IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META			Fecha generación informe:	15/10/2025 10:43:32
Pago No:	4		Total de Pagos		7

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	JAYBER CASTRO ANGARITA				Identificacion:	1016027525	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica		Correo electrónico:	jayber.castro@igac.gov.co		
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA							

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-3464-MET	Fecha de Inicio del contrato:	17/06/2025	Fecha de Fin del contrato:	31/12/2025
Periodo del informe:	SEPTIEMBRE	No RP:	59125	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Meta	Municipio:	Villavicencio		
Período objeto del informe:	01-09-2025 al 30-09-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/09/2025	Fecha de Fin del informe:	30/09/2025
Actividad Economica:	8299 OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO DE APOYO A LAS EMPRESAS N.C.P.	ICA:	6		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	15225		
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	$4,725,000.00	PENSIONADO:	NO		

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	$ 46.100,00	AGOSTO	10/10/2025	34798291
SALUD	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	$ 236.300,00	AGOSTO	10/10/2025	34798291
PENSION	COLPENSIONES	$ 302.400,00	AGOSTO	10/10/2025	34798291

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO	PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	prestación de servicios personales para realizar actividades de apoyo al seguimiento, planeación, gestión y control de las actividades de reconocimiento predial y la información recolectada en campo de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multiproposito competencia de la dirección territorial meta.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Organizar y apoyar en la ejecución de los trámites relacionados con los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito adelantados por la dirección territorial, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y la eficiencia en su desarrollo, a atreves de las plataformas snc y cica.	Me reuní con la secretaria de planeación municipal de mesetas para solicitar la documentación de los polideportivos y escuelas en la zona rural, que no se logaron identificar en campo.	Anexo_144972_638956344390719571.pdf
2. Apoyar el control de calidad en el marco de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito adelantados por la dirección territorial, asegurando la precisión y confiabilidad de la información recopilada y los procesos implementados.	Participe en la reunión con control externo de la dirección territorial para analizar el avance de la zona urbana, revisión de formatos de calidad, análisis de rendimiento rural y urbano y ajuste	Anexo_144973_638956344512201261.pdf
3. Realizar visitas de campo para el levantamiento de información catastral, obteniendo datos precisos y relevantes para la actualización catastral con enfoque multipropósito, en apoyo a los coordinadores com – centro de operación municipal.	Sostuve reunión con la alcaldía municipal de Mesetas, PNN Sierra de la Macarena, Dirección territorial COM Mesetas, Misión de verificación de la ONU, defensoría del Pueblo, vereda cafetales, Buenos aires y la paz; donde se socializo acerca del proceso de actualización Catastral y la oferta institucional de las diferentes entidades.	Anexo_144974_638956344724470879.pdf
4. Realizar las actividades de apoyo en campo y oficina asignadas, brindando apoyo en los diferentes municipios en proceso de formación y/o actualización catastral.	Participe en la reunión con el componente económico quienes visitaron la zona rural del municipio de Mestas recopilando la información necesaria para trazar la hoja de ruta frente a las zonas económicas en la zona rural del municipio.	Anexo_144975_638956345153077718.pdf
5. Apoyar en el control, seguimiento y monitoreo del aseguramiento de la información catastral en bases numéricas y gráficas en las diferentes etapas de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito adelantados por la dirección territorial.	Realice las asignaciones y reasignaciones de la zona rural previa a la visita a las veredas y la recolección de la información por medio de mesas colaborativas.	Anexo_144976_638956345341616585.pdf
6. Las demás actividades en las que le sea solicitado apoyo siempre y cuando versen y/o tengan relación con la naturaleza y objeto del contrato de prestación de servicios celebrado.	me reuní y realice explicación para los integrantes del COM Mesetas para definir directrices expuestas desde dirección territorial para los terrenos en la zona rural. Participé en la reunión con el componente social, jurídico de dirección territorial y presidentes de juntas de acción comunal de la veredas del municipio de mesetas para despejar dudas a cerca del proceso de actualización catastral en el municipio.	Anexo_144977_638956345611750102.pdf Anexo_144977_638956345770022483.pdf
7. Proyectar y elaborar informes que sean requeridos desde la supervisión en la ejecución de las actividades de control y alertar sobre situaciones que puedan representar un riesgo a la ejecución de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito adelantados por la dirección territorial	Reunión con el grupo social del COM Mesetas para organizar los acercamientos con los presidentes de las veredas de la zona rural del municipio, que dado, la mala información que se compartió en el municipio, se notó la poca asistencia en las mesas colaborativas desarrolladas en la zona rural.	Anexo_144978_638956345892927788.pdf
8. Atender los requerimientos y solicitudes asignados en el sistema de gestión documental sigac, darle el trámite correspondiente dirigido a la finalización de la gestión y entregar el sistema de gestión documental depurado al momento de finalización del contrato.	No requerida para este periodo	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JAYBER CASTRO ANGARITA

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Se procede con la aprobación de la cuenta; no obstante, se recomienda al supervisor realizar una revisión detallada de las obligaciones y sus respectivos soportes. Observación de aprobación del VoBo (sergio.sepulveda): Se procede con la aprobación de la cuenta; no obstante, se recomienda al supervisor realizar una revisión detallada de las obligaciones y sus respectivos soportes. Se procede con la aprobación de la cuenta; no obstante, se recomienda al supervisor realizar una revisión detallada de las obligaciones y sus respectivos soportes. Observación Obligación 8. No requerida para este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$30,555,000.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$0.00 -
Valor Total:	$30,555,000.00 -

Total Pagado	$11,655,000.00 -
Saldo Actual:	$18,900,000.00 -

VALOR A PAGAR:	$4,725,000.00 -
Menos este pago:	**$14,175,000.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$2,205,000.00 -	**$4,725,000.00 -**	**$4,725,000.00 -**
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
-	-	-
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	-	-
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	53.61 %

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
FACTURA	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RUT	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	GERMAN ANDRES HERNANDEZ GIRON	**Nombre:**	
No. Identificación:	1120375832	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Firmado digitalmente en KLIC

GERMAN ANDRES HERNANDEZ GIRON - 15/10/2025 10:43:33