PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de octubre de 2025

Señor (a)
DIANA LUNA GALARAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No.** CO1.PCCNTR.7585751
Coordinadora de Articulación con la Media.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7585751 **del año 2025**

YANINI BALLESTEROS SANCHEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 1143235826 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del presente contrato es de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($41.395.599), el SENA pagará al contratista en el mes de octubre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se realizo la ejecución de la formación profesional integral en el marco del programa de articulación con la media en las fichas 2943691 San Pedro Claver, con el programa conservación de recursos naturales impartiendo la competencia: Generar procesos de educación, participación y gestión	Evidencias fotográficas y listado de asistencia.

		ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del Territorio. institución educativa San Pedro Claver – Momil, La ficha 3168595 Nuestra Señora del Rosario con el programa conservación de recursos naturales impartiendo la competencia Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre de acuerdo a los procedimientos	

		establecidos y la normatividad. 3194917 con el programa promotoría en manejo ambiental, en la competencia: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencia al curso Desarrollos de habilidades para el desempeño del instructor SENA. Realización del curso ingles nivel 2.	
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las		

	siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	N/A	N/A
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice los juicios evaluativos de la I.E San Pedro Claver, I.E Nuestra Señora del Rosario y la I.E Candelaria hacienda	Pantallazos
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).		https://drive.google.com/drive/folders/1vG5GXWnsCjZkq4VPUnTpdj5zMjw0IJHz?usp=sharing

6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.	Se motiva a los aprendices a seguir con su desarrollo en los técnicos.	Evidencia fotográfica.
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	Se organizo documentación y realizo registro en la plataforma Betowa para el curso complementario toma de muestras de agua de acuerdo con los protocolos establecidos.	Pantallazo de la plataforma.
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus	Se envió la información solicitada para el curso complementario toma	

	y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	de muestras de agua de acuerdo con los protocolos establecidos.	
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Asistí a la reunión programada en la vitrina	Evidencia fotográfica de reunión
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	Publicación en redes sociales de las diferentes ofertas.	Whatsapp, Facebook, Instagram y el voz a voz.
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	Se realiza el acompañamiento en el proceso de los aprendices	Registro fotográfico

12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	N/A	N/A
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	N/A	N/A
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No se realizaron actividades de este tipo en esta etapa.	N/A
	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizaron diferentes actividades relacionadas con lo descrito en el contrato.	Registro fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla 4620692251 de Coomeva, de septiembre del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"). Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



Firma

Contratista

C.C. No. 1143235826 DE Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA LUNA GALARAGA
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.7585751
Coordinadora de Articulación con la Media

ANEXOS

Formación del técnico en Conservación de Recursos Naturales I.E Nuestra Señora del Rosario








23 DE
ABRIL



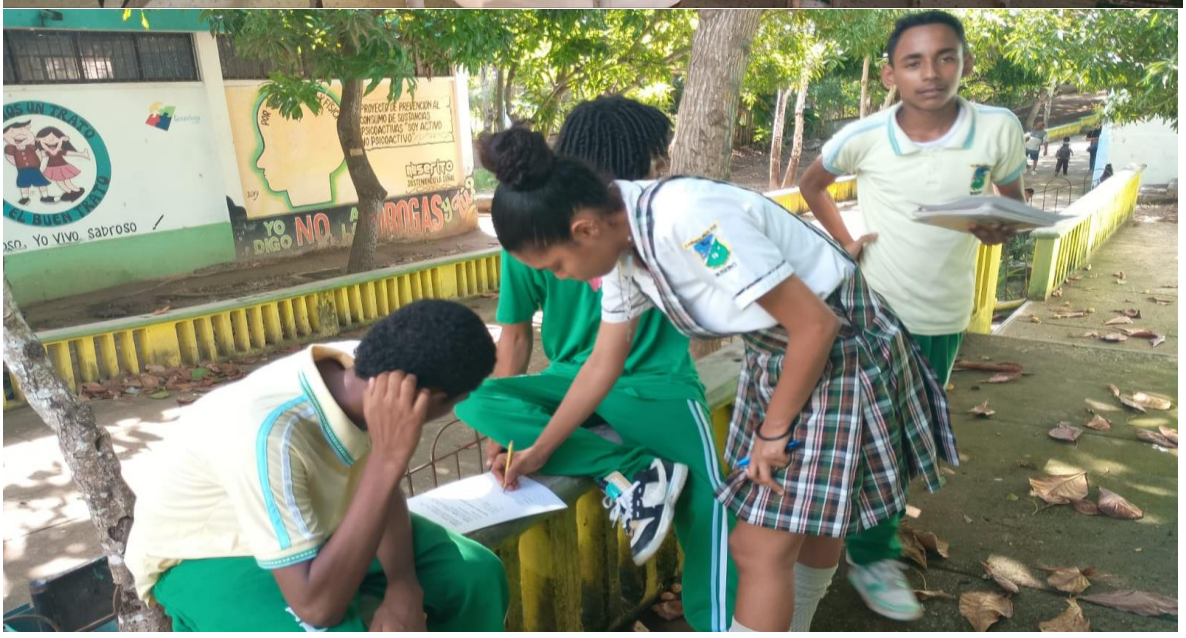











YO DIGO NO



Formación en el técnico en Promotoría en Manejo Ambiental I.E Candelaria Hacienda


















AVILA



Formación del técnico en Conservación de Recursos Naturales I.E San Pedro Claver













Formación en el técnico promotoría en manejo ambiental I.E Candelaria Hacienda







Formación del técnico en Conservación de Recursos Naturales I.E Nuestra Señora del Rosario







Formación en el técnico promotoría en manejo ambiental I.E Candelaria Hacienda













Formación técnico en Conservación de Recursos Naturales I.E Nuestra Señora del Rosario










23 DE
ABRIL


23 DE
ABRIL

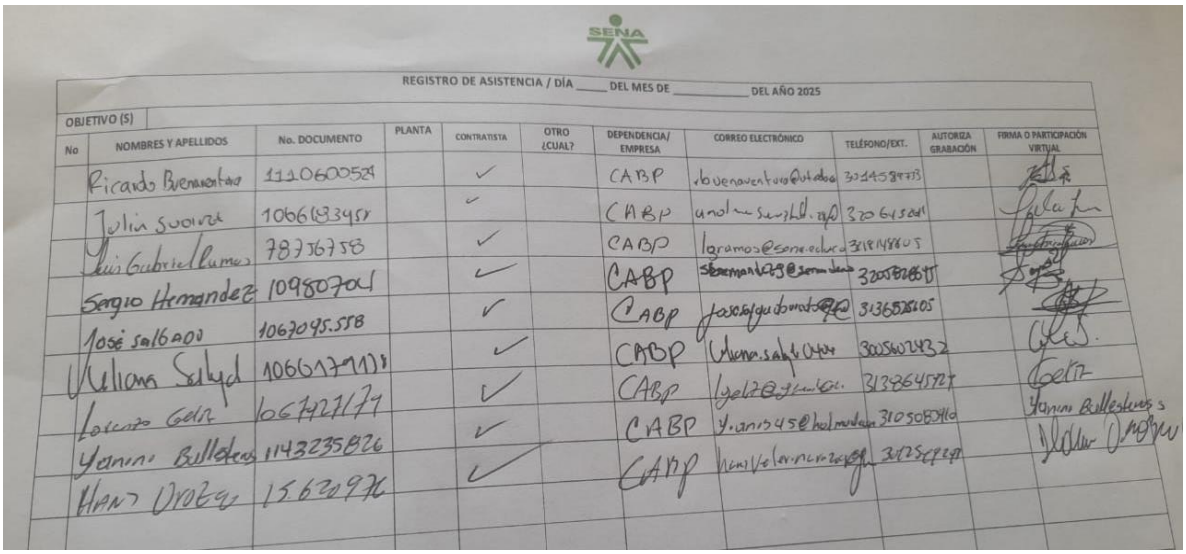




Octava sesión del curso de desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA



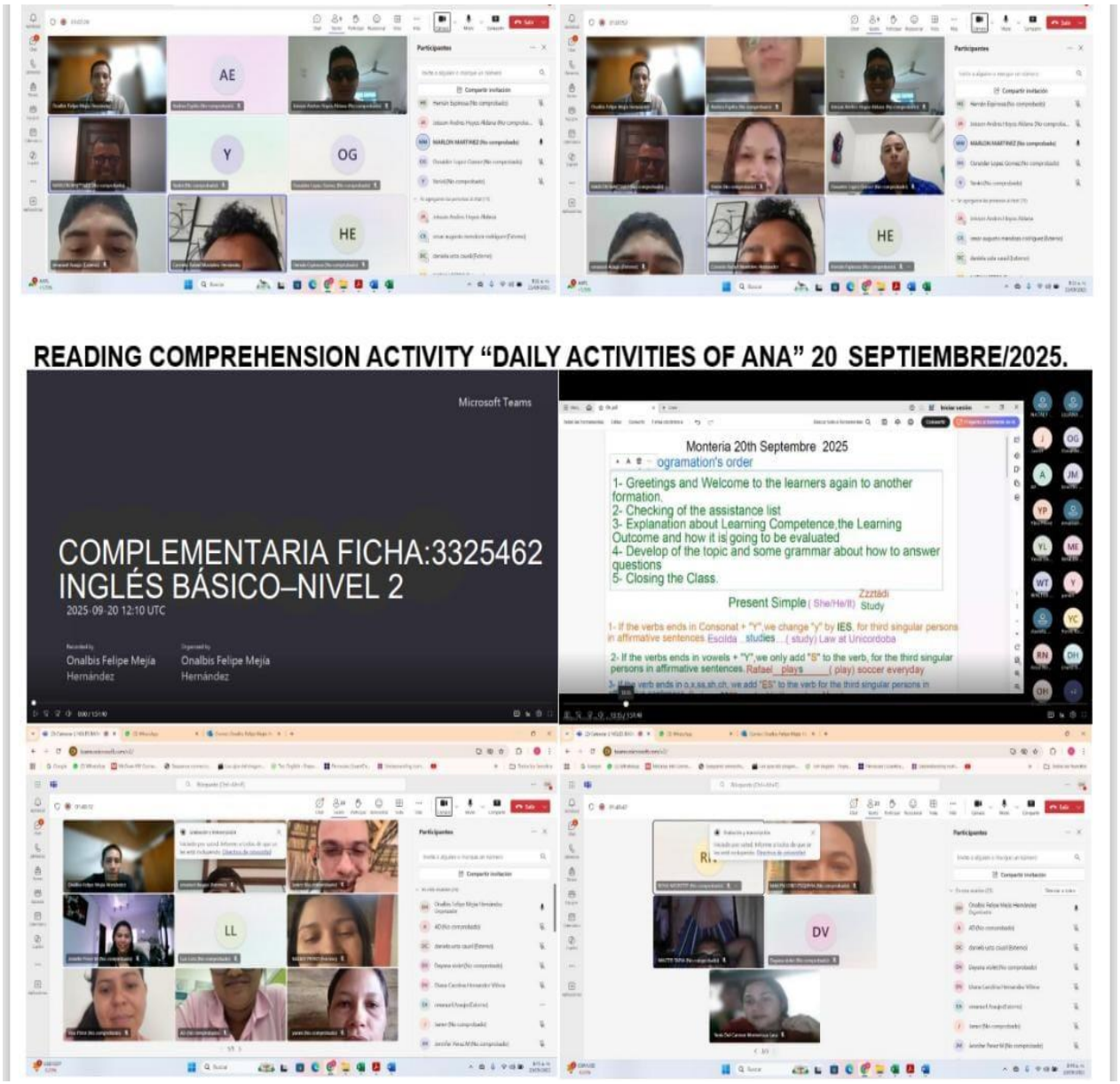




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

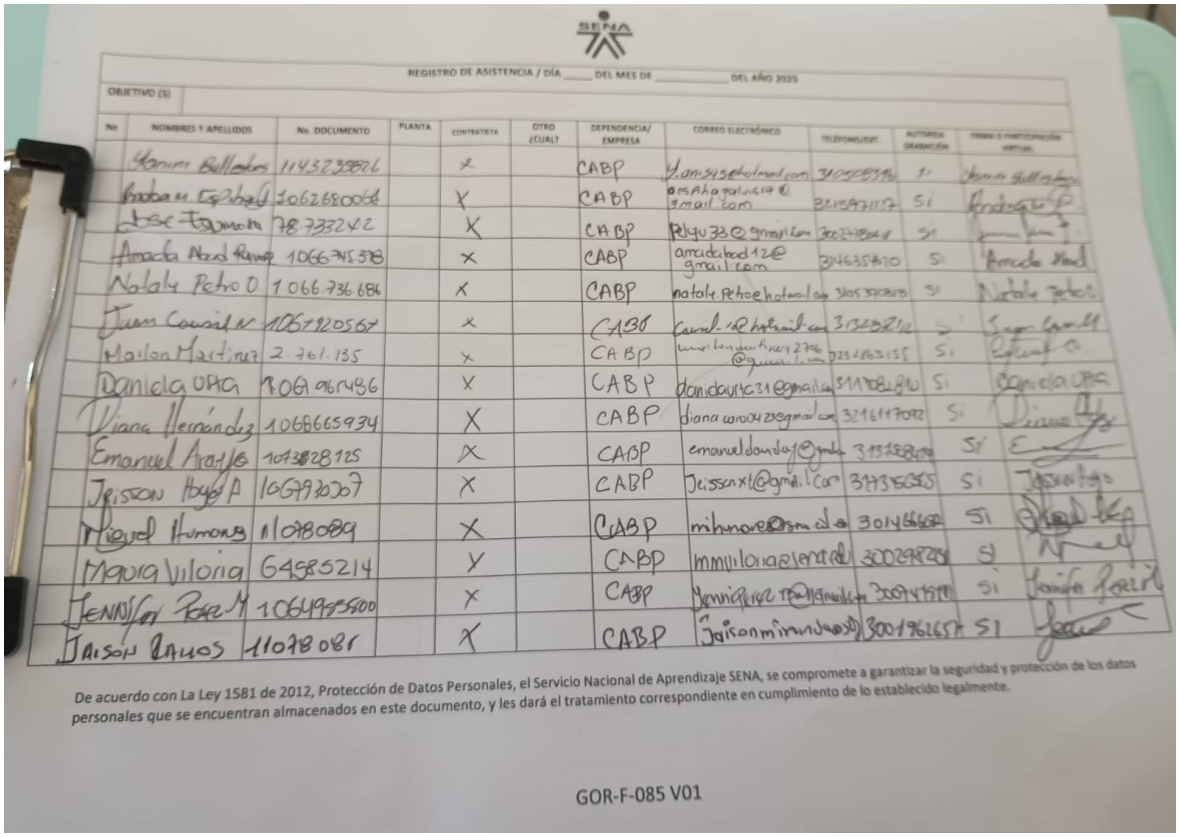
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ricardo Buenaventura	1110600524		✓		CABP	rbuenaventura@sena.edu.co	3014587735		
	Julia Suarez	1066[illegible]345[illegible]		✓		CABP	[illegible]	320645041		
	Luis Gabriel Ramos	78736758		✓		CABP	lgramos@sena.edu.co	3181948805		
	Sergio Hernandez	10980704[illegible]		✓		CABP	[illegible]	3205826877		
	José salgado	1062045.558		✓		CABP	jasalgado@sena.edu.co	3136538105		
	Juliana Salgado	1066177[illegible]		✓		CABP	[illegible]	3005607432		
	Lorenzo Gelis	6674727[illegible]		✓		CABP	lgel2@[illegible]	3133645727		
	Yanira Bolletes	1143235826		✓		CABP	y.anis45@hotmail.com	3105050[illegible]		
	Hans Urueta	15620976		✓		CABP	[illegible]	3175[illegible]		


READING COMPREHENSION ACTIVITY “DAILY ACTIVITIES OF ANA” 20 SEPTIEMBRE/2025.
Microsoft Teams
COMPLEMENTARIA FICHA:3325462
INGLÉS BÁSICO–NIVEL 2
2025-09-20 12:10 UTC
Onalbis Felipe Mejia Hernández
Onalbis Felipe Mejia Hernández
Monteria 20th Septembre 2025
ogramation's order
1- Greetings and Welcome to the learners again to another formation.
2- Checking of the assistance list
3- Explanation about Learning Competence,the Learning Outcome and how it is going to be evaluated
4- Develop of the topic and some grammar about how to answer questions
5- Closing the Class.
Present Simple (She/He/It)
Zzztádi
Study
1- If the verbs ends in Consonat + "Y",we change "y" by IES, for third singular persons in affirmative sentences.Escilda ..studies.. (study) Law at Unicordoba
2- If the verbs ends in vowels + "Y",we only add "S" to the verb, for the third singular persons in affirmative sentences.Rafael ..plays.. (play) soccer everyday

Asistencia reunión en la vitrina





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yamiris Bellalcazar	1143235876		X		CABP	Yamisysebotmail.com	3104235876	Si	
	Anabaa Espinosa	1062680068		X		CABP	anaAhapalacio@gmail.com	3215431172	Si	
	Jose Tejada	78.733.242		X		CABP	Rdgu33@gmail.com	3022718644	Si	
	Amada Abad Perez	1066745378		X		CABP	amadabad12@gmail.com	3146354870	Si	
	Natalia Petro O	1066.736.686		X		CABP	nataly.petroe@hotmail.com	3005310870	Si	
	Juan Camilo M	1067920567		X		CABP	camil...@hotmail.com	3132582...	Si	
	Maiba Martinez	2.761.135		X		CABP	...@gmail.com	3232863135	Si	
	Daniela UPAC	1069069486		X		CABP	danidauna31@gmail.com	3117082960	Si	
	Diana Hernández	1066665934		X		CABP	diana.arroyo23@gmail.com	3216117092	Si	
	Emanuel Arroyo	1073828125		X		CABP	emanueldanda...@gmail.com	3173...	Si	
	Jeisson Hoyos A	1067980307		X		CABP	Jeissonxl@gmail.com	3173356355	Si	
	Miguel Herrera	1078089		X		CABP	miherrera@sena.edu.co	3014...	Si	
	Maria Viloria	64585214		X		CABP	mmviloriaa@sena.edu.co	3002...	Si	
	Jennifer Perez M	1064985800		X		CABP	Jennifer...@hotmail.com	3001...	Si	
	Jaison Ramos	1107880...		X		CABP	Jaisonmiranda...@...	3001961...	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

☑	TI 1102849918	SAMUEL	RICARDO GARCES	Formacion
☐	TI 1103743027	ANGEL DAVID	DIAZ GONZALEZ	Formacion
☑	TI 1072527408	VIVIANA ANDREA	MARQUEZ CONTRERAS	Formacion
☐	TI 1072527178	OMAR ALEJANDRO	DIAZ MARTELO	Formacion
☑	TI 1067167538	VALENTINA	PAYARES RICARDO	Formacion
☑	TI 1131107522	MICHAEL JOSE	SOTOMAYOR SALAZAR	Formacion
☐	TI 1043984044	MIA ESTERH	MEDINA GARAY	Formacion
☐	TI 1072526415	KAROL MICHELL	LICONA BERRIO	Formacion
☑	TI 1063159959	CAROL DANIELA	MEDINA DE AGUSTIN	Formacion
☑	TI 1073789254	VALERIA	LICONA NUÑEZ	Formacion
☑	TI 1063159913	MIRIAM JULIETH	NAVARRO CARDONA	Formacion
☐	TI 1073789229	PAULA ANDREA	MEZA TAPIAS	Formacion
☑	TI 1072527313	JOSUE	FUENTES PINEDO	Formacion
☑	TI 1063161797	JHON JAIRO	ARREGOCES RAMIREZ	Formacion
☑	TI 1196964669	DEIBIS JOSE	VILLADIEGO REYES	Formacion
☐	TI 1072527305	CAMILO	ROASALES AGRESOTT	Formacion
☑	TI 1067165007	DARLIS	SANCHEZ LOPEZ	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

☐	TI 1043984044	MIA ESTERH	MEDINA GARAY	Formacion
☐	TI 1072526415	KAROL MICHELL	LICONA BERRIO	Formacion
☑	TI 1063159959	CAROL DANIELA	MEDINA DE AGUSTIN	Formacion
☑	TI 1073789254	VALERIA	LICONA NUÑEZ	Formacion
☑	TI 1063159913	MIRIAM JULIETH	NAVARRO CARDONA	Formacion
☐	TI 1073789229	PAULA ANDREA	MEZA TAPIAS	Formacion
☑	TI 1072527313	JOSUE	FUENTES PINEDO	Formacion
☑	TI 1063161797	JHON JAIRO	ARREGOCES RAMIREZ	Formacion
☑	TI 1196964669	DEIBIS JOSE	VILLADIEGO REYES	Formacion
☐	TI 1072527305	CAMILO	ROASALES AGRESOTT	Formacion
☑	TI 1067165007	DARLIS	SANCHEZ LOPEZ	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Juicios evaluativo I.E San Pedro Claver

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☑	TI 1065375808	DANIEL	HERRERA HERNANDEZ	Formacion
☑	TI 1065376009	INGRIS MARIA	POLO SANCHEZ	Formacion
☑	TI 1067403628	LEIDI DEL CARMEN	DONADO VEGA	Formacion
☑	TI 1067166725	ADRIANA CRSITINA	PATRON GUTIERREZ	Formacion
☑	TI 1065374927	SAID EDUARDO	FALCO HERNANDEZ	Formacion
☐	TI 1103500056	ANDRES MIGUEL	VERGARA TORDECILLA	Formacion
☑	TI 1131106730	VECXI LILIANA	SUAREZ DIOYOS	Formacion
☐	TI 1067402025	JESUS DAVID	AVILA PICO	Formacion
☑	TI 1065376337	MAYIS DE LAS MERCEDES	RAMOS BUELVAS	Formacion
☑	TI 1063722258	JOSE LUIS	SUAREZ PAEZ	Formacion
☐	TI 1103501434	ROSSEYS MARIA	DIAZ VEGA	Formacion
☑	TI 1065376548	ANA GABRIELA	CARDENAS FARIA	Formacion

☑	TI 1065376501	VALERIA	CASTELLANO CALDERON	Formacion
☑	TI 1065376427	YAILETH DEL CARMEN	SANCHEZ HERNANDEZ	Formacion
☑	TI 1067163887	MIGUEL ANDRES	PESTANA CONDE	Formacion
☐	TI 1067403131	YIRETH PATRICIA	VELASQUEZ DE LA ROSA	Formacion
☑	TI 1049933180	MAIKOL JHORDAN	GUITIERREZ DIAZ	Formacion
☑	TI 1065376276	DAYANA ISABEL	CASTRO BERRIO	Formacion
☐	TI 1065375664	ADRIAN DAVID	VERGARA TORDECILLA	Formacion

Página 1 de 1

Competencia de aprendizaje* Coordinar campana ambiental segun estrategias de promotoria y normativa

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☑	TI 1063168073	LINDA SOFIA	MONTIEL MEZA	Formacion
☑	TI 1101877174	ESTHER NOHEMI	JULIO BERRIO	Formacion
☑	TI 1067164641	LUIS MIGUEL	TAPIA LOPEZ	Formacion
☑	TI 1063157915	MIGUEL ANGEL	SANDON TORRES	Formacion
☑	TI 1063150044	EIVER LUIS	TAPIA ATENCIA	Formacion
☑	TI 1063158604	MOISES DAVID	MORELO MORA	Formacion
☑	TI 1063161117	ANA LUISA	LOPEZ BALLESTERO	Formacion
☑	TI 1067167472	CARLOS DANIEL	MONTES MARTINEZ	Formacion
☑	TI 1013271078	SIOMY XIOMARA	PALOMO ROJAS	Formacion
☑	TI 1068739635	LUIS MIGUEL	SEVILLA DE ARCO	Formacion
☑	TI 1067167890	DARIANA	MARTINEZ PADILLA	Formacion
☑	TI 1063162952	JUAN DAVID	HERNANDEZ NARVAEZ	Formacion
☑	TI 1063158785	JUAN DAVID	MONTES SANCHEZ	Formacion
☑	TI 1063161026	LUZ CELESTE	BARROSO VILLEGAS	Formacion
☑	TI 1067166700	DANIEL ANTONIO	HERNANDEZ VARGAS	Formacion
☑	TI 1067198032	NICOLL DE LOS ANGELES	AVILA CABRIA	Formacion
☑	TI 1068741373	KATIUSKA CAROLINA	MONTESINO GUILLEN	Formacion
☑	TI 1063724781	ANDRES FELIPE	MORALES RACERO	Formacion
☑	TI 1201222858	SILVANA PAOLA	MORELO ARTEAGA	Formacion
☑	TI 1063161929	SARA MARIA	BALLESTEROS NEGRETE	Formacion
☑	TI 1070818053	ANNI SARAY	BENITEZ MONTES	Formacion
☑	TI 1063160470	JOEL DAVID	OQUENDO GASES	Formacion
☑	TI 1070816929	JUAN DAVID	DIAZ GUTIERREZ	Formacion
☑	TI 1063158041	JOSE DAVID	ALTAMIRANDA VARGAS	Formacion
☑	TI 1063159224	JUAN ESTEBAN	ROSSI MONTES	Formacion

Página 1 de 1