las dependencias en los comités de contratación de los procesos asignados	Acompañe de manera virtual diferentes comités de contratación de procesos que he	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen

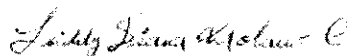
		tenido asignados desde el punto de vista técnico, en los comités solo hago participación para apoyar a la dependencia tomando apuntes sobre las observaciones que deja el comité de contratación.	shoot desde el Computador.
5	Revisar la elaboración del estudio de riesgos desde el punto de vista técnico del proceso contractual asignado.	Se ha Revisado la elaboración del estudio de riesgos desde el punto de vista técnico de los procesos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que me han asignado.	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.
6	Revisar las invitaciones, proyectos de pliego, pliegos de condiciones definitivos, adendas y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos asignados	No se ha realizado aun revisiones de invitaciones, las invitaciones son objeto de revision del equipo Juridico.	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.
7	Apoyar en la revisión de las respuestas técnicas a las observaciones, reclamaciones y /o recursos que se presenten, para que sean consolidadas por el estructurador jurídico.	las respuestas técnicas a las observaciones, reclamaciones y /o recursos que se presenten, la realiza la dependencia dueña de su proceso.	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.
8	Acompañar los procesos asignados desde su rol hasta la terminación del mismo, verificando en el aplicativo SECOP II y en el SISNET el cargue de los documentos que hacen parte del proceso.	Se ha realizado acompañamiento a los procesos asignados desde mi rol, verificando en el aplicativo SECOP II y en el SISNET el cargue de los documentos que hacen parte del proceso. Hasta ahora he acompañado los procesos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión asignados hasta el perfeccionamiento del contrato. la ejecución es resorte de la dependencia	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.
9	Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de cada cuota presentada debidamente firmado	Se ha realizado el cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de cada cuota presentada hasta el momento debidamente firmado.	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.
10	Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Se ha Difundido , interactuado y compartido la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.

		Alcaldía Distrital de Buenaventura en mis estados.	
11	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Se realizarán las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: La planilla No. 9490753914 de Aportes en Línea mes de AGOSTO

Evidencias en PDF Adjunto.

Cordialmente,



Firma
Leiddy Diana Molano Caicedo
Contratista
C.C. No. 1.130.608.941

Recibí a satisfacción:

Firma
LOURDES CONCEPCION CIFUENTES
SUPERVISORA CONTRATO. No. DRH-PS-2025-0005 del año 2025
Directora de Recursos Humanos y Servicios Básicos
Alcaldía Distrital de Buenaventura

Señora
LOURDES CONCEPCION CIFUENTES
SUPERVISORA CONTRATO. No. DRH-PS-2025-0005 del año 2025
Directora de Recursos Humanos y Servicios Básicos
Alcaldía Distrital de Buenaventura

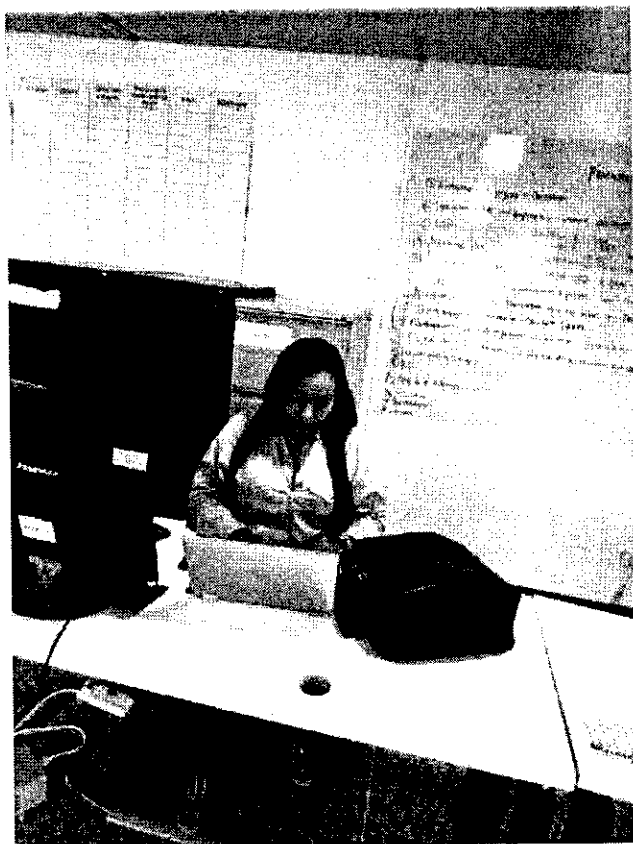
Asunto: Evidencia mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre de 2025

Referencia: No. DRH-PS-2025-0005 del año 2025

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA A TRAVÉS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS.

SEPTIEMBRE

Asistencia a la Oficina GIAG a revisar los procesos asignados tanto de inversión como de Prestacion de servicios



Acompañamiento a convivencia, y prevención en la revision del estudio previo, análisis del sector, matris de riesgo, estudio de precios del mercado



Reunión con educación para revisión de la estructuración del proceso PAE 2025.





Reunion con asesoras de la gestora, para proceso social del cual se debe revisar su formulacion



Comité del GIAGC que se realiza cada semana para revisar los avances de los procesos y los pendientes



Mesa técnica con la enlace de Cultura para revisar procesos de la secretaria de cultura





Se ha realizado revisión de los procesos asignados de manera individual revisando ficha técnica, cotizaciones, estudio de precios del mercado, matriz de riesgo, estudio previo desde la perspectiva técnica y análisis del sector desde la perspectiva técnica. En la revisión de cada proceso se verifica la descripción de la necesidad, la justificación del valor, los datos del CDP que coincida si es inversión debe tener el proyecto MGA y su respectivo certificado del banco de proyectos. Además si es contratación a través de convenios verificar la idoneidad del futuro contratista y verificar si realizaron el sondeo respectivo. En los procesos de Prestación de servicios se verifica el perfil de cada contratista y que coincida la información de los documentos presentados por el contratista con la información cargada en el aplicativo sisnet frente al perfil académico, la experiencia solicitada vs la aportados, que cumpla con todos los antecedentes solicitados y que estén vigentes.

Asignacion de prestación de servicios: Me asignan los procesos de Prestacion de servicios de las dependencias, donde se revisan los documentos en el drive de cada dependencia, uno a uno y se revisa el sisnet para revisar la pertinencia de la información frente al perfil del futuro contratista, la experiencia que se solicita que coincida con los soportes del drive, la vigencia de los documentos y demás aspectos relativos al proceso.

Recursos humanos

Categoría	Descripción del servicio	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Fecha de inicio	Fecha de término	Modalidad	Observaciones
ASISTENCIAL	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES APOYANDO LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS DE GESTIÓN DE LA POBLACIÓN INDÍGENA EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE D.E.O.R.A. A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.	1	\$1.971.000	\$1.971.000	15/07/2022	15/07/2022	PAQUETE MENSUAL	Reservado
ASISTENCIAL	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES COMO APOYO A LA SECCIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.	2	\$1.571.000	\$3.142.000	15/07/2022	15/07/2022	PAQUETE MENSUAL	Reservado
PROFESIONAL	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA SECCIÓN DEL COMITÉ DISTRITAL DE LIBERTAD RELIGIOSA DE CULTO Y DE CONCIENCIA ADSCRITO A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.	1	\$2.970.000	\$2.970.000	15/07/2022	15/07/2022	PAQUETE MENSUAL	Reservado
PROFESIONAL	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.	3	\$3.914.000	\$11.742.000	15/07/2022	15/07/2022	PAQUETE MENSUAL	Reservado

