Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 09 | Mes 10 | Año 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	RAUL ALEJANDRO DURAN LOPEZ						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.000.467.085	DE	BOGOTA				
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0008299	CELULAR	3114934677				
E-MAIL PERSONAL	alejo260598@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	raul.duran@supernotariado.gov.co						
BANCO	CAJA SOCIAL	No DE CUENTA	24091923011	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL No 153 DE Año 2025

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 25.985.280,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 3.248.160,00

OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	CARLOS ENRIQUE MELENJE HURTADO
CARGO DEL SUPERVISOR	DIRECTOR ADMINISTRACION NOTARIAL

CDP No.	25725	CRP No.	71925
FECHA CDP	3/01/2025	FECHA CRP	15/01/2025

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 15 | Mes 01 | Año 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	BOGOTA
DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 19 | Mes 09 | Año 2025

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 20 | Mes 01 | Año 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 8 | DIAS

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 3.248.160,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 3.248.160,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	01	08	2025				
AL	31	08	2025	08	30	100%	AGOSTO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178.000	NUEVA EPS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	227.800	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7.500	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 413.300	PLANILLA DE PAGO No.	9485714624

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

		VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 25.985.280,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.190.992,00	$ 1.190.992,00	$ 24.794.288,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 4.439.152,00	$ 21.546.128,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 7.687.312,00	$ 18.297.968,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 10.935.472,00	$ 15.049.808,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 14.183.632,00	$ 11.801.648,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 17.431.792,00	$ 8.553.488,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 3.248.160,00	$ 20.679.952,00	$ 5.305.328,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	08	2025		AGOSTO
	AL	31	08	2025	08	AGOSTO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1.Presentarel informedeejecucióncontractualycuentadecobrodemaneramensual, teniendo encuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. 2.Concertarprevio iniciodecadaperiodomensual con laCoordinacióndelGrupodeGestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar. 3.Apoyar las actividades archivísticas para la clasificación, organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales, de acuerdo con el ciclovital del documento y aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad. 4.Brindarapoyoparaadelantar losprocesosdeselección,ordenación, identificacióndefondos acumulados documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminacionesdocumentalesenarchivosdegestiónycentral,deacuerdoconlosprocedimientos archivísticos establecidos en la entidad. 5.Apoyar larecolecciódedatospara laelaboracióndediagnósticos integralesdearchivosy documentos relacionados con el estado y mejoramiento de la gestiódocumental de la SNR. 6.Recibiryubicarenlaestanteríacorrespondiente, lasunidadesdocumentalescajasreferenciaX 300,X-200oX-100,como resultado de lasTransferenciasDocumentalesal ArchivoCentral de la Entidad. 7. Colaborarenlaelaboracióndelosinstructivos,protocolos,guíasydemásdocumentosquese requieran, en cada una de las etapas del Archivo Central. 8. Apoyar en laelaboracióny trámitededocumentos, parael cumplimientode las funciones administrativas del Grupo de Gestión Documental. 9. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por laentidad, sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 10. Participar deser requeridoen las reuniones ymesasde trabajodelGrupodeGestión Documental y entregar las tareas asignadas. 11. Entregar los documentos que evidencien la ejecución del presente contrato, con sus antecedentes, borradores, datos o procedimientos a la SNR. 12.Cuidar,protegeryguardarlareservadelosdocumentosqueseanmanipulados,seleccionados,organizadosypuestosenrecepciónparadisposiciónfinalenrazóndelas actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional. 13.Prestaren formapersonal losserviciosprofesionalespor loquenopodrásubcontratar la labor encomendada. 14. Lasdemás funcionesqueel supervisor del contratoconsiderepertinentes, conformea la naturaleza del mismo	REUNIONES DEL MES - El día 05 de agosto 2025 se asiste a la reunión programada por e Doctor Carlos Melenje a las 11:00 AM, de inicio de mes con el fin de establecer cumplimiento de actividades establecidas del proceso certificaciones. Se anexa acta en la cual se evidencian las tareas asignadas. - El día 22 de agosto 2025 se asiste a la reunión programada de 10:0 AM a 11:00 M para el seguimiento de certificaciones de notarios titulares, encargados y cumplimiento con los compromisos establecidos. CERTIFICACIONES Durante el periodo correspondiente, se gestionaron un total de 36 radicados. A continuación, se detalla la atención prestada: - 26 radicados correspondieron a certificaciones dirigidas a notarios titulares, las cuales fueron elaboradas y remitidas conforme a los lineamientos establecidos. 3 radicados de los 26 fueron respondidos mediante oficios informando la falta de información en el sistema, lo cual impidió la emisión de las certificaciones solicitadas. - 7 radicados correspondieron a certificaciones dirigidas a notarios encargados, las cuales fueron elaboradas y remitidas conforme a los lineamientos establecidos. 2 radicados fueron respondidos mediante oficios informando la falta de información en el sistema, lo cual impidió la emisión de las certificaciones solicitadas. - 3 radicados presentaban peticiones similares, lo que permiti optimizar el proceso de respuesta mediante la consolidación de información. PRODUCCIÓN CARGUE ACTAS Durante el periodo correspondiente, se gestionaron un total de 99 registros de cargue de actas y resoluciones de dos notarias de primera categoría.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **RAUL ALEJANDRO DURAN LOPEZ** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.000.467.085** de **BOGOTA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **153** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **71925** CDP No **25725**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 3.248.160,00**

Valor en letras: **TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	08	2025	**PAGO No.**	**AGOSTO**
	AL	31	08	2025	**08**	**AGOSTO**

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **09** días del mes de **OCTUBRE** de **2025**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
CARLOS ENRIQUE MELENJE HURTADO
DIRECTOR ADMINISTRACION NOTARIAL

CONTRATISTA

Firma Contratista
RAUL ALEJANDRO DURAN LOPEZ
Cedula de Ciudadania No
1.000.467.085 **de** BOGOTA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co