



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería 14 de Octubre de 2025

Señor (a)

**DIANA PATRICIA LUNA GALARAGA**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.738922**

Cargo del supervisor: Coordinador Académico.

Dependencia:CABP

Ciudad: Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.738922** del año **2025**

**ALVARO AUGUSTO VERGARA PASSOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No.78751665 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOOGIA EL PORVENIR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor del presente contrato es de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL SETESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. (\$ 49.052.797), el SENA pagará al contratista en el mes del mes de febrero a Noviembre la suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 4.671.695), y un pago de (\$ 2.335.847) DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOSCIENTOS CUARENTA Y SITE

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2025..

**OBJETO:**

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN APOYO EN EL PROGRAMA DE LA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE LA REGIONAL CÓRDOBA



--

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar de manera técnica, logística y administrativa a la coordinación del programa articulación con la media técnica en el departamento de Córdoba	Se realiza apoyo en la articulación con los rectores, coordinadores, docentes e instructores en apoyo a la transferencia de conocimientos y atención y seguimiento para este año 2025 Se le realizó acompañamiento al instructor Manuel Ojeda En la IE Besito Volao. IE los Colores en Tierralta, Santa Nueva Platanera, En Tierralta Se realizó el monitoreo a la pólizas de ARL de los Aprendices vinculados a la etapa productiva en reunión con Funcionarios de la SED.	Ver anexos
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	No se ejecutó la obligación contractual	No aplica
3	Apoyar en los procesos de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Se culmina proceso con las metas al 100% para el mes de mayo de 2025	No aplica



4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Se apoyo en la divulgacion de las bondades del a cuarta oferta institucional en Montería, San Andres de Sotavento y Tierralta	No aplica
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Tramité en Secop II, el informe de gestión financiera y contable. Dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la coordinación académica. Sumado a lo anterior se revisaron cuentas de cobro a los instructores como apoyo a la supervisora del contrato	<b>Anexo 6:</b> Pantallazo Secop II
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	Se realiza socializacion el di 6 de junio para dar a conocer los materiales de formacion que estaban pendientes de vigencias anteriores	Ver anexos.
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se mantiene el compromiso con la Institucion, se cumple con los requerimientos hechos por la supervisora del contrato	Los anexos del presente informe.



8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No se presentaron en este mes	No aplica para el mes objeto de cobro.
09	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofia Plus Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	No se ejecutó la obligación contractual porque no me he vinculado a proyectos de investigación. No se realizó esta acción porque no me he vinculado a proyectos de investigación e innovación en el mes objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
10	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se llevo a cabo la remision de los consecutivos de las actas de desercion de los instructores para dicho proceso.  Asi mismo las visitas de motivacion en las IE	Ver Anexo



11	<p>El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:</p> <p>a. Procurar el cuidado integral de su salud.</p> <p>b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.</p> <p>c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.</p> <p>d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.</p> <p>e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.</p> <p>f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.</p>	<p>Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad.</p> <p>Se cumplió con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales</p>	No aplica
----	--	---	-----------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



IT E M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENT O	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se cumple con la planilla del mes de septiembre No 9492488086 de afiliación de salud, Pensión y ARL. del operados Aportes en Línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

**ALVARO AUGUSTO VERGARA PASSOS**

**Contratista**

**C.C. No. 78751665**

**Cel 310 309 5878**

**aavergara@sena.edu.co**

Recibí a satisfacción:

**DIANA PATRICIA LUNA GALARAGA**

**Supervisor(a) Contrato No. No.CO1.PCCNTR.738922 de 2025**

**Coordinador Académico.**



## EVIDENCIAS





Reunion SED proceso monitoreo ARL



Reunion equipo de liderazgo.



Acompañamiento a Buenos Aires Pelayo



Acompañamiento a IE Andres Rodrigues Sahagun



Acompañamiento a IE Perpetuo Socorro San Carlos