Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA	Fecha:	28-08-2025
		Versión:	3
		Código:	GC-FO-12

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHN NESTOR ACOSTA MORENO				
PERFIL PROPUESTO	Título profesional con experiencia general de tres (3) años y experiencia específica de un (1) años				
TÍTULO O PROFESIÓN	Administrador Publico	**FECHA DE GRADO:**	27/11/2009	**FECHA TERMINACIÓN MATERIAS:**	
ESPECIALIZACIÓN	ESPECIALISTA EN FINANZAS Y ADMINISTRACION PUBLICA Y ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE DESARROLLO				
MAESTRÍA	N/A				
MATRÍCULA O TARJETA PROFESIONAL (En caso que aplique)	SI	1027471-T del 22/12/2009	NO		
CATEGORIA DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÒN DE HONORARIOS VIGENTE:	6				

2. EXPERIENCIA (Relacionar cronológicamente desde el más reciente)

ENTIDAD O EMPRESA	RESUMEN DE EXPERIENCIA (Diligenciar solamente en caso de experiencia especifica)	FECHA INICIO (DÍA/MES/AÑO)	FECHA FINAL (DÍA/MES/AÑO)	EXPERIENCIA GENERAL O ESPECÍFICA (Marque con G o E)	TIEMPO DE EXPERIENCIA GENERAL	TIEMPO EXPERIENCIA ESPECIFICA
DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN CPS No. DNP-938-2024	Prestar servicios profesionales especializados al Departamento Nacional de Planeación por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa para adelantar actividades transversales orientadas al rediseño institucional y a la formalización laboral de acuerdo con los planes de fortalecimiento institucional.	1/08/2024	31/12/2024	E	152	152
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA FUNCION PUBLICA	Desarrollar y ejecutar las acciones propias para el análisis de las políticas de estructuras orgánicas, modelos de operación organizacional, estructuras organizacionales, plantas de personal, salarios y manuales de funciones. Desarrollar y ejecutar las acciones para la elaboración de herramientas, guías, metodologías, entre otras, que permitan la ejecución y seguimiento de políticas de estructuras orgánicas, modelos de operación organizacional, estructuras organizacionales, plantas de personal, salarios y manuales de funciones. Ejecutar los procedimientos para la implementación de las políticas de estructuras orgánicas, modelos de operación organizacional, estructuras organizacionales, plantas de personal, salarios y manuales de funciones. 4. Ejecutar las actividades requeridas para proyectar y presentar informes y estadísticas que aporten al diseño, actualización y evaluación de las políticas de estructuras orgánicas, modelos de operación organizacional, estructuras organizacionales, plantas de personal, salarios y manuales de funciones	5/11/2013	1/11/2018	E	1822	1822
				TOTAL	**1974**	**1974**

EXPERIENCIA GENERAL EN AÑOS	5,41
EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN AÑOS	5,41

3. APLICACIÓN DE EQUIVALENCIAS DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN DE HONORARIOS

3.1. TÍTULO POR EXPERIENCIA				3.2. EXPERIENCIA POR TÍTULO	
Equivalencia por:	Indicar el (los) título(s) tenido(s) en cuenta	Tiempo en años que aplica equivalencia		Años de experiencia especifica para hacer equivalencia	Título por el que se hace equivalencia
Por experiencia General					
Por experiencia Especifica					

4. RESUMEN TOTAL DE EXPERIENCIA EN AÑOS

TOTAL EXPERIENCIA GENERAL (Incluyendo equivalencia si aplica)	**5,4**
TOTAL EXPERIENCIA ESPECIFICA (Incluyendo equivalencia si aplica)	**5,4**

5. ESTIMACION DE HONORARIOS:	**$ 7.000.000**
6. OBSERVACIONES:	
7. CONSTANCIA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA, OFICINA O COORDINADOR DE GRUPO (SOLICITANTE DE LA CONTRATACIÓN)	Que una vez revisada la hoja de vida y los documentos soporte allegados por el presente contratista , se evidencia que esta cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia, necesarios para desarrollar el objeto contractual requerido para esta contratación. Esta constancia se expide en cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015.

NOMBRE JEFE CLAUDIA LILIANA QUIJANO
CARGO JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

ELIANA XIMENA RIOS
NOMBRE Y FIRMA DEL COLABORADOR QUE DILIGENCIO EL FORMATO

8. ESPACIO PARA EL GRUPO DE CONTRATOS

Nombre y visto bueno del profesional que verifica el formato:

Fecha : octubre 2025

Sandra Triviño Rodriguez / Abogada del Grupo de Gestión Contractual