PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, octubre 30 del 2025.

Señor
Diana Patricia Luna Galaraga
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7426979
INSTRUCTOR
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7426979 de 2925

CARLOS MARIO MESA PACHECO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1069502536 de Sahagún en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($46.148.427), el SENA pagará al contratista en el mes de febrero la suma de DOS MILLONES NUEVE CIENTO TRECE MILY VEINTE CUATRO PESOS M/CTE. ($2.913.024,00), de marzo a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y por el mes de diciembre la suma de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804,00.)

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación	Se Impartió Las Siguientes Formaciones 3066290-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3152447-PROGRAMACION DE SOFTWARE. 3157032-ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL 3176727-GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA 3206668-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. 24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE	**Anexo 1**: Planeación Pedágogica **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje **Anexo 3**: Plan Concertado **Anexo 4**: Listas de Asistencias **Anexo 5 TIEMPOS ACADEMICOS**

		SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS 3320394 INGLES BASICO	
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	No aplica para este mes debido a que tengo programación completa	No aplica
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados	Ya se encuentran asociadas todas las formaciones	Sofia plus
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Se participo en el cumplimento de las metas impartiendo y gestionando formación	Asistencia Ficha de caracterización
5	Atender oportunamente los requerimientos que	Se presenta informe de ejecución contractual	**Anexo 8** Informe de ejecución

	haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos	dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica Se realiza curso de integridad y transparencia	contractual del mes de octubre cargado en secopII Certificado
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	No se presentó ninguna novedad en este mes	No aplica
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	No se aplica para este mes ya que no fui requerido para las actividades de apoyo para la supervisión de contrato	No aplica
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena sofiaplus	No Se realizó emisión de juicios evaluativos para este mes Sena sofiaplus	No aplica

	dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de estos a los aprendices		
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, Guía de Aprendizaje. Plan de Mejoramiento Plan Concertado. Listas de Asistencia	Drive https://drive.google.com/drive/folders/1y9OZRrZyCo3vauwHRYJ6psfgSPS6fH3I?usp=drive_link
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo SofiaPlus Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	No aplica para este ya que no estoy apoyando proyectos de senova en este mes	No aplica

12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el eglamento del aprendiz SENA vigente	Se reportó las respectivas inasistencias de los aprendices en la plataforma Sena sofiaplus.	Evidencias reportadas
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices	No se presentó ninguna novedad en este de mes para los aprendices en este informe	No aplica
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención	Se realizo curso de introductorio de sst Se atendio el protocolo de seguridad y salud en el trabajo	Anexo 10 Certificado de inducción del sst

	y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y No planilla 7987656799 operador por BANCOOMEVA periodo septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios 23

Cordialmente,

Firma

Carlos Mario Mesa Pacheco

CARLOS MARIO MESA PACHECO
CC No. 1069502536 de Sahagún

Recibí a satisfacción:

Firma

Diana Patricia Luna Galaraga
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7426979
INSTRUCTOR
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre del Curso:	Asistencia para la Inteligencia Empresarial		
FICHA No.	3157032		
Municipio:	Chiny	Lugar:	Institución María Auxiliadora
Instructor:	Mario	Nº Doc. Instructor:	1152702536
FECHA:	19/09/25	HORARIO:	14:00 - 22:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Perez Salcedo	Yaneth Patricia	1102140010	
02	Alvarez Martinez	Liliana Alvarez	35144343	
03	Castillejo Lopez	Vanessa	1061735482	
04	Salcedo Argel	Yancelis Andrea	1147815254	
05	Ramirez Iglesia	Erika Sandreth	1065135100	
06	Monterrosa Gal	Vanessa	1065	
07	Morales Madera	Keyla Andrea	1065	
08	Ramirez Tapias	Karina Maria	1193	Karina
09	Vásquez Pérez	Luz Karina	1065	Luz Karina
10	Monterrosa Montes	María Belén	1003	María
11	Castillo Ledesma	Ana Milena	1065	Ana Castillo
12	Torres Domínguez	Vanessa Patricia	1065	Vanessa Torres
13	Martinez Mendez	Mateo Isaac	1061	Mateo
14	Sierra Montiel	Maria Julia	1003	Maria
15	Castro Parra	Nanda	1003	Nanda
16	Pacheco Tatiana	Luz Angela	1065	
17	Meza Santos	Liana Lucia	1065	Liana
18	Flores Vergara	Ali David	1065	
19	Vergara Cortes	Juan Sebastian	1065	Juan
20	Mercado Alvis	Betsi Liana	1065	Betsi.
21	Jimenez Morales	Luz Janeth	1003	Luz Jimenez
22	Gonzalez Ruiz	Claudia Elena	1065	Claudia Elena
23	Mendez Arroyo	Cindy Dayana	1065	Cindy
24	Perez Sandoval	Luz Eliana	1100	Luz Perez
25	Diaz Herrera	Yerly	1065	Yerly Diaz.
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre del Curso:	Asistencia para la inteligencia empresarial		
FICHA No.	3157032		
Municipio:	Chinú	Lugar:	Mano auxiliadora
Instructor:	Mario	Nº. Doc. Identificac.	1069502536
FECHA:	26/09/2025	HORARIO:	De la tarde

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Vásquez Pérez	Luz Karina	1064608669	Luz Karina
02	Salcedo Argel	Yancelis Andrea	1148145247	Yancelis Salcedo
03	González Ruiz	Claudia Elena	1064606386	Claudia Elena
04	Torres Domínguez	Vanessa Patricia	1066186591	Vanessa Torres
05	Díaz Herrera	Perly	1064608178	Perly Díaz
06	Ramírez Iglesia	Erika Ramírez	1066175100	Erika
07	Castillón López	Vanessa	1068438483	Vanessa
08	Sierra Montiel	María Julia	1003159427	María
09	Montemosa Paz	Luz Vanessa	1066177199	
10	Ramírez Tapias	Karina María	1193232495	Karina
11	Castro Payva	Danida	1003267770	Daniela
12	Pérez Sandoval	Luz Eliana	1100248266	Luz Pérez
13	Martínez Mendoza	Mateo Isaac	1067128137	Mateo
14	Pacheco España	Luz Angela	1064606720	Luz Pacheco
15	Meza Santos	Ivana Lucía	1066177200	Ivana Meza
16	Ali David	Flórez Vergara	1066744284	
17	Juan Sebastián	Vergara López	1068628365	Juan
18	Keyla Andrea	Morales Maderos	1064606581	Keyla
19	Luis Ganeth	Jiménez Morales	1003158190	
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre del Curso:	Programacion de software		
FICHA No.	3152447		
Municipio:	Suhagian	Lugar:	Anexa
Instructor:	Mario	Nº. Doc. Identificac.	1069502535
FECHA:	06-10-2025	HORARIO:	14:00 / 22:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Arrego Perez	Karla Maria	1069475388	Karla O.
02	Carmona	Andrea Carolina	1.069462041	Andrea C.
03	Gonzalez Vega	Sandra Maria	1069470496	Sandra Gonzalez
04	Ricardo Tijras	Darila del carmen	30576760	Darila Ricardo
05	Serpa Pardo	Karol Joliana	1003502511	Karol Serpa.
06	Sierra Ricardo	Tania vanessa	1003501376	Tania Sierra
07	Arroyo Vega	Santiago	1069480458	Santiago
08	Sierra Diaz	Santander Segundo	1034089905	Sa
09	Geronimo Ramirez	Andres Villalba	1068138904	Geronimo
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre del Curso: Programacion de Software.			
FICHA No. 3152447			
Municipio: Sahagun		Lugar: Aneka	
Instructor: Cristian Mauricio		Nº. Doc. Identificac.	1069502536
FECHA: 30/09/25		HORARIO:	14:00 22:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Martinez Lozano	Andrea Sofia	1069463804	Andrea Martinez
02	Sierra Diaz	Santander Segundo	1003408965	
03	Ricardo Tuiran	Darila del carmen	30576760	Darila Ricardo
04	Sierra Ricardo	Tania Vanessa	1003501376	Tania Sierra
05	Santiago	Arroyo Vega	1069480458	Santiago
06	Karol Serpa	Serpa patricio	1003502511	Karol Serpa
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre del Curso:	Tecnico Software		
FICHA No.	3157447		
Municipio:	Sahagun Cordoba	Lugar:	ANEXA
Instructor:	Mario Mesa	Nº. Doc. Identificac.	1069702536
FECHA:	8 octubre 2025	HORARIO:	14:00 / 22:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Carmona	Andrea Carolina	1.069462041	Andrea C.
02	Gonzalez Vega	Sandra Maria	1069470496	Sandra Gonzalez
03	Ricardo Tvitan	Darila del carmen	30576160	Darila Ricardo
04	Martinez Lozano	Andreu Sofia	1069463804	Andreu Martinez
05	Arroyo Vega	Santiago	1069480458	SanArroyo
06	Sierra Ricardo	Tania Vanessa	1003501376	Tania Sierra.
07	Sierra Diaz	Santander Segundo	1.003401905	
08	Romero Monterroza	Hender David	1069471524	Henderr
09	Ternera Sanchez	Oscar Ivan	1069481322	Oscar.
10	Ortega Perez	Karla Maria	1069475388	Karla O
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre del Curso:	Programacion de Softwere.		
FICHA No.	3152447		
Municipio:	Sahagún.	Lugar:	Colegio ANEXA
Instructor:	Carlos Mario Mesa	Nº. Doc. Identificac.	1069502536.
FECHA:	23/09/2025	HORARIO:	14:00 22:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Arroyo Vega	Santiago	1064780545 B	Santiago
02	Sierra Ricardo	Tania Vanessa	1003501376	Tania
03	Sierra Diaz	Santander Segundo	1003458765	
04	Admirez Villalba	Geronimo Andres	1068138704	Geronimo
05	Ferrera Sanchez	Oscar Ivan	1069481327	Oscar
06	Romero Monterrosa	Hender David	1064747524	Hender Ro
07	Ortega Perez	Kayla Valeria	1069435388	Kayla Ortega
08	Martinez Lozano	Andrea Sofia	1069463804	Andrea Martinez
09	Carmona	Andrea Carolina	1.069462041	Andrea Carmona
10	Ricardo Tuiran	Darila del carmen	30576760	Darila Ricardo.
11	Barpi Ruido	Keiol Juliana	3244510494	Keiol R.
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre del Curso:	Programacion de software		
FICHA No.	3152447		
Municipio:	Salazar	Lugar:	1069502536
Instructor:	Mario Mesa	Nº. Doc. Identificac.	Nexa
FECHA:	16-09-2025	HORARIO:	14:00 22:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Arroyo Vega	Santiago	1069490458	Santiago
02	Sierra Ricardo	Tania Vanessa	1003501376	Tania
03	Ricardo Tuiran	Dorila del Carmen	30576760	Dorila
04	Martínez Lozano	Andrea Sofía	1069463804	Andrea Martinez
05	Gonzalez Vega.	Sandra María	1064470496	Sandra Gonzalez
06	Carmona	Andrea Carolina	1069.462.041	Andrea Carmona
07	Ortego Perez	Karla María	1069475388	Karla Ortego
08	Sierra Diaz	Santander Segundo	1003408465	
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre del Curso:	Tecnico Softwave		
FICHA No.	3152447		
Municipio:	Sahagun cordoba	Lugar:	ANEXA
Instructor:	Mario Mesa	Nº. Doc. Identificac.	1069502536
FECHA:	7 Octubre 2025	HORARIO:	14:00 / 22:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Carmona	Andrea Carolina	1.069462041	Andrea C.
02	Gonzalez Vega.	Sandra Gonzalez	1069470496	Sandra Gonzalez
03	Andrea Sofia	Martinez Lozano	1064463804	Andrea Martinez
04	Ricardo Tuiran	Darila del carmen	30576160	Darila Ricardo
05	Arroyo Vega	Santiago	1064480458	Santiago
06	Sierra Ricardo	Tania Vanessa	1003501376	Tania sierra
07	Sierra Diaz	Santander Segundo	1003602965	
08	Romero Monterrosa	Hender David	1069471524	Hender
09	Ternera Sanchez	Oscar Ivan.	1069481327	
10	Ortega Perez	Karla Maria	1069475188	Karla O.
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre del Curso:	INTEGRACION DE OPERACION LOGISTICA		
FICHA No.	3206668		
Municipio:	PUERTO LIBERTADOR CORDOBA	Lugar:	TORNO ROJO
Instructor:	MARIO MESA	Nº. Doc. Identificac.	1069502536
FECHA:	10/10/2025	HORARIO:	14:00 a 22:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	PLAZA DIAZ	DEISIS PAOLA	1063361163	Deisis Plaza
02	Moralesmontes	Eva sandrith	1063366233	Eva morales
03	Rodino Martinez	Maria Valentina	1063286772	Maria Rodino
04	Perez sanchez	Karina Isabel	1063366310	Karina perez
05	Miranda Ortega	Mirna Maria	1063788808	Mirna
06	Rodriguez	Nelida	1063 283685	Nelida R
07	Aules Pestana	Yuli Andrea	1006961959	Andrea.
08	Martinez rodriguez	Yaneidi Rosa	1066600583	Yaneidi M.
09	LAZARO Morales	Andris Marlen	1003078237	Andris lazaro
10	Florez ordoñez	Erika Patricia	1063781494	Erika florez
11	Fadul Ballesteros	Katherine	1063307987	Katherine fadul.
12	Cuadrado Gil	Dany Luz	1065358820	Dany
13	Ramos salcedo	Sheila	1043306901	Sheila
14	Riveras montes	Darcy	1063788973	Darcy
15	Rondes Acevedo	Dayana	1065780731	Dayana.
16	Perez Pacheco	Maria Camila	1003087323	Maria P.
17	Hernandez Perez	Maria Andrea	1003082219	Maria H.
18	Jaramillo oyuro	Estefani Karolina	1003081213	Estefani
19	Pacheco Gonzalez	Ghiomer Ayde	1063796187	Ghiomer P.
20	Mendoza Aparicio	Keila del Carmen	1063358785	Keila Mendoza AP.
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre del Curso:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICA		
FICHA No.	3206668		
Municipio:	PUERTO LIBERTADOR CORDOBA	Lugar:	TORNO ROJO
Instructor:	MARIO MESA	Nº. Doc. Identificac.	1069502536
FECHA:	03/10/2025	HORARIO:	14:00 a 22:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	PLAZA DIAZ	DEISIS PAOLA	1063.361.163	Deisis Plaza
02	Morales montes	Eva Sandrith	1063306233	Eva Morales.
03	Rodiño Martinez	Maria Valentina	1063286772	Maria Rodiño
04	Perez Sanchez	Karina Isabel	1063362310	Karina Perez
05	Miranda Ortega	Mirna Maria	1063788808	Mirna
06	Rodriguez	Nelida	1.063 263605	Nelida
07	Aviles Pestana	Yuri Andrea	1006961958	Andrea.
08	Martinez rodriguez	Yaneidi Rosa	1066600583	Yaneidi M
09	Lazaro Morales	Andris Marlen	1003078237	Andris Lazaro
10	Florez ordoñez	Erika Patricia	1063787494	Erika Florez
11	Fadul Ballesteros	Katherine	1063309281	Katherine Fadul
12	Mendoza Aparicio	Keila del Carmen	1063358785	Keila Mendoza AP.
13	Paternina Montes	Darcy	1063789773	Darcy
14	Cuadrado Gil	Dany Cruz	1065358820	Dany
15	Ramos salcedo	Sheila	1043306901	Sheila
16	Tavares Arevalo	Dayana	1063287734	Dayana.
17	Perez Pacheco	Maria camila	1003081323	Maria P.
18	Hernandez Perez	Maria Andrea	1003082219	Maria
19	Jaramillo otero	Estefani Cararolina	1003084218	Estefani J
20	Pacheco Gonzalez	Ghiomer Ayde	1062796182	Ghiomer P
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA (CABP)

Nombre del Curso: Analisis y Desarrollo de software
FICHA No. 3066290
Municipio: Montelibano — Lugar: Sena Montelibano
Instructor: Carlos Mateo Mesa Pacheco — Nº. Doc. Identificac.: 1069502536
FECHA: 09.10.2025 — HORARIO: 06:00 AM - 14:00 PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Arango Diaz	Jesus Andres	1066601623	
02	Diaz hernandez	Sebastian	1064788713	Sebas
03	Salcedo trasplacios	Jhon Jairo	1117215466	Jhon J.
04	Sanchez peñate	Sebastian	1063245012	
05	Suarez Perez	Jhonnier Steven	1063356525	
06	Hanco Guevara	Luis Alberto	1003077755	Luis Alberto
07	Perez Perez	Juan Esteban	1063285664	Juan
08	Quiñonez cortes	Rafael Antonio	1066727989	Rafael
09	Bula Martinez	Maria Angel	1.129805658	Maria
10	Montes Feria	Brenda Isabel	1063288869	Brenda
11	Chamorro Salcedo	Luis Gabriel	1063278728	Luis CH
12	Yanes Florez	Angel David	1066602398	
13	Suarez Bracamonte	Juan Sebastian	1018461573	Juan Sebastian
14	Machado montes	Daniel Esteban	1063292765	D E M M
15	Ruiz Gonzalez	Ronaldo	1045420456	
16	Ricardo Villadiego	Jairo José	1129805843	
17	Lopez Lemos	Carlos Andres	1066603506	Carlos
18	Sebastian Perez	Sebastian	1192126937	Sebas
19	Sanchez Hernandez	Alejandra Camila	1067781693	Alejandra S.
20	Balcazar Meza	Kevin Andres	1063246673	
21	Delgado Tapia	Dayana Alejandra	1066602959	Dayana
22	Maza Nisperuza	Elena Isabel	1066510894	Elena
23	Ayala Paternina	Daniel Alexis	1066607204	Daniel
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA**

Nombre del Curso:	desarrollo de software		
FICHA No.	3066290		
Municipio:	montelibano	Lugar:	sena montelibano
Instructor:	mario meza	Nº. Doc. Identificac.	1069973536
FECHA:	2/10/2025	HORARIO:	mañana 6-00 12:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Ricardo Villadiego	Jairo José	1129805843	
02	Ruiz Gonzalez	Ronaldo	1095420456	
03	Perez Perez	Juan Esteban	1063209664	
04	Lopez Lemos	Carlos Andres	1066603500	
05	Quiñonez cortes	Rafael Antonio	1066727989	Rafael
06	Hoyos Guevara	Luis Alberto	1003077755	
07	Machado Montes	Daniel Esteban	1003242765	
08	Sanchez Hernandez	Alejandra Camila	1067281693	
09	Bula Martinez	Maria Angel	1.129.805.658	
10	Macea Nisperuza	Elena Isabel	1066518949	
11	Suarez Bracamonte	Juan Sebastian	1018461573	
12	Montes Feria	Brenda Isabel	1063288869	Brenda.
13	Delgado Tapia	Dayana Alejandra	1066602959	Dayana DT
14	Ayala Paternina	Daniel Alexis	1066607204	
15	Suarez Perez	Jhonnier Steeven	1063356545	
16	Salgado Trespalacios	Jhon Jairo	1192215466	Jhon Jairo T.
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
18	Yanes Flores	Angel David	1066602398	
19	[illegible]	CEBASTIAN	1063248012	
20	Diaz Hernandez	Sebastian	1069188713	
21	Avalyo Diaz	Jesus Andres	1066606[illegible]	
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre del Curso:	Analisis y Desarrollo de Software		
FICHA No.	3066290		
Municipio:	Montelibano	Lugar:	SENA Montelibano
Instructor:	Carlos Mario	Nº. Doc. Identificac.	1069502506
FECHA:	18 - sep - 2025	HORARIO:	6:00 AM 12:00 PM

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Ruiz Gonzalez	Ronaldo	1093420456	
02	Ricardo Villadiego	Jairo José	1129805843	
03	Lopez Lemos	Carlos Andrés	1066035 50	
04	Herrera Guevara	Luis Alberto	1003077755	
05	Machado Montes	Daniel Esteban	1003282765	
06	Sanchez Hernandez	Alyandra Camila	1067281693	
07	Delgado Tapia	Mayra Alejandra	1066602959	
08	Bula Martinez	Maria Angel	1.129.805.658	
09	Macea Nisperuza	Elena Isabel	1.066570894	
10	Montes Feria	Brenda Isabel	1.067288864	
11	Arrieta Diaz	Jesus Andres	1066601423	
12	Daniel Angulo	Alexis	1066002704	
13	Diaz Hernandez	Sebastian	1064188713	
14	Suarez Perez	Jhonnier Steeven	1003356548	
15	Salgado trasladarios	Jhon Jairo	1077215466	
16	Sanchez Garnica	Persefinow	1003745072	
17	Suarez Bracamonte	Juan Sebastian	1018461538	
18	Quiñonez Cortes	Rafael Antonio	1066721989	
19	Sebastian Perez	Sebastian	1098763934	
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA (CABP)

Nombre del Curso: Analisis y desarrollo de software
FICHA No. 3066290
Municipio: Coronel Lopez — Lugar: Sede San Jorge
Instructor: Carlos Mario Mesa Pacheco — Nº. Doc. Identificac.: 1069502536
FECHA: 25/09/2025 — HORARIO: 6:00 a 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Ruiz Cervantes	Ronaldo	1045429456	
02	Ricardo Villadiego	Jairo José	1129805843	
03	Perez Perez	Juan Esteban	1063248866	
04	Quiñonez cortes	Rafael Antonio	1066727989	Rafael
05	Manes Florez	Angel David	1066602398	
06	Hernandez Guerrero	Luis Alberto	1003777452	
07	Machado montes	Oscar Esteban	1003292765	
08	Sanchez Pertuz	Sebastian	1063245812	
09	Bolu Martinez	Miena Angel	1129905638	
10	Maceo Nisperuza	Elena Isabel	1066510894	
11	Suarez Bracamonte	Juan Sebastian	1018461593	
12	Perez Salas	Sebastian	1193126934	
13	Lopez Lemos	Carlos Andres	1066603500	
14	Salgado Trespalacios	Jhon Jairo	1197215466	
15	Chamorro Salcedo	Luis Gabriel	1063278788	
16	Suarez Perez	Jhonnier Steven	1063356545	
17	Diaz hernandez	sebastian	1064188793	
18	Arroyo Diaz	Jesus Andres	1066601660	
19	Delgado Tapia	Dayana Alejandra	1066602959	
20	Montes Feria	Brenda Isabel	1063288864	
21	Sanchez Hernandez	Alejandra Camila	1067281673	
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA**

Nombre del Curso:	Gestión de la Producción Agrícola		
FICHA No.	3176727		
Municipio:	Montería	Lugar:	Porvenir
Instructor:	Mario Mesa	Nº. Doc. Identificac.	1069502536
FECHA:	Septiembre 24 / 25	HORARIO:	16:00 / 18:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Martinez Martinez	Valentina	1071433102	Valentina M
02	Hernandez Arrieta	Daniela Maria	1073983852	Daniela H
03	Varela Martinez.	Maria José	1192900183	Maria.V.
04	Durango Velasquez	Manuela	1071433122	Manuela O.
05	Barrera Bracho	Samir	1064121262	Samir Barrera
06	Cassiani Castro	Edwin	1129806028	Edwin
07	Fernandez Pérez	Sebastian andres	1071434096	F.P.
08	Monterrosa López	Yohana	1073984292	Yohana
09	Carpio Benitez	Charly Cesar	1064984172	Charly
10	Juan Felipe	Padilla Ramos	1063189347	Juan Felipe
11	Sierra Conde	Wendy Yohana	1067956383	Wendy S.
12	pereira Riojas	Danna paola	1071458837	Danna Pereira
13	peñate Montes	Leoner David	1733819272	Leoner Peñate.
14	bertel miranda	samuel	1064420790	Samuel
15	Urbina Gonzalez	Carlos Eduardo	1100247923	Carlos Urbina.
16	Ortiz Velasquez	Carlos Andres	1067855555	Carlos Ortiz.
17	Martinez Arrieta	Adriana	1.041.432.568	Adriana
18	Jimenez Martinez	Daniela	1073983992	Daniela.
19	Bassa Seña	Yesenia	1073979110	Yesenia
20	Pestana Sanchez	Juan Manuel	1062428721	Juan Manuel.
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre del Curso:	Gestion de la Produccion Agricola		
FICHA No.	3176727.		
Municipio:	Montería	Lugar:	Porvenir.
Instructor:	Carlos Arosa	Nº. Doc. Identificac.	1064502536
FECHA:	07-10-2025.	HORARIO:	6.Am - 16Pm.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Varela Martinez	Maria José	1192900163	Maria V.
02	Durangovelasquez	Manuela durango	1071433177	Manuela
03	Peñate montes	Genes David	1133819272	Genes peñate
04	Hernandez Arrieta	Daniela Maria	1073983882	Daniela H
05	Martinez Martinez	Valentina	1071433102	Valentina
06	Cassiani Castro	Edwin	1129806078	Edwin
07	Lopez Mercado	Jesus Daniel	1063157845	Jesus
08	Barrera Arias	Samir	1064191267	Samir B
09	Monterrosa López	Yohana	1073984292	Yohana
10	Pereira Rojas	Danna	1071432855	Danna Pereira
11	Sierra conde	Wendy Yolana	1064956383	Wendy S.
12	Carpio Benitez	Cheryl Dayana	1064984076	Cheryl
13	Jimenez Martinez	Daniela	1073978392	Daniela.
14	Ortiz Velasquez	Carlos	1067855555	Carlos
15	Bertel miranda	Samuel	1138077445	Samuel
16	Espino Cassi	Juan David	1138077445	Juan
17	Rossa Sena	Yesenia B	1073979110	Yesenia
18	Restana Sanchez	Juan Manuel	1062428721	Juan
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre del Curso:	Gestion de la Produccion agricola		
FICHA No.	3176727		
Municipio:	monteria	Lugar:	Porvenir
Instructor:	Mario Mesa	Nº. Doc. Identificac.	1069502336
FECHA:	4 de septiembre 2025	HORARIO:	6:00 – 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Varela Martinez	Maria José	1192900187	Maria.
02	Hernandez Arbeta	daniela Maria	1073983852	Daniela H
03	Perez Mercado	Jesus Daniel	1063757945	Jesus
04	Carrasquilla Castro	Edwin	1129806018	[illegible]
05	Sebastian Fernández Pérez	Sebastian andres	1071432076	sebastian
06	Carpio Benitez	Cheryl Yesed	1069984447	Cheryl
07	Ramon Montes	Geiper David	1133819272	Geiper David
08	Urbina Gonzalez	Carlos Eduardo	1100247925	[illegible]
09	Martinez Martinez	Valentina	1071438102	Valentina M.
10	Ortiz Velasquez	Carlos Andres	1061855555	Carlos Ortiz V.
11	Martinez Arrieta	Adriana	1071432568	Adriana
12	miranda bertel	samuel	1104440039	[illegible]
13	Bassa Seña	Vesenia	1073979110	Vesenia
14	Durango velasquez	Manuela	1071433122	Manuela
15	Pastrana Sanchez	Juan manuel	1624287211	Juan P.
16	[illegible] osorio cuao	Joan David	1138077445	[illegible]
17	Bernal Bravo	Sami	1067191202	[illegible]
18	Barreira Piazas	Danna Paola	1071432887	[illegible]
19	Sierra Conde	Wendy Yohana	1067856383	Wendy Sc.
20	Semana Martinez	Daniela	1073978392	Daniela.
21	Monterrosa López	yohana	1073984292	yohana M L
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre del Curso:	Complementario nivel II ingles		
FICHA No.	3320394		
Municipio:	Sahagun	Lugar:	Normal superior
Instructor:	Mario mesa	Nº. Doc. Identificac.	1069307536
FECHA:	29-09-2025	HORARIO:	6:am / 1400

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Rivera Montalvo	Valentina	1062139057	Valentina R.
02	Sierra Barajas	Santiago	1037820269	Santiago S.
03	Benitez Hoyos	Juan esteban	1064988181	Juan. M.
04	Hernandez Arrieta	Mateos	1025766296	Mateos
05	Ortiz Hernandez	Juliana	1069483504	Juliana OM.
06	Gonzalez Arroyo	Veronica	1069483183	Verónica. G.
07	Fuentes camargo	Valeria Lucia	1069486689	Valeria F.C.
08	Macias Ricardo	Valeria Ines	1068138996	Valeria
09	Lora Oviedo	Yogeidy Andrea	1069502995	
10	Faria Diaz	Isis	1169713500	Isis Faria Diaz
11	Vega Blanco	Valentina del Carmen	1069913385	Valentina Vega
12	Causil Sierra	Emanuel	1069487005	Emanuel Causil S.
13	Avilez Barria	Jorge Isaac	1069482848	Jorge Avilez
14	Tatis perez	Andres felipe	1069486413	
15	Aguas Castro	Guber David	1069487805	Guber
16	Guerra Marimon	Julian Felipe	1069488424	julian
17	Arrieta Hernández	Christian David	1169713398	Christian
18	Pérez Argumedo	José Armando	1068739266	
19	Beltr Magaria	Dumer Andres	1069483080	Dumer
20	Causil Espeto	Carlos Mario	1069483697	Carlos Causil
21	Flórez Díaz	Osco, David	1068138902	Osco.
22	Ricardo Gozmán	Lorena	1069487264	Lorena Ricardo
23	Ricardo Guzman	Juliana Ricardo	1094725547	Juliana
24	Villalba Ruiz	Angel Arturo	1069485199	Angel villalba
25	Ruiz Ortiz	Gilbertt Andres	1069487573	
26	Zamos Navarro	Gerardo Jose		Gerardo
27	otero Arsel	Luis David	1.066.180977	
28	Avilez Monte	Maria Alejandra		Maria Avilez
29	Juan Luna	Juan Luna	1669690	Juan Luna
30	Esteban Ruiz	Esteban Ruiz	1069881215	Esteban Ruiz
31	Salome Acevedo	Feria		Salome Acevedo
32	Pimienta Herrera	Mariana	1069485718	Mariana Pimienta
33	Boscan Hestra	Wilmary	1069977511	Wilmary Boscan
34	Millan Rosario	Nathalia	1069488955	Nathalia Millan
35	Herrera Avilez	Yuranis	1069490184	Yuranis

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre del Curso:	complementario nivel II ingles		
FICHA No.	3326394		
Municipio:	Sahagun	Lugar:	Normal Superior
Instructor:	Mario mesa	Nº. Doc. Identificac.	1069307536
FECHA:	22-09-25	HORARIO:	6:00 / 1400

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Benitez Hoyos	Juan Esteban	1064488181	Juan B.
02	Hernández Nieto	Mateus	1025786146	Mateus
03	Suárez Ruiz Ortiz	Gilberth Andres	1069487573	
04	Gonzalez Amaya	Veronica	1069486183	Veronica
05	Fuentes Camaño	Valeria Lucia	1069486689	Valeria F.
06	Matos Ricardo	Valeria Ines	1068139896	Valeria M.
07	Arrieta Naranjo	Isabella	1064486238	Isabella
08	Ortiz Melendez	Juliana	1069488009	Juliana
09	Aguas Castro	Guber David	1069487805	Guber
10	Arrieta Hernández	Christian David	1169713398	Christian
11	Guerra Marimon	Julián Felipe	1069488424	Julián
12	Causil Sierra	Emanuel	1069487005	Emanuel Causil S.
13	Avilez Barrio	Jorge Isaac	1064482848	Jorge Avilez
14	Galvis perez	Andres felipe	1064	Andres Galvis
15	Lujan Betancur	Santiago	1067913385	
16	Vega Blanco	Valentina	1067913385	Valentina Vega
17	Farfan Diaz	Luis	1169713500	Luis Farfan Diaz
18	Montilla Santacruz	Paula Sofia		Paula Montilla
19	Causil Espejo	Carlos Mario	1069483677	Carlos Causil
20	Bedin Algarin	Dumer Andres	1069483000	Dumer B.
21	Ruiz Oviedo	Esteban Jose	1069481225	Esteban Ruiz
22	Perez Arguello	José Armando	1068139268	
23	Ricardo Guzmán	Jaime	1069471597	Jaime
24	Ricardo Guzmán	Lorena	1069487491	Lorena Ricardo
25	Lemus	Samir Camaño	1069480094	Lemus
26	Ramos Nuñez	Ricardo Ramos		
27	Roberto manuel	Hernandez	Roberto	
28	Maria Alejandra	Ayilez Montes	Maria	Maria Alejandra
29	Luis David	Otero Algel	1.066	
30	Boscán Mestra	Wilmary	1069977511	Wilmary Boscán
31	Pimienta Herrera	Mariana	1069485718	Mariana Pimienta
32	Nathalia Millan		1069488955	Nathalia Millan
33	Herrera Lobo	Yuranis	1069480784	Yuranis
34	Ciclla Barque	Santiago	1.031.820.269	Santiago
35	Rivera Montiel	Valentina	1002137901	Valentina
	Salcedo Otero	Saidith	1.069.487.718	Saidith

FIRMA DEL INSTRUCTOR

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Programas Tecnológicos Profesionales
- **Código del Programa de Formación:** Todos los códigos de los programas tecnológicos con ficha de formación
- **Nombre del Proyecto:** N/A
- **Fase del Proyecto:** N/A
- **Actividad de Proyecto:** N/A
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

- **Duración de la Guía:** 80 Horas (64 horas de trabajo directo y 16 horas de trabajo indirecto)

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido(a) a la guía para alcanzar el resultado de aprendizaje: **"Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita".** Para iniciar el proceso de estudio del idioma inglés, es necesario identificar y adquirir conocimientos básicos del mismo, iniciando por el reconocimiento del alfabeto, los saludos, expresiones y estructuras gramaticales básicas, las cuales permitan intercambiar información personal junto con un vocabulario concerniente actividades de tiempo libre, días feriados, lugares de una casa, entre otros.

Esta guía de aprendizaje propone actividades orientadas a alcanzar conocimientos del proceso tales como: Establecer las diferencias entre presente simple y presente continuo en textos sencillos, planear un itinerario usando el presente continuo para la organización de viajes, eventos y/o celebraciones, describir habitaciones, casas o lugares de trabajo usando pronombres posesivos, preposiciones de lugar, adjetivos calificativos y vocabulario específico, identificar las edificaciones y los lugares de interés regional, nacional e internacional, suministrar información sobre la ubicación y la manera de llegar a un lugar determinado y establecer diferencias y similitudes entre personas, lugares o cosas.

Esperamos que la información contenida en este documento cumpla con las expectativas de usted aprendiz, y de la misma manera le saque el mayor provecho a cada conocimiento en el desarrollo de la misma.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

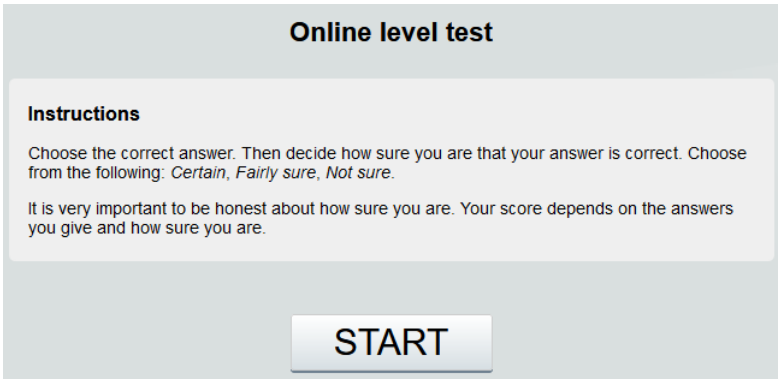
3.1.1 Prueba diagnóstica:

Estimado aprendiz, una prueba diagnóstica es una prueba aplicada al inicio de cualquier proceso académico para evaluar sus capacidades. Buscando evaluar su capacidad de interactuar activamente con textos de diversos contenidos, y patrones retóricos aplicando destrezas de lectura apropiadas para entender, analizar el contenido de los textos en inglés y a la vez tomar una posición ante las perspectivas de los textos, le pedimos realizar la siguiente prueba diagnóstica:

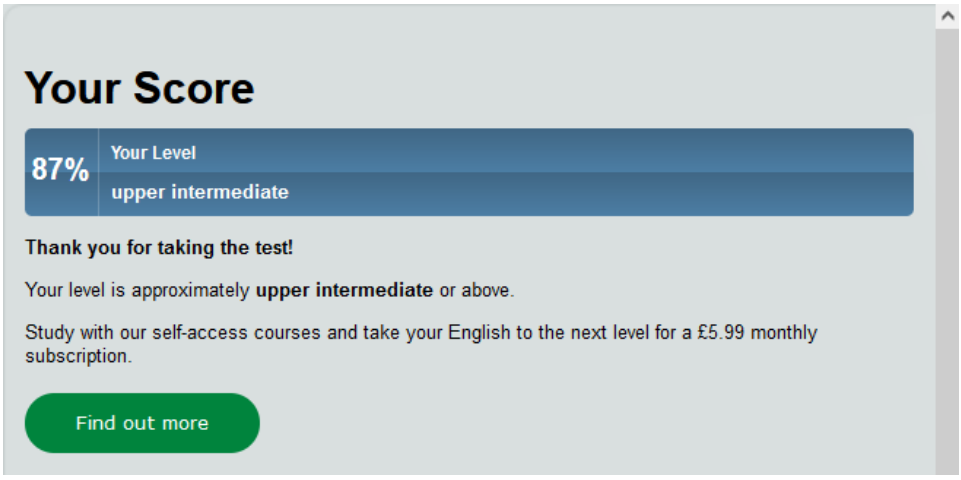
Pasos para desarrollar la prueba:

3.2 Haga clic o copie y pegue el siguiente enlace en el navegador de su teléfono móvil, pc o Tablet: https://learnenglish.britishcouncil.org/es/online-english-level-test- 0?promo_id=olt01&promo_name=online-level-test&promo_creative=sidebar- promo&promo_position=rightsidebar

3.3 Diríjase al recuadro gris y haga clic en el botón START como se muestra en la imagen a continuación:



4. Realice la prueba y al finalizar haga clic en enviar para obtener los resultados.
5. Comparta los resultados (Pantallazo) con su instructor, según las instrucciones y el canal de comunicación dispuesto para su socialización así:



5.1 **Ensayo:** Escriba un breve ensayo y compártalo con sus compañeros sobre su motivación para aprender el idioma inglés como lengua extranjera. Tenga en cuenta los siguientes interrogantes cómo base para la redacción de su ensayo:

- ¿Le gusta el inglés?
- ¿Qué es lo que más se le hace fácil y se le dificulta del inglés?
- ¿Cuál es la justificación que tiene para su proyecto de vida aprender una lengua extranjera?

Nota: El ensayo es en idioma español.

5.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTO NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

5.3 Plan de Trabajo Concertado

Estimado aprendiz, durante este espacio vamos a revisar y concertar con base en la propuesta del instructor, las actividades de evaluación por medio de las cuales



usted producirá las evidencias de su aprendizaje durante la etapa de apropiación.

Dialoguemos acerca de:

a. Experiencias previas
b. ¿Qué conocimientos necesitan?
c. ¿Qué quiero aprender?
d. ¿Cómo lo quiero aprender?

5.4 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO.

5.5 Construcción del conocimiento: Teorización y Conceptualización.

Estimado aprendiz, a continuación, encontrará el listado de temas de los cuales usted se deberá apropiar durante el desarrollo de esta guía. **El material didáctico con la información de cada saber cognitivo será entrega por su instructor como un anexo**.

Gramática

a. Presente simple y presente continuo
b. Presente continuo: (Uso para planes y acuerdos)
c. Pronombres posesivos
d. Preposiciones de tiempo (in, on, at) en diferentes contextos.
e. Adjetivos
f. Adjetivos Comparativos
g. Adjetivos Superlativos (Uso y contexto)

Vocabulario



h. Actividades del tiempo libre.
i. Celebraciones, costumbres y tradiciones.
j. Cuartos, lugares en una casa y sus objetos
k. Tiendas y lugares en la ciudad y los pueblos
l. Edificaciones y construcciones
m. Apariencia de las personas
n. Comportamientos y personalidades
o. Cualidades y defectos personales
p. Conexión y elisión de sonidos con los superlativos

Pronunciación

q. Sujeto + contracciones con auxiliares
r. Diferencia entre el sonido TH /θ/ y /ð/

5.6 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

5.7 Evidence: Describing people from my country and hometown

Actividad de aprendizaje 1:

Estimado aprendiz: haciendo uso del conocimiento adquirido sobre los adjetivos y el uso del comparativo y superlativo en inglés deberá remitirse al espacio de aprendizaje en la plataforma **Territorium** y desarrollar el **cuestionario** que allí se encuentra dentro de las fechas establecidas. -

No olvidar:

1. Hacer el envío de la evidencia cumpliendo cada requerimiento y teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos en la **rúbrica** correspondiente.

Actividad de aprendizaje 2:

Estimado aprendiz: haciendo uso del conocimiento adquirido sobre los adjetivos y el uso del comparativo y superlativo en inglés deberá crear dos (2) infografías utilizando CANVA (www.canva.com) en donde puede crear una cuenta gratuita utilizando su cuenta de correo electrónico institucional @misena.edu.co.

IMPORTANTE: En caso que no sepa manejar este Recurso, puede referirse al siguiente video tutorial de apoyo: https://cutt.ly/7bWykUi

A continuación encontrará los criterios a tener en cuenta para la entrega de las infografías:

Infografía 1: seleccionar **2 ciudades o pueblos de Colombia** y hacer diez (10) oraciones comparando dichas ciudades en términos de infraestructura, cultura, educación, etc.

Infografía 2: seleccionar **2 países** y hacer diez (10) oraciones comparando dichas ciudades en términos de infraestructura, cultura, educación, etc.

Importante:

1. El producto o evidencia del desarrollo de su actividad, deberá ser entregado al instructor a través del cargue en el enlace especificado por el mismo en la plataforma **Territorium**.

2. Hacer el envío de la evidencia cumpliendo cada requerimiento y teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos en la **rúbrica** correspondiente.

3. Se aplicará **una rúbrica** por cada infografía. El valor total de cada rúbrica corresponde a **50 puntos**. Para aprobar esta actividad se requieren mínimo **75 puntos.**

Actividad de aprendizaje 3:

Estimado aprendiz: haciendo uso del conocimiento adquirido sobre los adjetivos y el uso del comparativo y superlativo en inglés deberá preparar una pequeña **grabación** a través del Recurso Vocaroo (www.vocaroo.com), en el cual va a grabarse leyendo en voz alta, cada una de las oraciones realizadas en las anteriores infografías.

IMPORTANTE: en caso que no sepa manejar este recurso, puede referirse al siguiente video tutorial de apoyo: https://cutt.ly/7bEIA4G

A continuación encontrará los criterios a tener en cuenta para la entrega de las notas de voz:

Infografía 1: generar un enlace y adjuntarlo.

Infografía 2: generar un enlace y adjuntarlo.

→ Se aplicará **una rúbrica** por cada nota de voz. El valor total de cada rúbrica corresponde a **50 puntos**. Para aprobar esta actividad se requieren mínimo **75 puntos.**

Total de enlaces a entregar **2 (dos).**

Nota: esta evidencia es de carácter individual. Recuerde revisar la guía de aprendizaje con el fin de verificar que ha realizado todas las actividades propuestas, saber cómo desarrollarlas y entregarlas correctamente.

Criterios de evaluación
• Describe de manera sencilla y clara asuntos, acciones, experiencias, sentimientos, planes relacionados con temas de su interés y cotidianidad, siguiendo una secuencia lineal de elementos.

Importante: Tenga en cuenta las siguientes rúbricas para cada evidencia.

Rúbrica de evaluación actividad de aprendizaje 3.1.4 número 1

Criterio	No aprobado	Aceptable	Sobresaliente	Aprobado
Número de preguntas	El aprendiz responde correctamente menos de 5 preguntas.	El aprendiz responde correctamente entre 6 y 10 preguntas.	El aprendiz responde correctamente entre 11 y 15 preguntas.	El aprendiz responde correctamente entre 16 y 20 preguntas.

Rúbrica de evaluación actividad de aprendizaje 3.4.1 número 2

Criterio	No aprobado	Aceptable	Sobresaliente	Aprobado
Diseño	No entregó la evidencia / El diseño no es claro y no se apoya en imágenes.	El diseño es claro, aunque bastante simple y con poco apoyo visual.	El diseño es generalmente claro y utiliza imágenes que sirven de apoyo visual para el contenido.	El diseño de la infografía es muy claro y apoya el contenido con imágenes que permiten una mejor comprensión.
Uso del idioma	No entregó la evidencia / Se encuentran más de 10 errores gramaticales en el uso de comparativos.	Se encuentran entre 7 y 9 errores gramaticales en el uso de comparativos.	Se encuentran entre 1 y 6 errores gramaticales en el uso de comparativos.	No se encuentran errores gramaticales en el uso de comparativos.
Ortografía	No entregó la evidencia / Abundan los errores ortográficos. La sintaxis es pobre.	Se evidencian más de 5 faltas de ortografía, el uso de vocabulario es pobre.	Se evidencian entre 1 y 4 faltas de ortografía, el uso de vocabulario es mejorable.	No se evidencian faltas de ortografía, el uso del vocabulario es apropiado.
Tiempo	No entregó la evidencia / El tiempo de entrega supera los 7 días después de la fecha límite establecida.	El tiempo de entrega está entre 3 – 5 días después de la fecha límite establecida.	El tiempo de entrega está entre 1 – 4 días después de la fecha límite establecida.	La evidencia se entrega dentro de los plazos establecidos.
Referencias y fuentes	No entregó la evidencia / No	Se citan las fuentes de	Se citan las fuentes con	Se citan las fuentes

	se citan las fuentes.	forma incorrecta.	algunos errores.	siguiendo la normativa correspondiente.

Rúbrica de evaluación actividad de aprendizaje 3.4.1 número 3

Criterio	No aprobado	Aceptable	Sobresaliente	Aprobado
Fluidez	No entregó la evidencia / Se evidencia lentitud en la pronunciació n y la nota de voz es demasiado larga.	El discurso no es claro en la nota de voz. Sin embargo, se presentan bastantes pausas.	El discurso es claro en la nota de voz pero se presentan algunas pausas.	El discurso e pronunciación de las oraciones correspondient es .
Pronu nciaci ó n	No entregó la evidencia / Hay errores de pronunciació n y entonación que dificultan entender las oraciones.	La pronunciació n y la entonación son usualmente correctas pero se presentan bastantes dudas y muletillas.	La pronunciació n y la entonación son correctas pero se presentan algunas dudas y muletillas.	La pronunciación y la entonaci ón son correctas. No se presenta n dudas muletillas.
Tiemp o	No entregó la evidencia / El tiempo de entrega supera los 7días después de la fecha límite establecida.	El tiempo de entrega está entre 3 – 5días después de la fecha límite establecida.	El tiempo de entrega está entre 1 – 4 días después de la fecha límite establecida.	La evidencia se entrega dentro de los plazos establecidos.

5.7.1 Evidence: What We do day by day

Estimado aprendiz, haciendo uso del conocimiento adquirido acerca de los tiempos presente simple y presente continuo, cree 10 Flashcards (tarjetas didácticas) de la siguiente manera: **cinco (5)** que muestren **acciones habituales** desarrolladas por usted en un contexto cotidiano o laboral, y **cinco (5)** que evidencien acciones que está realizando **ahora mismo o en un período de tiempo presente**

Ejemplo:

Tiempo presente simple	Tiempo presente continuo
	
I brush my teeth every morning	**I am playing soccer**

Desarrolle esta evidencia teniendo en cuenta las siguientes instrucciones:

1. Las **flashcards** podrán ser creadas por usted en medios físicos o magnéticos según le parezca.
2. El personaje de las **flashcards** puede ser usted mismo o alguna persona favorita de su preferencia.
3. El producto o evidencia del desarrollo de su actividad deberá ser entregado al instructor a través del cargue en el enlace especificado por el mismo en la plataforma **Territorium**.
4. Haga el envío de su evidencia cumpliendo cada requerimiento y teniendo los criterios de evaluación y las rubricas como se muestran a continuación.

Nota: esta evidencia es de carácter individual. Recuerde revisar la guía de aprendizaje con el fin de verificar que ha realizado todas las actividades propuestas, saber cómo desarrollarlas y entregarlas correctamente.

Rúbrica de evaluación actividad de aprendizaje 3.4.2:

Criterio	No aprobado	Aceptable	Sobresaliente	Aprobado
Diseño y creatividad	No entregó la evidencia / El diseño no es claro y no se apoya en imágenes.	El diseño es claro, aunque bastante simple y con poco apoyo visual.	El diseño es generalmente claro y utiliza imágenes que sirven de apoyo visual para el contenido.	El diseño de la infografía es muy claro y apoya el contenido con imágenes que permiten una mejor comprensión.
Uso del idioma	No entregó la evidencia / Se encuentran más de 10 errores gramaticales en el uso de comparativos.	Se encuentran entre 7 y 9 errores gramaticales en el uso de comparativos.	Se encuentran entre 1 y 6 errores gramaticales en el uso de comparativos.	No se encuentran errores gramaticales en el uso de comparativos.
Ortografía	No entregó la evidencia / Abundan los errores ortográficos. La sintaxis es pobre.	Se evidencian más de 5 faltas de ortografía, el uso de vocabulario es pobre.	Se evidencian entre 1 y 4 faltas de ortografía, el uso de vocabulario es mejorable.	No se evidencian faltas de ortografía, el uso del vocabulario es apropiado.
Tiempo de entrega	No entregó la evidencia / El tiempo de entrega supera los 7 días después de la fecha límite establecida.	El tiempo de entrega está entre 3 – 5 días después de la fecha límite establecida.	El tiempo de entrega está entre 1 – 4 días después de la fecha límite establecida.	La evidencia se entrega dentro de los plazos establecidos.

5.7.2 Evidence: My Schedule

Estimado aprendiz, en la producción de esta evidencia usted deberá crear un cronograma **(horario)** semanal, en el que indique cuáles son sus las **actividades** que lleva a cabo **día a día y las horas** en las que realiza dichas

acciones. Para crear este calendario haremos uso de la aplicación web de **GOOGLE CALENDAR** como se muestra en la Figura 1 a continuación:

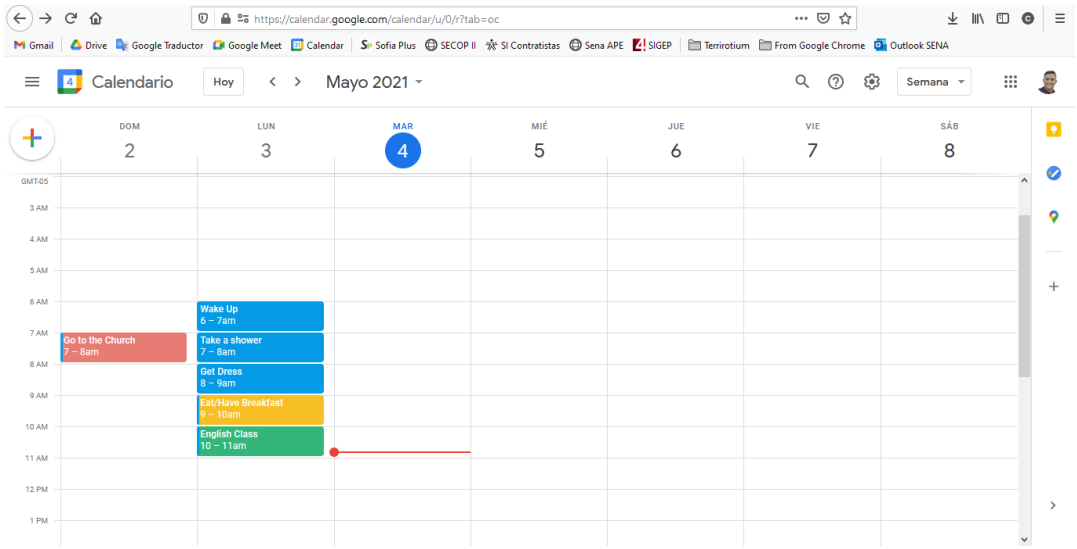


Figura 1. Calendario de Google

Desarrolle esta evidencia teniendo en cuenta las siguientes instrucciones:

1. Podrá crear su calendario haciendo uso de la aplicación web de google calendar con la cuenta de google de su preferencia, e incluso con la cuenta institucional **@misena.**
2. Guarde en su calendario, en cada día de la semana, las actividades que usted realiza día a día y en el horario según corresponda como se muestra en la figura 1.
3. Una vez finalizada la creación de su calendario, deberá construir **al menos 10 oraciones** que describan las actividades de su semana haciendo uso de las estructuras gramaticales de presente simple, preposiciones de tiempo y vocabulario correspondiente a actividades de tiempo libre, celebraciones, costumbres y tradiciones.

Nota: esta evidencia es de carácter individual. Recuerde revisar la guía de aprendizaje con el fin de verificar que ha realizado todas las actividades propuestas, saber cómo desarrollarlas y entregarlas correctamente.

Criterios de evaluación
• Describe de manera sencilla y clara asuntos, acciones, experiencias, sentimientos, planes relacionados con temas de su interés y cotidianidad, siguiendo una secuencia lineal de elementos.

Rúbrica de evaluación actividad de aprendizaje 3.4.3:

Criterio	No aprobado	Aceptable	Sobresaliente	Aprobado
Diseño	No entregó la evidencia / El diseño no es claro y no se apoya en imágenes.	El diseño es claro, aunque bastante simple y con poco apoyo visual.	El diseño es generalmente claro y utiliza imágenes que sirven de apoyo visual para el contenido.	El diseño de la infografía es muy claro y apoya el contenido con imágenes que permiten una mejor comprensión.
Uso	No entregó la evidencia / Se encuentran más de 10 errores gramaticales en el uso de comparativos.	Se encuentran entre 7 y 9 errores gramaticales en el uso de comparativos.	Se encuentran entre 1 y 6 errores gramaticales en el uso de comparativos.	No se encuentran errores gramaticales en el uso de comparativos.
Ortografía	No entregó la evidencia / Abundan los errores ortográficos. La sintaxis es pobre.	Se evidencian más de 5 faltas de ortografía, el uso de vocabulario es pobre.	Se evidencian entre 1 y 4 faltas de ortografía, el uso de vocabulario es mejorable.	No se evidencian faltas de ortografía, el uso del vocabulario es apropiado.
Tiempo	No entregó la evidencia / El tiempo de entrega supera los 7 días después de la fecha límite establecida.	El tiempo de entrega está entre 3 – 5 días después de la fecha límite establecida.	El tiempo de entrega está entre 1 – 4 días después de la fecha límite establecida.	La evidencia se entrega dentro de los plazos establecidos.

6. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: **Describing people from my country and hometown** Exponer y compartir sus rutinas personales y laborales, teniendo en	Describe de manera sencilla y clara asuntos, acciones, experiencias, sentimientos, planes relacionados con temas de su interés y cotidianidad, siguiendo una secuencia lineal de elementos.	Técnica: simulación, juego, prácticas, demostración. Preguntas/Instrumento: rúbrica

cuenta la estructura del presente simple y complementos de tiempo y lugar.		
Evidencia de Desempeño: **What We do day by day** Diferenciar el uso de los tiempos simple y progresivo en lecturas y producción oral.	Reconoce la idea general y detalles específicos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.	Técnica: simulación, juego, prácticas, demostración. Instrumento: rúbrica
Evidencias de Producto: **My schedule** Describir personas y lugares utilizando adjetivos, comparativos y superlativos.	Describe de manera sencilla y clara asuntos, acciones, experiencias, sentimientos, planes relacionados con temas de su interés y cotidianidad, siguiendo una secuencia lineal de elementos.	Técnica: simulación, juego, prácticas, demostración. Instrumento: rúbrica

7. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Air Conditioner: Aire Acondicionado

Alarm Clock: Reloj Despertador

Attic: Ático

Basement: Sótano

Bathroom: Baño

Bed: Cama

Broom: Escoba

Building: Edificio

Carpet: Alfombra

Chair: Silla

Chimney: Chimenea

Closet: Armario

Coffee Maker: Cafetera

Comb: Peine

Cottage: Cabaña

Couch: Sofá

Cup: Taza

Curtain: Cortina

Dining Room: Comedor

Dishwasher: Lavavajillas

Door: Puerta

Doorbell: Timbre

Doormat: Chopino

Drawer: Cajón

Dryer: Secadora

Duvet: Edredón

Factory: Fábrica

Fence: Cerca / Valla

First Floor: Primer Piso

Flat: Departamento

Floor: Piso

Fork: Tenedor

Fridge: Refrigerador

Garage: Estacionamiento

Garden: Jardin

Glass: Vaso

Grass: Pasto

Guest Bedroom: Habitación De Huéspedes

Hair Dryer: Secador De Pelo

Hallway: Pasillo

Hotel: Hotel

House: Casa

Jug: Jarra

Kitchen: Cocina

Kitchen: Cocina

Knife: Cuchillo

Lamp: Lámpara

Laundry Room: Logia

Living Room: Salón

Low Level: Planta Baja

Mansion: Mansión

Mattress: Colchón

Microwave: Microondas

Mirror: Espejo

Napkin: Servilleta

Office Building: Edificio De Oficinas

Oven: Horno

Pan: Olla

Pillow: Almohada

Radiator: Radiador

Ranch: Hacienda

Roof: Techo

Room / Bedroom: Habitación

Second Floor: Segundo Piso

Sheet: Sabana

Shower: Ducha

Sink: Lavamanos

Sink: Lavaplatos

Skyscraper: Rascacielos

Soap: Jabón

Sponge: Esponja

Spoon: Cuchara

Stair: Escalera

Study: Estudio

Table: Mesa

Tap: Grifo

Terraced House: Casa Adosada

Toilet: Water

Toilet Paper: Papel Higiénico

Toothbrush: Cepillo De Dientes

Toothpaste: Pasta De Dientes

Towel: Toalla

Tree: Árbol

Vent: Ventilador

Wall: Pared

Washing Machine: Lavadora

Window: Ventana

8. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bilinguismo.html
- Jeremy, H (2018). English for presentations.Universidad de Barcelona.
- Prasoon, S (2015). English Grammar and Usage. EBook Collection.
- Alonso, A. (2018) English everywhere. Madrid, España: Vaughan.
- Araujo, E.(2018). Inglés grámatica fácil. Madrid, España: Vaughan.
- Brown, R.(2018). Really, really really useful English words. Madrid, España: Vaughan.
- Crosby, D.(2018). English on the road. Madrid, España: Vaughan.
- Noone, E.(2018). 400 verbos básicos del inglés. Madrid, España: Vaughan.
- Knowles, S.(2011). Inglés A1. Málaga, España: PUBLICACIONES VÉRTICES S.L.
- Vaughan, R.(2014). Vocabulary Booklet. Madrid, España: Vaughan.
- Vaughan, R. (2018). Student's Manual. Madrid, España: Vaughan.

9. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	CARLOS MARIO MESA PACHECO	INSTRUCTOR		2025

10. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS MARIO MESA PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3176727 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3206668 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066290 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3152447 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS MARIO MESA PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL