Barranquilla, 07 de octubre de 2025

JOSE DAVID VECINO MARTINEZ
Asesor de Despacho secretaria Distrital de Recreación y Deportes
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES **No. 02** CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO PERIODO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No. 01 CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO PERIODO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025. contrato **CD-58-2025-5968** con el objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DEL DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO, FORMATIVO Y ASOCIADO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES."

Atentamente,



MARIA LAURA ACOSTA MOLINA
C.C. 1.044.213.071 de Barranquilla-Atlántico

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**02**
CONTRATISTA	**MARIA LAURA ACOSTA MOLINA**
IDENTIFICACION	1.044.213.071
CONTRATO No.	**CD-58-2025-5968**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DEL DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO, FORMATIVO Y ASOCIADO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES
PLAZO DEL CONTRATO	Hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	**JOSE DAVID VECINO MARTINEZ**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
PERIODO DE ACTIVIDADES	CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO PERIODO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

INFORME

Introducción

Como parte de mis funciones asignadas dentro del proyecto **Eventos Deportivos Locales, Nacionales e Internacionales**, me permito presentar el siguiente informe correspondiente al mes de septiembre de 2025, detallando mi participación, los eventos en los cuales brindé apoyo y las acciones desarrolladas, enmarcadas en los siguientes objetivos:

1. Apoyar a la Secretaría de Recreación y Deporte en cada una de las actividades, eventos y estrategias realizadas en los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla.
2. Apoyar en la disposición de los elementos necesarios para ejecutar dichas actividades.
3. Brindar apoyo logístico en la divulgación de los eventos a la comunidad.
4. Apoyar en el manejo y organización de la información y registros físicos y electrónicos asociados a los eventos.
5. Brindar apoyo directo en el desarrollo de las actividades deportivas y recreativas.

Eventos y actividades del mes de septiembre

Durante el mes, participé activamente en eventos confirmados por la Secretaría, así como en el apoyo y preparación de otros :

1. Festival Recreodeportivo – Malecón de Rebolo

🗓️ **Fecha:** semana final de septiembre
🕒 **Hora:** 3:00 p.m. – 6:00 p.m.
📍 **Lugar:** Malecón de Rebolo
Apoyo realizado:

- Apoyé en el montaje del escenario, distribución de elementos logísticos (carpas, sonido, hidratación).
- Estuve presente en el desarrollo de las actividades recreativas, apoyando al equipo de monitores en estaciones de juegos y dinámicas.
- Apoyé en la recolección de registros fotográficos y formularios de participación.
- Colaboré en la divulgación previa mediante volanteo, redes sociales y contacto directo con la comunidad cercana.
- Organicé los registros físicos y digitales de asistencia y resultados para archivo institucional.

2. Jornadas de preparación y apoyo a eventos estimados (en coordinación con las áreas responsables)
Durante el mes, también participé activamente en la preparación y apoyo logístico para eventos que, si bien no contaban con difusión oficial masiva, formaban parte del calendario operativo estimado:

a. Baloncesto Femenino – Torneo Interlocalidades
🗓️ **Fecha estimada:** Mediados de septiembre
📍 **Escenarios estimados:** Canchas de Siete de Abril, La Magdalena, Las Gardenias
Apoyo brindado:

- Coordiné la entrega y verificación de elementos deportivos (balones, cronómetro, redes).
- Realicé acompañamiento en el registro de equipos, horarios y resultados de partidos.
- Apoyé la difusión con piezas gráficas y contacto con los líderes deportivos de cada localidad.
- Archivé los resultados de encuentros y formatos de inscripción.

b. Super Sesión Física – Puerto Mocho
🗓️ **Fecha estimada:** Segunda semana de septiembre
📍 **Lugar:** Zona costera de Puerto Mocho
Apoyo brindado:

- Participé en la preparación del espacio y distribución de implementos (tarima, sonido, hidratación).
- Apoyé al instructor durante la sesión (actividad física grupal al aire libre).

- Contribuí a la divulgación con promoción previa en redes y contacto con la comunidad.

c. Jornadas Recreodeportivas Adaptadas

🗓️ **Fecha estimada:** Última semana de septiembre

📍 **Lugares:** Parques de Las Nieves y La Paz

Apoyo brindado:

- Apoyé en la organización de estaciones adaptadas para personas con discapacidad (juegos sensoriales, circuitos motrices).
- Estuve a cargo del registro de asistencia y registro fotográfico del evento.
- Realicé el archivo y sistematización del evento para memoria institucional.

d. "Jugando por un Futuro" – Jornada Recreativa Comunitaria

🗓️ **Fecha estimada:** 21 de septiembre

📍 **Lugar:** Parque del barrio La Pradera

Apoyo brindado:

- Coordiné actividades deportivas infantiles, concursos y dinámicas.
- Entregué materiales recreativos y brindé soporte a los monitores locales.
- Registré participantes y entregué informes de cierre con evidencias.

e. Festival de Voleibol Playa – Gran Malecón

🗓️ **Fecha estimada:** 28 y 29 de septiembre

📍 **Lugar:** Playa del Gran Malecón

Apoyo brindado:

- Apoyé en la instalación de redes y delimitación de canchas.
- Estuve en funciones logísticas durante los partidos (hidratación, primeros auxilios, atención al público).
- Recopilé registros visuales y de resultados para su archivo.

f. Segunda Edición – Gran Premio Electrolit del Caribe

🗓️ **Fecha estimada:** 15 de septiembre

📍 **Ruta estimada:** Malecón – Vía 40 – Puente Pumarejo

Apoyo brindado:

- Asistí en la logística de llegada de participantes, puntos de hidratación y señalización.
- Realicé apoyo en la inscripción de corredores y toma de tiempos parciales.
- Colaboré en la entrega de kits deportivos previos al evento.

3. Apoyo en manejo de información y archivo

Durante el mes, organicé y sistematicé información de varios eventos, de la siguiente manera:

- Clasifiqué formularios de inscripción, listados de asistencia, resultados y fotografías.
- Creé carpetas digitales organizadas por evento, fecha y localidad.
- Realicé informes de cada evento con base en los registros recolectados, listos para consolidación institucional.

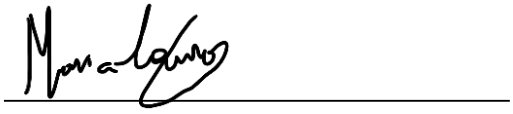
4. Apoyo en la disposición de elementos y divulgación

Fui parte activa en la gestión de elementos logísticos y su disposición para cada evento, entre ellos:

- Sonido portátil, tarimas móviles, carpas, balones, cronómetros, hidratación, señalética, vallas.
- Apoyé la elaboración y distribución de piezas gráficas para redes sociales.
- Participé en campañas de divulgación directa en barrios cercanos a los escenarios.

Conclusión

Durante el mes de septiembre, cumplí activamente con las funciones asignadas dentro del proyecto **Eventos Deportivos Locales, Nacionales e Internacionales**, participando en la planeación, ejecución, divulgación y cierre de múltiples eventos realizados en el Distrito de Barranquilla. Cada actividad fue una oportunidad para fortalecer el tejido social mediante el deporte y dejar una huella positiva en la comunidad.



MARIA LAURA ACOSTA MOLINA
C.C. 1.044.213.071 de Barranquilla-Atlántico