PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de octubre de 2025

Señor (a)
DIANA LUNA GALARAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7507010
Coordinadora de Articulación con la Media.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7507010 del año 2025

JULIA ANDREA SUAREZ BETTIN identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.066.183.958 de CHINU, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del presente contrato es de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($41.395.599), el SENA pagará al contratista en el mes de junio la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y de octubre a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se realiza formación a los aprendices de grado 10° en las I.E. asignadas. Inicio de etapa productiva. Ficha: 2931371 I.E RANCHERIA. Municipio De Sahagún. Competencia RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA. Actividades realizadas: 1) Identificación De Semilla Acorde Al Terreno, Preparación De Semilleros Y Trasplante De Material Seleccionado. 2) Preparación De Abonos Orgánicos (Compost). Ficha: 2935836 I.E SAN FRANCISCO DE ASIS. Municipio De Chinú. Competencia: Competencia RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA Actividades realizadas: 1) Identificación De Semilla Acorde Al Terreno, Preparación De Semilleros Y	Fotográficas Lista de asistencia

		Trasplante De Material Seleccionado. 2) Preparación De Abonos Orgánicos (Compost). Ficha: 2925186 I.E VIAJANO. Municipio De Sahagún. Competencia: Competencia RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA Actividades realizadas: 1) Identificación De Semilla Acorde Al Terreno, Preparación De Semilleros Y Trasplante De Material Seleccionado. 2) Preparación De Abonos Orgánicos (Compost) Ficha: 2927311 I.E SEBASTIAN SANCHEZ. Municipio De Chima. Competencia: Competencia RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA Actividades realizadas: 1) Identificación De Semilla Acorde Al Terreno, Preparación De Semilleros Y Trasplante De Material Seleccionado. 2) Preparación De Abonos Orgánicos (Compost). Ficha: 3189911 I.E SAN MARTIN DE CARBONERO Municipio De Chinú. Competencia: Mantener El Cultivo Según Recomendaciones Agronómicas. Resultados de Aprendizajes.	

		1) RAP 2 Propagar Y Sembrar La Especie De Acuerdo Con Los Procedimientos, Condiciones Técnicas Y Parámetros Establecidos Por La Empresa. 2) RAP3 Ejecutar El Plan De Fertilización De Acuerdo Con Las Recomendaciones De Análisis De Suelos, Normas Técnicas Y Tipo De Cultivo.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se asistió a reunión presencial para lineamientos etapa productiva y juicios evaluativos. Se asistió a formación de cursos de inglés básico nivel 2. Se asistió a la Formación del curso desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f)	NO APLIA	NO APLICA

	Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.		
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se Evaluó La Competencia: Mantener El Cultivo Según Recomendaciones Agronómicas. de la ficha 31889911 de la I.E San Martin De Chinú De Carbonero.	SOFIA PLUS PANTALLAZOS
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	Se documento el portafolio a los aprendices de los grados de las instituciones asignadas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jasuarezb_sena_edu_co/Ejf2POFWyShOrfWjmr-16gQBf7mdkh1fyaNtx12Kb57FGA?e=KceynK
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.	NO APLICA	NO APLICA
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	NO APLICA	NO APLICA
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño	NO APLICA	NO APLICA

	curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.		
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	NO APLICA	NO APLICA
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	NO APLICA	NO APLICA
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	NO APLICA	NO APLICA
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	NO APLICA	NO APLICA
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la	NO APLICA	NO APLICA

	conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.		
15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO APLICA	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

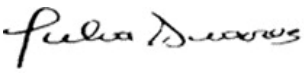
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla 9492417432 de APORTES EN LINEA, CAJACOPI, PORVENIR, POSITIVA II, MES DE OCTUBRE del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



Firma
JULIA ANDREA SUAREZ BETTIN

Contratista

C.C. No. 1.066.183.958 DE CHINU

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA LUNA GALARAGA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7493340
Coordinadora de Articulación con la Media

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE

EVIDENCIAS I.E EL VIAJANO (SAHAGUN), FICHA: 2925186 LUGAR: I.E EL VIAJANO.







N













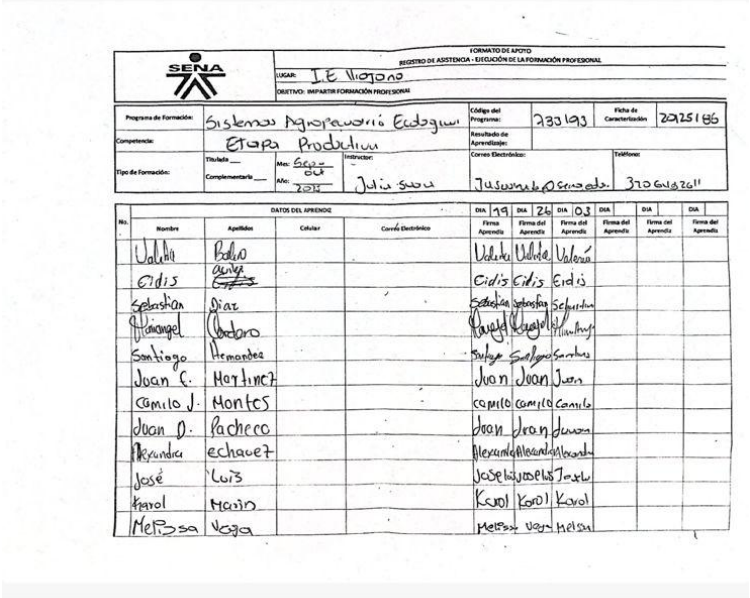






4:47

Listado oct viajano Etiqueta +



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: IE Viajano
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Sistemas Agropecuario Ecológico	Código del Programa:	733193	Ficha de Caracterización	2925186
Competencia:	Etapa Productiva	Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada __ Complementaria __	Mes: Sept - Oct	Instructor: Julio Suárez	Correos Electrónicos: Jusuarezb@sena.edu.co	Teléfono: 3106418261

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 19		DIA 26		DIA 03		DIA		DIA		DIA	
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Instructor	Firma Aprendiz	Firma del Instructor	Firma Aprendiz	Firma del Instructor	Firma del Aprendiz	Firma del Instructor	Firma del Aprendiz	Firma del Instructor	Firma del Aprendiz	Firma del Instructor
	Valeria	Pulido			Valeria	Valeria	Valeria	Valeria								
	Eidis	~~Ortiz~~			Eidis	Eidis	Eidis	Eidis								
	Sebastian	Diaz			Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian								
	Rafaelangel	Cordero			Rafaelangel	Rafaelangel	Rafaelangel	Rafaelangel								
	Santiago	Hernandez			Santiago	Santiago	Santiago	Santiago								
	Juan C.	Martinez			Juan	Juan	Juan	Juan								
	Camilo J.	Montes			Camilo	Camilo	Camilo	Camilo								
	Juan D.	Pacheco			Juan	Juan	Juan	Juan								
	Alexandra	echavez			Alexandra	Alexandra	Alexandra	Alexandra								
	José	Luis			Jose	Jose	Jose	Jose								
	Karol	Marin			Karol	Karol	Karol	Karol								
	Melissa	Vega			Melissa	Vega	Melissa	Vega								

Continuar agregando páginas

Añadir | Editar PDF | Compartir | A Word | Marcar

EVIDENCIAS I.E RANCHERIA (SAHAGUN), FICHA: 2931371 LUGAR: I.E RANCHERIA.















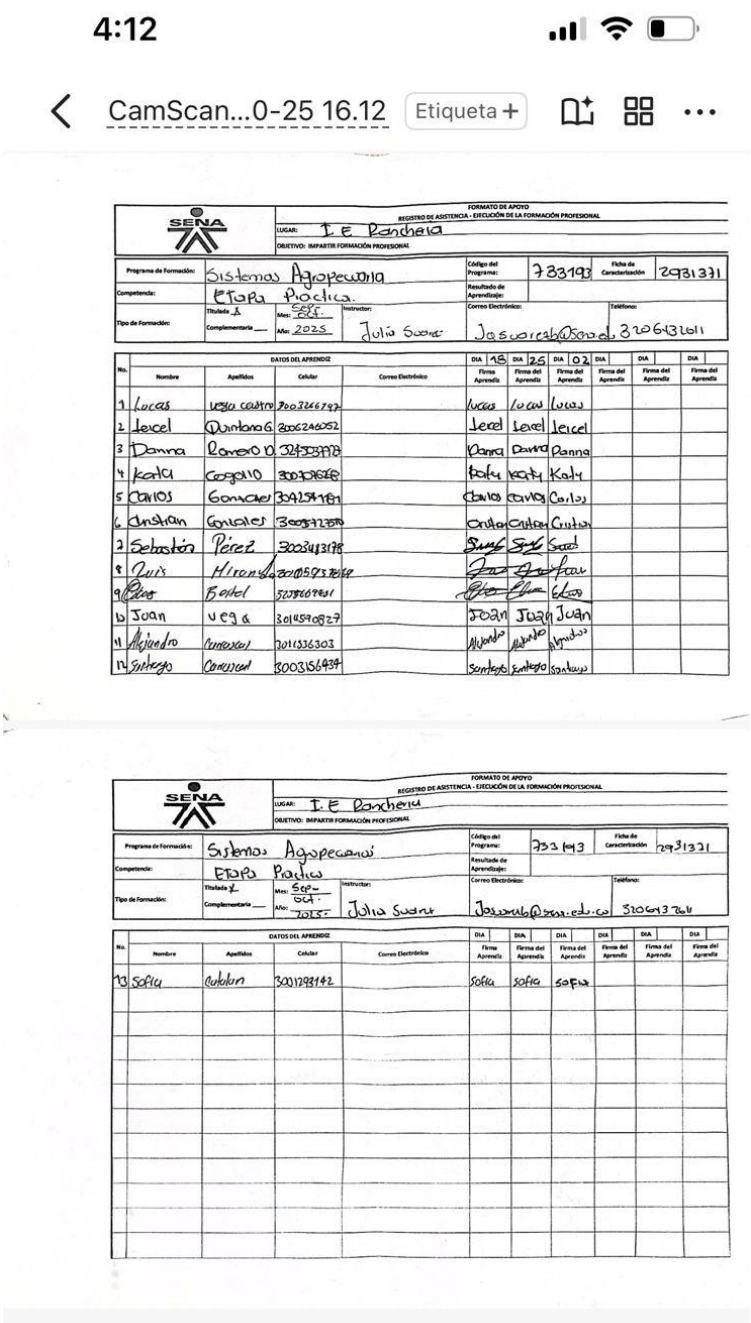












4:12

CamScan...0-25 16.12 Etiqueta +

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I. E Ranchería
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Sistemas Agropecuario	Código del Programa:	733193
Competencia:	Etapa Practica.	Resultado de Aprendizaje:	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria —	Mes: Sept - Oct	Instructor: Julio Suarez
		Año: 2025	Correo Electrónico: Jasuarezb@sena.edu.co
Ficha de Caracterización:	2931331	Teléfono:	3206431611

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 18 Firma Aprendiz	DIA 25 Firma del Aprendiz	DIA 02 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Lucas	Vega castro	3003266742		Lucas	Lucas	Lucas			
2	Leicel	Quintana G	3006246052		Leicel	Leicel	Leicel			
3	Danna	Romero D	3245033978		Danna	Danna	Danna			
4	Katy	Cogollo	3007296248		Katy	Katy	Katy			
5	Carlos	Gonzalez	3042387181		Carlos	Carlos	Carlos			
6	Cristian	Gonzalez	3005872580		Cristian	Cristian	Cristian			
7	Sebastián	Pérez	3003413178		Sebastián	Sebastián	Sebastián			
8	Luis	Herrera	3010502378148		Luis	Luis	Luis			
9	Edwin	Bertel	3007607691		Edwin	Edwin	Edwin			
10	Juan	Vega	3014590827		Juan	Juan	Juan			
11	Alejandro	Cervantes	3011336303		Alejandro	Alejandro	Alejandro			
12	Santiago	Cervantes	3003156434		Santiago	Santiago	Santiago			

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I. E Ranchería
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Sistemas Agropecuario	Código del Programa:	733193
Competencia:	Etapa Practica	Resultado de Aprendizaje:	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria —	Mes: Sep - Oct	Instructor: Julio Suarez
		Año: 2025	Correo Electrónico: Jasuarezb@sena.edu.co
Ficha de Caracterización:	2931331	Teléfono:	3206431611

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
13	Sofia	Cubides	3001799142		Sofia	Sofia	Sofia			

Continuar agregando páginas

Añadir | Editar PDF | Compartir | A Word | Marcar

EVIDENCIAS I.E SAN FRANCISCO FICHA: 2935836 LUGAR: I.E SAN FRANCISCO DE ASIS. MUNICIPIO DE CHINÚ.



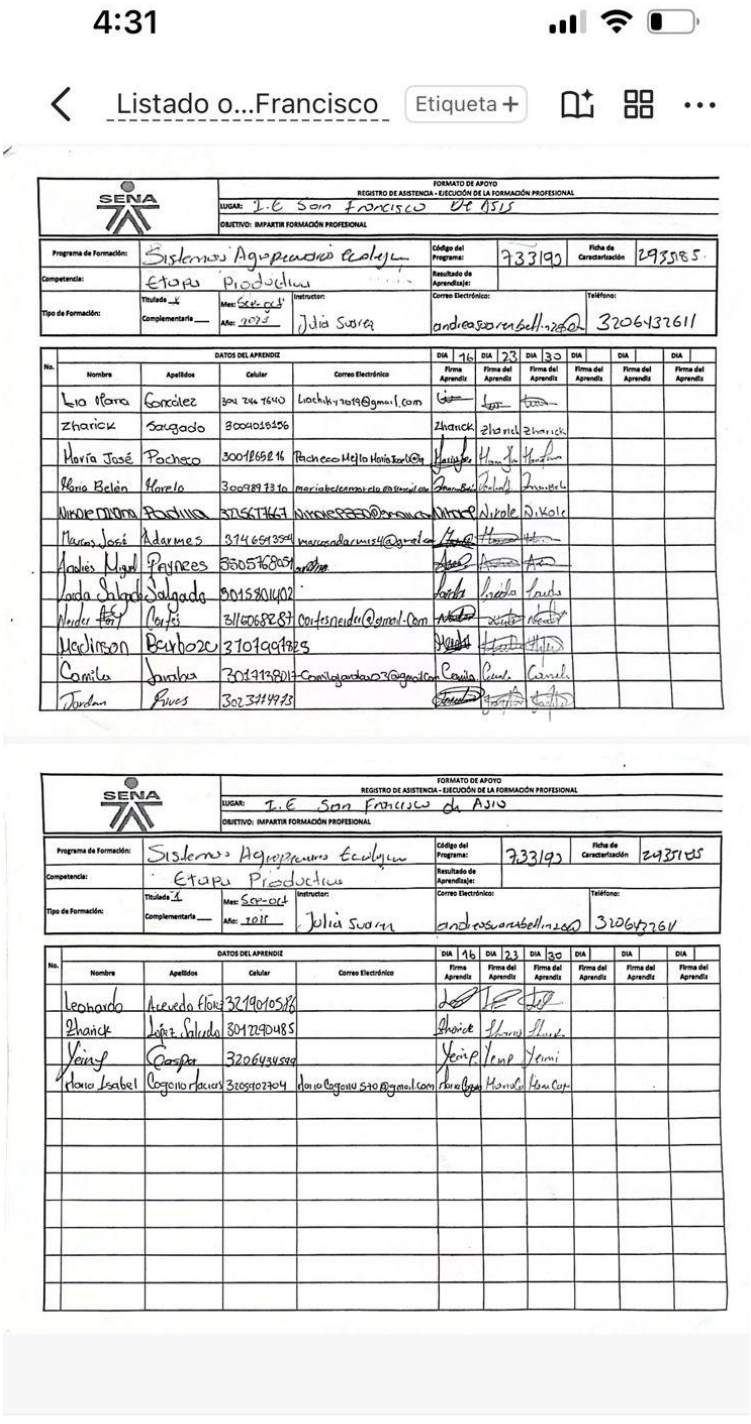










4:31

Listado o...Francisco Etiqueta +

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E San Francisco De Asis

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Sistemas Agropecuarios Ecológicos		Código del Programa:	733193	Ficha de Caracterización	2935185
Competencia:	Etapa Productiva		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Sep-Oct / Año: 2025	Instructor: Julia Suarez	Correo Electrónico: andreasuarezbellido@	Teléfono: 3206432611	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 16	DIA 23	DIA 30	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Lia Maria	Gonzalez	304 246 7640	Liachikyta19@gmail.com						
	Zharick	Salgado	3004015436		Zharick	Zharick	Zharick			
	María José	Pacheco	3001865816	Pacheco Mejia Maria						
	Maria Belén	Morelo	3009897310							
	Nicole	Pacheco	3156717667		Nicole	Nicole	Nicole			
	Marcos José	Adarmes	3146513544							
	Jadiel Miguel	Paynes	3505768059							
	Yorda Salgado	Salgado	3015801402							
	Neider Alexis	Cortes	3116068283							
	Madison	Barboza	3107997825							
	Camila	Jaraba	3013118017		Camila					
	Jordan	Pives	3023114913							

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E San Francisco de Asis

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Sistemas Agropecuarios Ecológicos		Código del Programa:	733193	Ficha de Caracterización	2935185
Competencia:	Etapa Productiva		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Sep-Oct / Año: 2025	Instructor: Julia Suarez	Correo Electrónico: andreasuarezbellido@	Teléfono: 3206432611	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 16	DIA 23	DIA 30	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Leonardo	Acevedo Flórez	3219010578							
	Zharick	López Salcedo	3017290485		Zharick	Zharick	Zharick			
	Yeiny	Carrillo	3206434549		Yeiny	Yeiny	Yeiny			
	Maria Isabel	Cogollo Acuña	3205107704	Maria Cogollo 540@gmail.com						

Añadir Editar PDF Compartir A Word Marcar

EVIENCIAS I.E SEBASTIAN SANCHEZ FICHA: 2927311 LUGAR: I.E SEBASTIAN SANCHEZ. MUNICIPIO DE CHIMA.















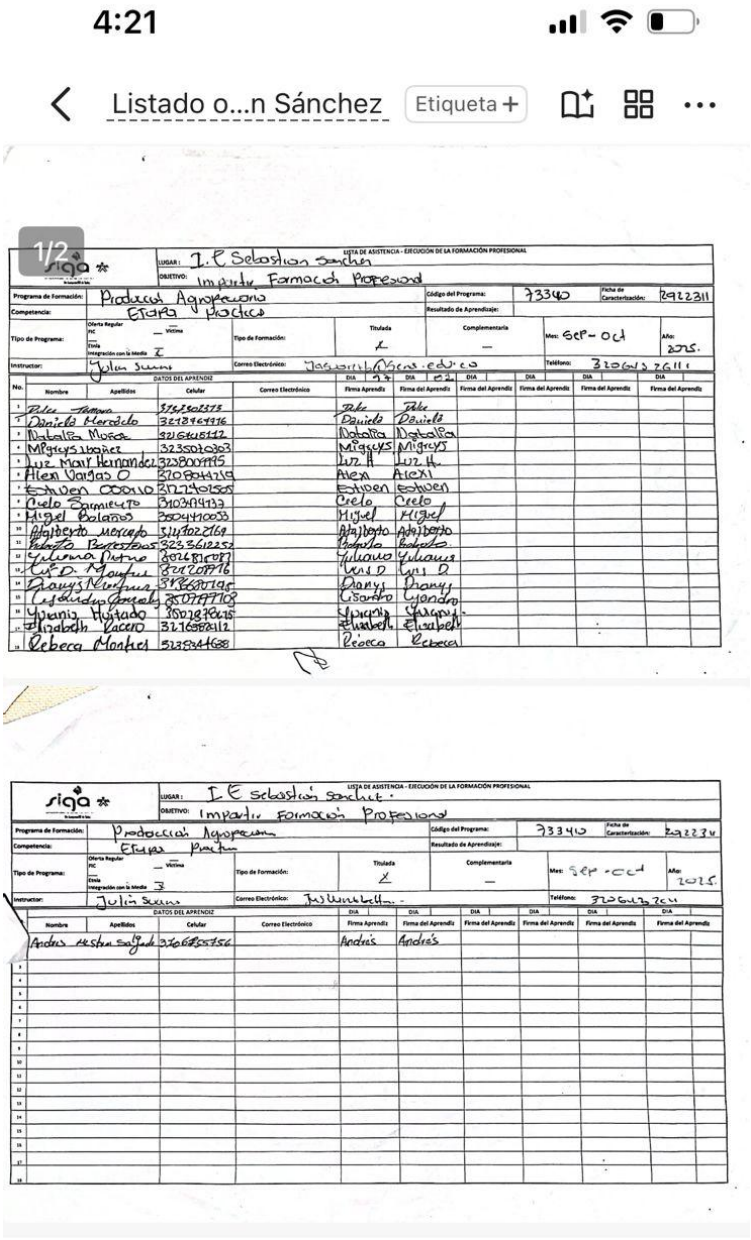











4:21
Listado o...n Sánchez
Etiqueta +
1/2
siga
LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
LUGAR: I.E Sebastian Sanchez
OBJETIVO: Impartir Formacion Profesional
Programa de Formación: Produccion Agropecuaria
Competencia: Etapa practica
Código del Programa: 73340
Resultado de Aprendizaje:
Ficha de Caracterización: 2922311
Tipo de Programa:
Tipo de Formación:
Titulada
Complementaria
Mes: SEP - Oct
Año: 2025
Instructor: Yulan Suarez
Teléfono: 3206423711
DATOS DEL APRENDIZ
No.
Nombre
Apellidos
Celular
Correo Electrónico
DIA 24
DIA 02
Firma Aprendiz
Firma del Aprendiz
Daniela Morocho 3218964936
Natalia Mosca 3216418112
Migleys Ibañez 3235010363
Luz Mair Hernandez 3238007795
Alex Vargas O 3208044219
Esnuen Cordero 3127401508
Cielo Sarmiento 3103494933
Miguel Balaguera 3004410033
Adalberto Mercado 3147022769
Eduardo Barcenas 3233612252
Yuliana Pitre 3026815093
Luis D. Montes 3217009716
Migleys Montes 3186301935
Yoanis Hurtado 3507877108
Yoanis Hurtado 3507877108
Elizabeth Lacero 3176982112
Rebeca Montes 3135954688
Continuar agregando páginas
Añadir
Editar PDF
Compartir
A Word
Marcar

EVIDENCIAS I.E SAN MARTIN DE CARBONERO FICHA: 3189911 LUGAR: I.E SAN MARTIN DE CARBONERO MUNICIPIO DE CHINÚ.











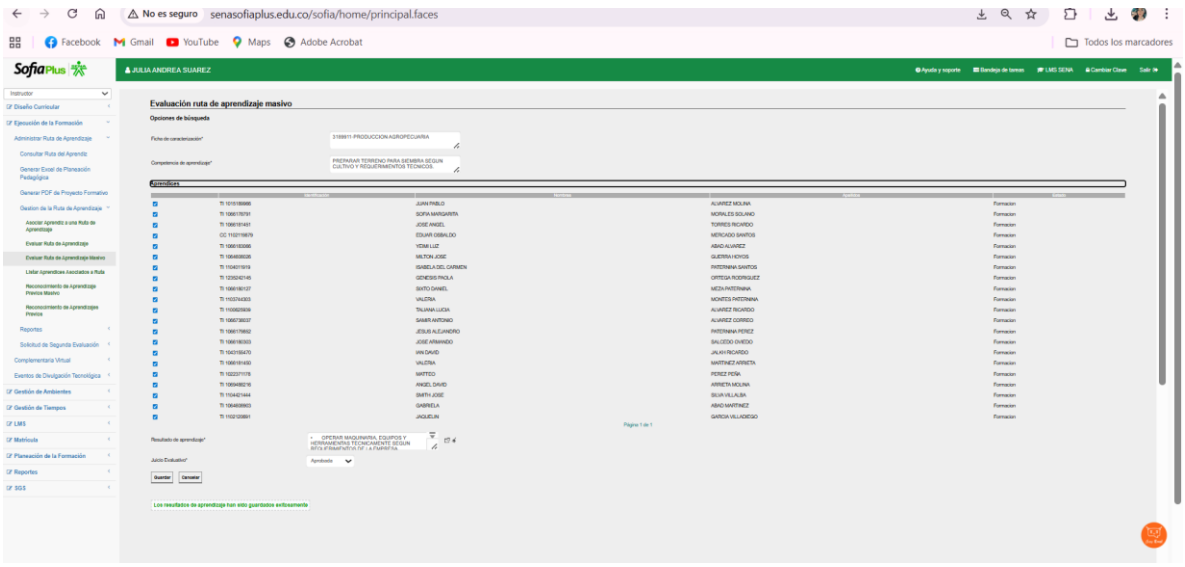

ALL WE NEED IS LOVE
HAPPY BIRTHDAY


ALL WE NEED IS LOVE
HAPPY BIRTHDAY




4:58
CamScan...-25 16.58
Etiqueta +
SENA
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
LUGAR: Institución Educativa San Martín Cabrero
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL
Programa de Formación: Producción Pecuaria
Código del Programa: 733493
Ficha de Caracterización: 3789794
Competencia: Mantener el cultivo Según Pecuaria
Resultado de Aprendizaje: R2. - R3
Tipo de Formación: Titulada X Complementaria
Mes: Sep - Oct
Año: 2025
Instructor: Julia Suarez
Correo Electrónico: andreasuarez3@hotmail.com
Teléfono: 3206432611
DATOS DEL APRENDIZ
DIA 22 DIA 29
No. | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Firma Aprendiz | Firma del Aprendiz
1 Gabriela Abad 3205785897
2 Yeimi Abad 2500777788
3 SOFIA Morales 3112053580
4 Yaqueline García 3554128978
5 Valeria MONTES 3007045813
6 Jesus Patrania 3023970101
7 Milton Guerra 3209992457
8 Génesis Ortega 3027092127
9 Juan Pablo Alvarez 3037670285
10 Eduard Mercado 3025961772
11 José angel Torres 3019010894
12 Silvio Meza Meza 7208102708
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
LUGAR: I.E San Martín Cabrero
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL
Programa de Formación: Producción Pecuaria
Código del Programa: 733493
Ficha de Caracterización: 3789794
Competencia: Mantener el cultivo Según Pecuaria
Resultado de Aprendizaje: R2 - R3
Tipo de Formación: Titulada X Complementaria
Mes: Sep - Oct
Año: 2025
Instructor: Julia Suarez
Correo Electrónico: andreasuarez3@hotmail.com
Teléfono: 3206432611
DATOS DEL APRENDIZ
No. | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Firma Aprendiz | Firma del Aprendiz
1 Tatiana Alvarez
Continuar agregando páginas
Añadir
Editar PDF
Compartir
A Word
Marcar

SE EVALUO LA COMPETENCIADE LA FICHA: 31889911 DE LA I.E SAN MARTIN DE CHINÚ DE CARBONERO



REUNIÓN PRESENCIAL PARA LINEAMIENTOS ETAPA PRODUCTIVA Y JUICIOS EVALUATIVOS.





FORMACIÓN DE CURSOS DE INGLÉS BÁSICO NIVEL 2



