

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL				Fecha:	14/10/2025		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$99,000,000.00		Valor a Pagar:	\$9,000,000.00			
	Número:	019 AD/01/019-2025	Fec. Suscripción:	Ene 29 2025	Fecha de iniciación:	Ene 30 2025		
	N° CDP:	4 - 936	Fecha:	Ene 16 2025 - Ago 29 2025	Fecha de terminación:	Dic 28 2025		
	N° RP:	116 - 7314	Fecha:	Ene 30 2025 - Sep 12 2025	Duración:	Meses 10 Días 30		
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion - Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion			Periodo a pagar:	Sep 14 2025 - Oct 13 2025		
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades propias de la secretaria de la Mujer y Desarrollo social de la Gobernación de Bolívar.							
FORMA DE PAGO:	El valor total estimado del contrato es la suma de SESENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (67.500.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de NUEVE MILLONES DE PESOS (9.000.000) M/CTE, y una última cuota por valor de: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (4.500.000) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.							
	El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.							
	PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	MARIA FERNANDA MARTINEZ							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	32905472	DV.	
Dirección:	MARBELLA CRR 4 N 47-20 EDIFICIO MARBELLA 47							
Número de Teléfono:	0	FAX:		CEL.	3008169459			
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	08528768441	Banco:	BANCOLOMBIA
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		Regimen: N.A.		
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
		He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x	NO:
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:			SI:	X	NO:	# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:			SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:	Oct 14 2025
	Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: SE CUMPLIO CON EL OBJETO CONTRACTUAL.							
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud			Aportes a Pensión				
	Valor pagado	\$450,000.00	Periodo	SEPTIEMBRE	Valor pagado	\$576,000.00	Periodo	SEPTIEMBRE
	Comprobante de pago Número:	9493181886			Comprobante de pago Número:	9493181886		
	Fecha de pago:	Oct 14 2025			Fecha de pago:	Oct 14 2025		
	Aportes a ARL			NOTA:				
	Valor pagado	\$18,800.00	Periodo	SEPTIEMBRE	SE ANEXA PLANILLA DE PAGO			
	Comprobante de pago Número:	9493181886						
Fecha de pago:	Oct 14 2025							
SOLICITUD DE PAGO	Persona Jurídica:							
	Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:							
APLICACION RETENCION	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.							

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: 6BF8BA09-59CD-4497-8062-0A4BB614D04C

NOMBRE CONTRATISTA: MARIA FERNANDA MARTINEZ

C.C.: 32905472



FIRMA SUPERVISOR 6B37B12B-EC68-4C9C-8DE3-7EC4613F340A

NOMBRE SUPERVISOR: SOFIA NAVAS NUÑEZ

CARGO: Secretaria de la mujer y desarrollo social





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Oct 14 2025

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Sep 14 2025 - Oct 13 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: MARIA FERNANDA MARTINEZ

Identificación: 32905472

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número: 019 AD/01/019-2025	Fec. Suscripción: Ene 29 2025		Fecha de iniciación: Ene 30 2025	
	Duración:	Meses: 10	Días: 30	Fecha de terminación: Dic 28 2025	

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades propias de la secretaria de la Mujer y Desarrollo social de la Gobernación de Bolívar.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Brindar Asesoría a la secretaria de la Mujer y Desarrollo social en la formulación, adopción y ejecución de procesos comunicativos y de información dirigidos a consolidar una imagen institucional acorde con la misión de la secretaria de la mujer y sus objetivos estratégicos. 2. Brindar apoyo en la implementación de mecanismos de comunicación y difusión, en los cuales se compartan el cumplimiento de las metas definidas por la secretaria de la mujer. 3. Diseñar e implementar la campaña de comunicaciones sobre el proceso de formación y sensibilización a los diferentes actores de los programas desarrollados por la secretaria de la mujer y desarrollo social. 4. Brindar Asesoría en la elaboración de material que permita comunicar y difundir oportunamente las políticas, objetivos, acciones, actividades y resultados, atendiendo los lineamientos impartidos por la secretaria. 5. Seleccionar datos e información de interés para la secretaria de la mujer y hacerlos conocer internamente. 6. Brindar asesoría en el Diseño de los contenidos de la página web y redes sociales de la secretaria de la mujer y desarrollo social. 7. Establecer indicadores de efectividad que permitan medir el impacto de la gestión de comunicaciones. 8. Brindar acompañamiento en el diseño de estrategias de comunicación y campañas publicitarias que permitan informar a la comunidad sobre la gestión adelantada por la secretaria de la mujer. 9. Apoyar en la coordinación y realización de los eventos y actos sociales programados en la agenda establecida por la secretaria de la mujer. 10. Las demás funciones inherentes al objeto del contrato.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Brindar Asesoría a la Secretaria de la Mujer y Desarrollo Social en la formulación, adopción y ejecución de procesos comunicativos y de información dirigidos a consolidar una imagen institucional acorde con la misión de la secretaria de la mujer y sus objetivos estratégicos. Durante este período, la gestión del Área de Comunicaciones de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Social se distinguió por la consolidación de una metodología operativa de alto rendimiento, que dirigí con el fin de optimizar la eficiencia y la dirección estratégica de nuestra comunicación, en especial en el campo digital. A cargo de un equipo multidisciplinario de dos productores audiovisuales, dos comunicadores y dos diseñadoras gráficas, mi labor se centró en la planificación, supervisión y ejecución de cada proyecto o labor encomendada. Bajo un liderazgo proactivo y colaborativo, este equipo demostró un alto grado de compromiso, abarcando desde la concepción visual y sonora hasta la narrativa y la creatividad digital. Establecimos protocolos de tiempos de entrega y un estricto control de calidad, lo que nos permitió materializar con máxima precisión y originalidad proyectos esenciales para las distintas áreas de la Secretaría. Los resultados de esta gestión fueron significativos: elevamos de manera contundente los estándares de nuestro servicio, garantizamos una difusión masiva y de gran alcance para todos los eventos, y, de forma crucial, potenciamos la distribución estratégica de mensajes clave. Esto se reflejó en un mayor eco y una amplificación de la influencia de nuestras campañas, lo que no solo consolidó la reputación de la Secretaría, sino que fortaleció su conexión con la sociedad.

2. Brindar apoyo en la implementación de mecanismos de comunicación y difusión, en los cuales se compartan el cumplimiento de las metas definidas por la Secretaria de la Mujer. Dirigí la consolidación de un marco operativo de alto rendimiento para el Área de Comunicaciones de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Social. Con un equipo a mi cargo, logré optimizar la eficiencia y la dirección estratégica de nuestra comunicación en plataformas digitales. Mi labor se centró en la planificación, supervisión y ejecución de cada proyecto. Bajo un liderazgo proactivo y colaborativo, el equipo —que abarca desde la captura visual y sonora hasta la narrativa y la creatividad digital— demostró ser comprometido, abarcando desde la concepción visual y sonora hasta la narrativa y la creatividad digital. Establecimos protocolos rigurosos de entrega y un estricto control de calidad, lo que nos permitió materializar con máxima precisión y originalidad proyectos esenciales para las distintas áreas de la Secretaría. Los resultados de esta gestión fueron significativos: elevamos de manera contundente los estándares del servicio, garantizamos una difusión masiva y de gran alcance para todos los eventos, y, de forma crucial, potenciamos la distribución estratégica de mensajes clave. Esto se reflejó en un mayor eco y una amplificación de la influencia de todas nuestras campañas, lo que no solo consolidó la reputación de la Secretaría, sino que fortaleció su conexión con la sociedad.

3. Diseñar e implementar la campaña de comunicaciones sobre el proceso de



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Oct 14 2025

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Sep 14 2025 - Oct 13 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: MARIA FERNANDA MARTINEZ

Identificación: 32905472

formación y sensibilización a los diferentes actores de los programas desarrollados por la Secretaria de la Mujer y Desarrollo Social. Brindar acompañamiento en el diseño de estrategias de comunicación y campañas publicitarias que permitan informar a la comunidad sobre la gestión adelantada por la secretaria de la mujer.

Durante este período se implementaron campañas para promover las iniciativas que se desarrollan a través de las diversas direcciones de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Social:

? Nuestra participación en el marco de la semana del Festijazz en Mompox, donde realizamos diversas actividades enfocadas a la campaña Bolívar Mayor de Norte a Sur.

? Nuestro Tesoro Mayor: Una campaña enfocada a transformar una población en una prioridad estratégica y emocional, garantizando que los mayores se perciban como una inversión en el patrimonio social y cultural de Bolívar, como algo valioso, irremplazable y de alto precio. Con ella eliminamos la connotación de vulnerabilidad o carga social y, en su lugar, lo posiciona como un activo fundamental para la sociedad.

? Matíe: Comenzamos a trabajar en la segunda fase del proyecto, levantando información y realizando videos de expectativa, que fueron proyectados durante el Festijazz de Mompox.

? Alianza Monet – Gobernación de Bolívar: Trabajamos en una campaña enfocada a la salud financiera de las mujeres de Bolívar, quienes gracias a esta alianza, podrán acceder a microcréditos para emprender y hacer realidad sus sueños.

? Pasarela ELAR – Marca Bolívar: En este evento en particular participé en la planeación de los contenidos, guion de presentación del evento y fui la maestra de ceremonia del desfile.

- Buen trato a las personas mayores: Continuamos con el desarrollo de cápsulas con las que se promueve el buen trato a personas mayores. Se realizan clips cortos y contundentes en los que se recrean situaciones en las que normalmente pueden presentarse faltas de respeto a los adultos mayores.

- Cumbre de Gestoras Sociales: Planeación del contenido de la charla de la Primera Gestora Social, lo cual incluyó levantamiento y actualización de información, redacción de contenidos y desarrollo de la presentación.

- Campaña radial contra el maltrato infantil, la ESCNNA y violencia sexual: Por solicitud de la Dirección de Primera Infancia, se trabajó en un banco de cuñas radiales que se publicarán en medios masivos y en emisoras comunitarias en municipios priorizados.

4. Brindar Asesoría en la elaboración de material que permita comunicar y difundir oportunamente las políticas, objetivos, acciones, actividades y resultados, atendiendo los lineamientos impartidos por la secretaria.

Durante este periodo, la calidad de nuestra interacción con la ciudadanía y la imagen institucional de la Secretaría de la Mujer y Desarrollo Social se vieron fortalecidas por la ejecución de un plan estratégico de comunicación. Esta gestión, con un impacto directo en la percepción pública, fue el motor de las iniciativas que se detallan a continuación.

Los logros más destacados de nuestra labor, enfocada en la excelencia y la

6BFBB09-59CD-4497-8062-0A4BB614D04C

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA FERNANDA MARTINEZ
C. C. : 32905472





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Oct 14 2025

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Sep 14 2025 - Oct 13 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: MARIA FERNANDA MARTINEZ

Identificación: 32905472

estrategia, fueron:

- Producción Audiovisual de Alto Nivel: Organicé la producción integral de videos, la articulación de discursos y la preparación de entrevistas para televisión y eventos.
- Contenidos Estratégicos: Lideré la conceptualización de campañas y el desarrollo de intervenciones públicas, asegurando que cada mensaje tuviera una proyección de impacto.
- Fortalecimiento de la Identidad Visual: Supervisé los recursos gráficos para piezas de diseño, implementando mejoras que elevaron la coherencia y el posicionamiento de la Secretaría.
- Optimización y Eficiencia: Me enfoqué en la redacción de guiones y parrillas de contenido, lo que resultó en una mayor eficiencia operativa y una distribución estratégica del material.
- Asesoría y Posicionamiento: Brindé consultoría especializada en la preparación de entrevistas y en la gestión de contenidos para plataformas web y redes sociales de la Gobernación.
- Conexión con la Comunidad: Generé contenidos para campañas y fechas clave, reforzando la conexión y el engagement con la comunidad.

5. Seleccionar datos e información de interés para la Secretaria De La Mujer y hacerlos conocer internamente.

Durante el periodo, mi labor se enfocó en un análisis proactivo de la información estratégica, lo que me permitió identificar elementos clave y garantizar una obtención de perspectivas de gran valor para la Secretaría de la Mujer. Gestioné la centralización y difusión de estos datos de manera interna, elevando la capacidad de nuestro equipo para perfeccionar sus planes de acción. Esto nos permitió una ejecución eficaz y orientada a resultados en cada uno de sus programas.

6. Brindar asesoría en el Diseño de los contenidos de la página web y redes sociales de la Secretaria de la Mujer y Desarrollo Social. Desde hace dos meses venimos trabajando en un proceso de actualización de nuestro portal web, con el objetivo de maximizar el alcance y la resonancia de las iniciativas de la Secretaría, y de esta manera lograr un posicionamiento más sólido en el ámbito digital.

Es así como actualmente tenemos actualizado al menos en un 90% nuestro micrositio, y tenemos en desarrollo nuevos espacios, trabajando en colaboración con la Secretaría de las Tics, fue así como lideré la conceptualización e implementación de una estrategia de contenidos innovadora, impulsando el desarrollo de formatos modernos y mensajes directos.

7. Establecer indicadores de efectividad que permitan medir el impacto de la gestión de comunicaciones.

Constantemente estamos desarrollando reuniones de tráfico, planeación y autoevaluación, en las que llevamos un sistema de indicadores para evaluar la efectividad, oportunidades de mejora e impacto de las comunicaciones de la Secretaría.

Como resultado de esta gestión, hemos fortalecido significativamente la comunicación institucional y elevado el alcance en nuestras redes sociales. Esto ha sido fundamental para garantizar nuestra responsabilidad social y cimentar una mayor confianza en la sociedad bolivarense.

8. Apoyar en la coordinación y realización de los eventos y actos sociales programados en la agenda establecida por la Secretaria de la Mujer. Acompañamiento en municipios como Mompox, Magangué, Calamar, Bayunca, San Estanislao, Soplaviento, Mahates, Villaveva.

6BFBA09-59CD-4497-8062-0A4BB614D04C

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA FERNANDA MARTINEZ

C. C. : 32905472





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Oct 14 2025

SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Sep 14 2025 - Oct 13 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: MARIA FERNANDA MARTINEZ

Identificación: 32905472

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

6BFBB09-59CD-4497-8062-0A4BB614D04C

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL
CONTRATISTA: MARIA FERNANDA MARTINEZ
C. C. : 32905472



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32905472		MARTINEZ CORREA MARIA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Edif. Marbella 47 Crra 4 #47-20 Apto 908	CARTAGENA-BOLIVAR	6435389	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-09	2025-09	1847871313	9493181886	I	2025/10/17	2025/10/14	BANCOLOMBIA	\$1,066,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,600,000	\$576,000			\$3,600,000	\$450,000			\$3,600,000	\$21,600			\$3,600,000	\$18,800		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,600,000	\$576,000			\$3,600,000	\$450,000			\$3,600,000	\$21,600			\$3,600,000	\$18,800		\$0	\$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					\$3,600,000	\$576,000			\$3,600,000	\$450,000			\$3,600,000	\$21,600			\$3,600,000	\$18,800		\$0	\$0
1	CC 32905472	MARTINEZ MARIA	230301	30	\$3,600,000	\$576,000	EPS005	30	\$3,600,000	\$450,000	CCF08	30	\$3,600,000	\$21,600	14-11	30	\$3,600,000	\$18,800	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$3,600,000	\$576,000			\$3,600,000	\$450,000			\$3,600,000	\$21,600			\$3,600,000	\$18,800		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32905472		MARTINEZ CORREA MARIA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Edif. Marbella 47 Crra 4 #47-20 Apto 908	CARTAGENA-BOLIVAR	6435389	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-09	2025-09	1847871313	9493181886	I	2025/10/17	2025/10/14	BANCOLOMBIA	\$1,066,400

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$576,000	\$0	\$0	\$576,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$576,000	\$0	\$0	\$576,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,800	\$0	\$0	\$18,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$18,800	\$0	\$0	\$18,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$21,600	\$0	\$0	\$21,600
COMFENALCO CARTAGENA	CCF08	890,480,023	7	1	\$21,600	\$0	\$0	\$21,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$450,000	\$0	\$0	\$450,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$450,000	\$0	\$0	\$450,000
TOTAL				1	\$1,066,400	\$0	\$0	\$1,066,400

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS				CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018	
Dependencia:		SECRETARIA DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL				
En Turbaco, a los Treinta (30) de Enero de 2025, se reunieron MARIA FERNANDA MARTINEZ , identificado con CC No 32905472, en su calidad de Contratista y SOFIA NAVAS NUÑEZ en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 019 de 2025.						
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL						
DATOS DEL CONTRATO	Número:	019	Fec. Suscripción:	Ene 29 2025	Fecha de iniciación:	Ene 30 2025
	N° CDP:	4	Fecha:	Ene 16 2025	Fecha de terminación:	Dic 28 2025
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion				
	N° RP:	116	Fecha:	Ene 30 2025	Duración: Meses	7
	Valor Contrato:	Sesenta y siete millones quinientos mil pesos mcte(\$67,500,000.00)				
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades propias de la secretaria de la Mujer y Desarrollo social de la Gobernación de Bolívar.					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1. Brindar Asesoría a la secretaria de la Mujer y Desarrollo social en la formulación, adopción y ejecución de procesos comunicativos y de información dirigidos a consolidar una imagen institucional acorde con la misión de la secretaria de la mujer y sus objetivos estratégicos. 2. Brindar apoyo en la implementación de mecanismos de comunicación y difusión, en los cuales se compartan el cumplimiento de las metas definidas por la secretaria de la mujer. 3. Diseñar e implementar la campaña de comunicaciones sobre el proceso de formación y sensibilización a los diferentes actores de los programas desarrollados por la secretaria de la mujer y desarrollo social. 4. Brindar Asesoría en la elaboración de material que permita comunicar y difundir oportunamente las políticas, objetivos, acciones, actividades y resultados, atendiendo los lineamientos impartidos por la secretaria. 5. Seleccionar datos e información de interés para la secretaria de la mujer y hacerlos conocer internamente. 6. Brindar asesoría en el Diseño de los contenidos de la página web y redes sociales de la secretaria de la mujer y desarrollo social. 7. Establecer indicadores de efectividad que permitan medir el impacto de la gestión de comunicaciones. 8. Brindar acompañamiento en el diseño de estrategias de comunicación y campañas publicitarias que permitan informar a la comunidad sobre la gestión adelantada por la secretaria de la mujer. 9. Apoyar en la coordinación y realización de los eventos y actos sociales programados en la agenda establecida por la secretaria de la mujer. 10. Las demás funciones inherentes al objeto del contrato.					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA						
Nombre:	MARIA FERNANDA MARTINEZ					
Identificación:	32905472					
Dirección:	MARBELLA CRR 4 N 47-20 EDIFICIO MARBELLA 47					
Número de Teléfono:	0 CEL 3008169459					
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN (01) PROFESIONAL EN COMUNICACION SOCIAL CON MAESTRIA EN ORGANIZACIÓN DE GESTIONES CON EXPERIENCIA PROFESIONAL NO INFERIOR A SEIS (06) AÑOS					

45099241-79D4-4E18-BF47-91C042BB0E6D		48A7F26E-183E-4DAF-82F6-543DA89A4C28	
FIRMA CONTRATISTA:		FIRMA SUPERVISOR	
NOMBRE CONTRATISTA: MARIA FERNANDA MARTINEZ		NOMBRE SUPERVISOR: SOFIA NAVAS NUÑEZ	
C.C.: 32905472		CARGO: Secretaria de la mujer y desarrollo social	
			



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 14 Oct 2025

FECHA LÍMITE DE PAGO: 31 Dic 2025

RECIBO:

251001173100



CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	MARIA FERNANDA MARTINEZ CORREA	Identificación:	C	32905472	No. Recibo Pago:
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	Base Gravable	9,000,000		251001173100
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	Nro Acto Administrativo:	019	Fecha Del Contrato:	29 Ene 2025
Concepto	Descripción	Tarifa	Valor		
200	ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL	(9,000,000x2/100)	\$ 180,000		
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(9,000,000x2/100)	\$ 180,000		
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(9,000,000x2/100)	\$ 180,000		
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(9,000,000x2/100)	\$ 180,000		
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(9,000,000x8/100)	\$ 20,000		
TOTAL			\$ 740,000		



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 14 Oct 2025

FECHA LÍMITE DE PAGO: 31 Dic 2025

RECIBO:

251001173100



GOBERNACIÓN

Contribuyente:	MARIA FERNANDA MARTINEZ CORREA	Identificación:	C	32905472	No. Recibo Pago:
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	Base Gravable	9,000,000		251001173100
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	Nro Acto Administrativo:	019	Fecha Del Contrato:	29 Ene 2025
Concepto	Descripción	Tarifa	Valor		
200	ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL	(9,000,000x2/100)	\$ 180,000		
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(9,000,000x2/100)	\$ 180,000		
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(9,000,000x2/100)	\$ 180,000		
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(9,000,000x2/100)	\$ 180,000		
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(9,000,000x8/100)	\$ 20,000		
TOTAL			\$ 740,000		



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 14 Oct 2025

FECHA LÍMITE DE PAGO: 31 Dic 2025

RECIBO:

251001173100



BANCO

Contribuyente:	MARIA FERNANDA MARTINEZ CORREA	Identificación:	C	32905472	No. Recibo Pago:
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	Base Gravable	9,000,000		251001173100
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	Nro Acto Administrativo:	019	Fecha Del Contrato:	29 Ene 2025
Concepto	Descripción	Tarifa	Valor		
200	ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL	(9,000,000x2/100)	\$ 180,000		
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(9,000,000x2/100)	\$ 180,000		
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(9,000,000x2/100)	\$ 180,000		
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(9,000,000x2/100)	\$ 180,000		
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(9,000,000x8/100)	\$ 20,000		
TOTAL			\$ 740,000		



(415)7709998314559(8020)251001173103(3900)0000180000(96)20251231



(415)7709998252103(8020)251001173102(3900)0000180000(96)20251231



(415)7709998124714(8020)251001173105(3900)0000180000(96)20251231



(415)7709998318489(8020)251001173104(3900)0000200000(96)20251231

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.

BBVA , BANCO DAVIVIENDA SA