PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de Octubre de 2025

Señor(a)
DIANA LUNA GALARAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7514282
Coordinadora de Articulación con la Media
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de OCTUBRE del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7514282 del año 2025.

OSNAIDER DE JESÚS LÓPEZ GÓMEZ identificado con la **cédula de ciudadanía No. 1.067.905.029 de Montería**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del presente contrato es de **CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROSCIENTOS TRES PESOS M/CTE. ($43.235.403)**, el SENA pagará al contratista en el mes de febrero la suma de **UN MILLON OCHOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOSCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804)** y de marzo a noviembre la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511).**

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	**1.1.** Impartir FPI en el Programa Técnico en Manejo Integral de Residuos Sólidos, **Ficha: 3212182** en la I.E Los Nogales del Municipio de Montería: • **Competencia:** Tratar los Residuos Sólidos con base en Parámetros Técnico Ambientales vigentes. **RAP´s: 43256 –** Utilizar de Equipos, Máquinas y Herramientas para el Tratamiento de los Residuos Orgánicos e Inorgánicos; **43259 –** Operar y Utilizar Equipos, Máquinas y Herramientas. **1.2.** Impartir FPI en el Programa Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental, en la I.E Germán Gómez Peláez del Municipio de Puerto Libertador, **Ficha: 2930731**. • **Competencia:** Aplicar prácticas de Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las Políticas	• Fotográficas. • Listados de asistencia. • Fotográfica • Listados de asistencia.

		Organizacionales y la Normatividad Vigente. **<u>RAP´s:</u> 646038** – Interpretar los Problemas Ambientales y de SST teniendo en cuenta los Planes y Programas establecidos por la Organización y el entorno social; **646039** – Verificar las condiciones Ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de Desempeño Laboral. **1.3.** Impartir FPI en el Programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales en la I.E El Tigre Villa Clareth del Municipio de Montería, **<u>Ficha:</u> 3182413.** • **<u>Competencia:</u>** Desarrollar estrategias para el Manejo y Conservación de la Flora Silvestre, de acuerdo con los Procedimientos establecidos y la Normatividad. **<u>RAP:</u> 471912** – Apoyar el seguimiento a los Proyectos Comunitarios para el Manejo y Conservación del Recurso Flora, de acuerdo a los procedimientos establecidos. • **<u>Competencia:</u>** Implementar Prácticas de Manejo y Conservación de Suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente.	• Fotográfica. • Listados de asistencia.

		RAP: 471982 – Identificar las Propiedades Físicas, Químicas y Biológicas del Suelo del Área de estudio según parámetros establecidos.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO APLICA. Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	NO APLICA para el mes objeto de cuenta de cobro.
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a) Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías,	NO APLICA. Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	NO APLICA para el mes objeto de cuenta de cobro.

	inconsistencias y novedades de los aprendices.		
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir Juicios valorativos de los RAP vistos en las Competencias desarrolladas hasta la fecha en las Fichas: • 3212182(MIRS). • 2930731(PMA). • 3182413(CRRNN).	Pantallazos del Proceso de Evaluar Resultados de Aprendizaje a los Aprendices de estos Programas en Sofía Plus.
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	Se comparte el enlace de la Carpeta OneDrive en donde se encuentra toda la información relacionada con el Portafolio del Instructor hasta la fecha.	https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Foslopezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%20OSNAIDER%20L%C3%93PEZ%20G%C3%93MEZ&login_hint=oslopezg%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención, prevención deserción de aprendices GFPI-PR-001.	Se realizó proceso de Deserción a Seis Aprendices de la Ficha 2930731, teniendo en cuenta el Art. 30 del Reglamento del Aprendiz SENA.	• Pantallazos de correo. • Carta institucional. • Formatos GOR-F-084 y GOR-F-085.

7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	NO APLICA. Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	NO APLICA para el mes objeto de cuenta de cobro.
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	Se gestionó la Apertura del Curso Complementario Ambiental de Cuarenta (40) Horas: EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS, a Veintiséis (26) jóvenes de la IE Germán Gómez Peláez del Municipio de Puerto Libertador. Para ello, se envió solicitud desde el día 11 de octubre de la anualidad y se subió la información al Drive destinado para tal fin.	• Pantallazos de correo. • Pantallazos del Drive. • Formato F006-007-25/Versión 01.
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Asistencia a la Reunión presencial, con la Instructora Daniela Niño y la Coordinadora Diana Luna Galaraga, sobre Lineamientos para la Finalización de la Etapa Productiva en la Sede La Vitrina, el lunes 6 de Octubre.	• Fotográficas. • Listado de asistencia.
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	NO APLICA. Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	NO APLICA para el mes objeto de cuenta de cobro.

11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	NO APLICA. Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	NO APLICA para el mes objeto de cuenta de cobro.
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	NO APLICA. Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	NO APLICA para el mes objeto de cuenta de cobro.
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	NO APLICA. Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	NO APLICA para el mes objeto de cuenta de cobro.
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	NO APLICA. Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	NO APLICA para el mes objeto de cuenta de cobro.
15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Terminación del Curso de Inglés Nivel II con el Instructor Onalbis Mejía.	Capture de Pantalla.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

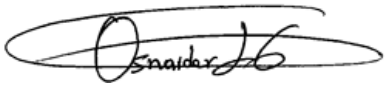
ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la Planilla **4625558359** de **SOI, MUTUAL SER, PORVENIR, POSITIVA II,** del mes de **SEPTIEMBRE** del año **2025** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en Cuarenta y Un (41) folios.

Cordialmente,

Firma: 

OSNAIDER DE JESÚS LÓPEZ GÓMEZ
C.C. No. 1.067.905.029 de Montería
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma:

DIANA PATRICIA LUNA GALARAGA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7514282
Coordinadora de Articulación con la Media

Evidencias

OBLIGACIÓN 1
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL (FPI):

1.1. IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, CÓDIGO DE FICHA: 3212182 – I.E. LOS NOGALES DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

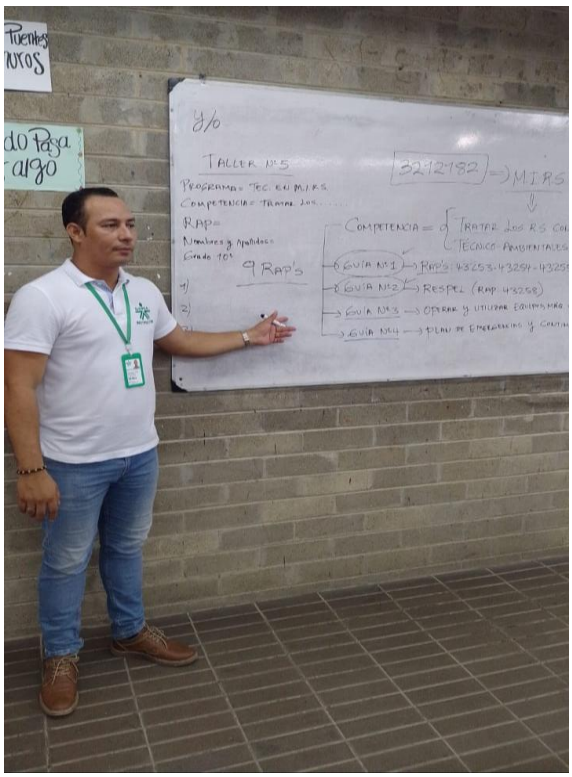
1.1.1. Competencia: TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

Resultados de Aprendizaje desarrollados: 43256 – Utilizar de Equipos, Máquinas y Herramientas para el Tratamiento de los Residuos Orgánicos e Inorgánicos; y **43259 –** Operar y Utilizar Equipos, Máquinas y Herramientas.



NOTA: A partir de esta sesión de formación se da continuidad a la Competencia sobre Tratamiento de Residuos Sólidos, abarcando dos nuevos Resultados de Aprendizaje que estan relacionados con la fase de Planeación; de este modo, quedará un solo un RAP (Fase de Evaluación) por desarrollar para darle finalización a esta competencia.

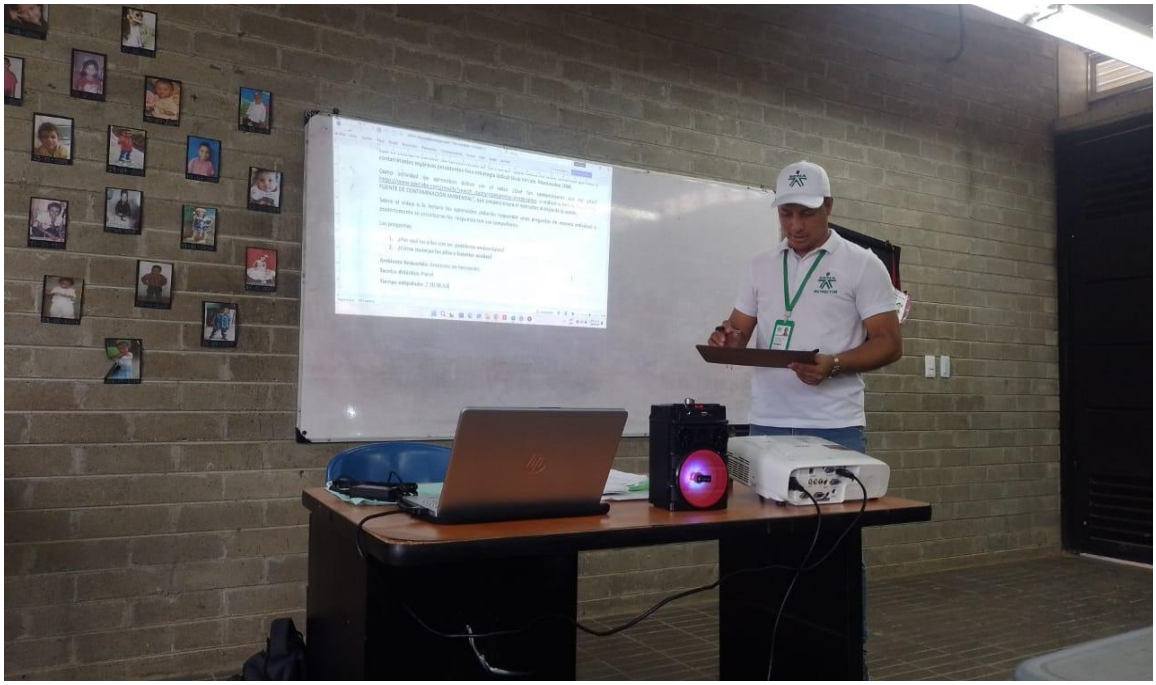



TALLER N°5
3212782
9 RAP'S

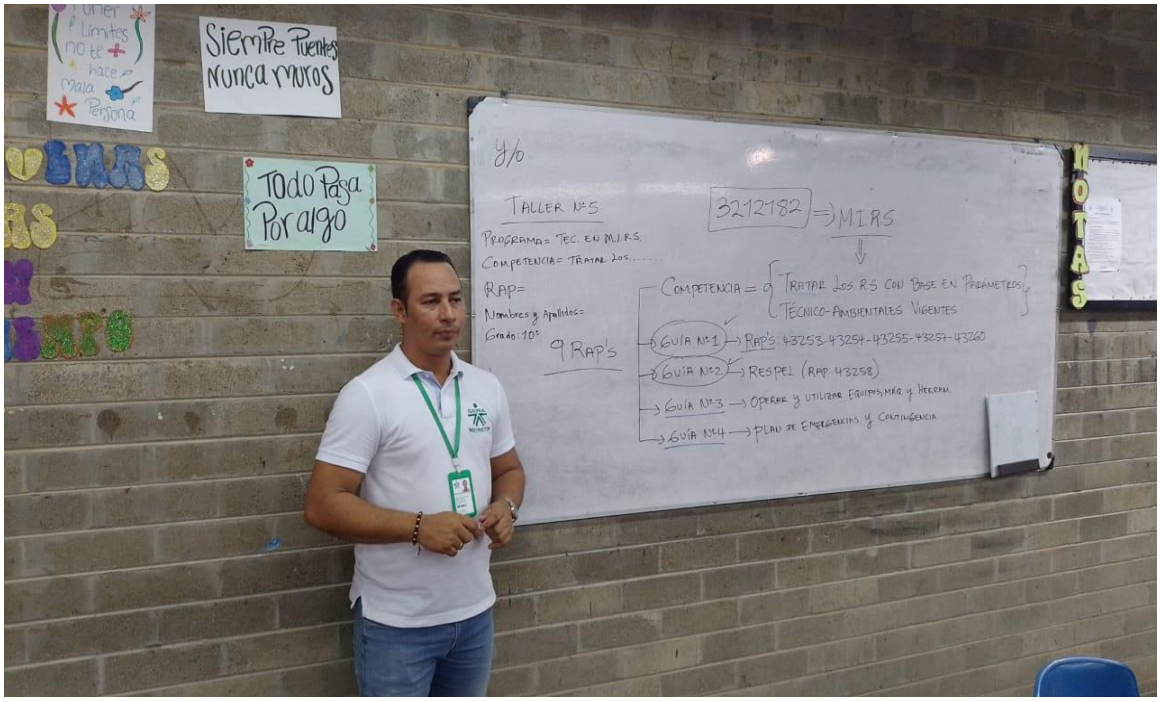

3212782


RINCON LITERARIO
FELIZ CUMPLE

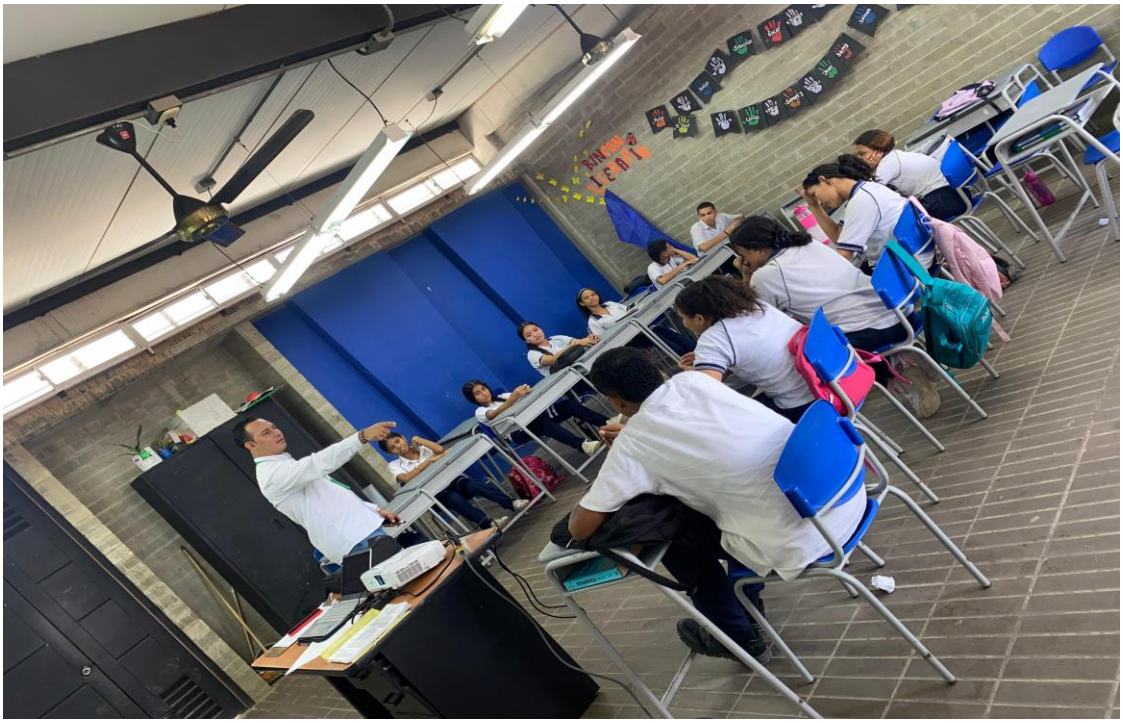

3212182 ⇒MIRS
Química
Inglés
Ética y
Español
Spotify






Siempre Puentes Nunca muros
Todo Pasa Por algo
TALLER N°5
3212782 ⇒ MIRS
PROGRAMA= TEC. EN M.I.R.S.
COMPETENCIA= TRATAR LOS.....
RAP=
Nombres y Apellidos=
Grado: 10°
9 RAP's
COMPETENCIA = a) TRATAR LOS RS CON BASE EN PARAMETROS TECNICO-AMBIENTALES VIGENTES
GUIA N°1 → RAP's: 43253-43254-43255-43257-43260
GUIA N°2 → RESPEL (RAP: 43258)
GUIA N°3 → OPERAR Y UTILIZAR EQUIPOS, MAQ y HERRAM.
GUIA N°4 → PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIA
NOTAS





FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS NOGALES - MUNICIPIO DE MONTERÍA
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS		Código del Programa:	180201	Ficha de Caracterización: 3212182
Competencia:	280201019 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.		Resultados de Aprendizaje:	43259 - OPERAR Y UTILIZAR EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS. 43256 - UTILIZAR DE EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS.	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ____	Mes: SEPTIEMBRE / Año: 2025	Instructor: OSNAIDER DE JESÚS LÓPEZ GÓMEZ.	Correo Electrónico: oslopezg@sena.edu.co	Teléfono: 3127837776

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 15	DIA 18	DIA 22	DIA 25	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ADRIANA LUCÍA	MARTÍNEZ NEGRETE	3147306277	adrianaluciam546@gmail.com	.	Adriana	Adriana			
2	ALEJANDRA PAOLA	RUIZ TORRENTE	3127095658	rperez196725@gmail.com	Alejandra	Alejandra	Alejandra	Alejandra		
3	ANDRY	FLÓREZ CUADRADO	3226005186	nurcuadrado01@gmail.com	Andry		Andry	Andry		
4	ANJHELINA JOLITH	FABRA ROJAS	3206234466	jholit1620@gmail.com	Anjhelina	Anjhelina	Anjhelina	Anjhelina		
5	ANY JOHANA	URANGO ESPITIA	3216978794	johanaespitia475@gmail.com		ANY	ANY	ANY		
6	CAMILA	ROJAS PEREIRA	3022445129	camilarojaspereira987@gmail.com						
7	DHANTHYA	ACOSTA GONZÁLEZ	3023705845	lorenaacostagonzalez78@gmail.com	Dhanthya	Dhanthya		Dhanthya		
8	DIABIC	CANTERO BOHÓRQUEZ	3138991526	diaviccantero@gmail.com	Diabic	Diabic	Diabic	Diabic		
9	EDUARDO ANDRÉS	GARCÍA RUIZ	3192797933	camilo23@gmail.com	Eduardo		Eduardo	Eduardo		
10	ELIECER MANUEL	LOBO NATERA	3135059852	loboeliecer88@gmail.com	Eliecer	Eliecer	Eliecer	Eliecer		
11	EMANUEL	LOBO ECHEVERRI	3147895631	emachelo24@gmail.com	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel		
12	ISABELLA	FLÓREZ PALACIOS	3148372600	isabellaflorezpalacios@gmail.com						

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS NOGALES - MUNICIPIO DE MONTERÍA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS			**Código del Programa:**	180201	**Ficha de Caracterización** 3212182
Competencia:	280201019 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.			**Resultados de Aprendizaje:**	43259 - OPERAR Y UTILIZAR EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS. 43256 - UTILIZAR DE EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS.	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ____	Mes: SEPTIEMBRE Año: 2025	Instructor: OSNAIDER DE JESÚS LÓPEZ GÓMEZ.	Correo Electrónico: oslopezg@sena.edu.co		Teléfono: 3127837776

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 15	DIA 18	DIA 22	DIA 25	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	JANDER ANDRÉS	HERAZO LÓPEZ								
14	JEAN CARLOS	MARTÍNEZ PATERNINA	3002435187	jeancarlosmartinezpaternina@gmail.com	Jean.	Jean	Jean	Jean.		
15	JESÚS ADRIÁN	PACHECO GALARCIO	3023879672	jesus.adrianpacheco@icloud.com						
16	JOSÉ DAVID	JARAMILLO HOYOS	3044222385	josedavidjaramillo2424@gmail.com						
17	JUAN DAVID	MEZA LUGO	3137766749	juandavidmezalugo98@gmail.com						
18	JUAN DIEGO	MENDOZA YÁNEZ	3003594210	victorjoseberteI554@gmail.com						
19	JULIÁN ANDRÉS	SÁNCHEZ ÁVILA	3205074416	platadejulian@gmail.com						
20	MARÍA ÁNGEL	CUADRADO CONEO	3024193616	coneomariaangel@gmail.com						
21	MARÍA ÁNGEL	GERMÁN SIMARRA	3205306557	germansimarramarialangel@gmail.com						
22	MARÍA ANGÉLICA	HOYOS YÁNEZ	3014725388	hoyosc372claudia@gmail.com						
23	MICHAEL STEVEN	ZAPA HERNÁNDEZ	3104244366	zappamichael76@gmail.com						
24	NATALIA	OYOLA CARMONA	3136367906	nataliaoyolacarmona@gmail.com						

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS NOGALES - MUNICIPIO DE MONTERÍA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS			**Código del Programa:**	180201	**Ficha de Caracterización** 3212182
Competencia:	280201019 - TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.			**Resultados de Aprendizaje:**	43259 - OPERAR Y UTILIZAR EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS. 43256 - UTILIZAR DE EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS.	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ____	Mes: SEPTIEMBRE Año: 2025	Instructor: OSNAIDER DE JESÚS LÓPEZ GÓMEZ.	Correo Electrónico: oslopezg@sena.edu.co		Teléfono: 3127837776

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 15	DIA 18	DIA 22	DIA 25	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
25	SHAROL VANESSA	BENAVIDES AGAMEZ	3103966587	benavidesagamezs@gmail.com	Sharol	Sharol	Sharol	Sharol		
26	VALERI	HERNÁNDEZ PERALTA	3138715641	valeryperalta446@gmail.com	Valery		Valery	Valery		
27	VALERIA	CABALLERO MENDOZA	3017616883	valeriacaballeromen523@gmail.com						
28	VALERIA	VELÁSQUEZ PACHECO								
29	VALERY	ÁLVAREZ YÁNEZ	3023705811	vajho1121@gmail.com						

1.2. IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL, CÓDIGO DE FICHA: 2930731 EN LA I.E GERMÁN GÓMEZ PELÁEZ DEL MUNICIPIO DE PUERTO LIBERTADOR.

1.2.1. Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Resultados de Aprendizaje desarrollados: 646038 – Interpretar los Problemas Ambientales y de SST teniendo en cuenta los Planes y Programas establecidos por la Organización y el entorno social; y **646039** – Verificar las condiciones Ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de Desempeño Laboral.



NOTA: estas dos nuevas sesiones de formación (23 y 30 de Septiembre) dan Cierre a estos dos primeros Resultados de Aprendizaje relacionados con las Problemáticas Ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo, los cuales se iniciaron a partir del martes 02 de Septiembre hasta la fecha. Además, se continuó con las Actividades de la Etapa Productiva de los Aprendices. Cabe recordar que la sesión del martes 16 de Septiembre no se pudo realizar por bloqueos en la vía pública a la altura del municipio de Buenavista.






NORMA NUMERO 2






OFERTA
ARROZ
2 KILOS
OFERTA
ARROZ
5 KILOS
POR SOLO
OFERTA
ARROZ
10 KILOS
POR SOLO
30.000









	FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA GERMÁN GÓMEZ PELÁEZ - MUNICIPIO DE PUERTO LIBERTADOR OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL					
Programa de Formación:	PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL			Código del Programa:	222321	Ficha de Caracterización: 2930731
Competencia:	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.			Resultado de Aprendizaje:	549038 - RAA. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL // 546039 - RAA. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ____	Mes: SEPTIEMBRE Año: 2025	Instructor: OSNAIDER DE JESÚS LÓPEZ GÓMEZ.	Correo Electrónico: oslopezg@sena.edu.co		Teléfono: 3127837776

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 2	DIA 9	DIA 23	DIA 30	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Pacheco	Karina	3009618941	PachecoKarina0806@gmail.c	Karina	Karina	Karina	Karina		
2	Gabriela	de la ossa	3237896874	delaossagabriela74@gmail.com.						
3	Xiomara	Cantero	3147837340	Leynafulio@gmail.com	Xiomara	Xiomara	Xiomara	Xiomara		
4	María José	Lozano	3128892389	Lozanomemirmuriajose@gmail.c						
5	Darcy Divanys	Villegas Guerra	3157113192	villegasdarcy14@gmail.com						
6	Luis Angel	Dorado M.	3205867690	Doradoluismunoz1uisangel@gmail.com.						
7	Julian	Velásquez López	3207108133	julianvelasquez2136@gmail.com						
8	Diana	Morales	3016944321	Yelsavaldez23@gmail.com	Diana	Diana				
9	Andrea	Ruiz	3011702519	ruizandrea2004@gmail.com	Andrea	Andrea				
10	Sebastian	Vargas	3023456076	Sebastianvargasgallegos@gmail.c	Sebastian	Sebastian				
11	Andres	Taborda	3074777747	Felipetabordapacheo@gmail.com	Andrés	Andrés	Andres	Andres		
12	Shirley	López	3103733522	Shirleylopezaviles@gmail.com.	Shirley	Shirley	Shirley	Shirley		

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA GERMÁN GÓMEZ PELÁEZ - MUNICIPIO DE PUERTO LIBERTADOR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL			Código del Programa:	222321	Ficha de Caracterización	2930731
Competencia:	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.			Resultado de Aprendizaje:	646038 - RAA. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL. // 646039 - RAA. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: SEPTIEMBRE Año: 2025	Instructor: OSNAIDER DE JESÚS LÓPEZ GÓMEZ.	Correo Electrónico: oslopezg@sena.edu.co		Teléfono: 3127837776	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 2	DIA 9	DIA 23	DIA 30	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	Yarith	Mendoza	3247170102	mendozaramosyarith@gmail.com	Yarith	Yarith	Yarith	Yarith		
14	Valeria	Ortega Alvarez	3012618178	valeriaortegaal@gmail.com	Valeria	valeria	Valeria	valeria		
15	Dayana	Suarez Quiceno	3142206490	dayanasuarez quiceno @gmail.com	Dayn.	Dayn.	Dayn.	Dayn.		
16	Baldmon	Perez Reyes	3005512516	baldmonp3432@gmail.com	B	B	B	B		
17	Martin	Avilez Pastrana	3243743635	Martinandresavilez@gmail.com						
18	Sara	Perez Mazo	3148272079	saraperezmazo2308@gmail.com	Sara	Sara	Sara	Sara		
19	Marelys	Avilez P.	3233089805	Avilez3143224@gmail.com						
20	Arbelica	López Reies	3012214068	lopezreyesarbelica@gmail.com	Arbelica	Arbelica	Arbelica	Arbelica		
21	Mª Angelica	Avilez Tanegua	3207141633	mariaavilez2704@gmail.com						
22	Jose	Reyes	3112970452	josereyes10243@gmail.com						
23	Santiago	Rios	3116324802	santiago0123j@gmail.com						
24	José Luis	Zabaleta C.	3017769706	hernandezzabaletajose Amor2022@gmail.com						

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA GERMÁN GÓMEZ PELÁEZ - MUNICIPIO DE PUERTO LIBERTADOR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL			Código del Programa:	222321	Ficha de Caracterización	2930731
Competencia:	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.			Resultado de Aprendizaje:	646038 - RAA. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL. // 646039 - RAA. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: SEPTIEMBRE Año: 2025	Instructor: OSNAIDER DE JESÚS LÓPEZ GÓMEZ.	Correo Electrónico: oslopezg@sena.edu.co		Teléfono: 3127837776	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 2	DIA 9	DIA 23	DIA 30	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
25	luisa lopez	lopez Hoguin	1063360887	1986878497@gmail.com			luisa	luisa		
26	Maria José	Avilez Ortega	1.043.998373	mayaudorado@gmail.			Maria	Maria		

1.3. IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES, CÓDIGO DE FICHA: 3182413 – I.E. EL TIGRE VILLA CLARETH DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

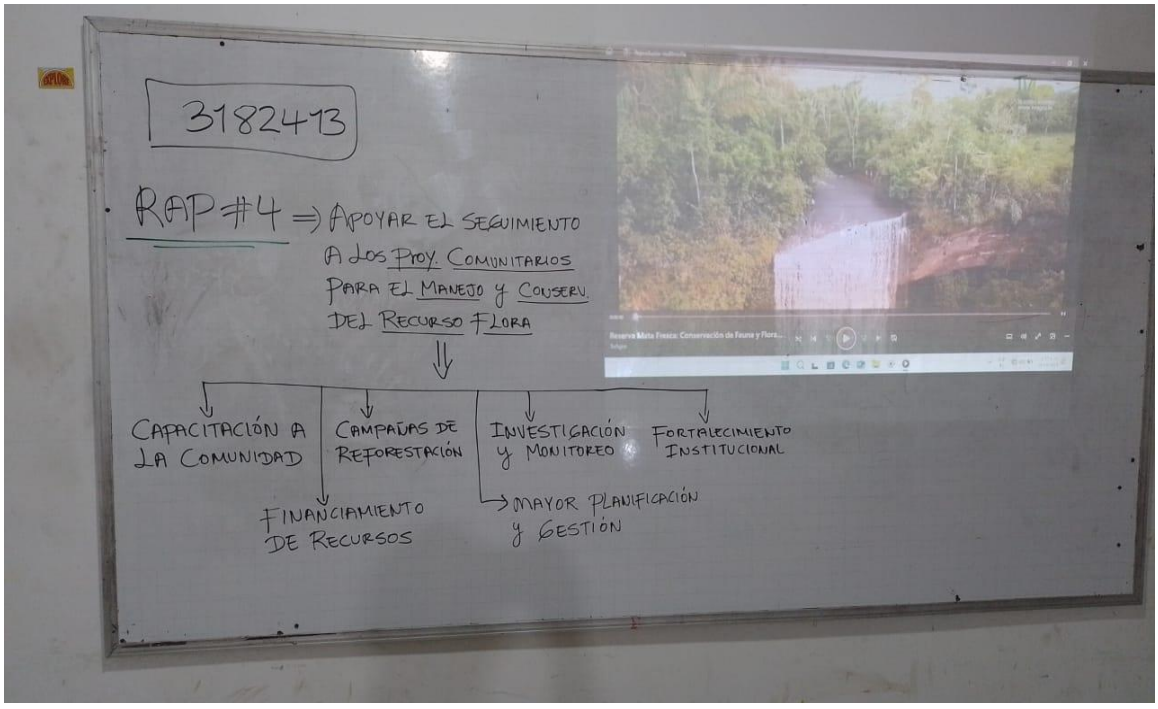
1.3.1. Competencia: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD.

Resultados de Aprendizaje: 471912 – Apoyar el seguimiento a los Proyectos Comunitarios para el Manejo y Conservación del Recurso Flora, de acuerdo a los procedimientos establecidos.



NOTA: durante el resto del mes de Septiembre, más exactamente del 17 al 26, se desarrolló este último Resultado de Aprendizaje, referente a la temática de Apoyar el seguimiento a los Proyectos Comunitarios para el Manejo y Conservación del Recurso Flora, de acuerdo a los procedimientos establecidos, dando así cierre a la Competencia de Flora Silvestre. También se socializó la siguiente Competencia correspondiente a Implementar Prácticas de Manejo y Conservación de Suelos, aplicando criterios Técnicos y Normatividad vigente, a iniciar primera semana de Octubre.


INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TIGRE VILLA CLARETH
CRISTAL


3182413
RAP #4 ⇒ APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROY. COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERV. DEL RECURSO FLORA
CAPACITACIÓN A LA COMUNIDAD
CAMPAÑAS DE REFORESTACIÓN
INVESTIGACIÓN Y MONITOREO
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
FINANCIAMIENTO DE RECURSOS
MAYOR PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN




Competencias


Competencias

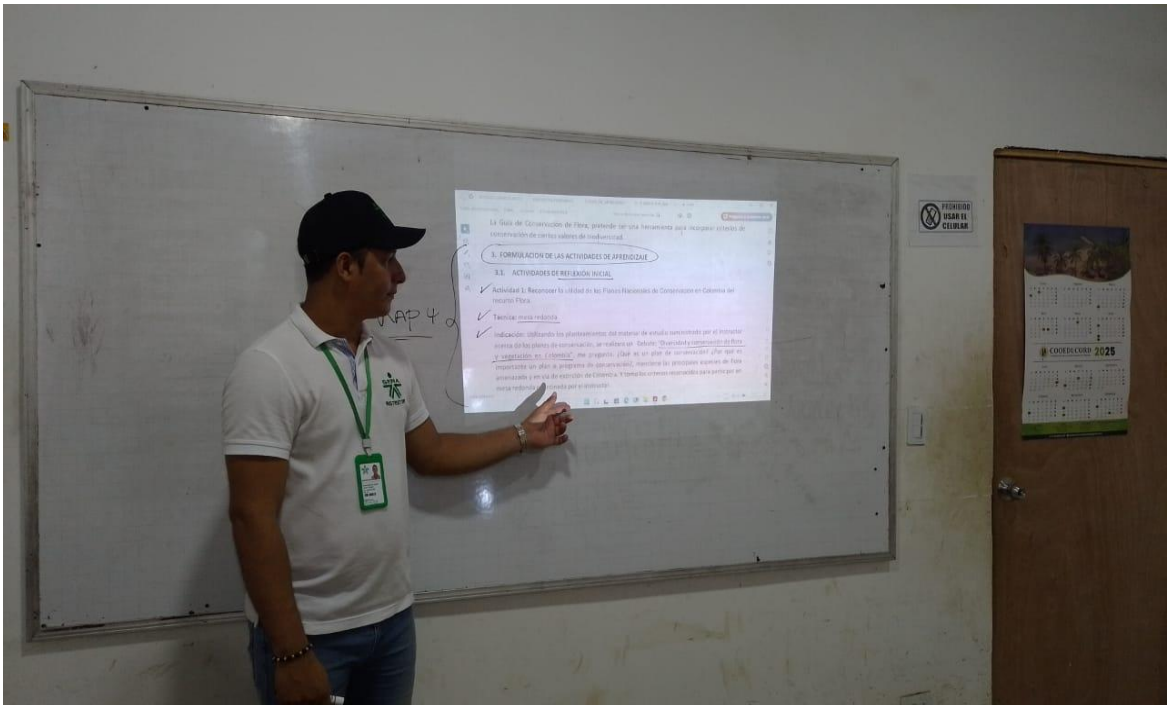

INSTITUCION EDUCATIVA EL TIGRE VILLA CLARETH




PROHIBIDO USAR EL CELULAR
318243
#4 ⇒ APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROY COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CUIDADO DEL RECURSO FLORA
CAMPAÑAS DE REFORESTACIÓN
INVESTIGACIÓN Y MONITOREO
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
MAYOR PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN


LA FLORA SILVESTRE
PORLE




3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
3.1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL
PROHIBIDO USAR EL CELULAR
2025

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TIGRE VILLA CLARETH - MUNICIPIO DE MONTERÍA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES			Código del Programa:	222239	Ficha de Caracterización	3182413
Competencia:	280201173 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD.			Resultado de Aprendizaje:	471912 - APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ____	Mes: SEPTIEMBRE Año: 2025	Instructor: OSNAIDER DE JESÚS LÓPEZ GÓMEZ.	Correo Electrónico: oslopezg@sena.edu.co		Teléfono: 3127837776	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 17	DIA 19	DIA 24	DIA 26	DIA	DIA
	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ADRIANA LUCÍA	GUEVARA PESTANA	3215726041	pestananerlis@gmail.com	Adriana Guevara	Adriana Guevara.	Adriana Guevara	Adriana Guevara		
2	ÁNGEL DAVID	LUNA ARGEL	3137813604	argel2109.a@gmail.com	Angel Luna	Angel Luna	Angel Luna			
3	BRAYAN ANTONIO	CEDEÑO REYES	3248072386	reyescrbr2009@gmail.com	Brayan Cedeño	Brayan Cedeño	Brayan Cedeño	Brayan Cedeño		
4	CESIA	SILVA ATENCIO	3507450670	cesiasilvaatencio@gmail.com	Cesia Silva.	Cesia Silva	Cesia Silva	Cesia Silva		
5	CRISTIAN ENRIQUE	LOZANO PEÑA	3147082612	rosmeripenaj@gmail.com	Cristian Lozano	Cristian Lozano	Cristian Lozano	Cristian Lozano		
6	DANIELA	ACEVEDO SIBAJA	3113039619	danielaacevedosibaja@gmail.com	Daniela Acevedo	Daniela Acevedo	Daniela Acevedo	Daniela Acevedo		
7	DANIELA MICHELL	ARGEL ENSUNCHO	3215687503	dayanamichelargelensuncho@gmail.com						
8	EDILBERTO JOSÉ	GUEVARA PESTANA	3205889269	edilbertojoseguevarapestana@gmail.com	Edilberto Guevara.	Edilberto Guevara	Edilberto Guevara	Edilberto Guevara.		
9	ELCY DAYANA	BERRÍO MÉNDEZ	3013839481	elcyberriomendez7@gmail.com	Elcy Berrio	Elcy Berrio	Elcy Berrio	Elcy Berrio		
10	EVER LUIS	LÓPEZ LUNA	3226411419	cluna2482@gmail.com	Ever luis lopez luna	Ever luis lopez luna	Ever luis lopez luna	Ever luis lopez luna		
11	JESÚS MANUEL	LOZANO GONZÁLEZ	3026367557	lozanogonzalezjesusmanuel@gmail.com	Jesus Manuel Lozano		Jesus Manuel Lozano	Jesus Manuel Lozano		
12	JHON MARIO	SUÁREZ SUÁREZ	3136651639	jhonsuarez120219@gmail.com	Jhon Suárez	Jhon Suárez	Jhon Suárez	Jhon Suárez		

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TIGRE VILLA CLARETH - MUNICIPIO DE MONTERÍA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES			Código del Programa:	222239	Ficha de Caracterización	3182413
Competencia:	280201173 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD.			Resultado de Aprendizaje:	471912 - APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ____	Mes: SEPTIEMBRE Año: 2025	Instructor: OSNAIDER DE JESÚS LÓPEZ GÓMEZ.	Correo Electrónico: oslopezg@sena.edu.co		Teléfono: 3127837776	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 17	DIA 19	DIA 24	DIA 26	DIA	DIA
	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	JOSÉ DAVID	ROMERO IBAÑEZ	3223343377	jdavidromero130@gmail.com	José david romero ibañez	José david romero ibañez	José david romero ibañez	José david romero ibañez		
14	JUAN CAMILO	GAVIRIA VELÁSQUEZ	3127759022							
15	KEIDY LUZ	ÁLVAREZ PÁEZ	3215326437	akeidy511@gmail.com	Keidy Alvarez	Keidy Alvarez	Keidy Alvarez	Keidy Alvarez		
16	LEONARDO ANDRÉS	YÉPES SUÁREZ	3105110766	leonardoandresyepezsuarez@gmail	Leonardo Yepez	Leonardo Yepez	Leonardo Yepez	Leonardo Yepez		
17	LUISA FERNANDA	DÍAZ LOZANO	3502320284	luisafernandadiazlozano65@gmail.com	Luisa Diaz	Luisa Diaz	Luisa Diaz	Luisa Diaz		
18	MARCIA LIZ	FLÓREZ PORTILLO	3225603692	marciaflorez755@gmail.com	Marcia Florez	Marcia Florez	Marcia Florez	Marcia Florez		
19	MARÍA ÁNGELA	GÓMEZ MARTÍNEZ	3146278577	angiepaolagomezm477@gmail.com	MARIA GOMEZ	MARIA GOMEZ	MARIA GOMEZ	MARIA GOMEZ		
20	RONAL DAVID	TALAIGUA GUERRA	3148583976	gfjjrvjjv@gmail.com						
21	SALIM JOSÉ	SANTOS DÍAZ	3214349032	diazsalimjrsantos@gmail.com						
22	SAMUEL DAVID	MERCADO BLANCO	3502320283	jhan3019991@gmail.com						
23	SAMUEL DAVID	HERNÁNDEZ ÁLVAREZ	3505075011	samualvarez926@gmail.com						
24	SEBASTIÁN ANDRÉS	LOZANO PUENTES	3019441255	lozanosebastian280225@gmail.com						

	FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TIGRE VILLA CLARETH - MUNICIPIO DE MONTERÍA OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL					
Programa de Formación:	CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES			Código del Programa:	222239	Ficha de Caracterización: 3182413
Competencia:	280201173 - DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD.			Resultado de Aprendizaje:	471911 - APOYAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ____	Mes: SEPTIEMBRE Año: 2025	Instructor: OSNAIDER DE JESÚS LÓPEZ GÓMEZ.	Correo Electrónico: oslopezg@sena.edu.co		Teléfono: 3127837776

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 17	DIA 19	DIA 24	DIA 26	DIA	DIA
	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
25	SHIRLEY YOHANA	MUÑOZ LARA	3214949141	shirleymunoz1903@gmail.com	Shirley Muñoz	Shirley Muñoz	Shirley Muñoz	Shirley Muñoz		
26	VALENTINA MARÍA	LOZANO PEÑA	3206253600	rosmeripenaj@gmail.com	Valentina Lozano	Valentina Lozano	Valentina Lozano	Valentina Lozano		
27	VANESSA	LOZANO MARTÍNEZ	350 5392271	vanessalozanomartinez86@gmail.com						
28	YENI	OTERO CARMONA	3235842159	yeniotero7@gmail.com	Yeny Otero	Yeny Otero	Yeny Otero	Yeny Otero		
29	YESICA PAOLA	MARTÍNEZ ÁLVAREZ	3225975041	yeco3012@gmail.com						

- SUELOS -

1.3.2. <u>Competencia:</u> IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

<u>Resultado de Aprendizaje:</u>

471982 – Identificar las Propiedades Físicas, Químicas y Biológicas del Suelo del Área de estudio según parámetros establecidos.




INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TIGRE VILLA CLARETH




SIRENITA
RELIEVE
SUELO
250h'


3RD
SUELO
250h'
RAP 1 (50h)
" 2
" 3
" 4
" 5
HOME 1
Detectar fuente



	FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TIGRE VILLA CLARETH - MUNICIPIO DE MONTERÍA OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES			Código del Programa:	222239	Ficha de Caracterización: 3182413
Competencia:	280201171 - IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.			Resultado de Aprendizaje:	471982 - IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS DEL SUELO DEL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ____	Mes: OCTUBRE Año: 2025	Instructor: OSNAIDER DE JESÚS LÓPEZ GÓMEZ.	Correo Electrónico: oslopezg@sena.edu.co		Teléfono: 3127837776

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 1	DIA 3	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ADRIANA LUCÍA	GUEVARA PESTANA	3215726041	pestananerlis@gmail.com	Adriana Guevara	Adriana Guevara				
2	ÁNGEL DAVID	LUNA ARGEL	3137813604	argel2109.a@gmail.com						
3	BRAYAN ANTONIO	CEDEÑO REYES	3248072386	reyescrbr2009@gmail.com	Brayan cedeño	Brayan cedeño				
4	CESIA	SILVA ATENCIO	3507450670	cesiasilvaatencio@gmail.com	Cesia Silva	Cesia Silva				
5	CRISTIAN ENRIQUE	LOZANO PEÑA	3147082612	rosmeripenaj@gmail.com	Cristian Lozano	Cristian Lozano				
6	DANIELA	ACEVEDO SIBAJA	3113039619	danielaacevedosivaja@gmail.com	Daniela Acevedo	Daniela Acevedo				
7	DANIELA MICHELL	ARGEL ENSUNCHO	3215687503	dayanamichelargelensuncho@gmail.com						
8	EDILBERTO JOSÉ	GUEVARA PESTANA	3205889269	edilbertojoseguevarapestana@gmail.com	Edilberto Guevara	Edilberto Guevara				
9	ELCY DAYANA	BERRÍO MÉNDEZ	3013839481	elcyberriomendez7@gmail.com	Elcy Berrio	Elcy Berrio				
10	EVER LUIS	LÓPEZ LUNA	3226411419	cluna2482@gmail.com	Ever Luis López Luna	Ever Luis López Luna				
11	JESÚS MANUEL	LOZANO GONZÁLEZ	3026367557	lozanogonzalerjesusmanuel@gmail.com	Jesus Manuel Lozano	Jesus Manuel Lozano				
12	JHON MARIO	SUÁREZ SUÁREZ	3136651639	jhonsuarez120219@gmail.com	Jhon Suárez	Jhon Suárez				

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TIGRE VILLA CLARETH - MUNICIPIO DE MONTERÍA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES			Código del Programa:	222239	Ficha de Caracterización	3182413
Competencia:	280201171 - IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.			Resultado de Aprendizaje:	471982 - IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS DEL SUELO DEL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ____	Mes: OCTUBRE Año: 2025	Instructor: OSNAIDER DE JESÚS LÓPEZ GÓMEZ.	Correo Electrónico: oslopezg@sena.edu.co		Teléfono: 3127837776	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 1	DIA 3	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	JOSÉ DAVID	ROMERO IBAÑEZ	3223343377	jdavidromeroi30@gmail.com						
14	JUAN CAMILO	GAVIRIA VELÁSQUEZ	3127759022							
15	KEIDY LUZ	ÁLVAREZ PÁEZ	3215326437	akeldy511@gmail.com						
16	LEONARDO ANDRÉS	YÉPES SUÁREZ	3105110766	leonardoandresyepezsuarez@gmail						
17	LUISA FERNANDA	DÍAZ LOZANO	3502320284	luisafernandadiazlozano65@gmail.com						
18	MARCIA LIZ	FLÓREZ PORTILLO	3225603692	marcialflorez755@gmail.com						
19	MARÍA ÁNGELA	GÓMEZ MARTÍNEZ	3146278577	angiepaolagomezm477@gmail.com						
20	RONAL DAVID	TALAIGUA GUERRA	3148583976	gfjjcyjv@gmail.com						
21	SALIM JOSÉ	SANTOS DÍAZ	3214349032	diazsalimjrsantos@gmail.com						
22	SAMUEL DAVID	MERCADO BLANCO	3502320283	jhan3019991@gmail.com						
23	SAMUEL DAVID	HERNÁNDEZ ÁLVAREZ	3505075011	samualvarez926@gmail.com						
24	SEBASTIÁN ANDRÉS	LOZANO PUENTES	3019441255	lozanosebastian280225@gmail.com						

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TIGRE VILLA CLARETH - MUNICIPIO DE MONTERÍA

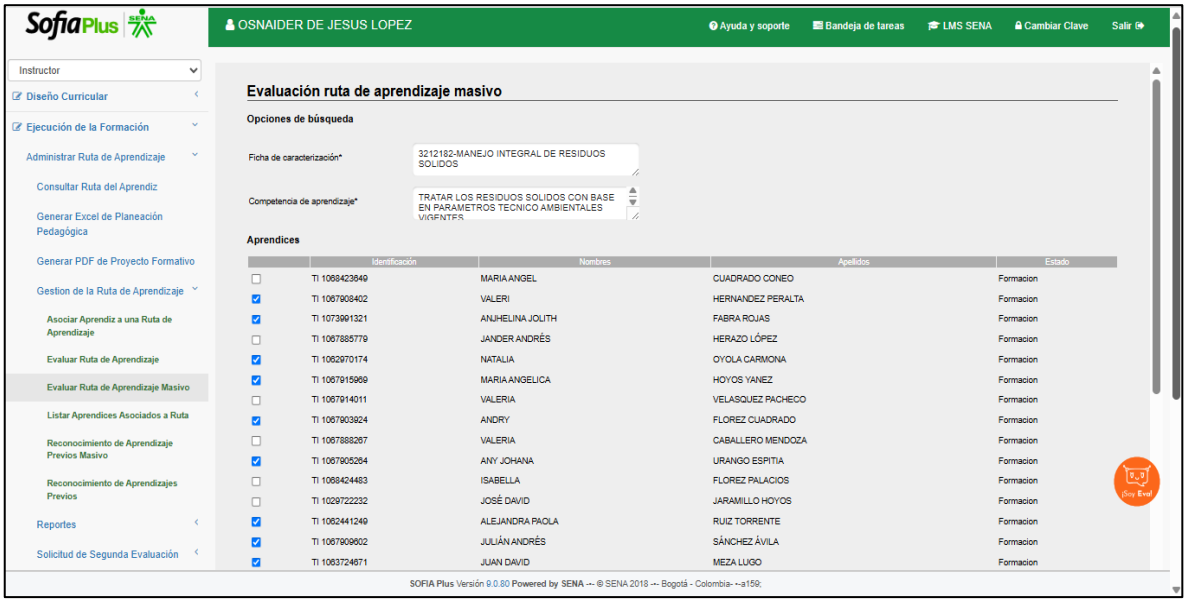
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

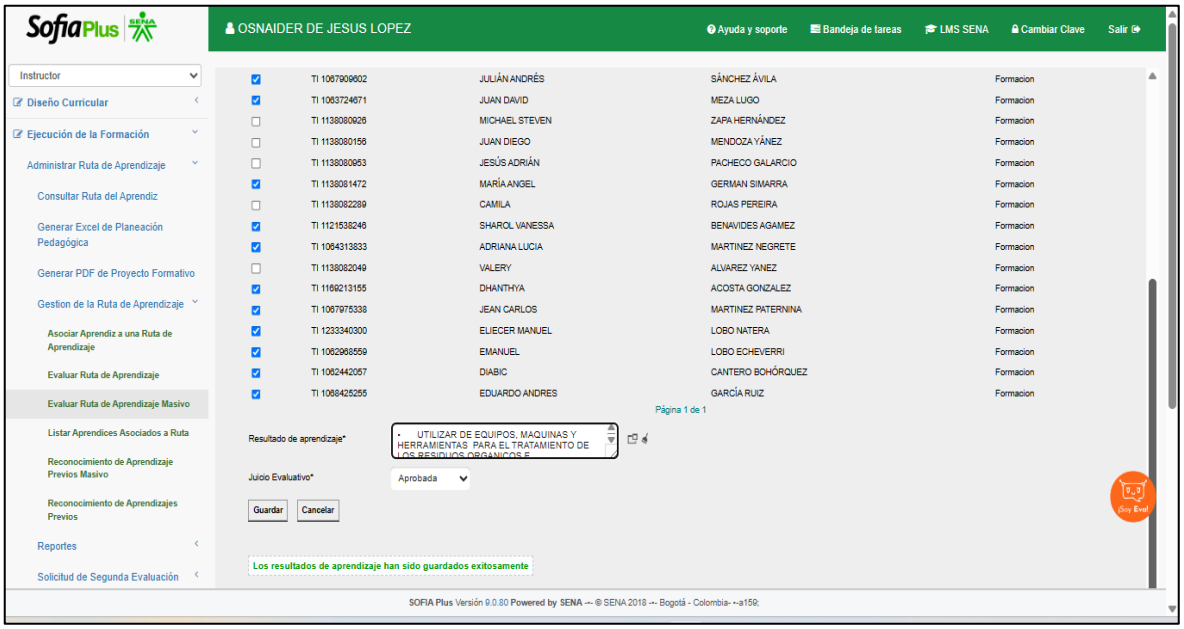
Programa de Formación:	CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES			Código del Programa:	222239	Ficha de Caracterización	3182413
Competencia:	280201171 - IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.			Resultado de Aprendizaje:	471982 - IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS DEL SUELO DEL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ____	Mes: OCTUBRE Año: 2025	Instructor: OSNAIDER DE JESÚS LÓPEZ GÓMEZ.	Correo Electrónico: oslopezg@sena.edu.co		Teléfono: 3127837776	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 1	DIA 3	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
25	SHIRLEY YOHANA	MUÑOZ LARA	3214949141	shirleymunoz1903@gmail.com						
26	VALENTINA MARÍA	LOZANO PEÑA	3206253600	rosmeripenaj@gmail.com						
27	VANESSA	LOZANO MARTÍNEZ	350 5392271	vanessalozanomartinez86@gmail.com						
28	YENI	OTERO CARMONA	3235842159	yeniotero7@gmail.com						
29	YESICA PAOLA	MARTÍNEZ ÁLVAREZ	3225975041	yeco3012@gmail.com						

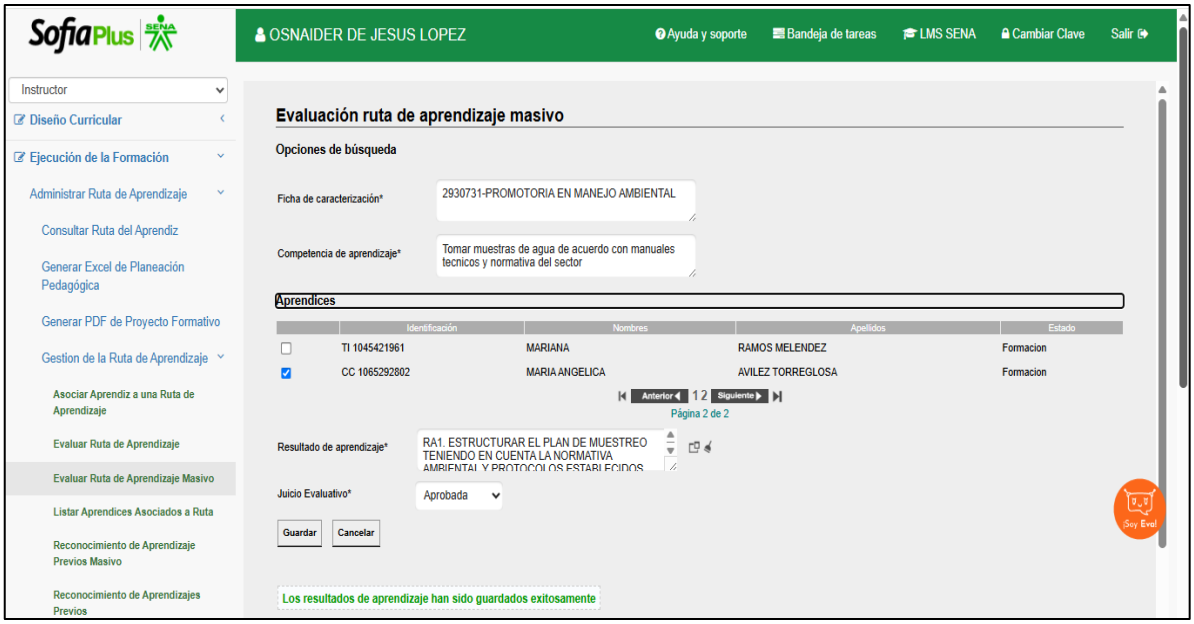
OBLIGACIÓN 4

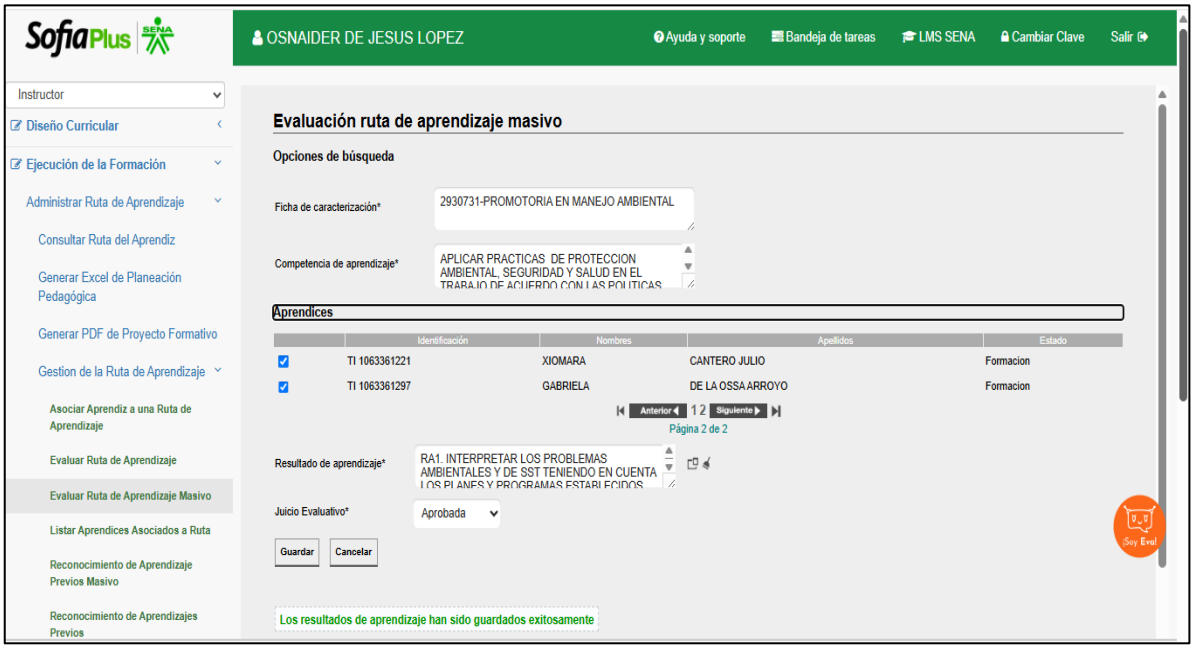
4.1. EMITIR JUICIOS VALORATIVOS DE LOS RAP VISTOS EN LAS COMPETENCIAS DESARROLLADAS HASTA LA FECHA EN LA FICHA: 3212182 – MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA IE LOS NOGALES.



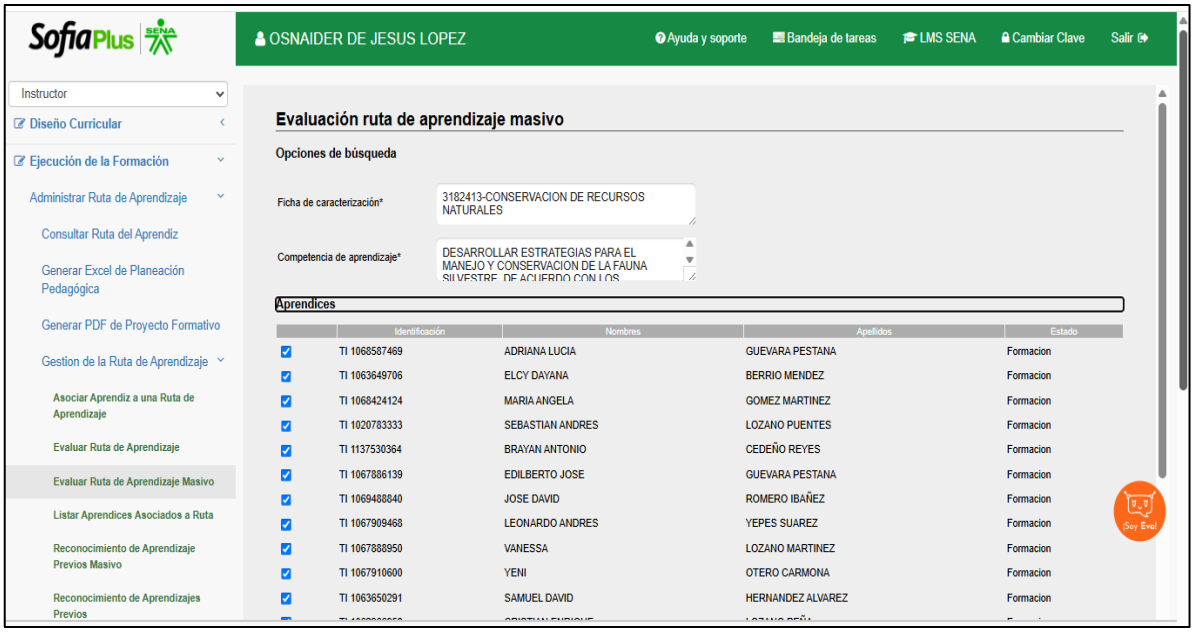


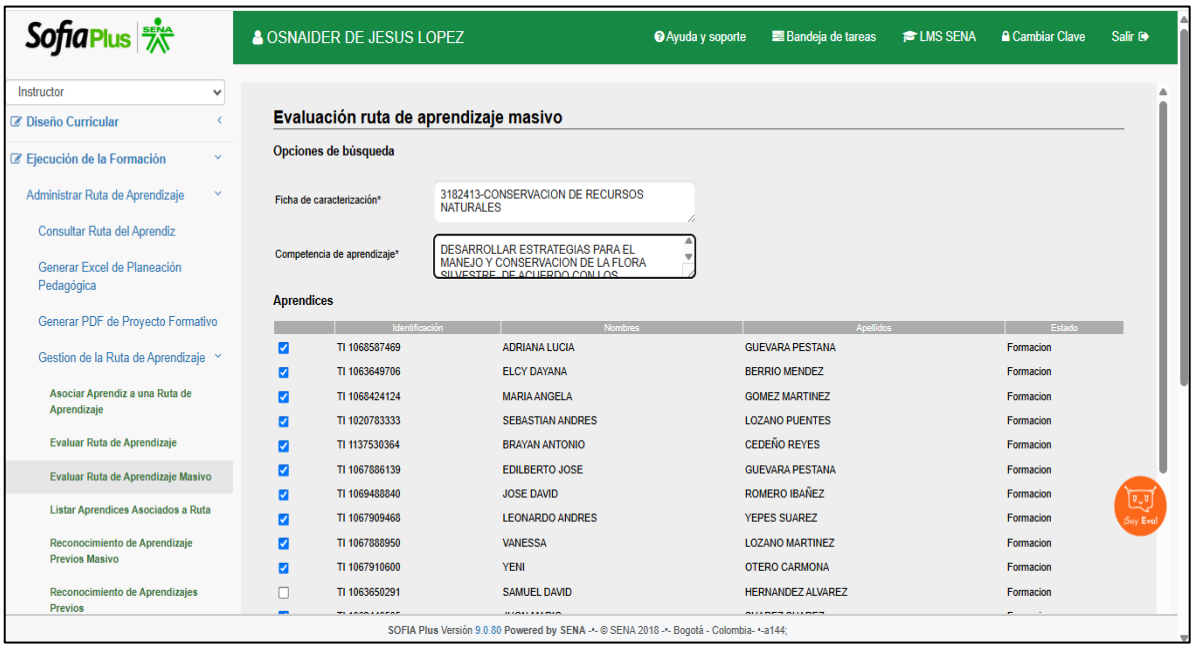
4.2. EMITIR JUICIOS VALORATIVOS DE LOS RAP VISTOS EN LAS COMPETENCIAS DESARROLLADAS HASTA LA FECHA EN LA FICHA: 2930731 – PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL EN LA IE GERMÁN GÓMEZ PELÁEZ DEL MUNICIPIO DE PUERTO LIBERTADOR.





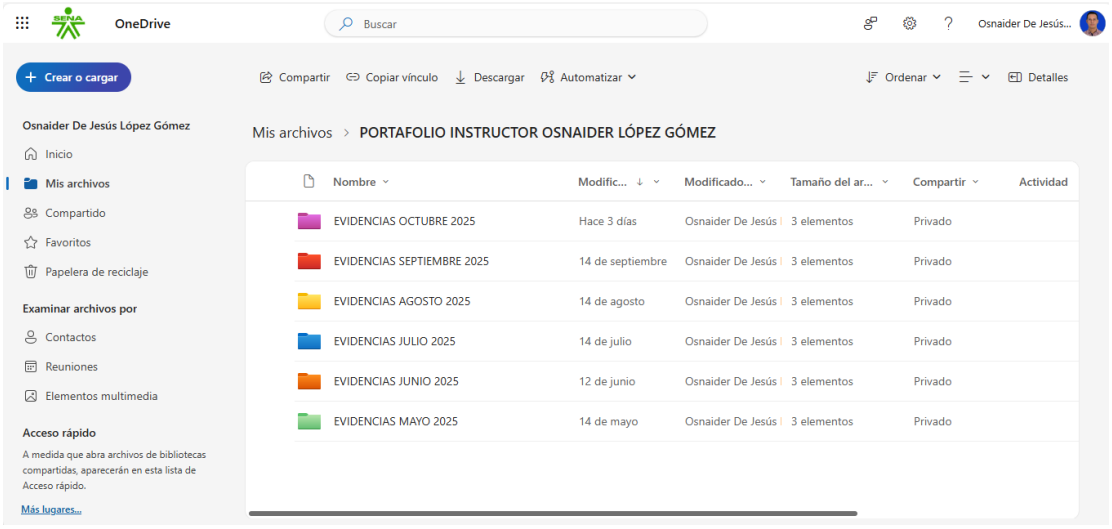
4.3. EMITIR JUICIOS VALORATIVOS DE LOS RAP VISTOS EN LAS COMPETENCIAS DESARROLLADAS HASTA LA FECHA EN LA FICHA: 3182413 – CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES EN LA IE EL TIGRE VILLA CLARETH DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.

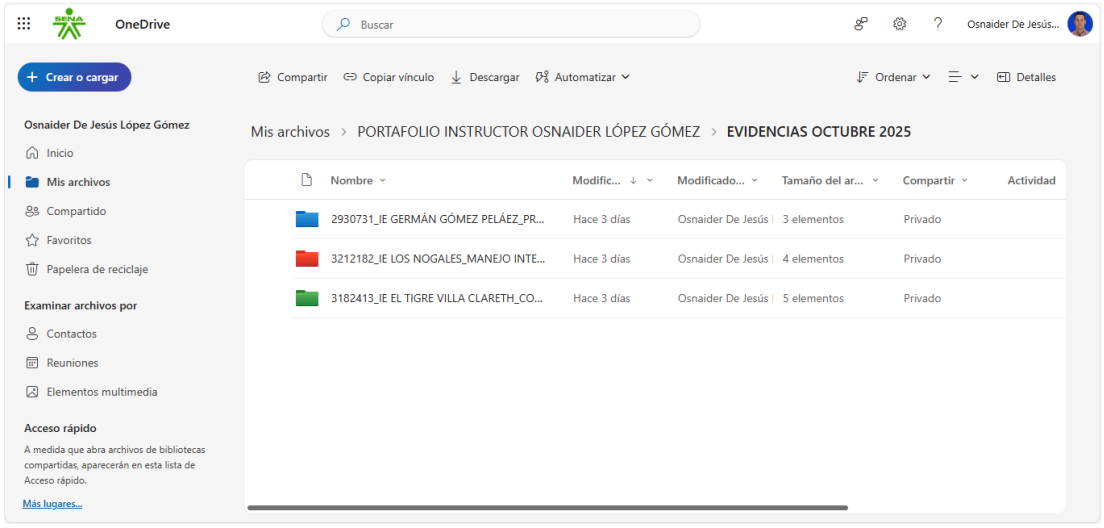




OBLIGACIÓN 5

CARPETA DE EVIDENCIAS RELACIONADOS CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR HASTA LA FECHA 14/10/2025.





Enlace OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Foslopezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%20OSNAIDER%20L%C3%93PEZ%20G%C3%93MEZ&login_hint=oslopezg%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle

OBLIGACIÓN 6

ALISTAMIENTO Y ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN REFERENTES AL PROCESO DE DESERCIÓN DE SEIS (6) APRENDICES DEL PROGRAMA PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL, FICHA 2930731, TENIENDO EN CUENTA EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA GERMÁN GÓMEZ PELÁEZ

PUERTO LIBERTADOR - CÓRDOBA

CREADO MEDIANTE ORDENANZA 049 DE NOV .25 DE 1986 DANE: 123580000783 Nit. 812002598-7
RESOLUCIONES DE FUSIÓN No. 0006299 28 -08 -02 Y APROBACIÓN No.001242 de 09 -20--02, RATIFICADA
MEDIANTE RESOLUOÓN N°00386 DE 13/09/2011 Y ACLARADA ESTA MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 00293 DE 05/28/2012 y
Resolución N° 0804 de marzo 12 de 2019 (Jornada Nocturnal).

SEÑORES
COORDINADORES ACADÉMICOS
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
REGIONAL CORDOBA

Asunto: DESERCIÓN DE APRENDICES DE LA FICHA 2930731 DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA.

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito relacionarles los Aprendices que a la fecha presentan novedades académicas por los motivos identificados en el listado, esto con el objetivo de formalizar el proceso de Deserción del Programa Articulación con la Media de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA GERMÁN GÓMEZ PELÁEZ,** ubicada en el municipio de Puerto Libertador – Córdoba, código de **ficha de formación 2930731**, que se imparte en esta misma Institución Educativa.

Es importante mencionar, que, en el desarrollo del proceso de formación, se realizaron todas las acciones pertinentes para garantizar la permanencia de los aprendices.

A continuación, se relacionan los aprendices a desertar:

NOMBRES Y APELLIDOS	Tipo y No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOVEDAD
DANIELA BEDOYA FERIA	T.I. No. 1.063.362.753	RETIRO VOLUNTARIO
ELEYDIS JOHANA URANGO ARANGO	T.I. No. 1.063.360.248	RETIRO VOLUNTARIO
JUAN CARLOS ARDILA SÁNCHEZ	T.I. No. 1.063.357.291	RETIRO VOLUNTARIO
LEIDER JOSÉ CAMAÑO SIERRA	T.I. No. 1.063.361.832	RETIRO VOLUNTARIO
MARÍA CAMILA BETANCOURT OVIEDO	T.I. No. 1.063.359.566	RETIRO VOLUNTARIO
MARIANA RAMOS MELÉNDEZ	T.I. No. 1.045.421.961	RETIRO VOLUNTARIO

Agradecemos la atención prestada y la pronta gestión del proceso de Deserción.

Atentamente.

ANDRÉS MANUEL ARRIETA LÓPEZ
C.C. No. 78.106.428 Exp. en Ayapel
Rector IE Germán Gómez Peláez

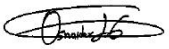
Anexos: Acta de Deserción No. 0069 de 2025 (2 folios) y Listado de Asistencia a la misma (1 folio).

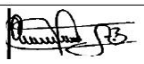
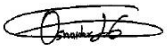
ee_123580000078301@sedcordoba.gov.co - andresarrieta@hotmail.com
Dirección: Carrera 9 Calle 14 N 09-2 Barrio Palmira
Celular-3187715081

ACTA No. 0069		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROCESO DE DESERCIÓN DE APRENDICES DE LA FICHA 2930731		
CIUDAD Y FECHA: PUERTO LIBERTADOR – 14/OCT/2021	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 15:00
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina del Rector en la Institución Educativa Germán Gómez Peláez	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir - CABP	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Proceso Deserción de Aprendices de Grado 11 de la Institución Educativa Germán Gómez Peláez, Municipio de Puerto Libertador, pertenecientes al Programa Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental, Ficha: 2930731.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Formalizar la situación de los Aprendices que desertaron del Programa de Formación Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental, Ficha: 2930731, teniendo en cuenta el Reglamento del Aprendiz SENA.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Siendo las 14:00 horas nos reunimos en la Institución Educativa Germán Gómez Peláez, el señor rector ANDRÉS MANUEL ARRIETA LÓPEZ, responsable de la Articulación de la Media Académica con el SENA, el señor JOSÉ DANIEL DELGADO BALLESTA, Docente Enlace de la Articulación en esta IE, y el señor OSNAIDER DE JESÚS LÓPEZ GÓMEZ, Instructor del SENA que imparte el Programa Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental, para evaluar los casos de Deserción de los Aprendices de este Programa de Formación, Ficha: 2930731, teniendo en cuenta el ***Art. 30. Deserción*** del **Reglamento del Aprendiz SENA.** Por tanto, se decide que los siguientes Aprendices se deben desertar del programa debido a que no continuaron y/o no pueden continuar con la formación por las novedades manifestadas a continuación y se iniciará formalización del proceso de deserción:		

NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOVEDAD
DANIELA	BEDOYA FERIA	T.I. 1.063.362.753	Retiro Voluntario
ELEYDIS JOHANA	URANGO ARANGO	T.I. 1.063.360.248	Retiro Voluntario
JUAN CARLOS	ARDILA SÁNCHEZ	T.I. 1.063.357.291	Retiro Voluntario
LEIDER JOSÉ	CAMAÑO SIERRA	T.I. 1.063.361.832	Retiro Voluntario
MARÍA CAMILA	BETANCOURT OVIEDO	T.I. 1.063.359.566	Retiro Voluntario
MARIANA	RAMOS MELÉNDEZ	T.I 1.045.421.961	Retiro Voluntario

CONCLUSIONES
Se evaluaron los casos de Deserción de Seis (6) Aprendices del Programa Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental, con Ficha: 2930731, de Grado 11 de la Institución Educativa Germán Gómez Peláez, Municipio de Puerto Libertador, teniendo en cuenta el ***Art. 30. Deserción*** del **Reglamento del Aprendiz SENA,** y como decisión final se le solicitará al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA la formalización de la Deserción de estos Aprendices por los motivos de novedad aquí expuestos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Solicitar al Servicio Nacional de Aprendizaje la formalización de la Deserción de los Aprendices relacionados anteriormente, del Programa de Formación Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental, correspondiente a la Ficha: 2930731, de Grado 11 de la Institución Educativa Germán Gómez Peláez, Municipio de Puerto Libertador, en cumplimiento al Artículo 30 del Reglamento del Aprendiz SENA.	14/OCT/25	INSTRUCTOR OSNAIDER DE JESÚS LÓPEZ GÓMEZ	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRES Y APELLIDOS	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
ANDRÉS MANUEL ARRIETA LÓPEZ	Rector I.E. Germán Gómez Peláez	
JOSÉ DANIEL DELGADO BALLESTA	Docente Enlace de la IE con la Articulación	
OSNAIDER DE JEÚS LÓPEZ GÓMEZ	Instructor CABP-SENA	

GOR-F-084V02

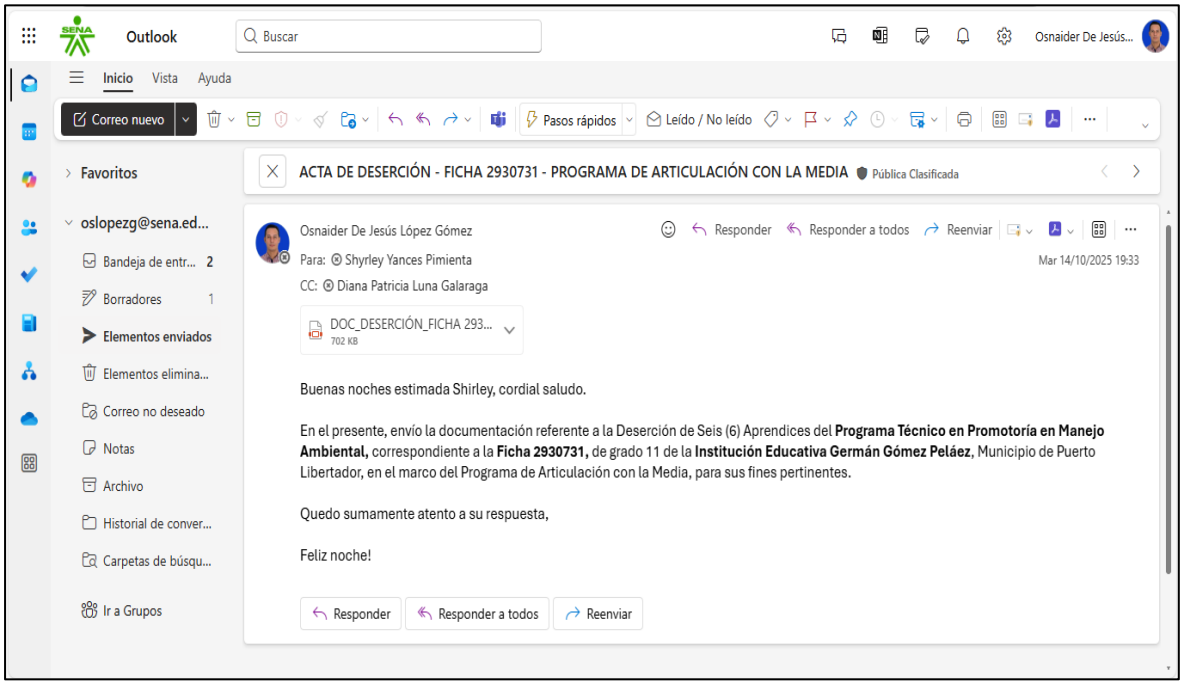
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 0069 DEL MARTES 14 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Formalizar la Deserción de los Aprendices del Programa de Formación Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental, Ficha No. 2930731, teniendo en cuenta el Reglamento del Aprendiz SENA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrés Manuel Arrieta López	78.106.428	X			IE GERMÁN GÓMEZ PELÁEZ	andresarrieta@hotmail.com	318-771-5081	N/A	
2	José Daniel Delgado Ballesta	1.064.996.489	X			IE GERMÁN GÓMEZ PELÁEZ	elprofedanieldelgado@gmail.com	313-815-3372	N/A	
3	Osnaider de Jesús López Gómez	1.067.905.029		X		CABP – SENA	oslopezg@sena.edu.co	312-783-7776	N/A	

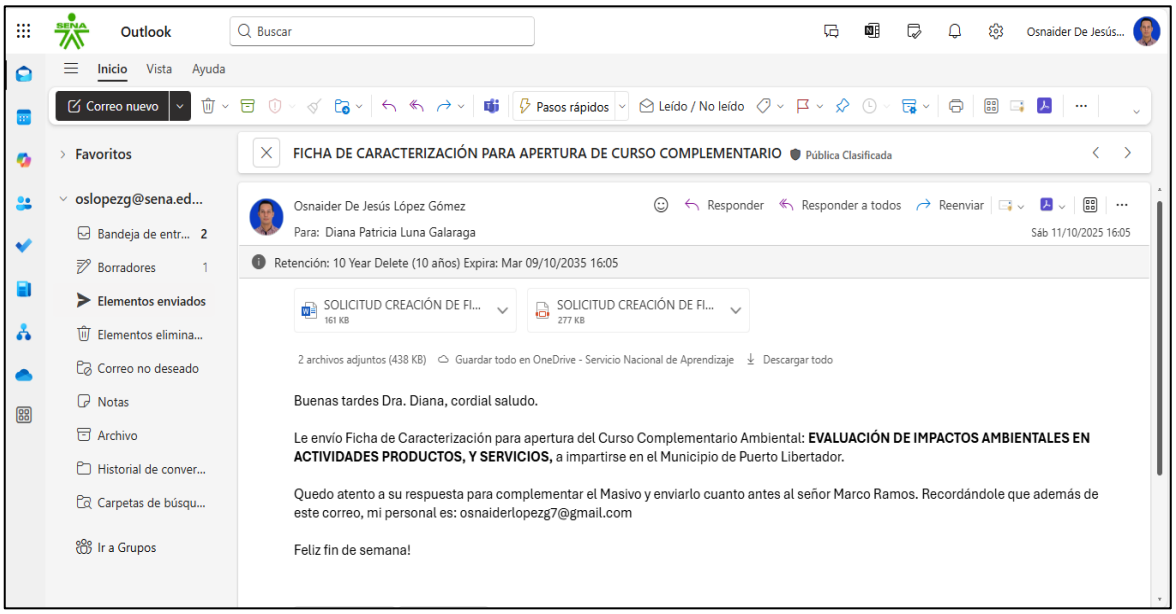
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



OBLIGACIÓN 8

GESTIÓN DEL CURSO COMPLEMENTARIO AMBIENTAL DE CUARENTA (40) HORAS: *EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS*, A VEINTISÉIS (26) JÓVENES DE LA IE GERMÁN GÓMEZ PELÁEZ DEL MUNICIPIO DE PUERTO LIBERTADOR.





SENA	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administration Educativa Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: _____ No. SOLICITUD: _____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS.**

TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: **X**

CODIGO PROGRAMA: **22620430** VERSION 1 SECTOR: _____

CONVENIO: _____

PROGRAMA ESPECIAL _____

FECHA: INICIO: _____ TERMINACIÓN: **20 – 11 – 2026** TOTAL HORAS: **40 Hrs.**

Nº APRENDICES: **26** MUNICIPIO: **PUERTO LIBERTADOR**

VEREDA: _____ DIRECCIÓN: **Carrera 9 Calle 14 No. 09-2 Barrio Palmira**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	***Institución Educativa Germán Gómez Peláez***	***06:00***	***23:00***
MARTES	***Institución Educativa Germán Gómez Peláez***	***06:00***	***23:00***
MIERCOLES	***Institución Educativa Germán Gómez Peláez***	***06:00***	***23:00***
JUEVES	***Institución Educativa Germán Gómez Peláez***	***06:00***	***23:00***
VIERNES	***Institución Educativa Germán Gómez Peláez***	***06:00***	***23:00***
SABADO	***Institución Educativa Germán Gómez Peláez***	***06:00***	***23:00***
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **OSNAIDER DE JESÚS LÓPEZ GÓMEZ** C.C. Nº **1.067.905.029**

TELÉFONO **3127837776** EMAIL: **osnaiderlopezg7@gmail.com // oslopezg@sena.edu.co**

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA **INSTITUCIÓN EDUCATIVA GERMÁN GÓMEZ PELÁEZ**

NIT Nº. **812.002.598-7** TELÉFONO: **3187715081** FAX: _____

DIRECCIÓN: **Carrera 9 Calle 14 No. 09-2 Barrio Palmira** APARTADO: _____

E-MAIL: **andresarrieta@hotmail.com**

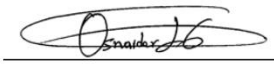
NOMBRE DEL GERENTE: **ANDRÉS MANUEL ARRIETA LÓPEZ**

No. DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONÓMICA: **EDUCATIVA**

DPTO: **CÓRDOBA** MUNICIPIO: **PUERTO LIBERTADOR** GREMIO: _____

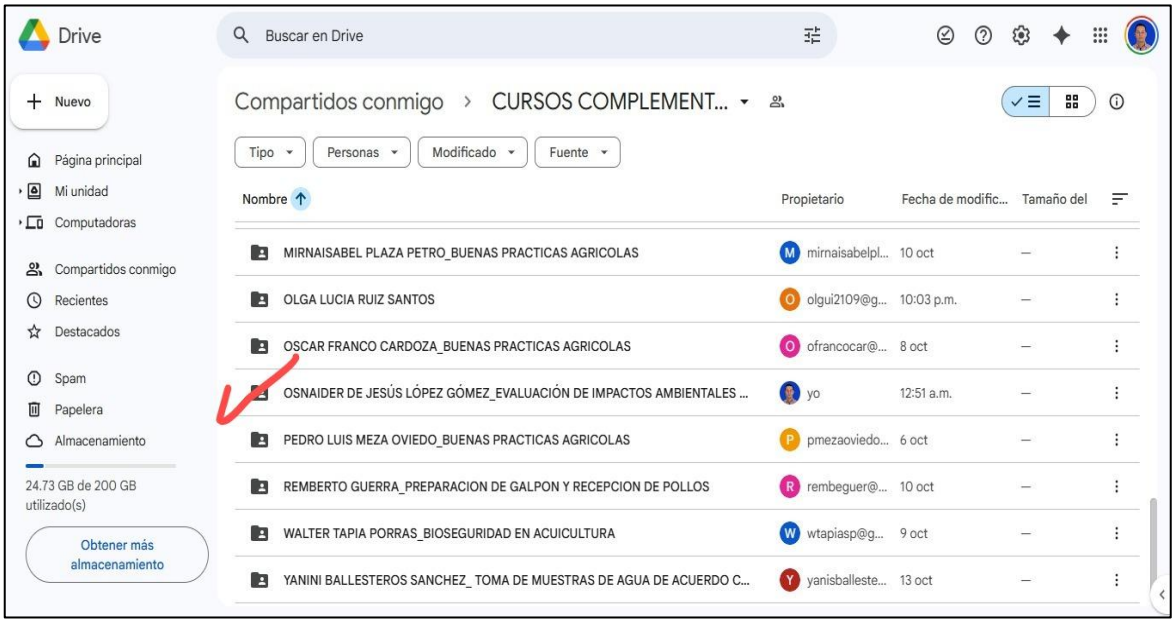
TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	



11 – OCTUBRE – 2025

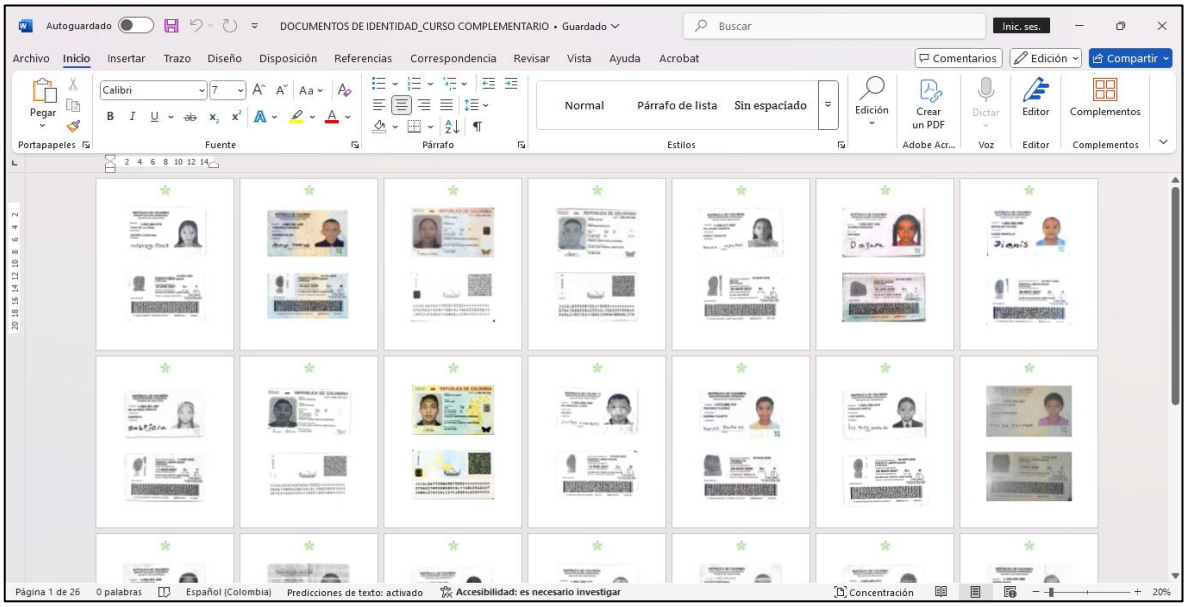
INSTRUCTOR COORDINADOR ACADÉMICO FECHA DE ENTREGA



Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1In4p98jyMXbCRDWKTnbtUojgd8TDzsmx



Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1nZZiDgV5QEcVpj9jgMNWdO14TN1fbD4o



OBLIGACIÓN 9

ASISTENCIA A LA REUNIÓN PRESENCIAL, CON LA INSTRUCTORA DANIELA NIÑO Y LA COORDINADORA DIANA LUNA GALARAGA, SOBRE LINEAMIENTOS PARA LA FINALIZACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN LA SEDE LA VITRINA, EL LUNES 6 DE OCTUBRE.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Lineamientos Finalización etapa Productiva y revisión de informes cualitativos

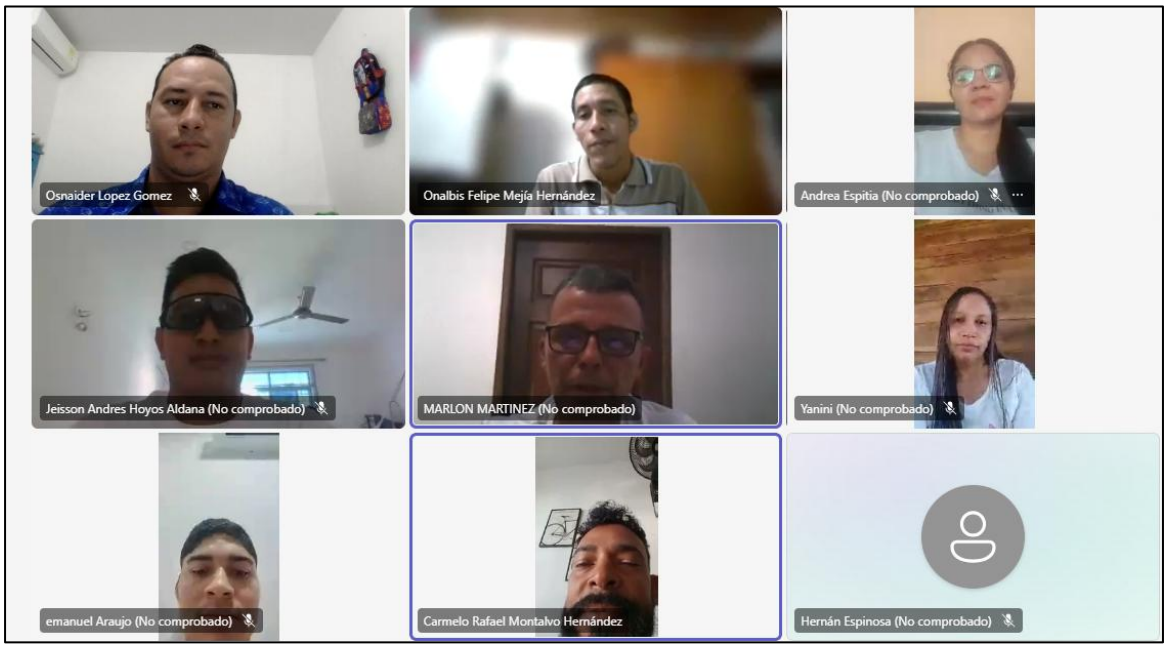
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhony Javier Hoyos	1004963		X		CABP	Jhoyos73@gmail.com	3332505381	Si	
	Hermín A. Espinosa B.	1064994080		X		CABP	horlys212326@gmail.com	3106141426	Si	
	Dayana Videt B.	1003045950		X		CABP	DayanaVidet26@gmail.com	3137745131	Si	
	[illegible]	1066744468		X		CABP	[illegible]	[illegible]	Si	
	Paula Ojeda	78705816		X		CABP	[illegible]	[illegible]	Si	
	Jorge Andrade	1093812947		X		CABP	jorgeandradegoez@gmail.com	3002447731	Si	
	Osnaider López	1067905029		X		CABP	oslopezg7@sena.edu.co	3127877776	Si	
	Yoiris Ricardo	1003294727		X		CABP	yorgs@gmail.com	3135594583	Si	
	María Luisa Reyes	1064989081		X		CABP	Mayoba@hotmail.com	3017763763	Si	
	Carmelo Montaño	78037453		X		CABP	Carmonsousa@gmail.com	3108604479	Si	
	Yina Pérez P	1065005697		X		CABP	Yinaperez@gmail.com	3004483341	Si	
	Yenis Montaño	50937893		X		CABP	yenismonterozo@hotmail.com	3005209958	Si	
	Escilda Rodrigues	1022935085		X		CABP	escildagc@sena.edu.co	3013367677	Si	
	Liliana Pérez	1067886581		X		CABP	lilianaperez@hotmail.com	3004252416	Si	
	Yenis Lucía Espinosa	25783773		X		CABP	maibbbespinosa@	3017689574	Si	

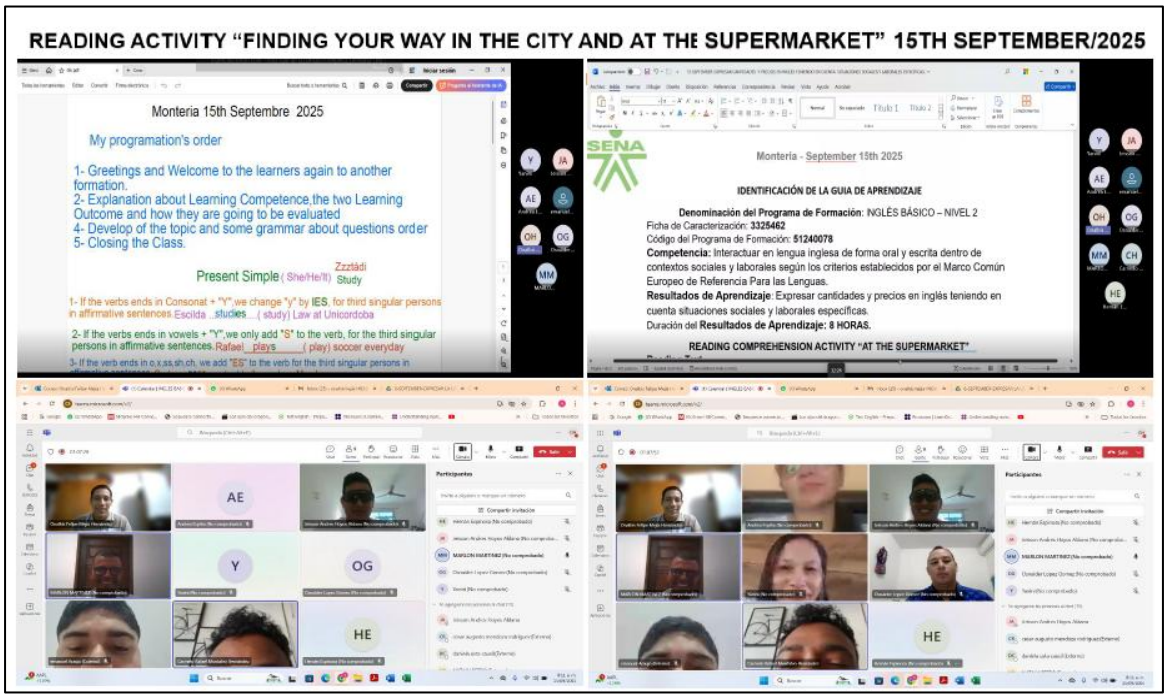
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

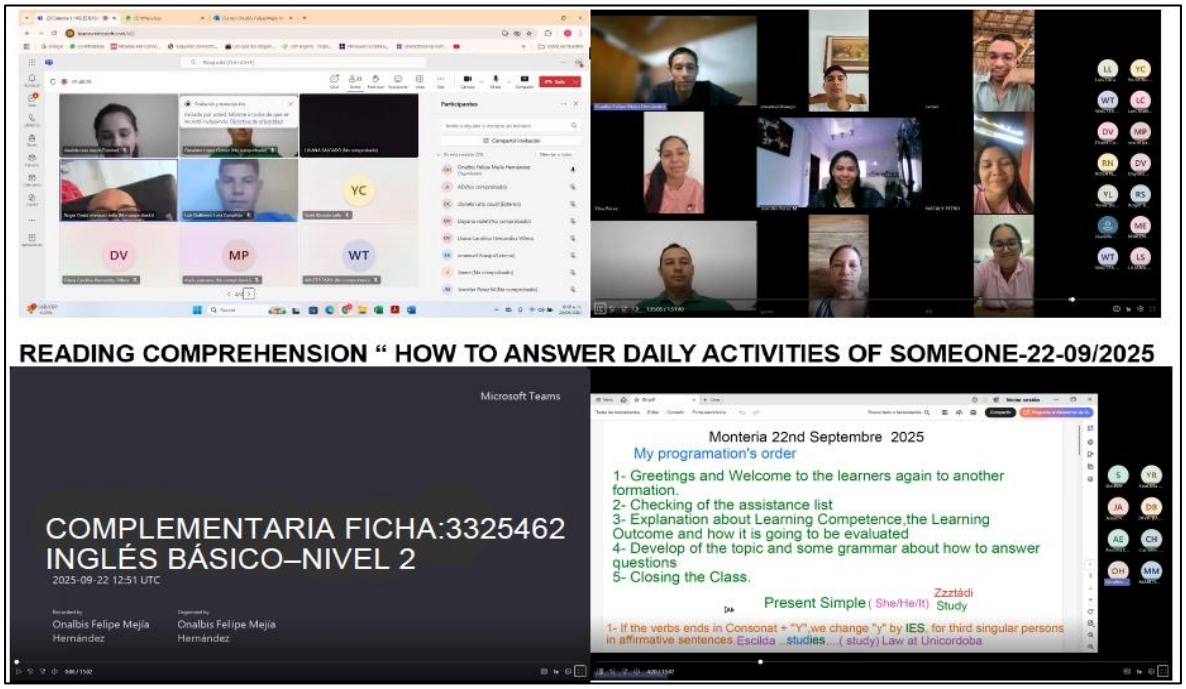
GOR-F-085 V01

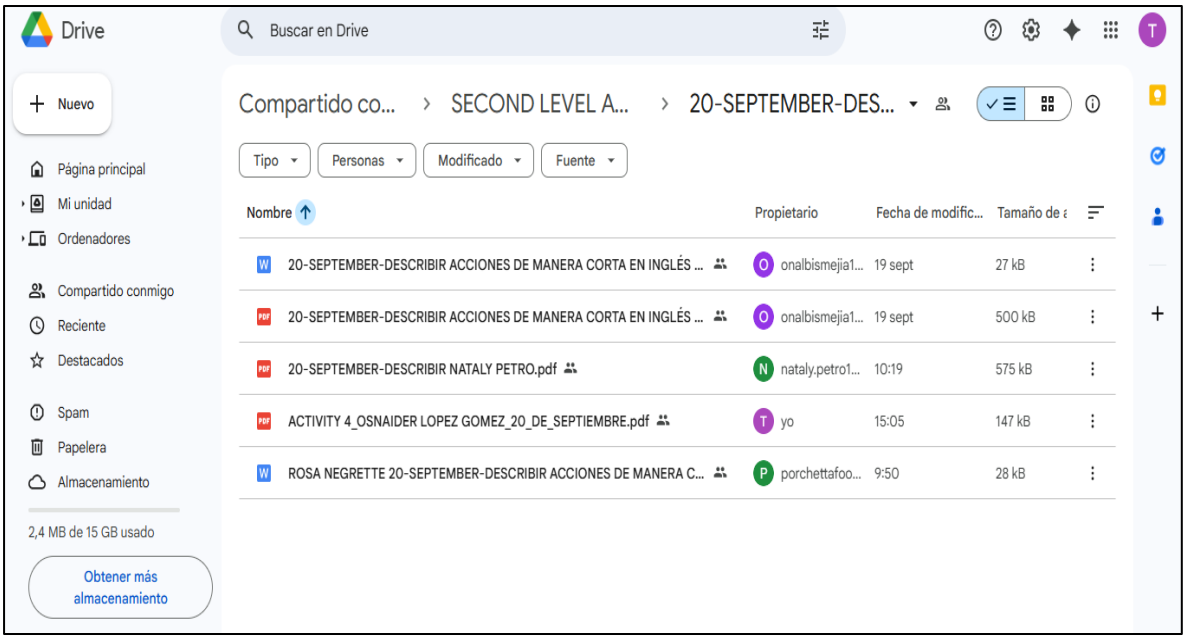
OBLIGACIÓN 15

TERMINACIÓN DEL CURSO DE INGLÉS NIVEL II CON EL INSTRUCTOR ONALBIS MEJÍA.









Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1QYduk67GZ6C-xYHqqlzZvd7OF0BC-QKL