PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Malaga 21 de SEPTIEMBRE del 2020

Señor (a)
ÁLIX ANTONIA MACÍAS BERMÚDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.1782447**
Profesional Grado 02
Centro Agroempresarial y turístico de los andes
Malaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **SEPTIEMBRE** del año 2020

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.1782447**) del año (**2020**)

CLAUDIA JOHANNA ARDILA CÁRDENAS , identificada con la cédula de ciudadanía No. **37.729.431** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluadora Gestión Adminsitrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato será de $ $7.650.000 esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera : Pago mensual por valor de $ 3.825.000 y el equivalente por la fracción de mes, esto para el primer y/o ultimo pago.

Plazo: 2 **Meses**
Fecha de inicio: 20 de Agosto del 2020
Fecha de terminación: 19 de Octubre del 2020

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal de un (1) evaluador de Competencias Laborales en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, SENA, Regional Santander.

CLÁUSULA (No.1)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de formación.	Realizar inducción a las NSCL 210601024 Elaborar Documentos de acuerdo con las normas técnicas y formalización de grupo.	Presentacion enviada por correo electrónico a la líder del proceso GCCL
2	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a un referente de Evaluación por cada dos (2) meses y quince (15)	No se realiza la actividad teniendo en cuenta la duración del contrato	No se realiza la actividad teniendo en cuenta la duración del contrato

	días de contratación o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación.		
3	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Toma de evidencias de conocimiento, desempeño y producto a candidatos del grupo 1 NSCL 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	Registro de juicios valorativos en el aplicativo DNSFT
4	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, según se requiera	Revisión de Instrumentos de evaluación de conocimiento del proyecto 2002-68-9545-360P2132	Reunión de Team https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?type=meetup-join&deeplinkId=b06aaa52-696f-4e24-b2f0-72709adfc1f1&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NjZhODY4MTgtOGZkYS00NmM1LWExODktZTZlNDJhYmU2ZWY5@thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252239e060bd-7982-4abf-9e97-d8074e5e909c%2522%257d%26anon%3Dtrue&suppressPrompt=true
5	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales	Alimentacion de actividades en el cronograma de google	Cronograma actualizado en el link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lXwvy8O2DQjduAdQ_pWQ3W7UDVp_Ti7W/edit#gid=1128313852
6	Reportar la Información de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización.	Valoración de Toma de evidencias de conocimiento, desempeño y producto a candidatos del grupo 1 NSCL 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	Registro de juicios valorativos en el aplicativo DNSFT.
7	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo	Revisar los registros de los aspirantes a certificación de competencias laborales	Registro , revisión y actualización de datos básicos en el sistema
8	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de	No se ha realizado la actividad teniendo en cuenta que el grupo se encuentra en conformacion	No se ha realizado la actividad teniendo en cuenta que el grupo se encuentra en conformacion

	competencias laborales, por proyecto evaluado		
9	Reportar al lider de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del Centro los casos de éxito identificados en el proceso de Evaluación y Certilicación de Competencias laborales.	No se ha realizado la actividad teniendo en cuenta que el grupo se encuentra en fase de evaluación	No se ha realizado la actividad teniendo en cuenta que el grupo se encuentra en fase de evaluación
10	Organizar y controlar documentos propios de las actividades ejecutadas en el desarrollo del su objeto contractual	Organización de documentos propios del proceso • Formatos de inscripción de candidatos • Formato de Plantilla Modelo de Constancia de Experiencia Laboral	Documentos organizados para formalización de candidatos y documentación del proyecto
11	Participar en las reuniones programadas por el SENA y a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual	Participación de la reunión de la capacitación del aplicativo DSNFT el día 3 de Septiembre de 2:00 p.m a 3:30 p.m	Link de grabación de teams https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTgyNjA0NDgtMWM1Zi00OGFmLTlkZTQtNzZhYjFkMWM5N2Jl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e59d8a25-05b1-4eb3-ab16-26776a220581%22%7d
12	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	Realizar inducción al sistema SST	Comprobante de realización de la inducción a SST adjunto en la cuenta de Septiembre del 2020
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las actividades encomendadas y los productos resultantes del proceso que apoya	Realizar la elaboración del informe mensual de actividades del proceso GCCL para el mes septiembre del 2020	Entrega de informe de actividades, cargue de actividades con soportes financieros y actividades del proceso GCCL para el mes septiembre del 2020

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias de cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de las planillas pago mes de Agosto 4351196181 Ajuste del mes de Agosto 4355137625, operador planilla SOI y periodo Agosto de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias:

- Documento del proceso GCCL organizados
- Presentación de inducción en la NSCL 210601020 Atender Clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
- Registro de valoración de evidencias de conocimiento, desempeño y producto a candidatos del grupo 1 del proyecto 2020-68-9545-360P2132 NCL 210601020

Se presenta Planilla SOI seguridad mes Agosto: 4351196181- y planilla de ajuste 4355137625.

Cordialmente,

Firma



CLAUDIA JOHANNA ARDILA CÁRDENAS
Contratista
C.C. No. 37.729.431 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

ALIX ANTONIA MACIAS BERMUDES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1782447 de 2020
Profesional Grado 02