	REPUBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA NIT 891500580-9 SECRETARIA DE TALENTO HUMANO	CODIGO: SGC 02
		VERSION: 01
		Código Postal 191501
		180-40-112
		Página 1 de 4
ESTADO: CONTROLADO	INFORME DE SUPERVISION	DOCUMENTO: ACTUALIZADO

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL

INFORME FINAL

Cancelación Acta final

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO

Contrato No N° 158 DEL 12 DE SEPTIEMBRE-MC-026-2025

Fecha del Informe: 24 de septiembre de 2025

Nombre completo del contratista: **BIOVECTORES SAS**

Representante legal: ALEXANDER CAYAPU LOZANO CC: 16.792.320

Cedula y/o Nit: 900.893.406-3 DE PUERTO TEJADA

Correo electrónico:

biovectores.sas@gmail.com

Dirección: Calle 12 No 16-41 BR PASO DE LA MARIA

No. Telefónico: 3186131098

Nombre (s) del Supervisor (es): LUIS FERNANDO AMU FORI

Dependencia: secretaria de Talento Humano y Servicios Administrativo

No. Telefónico:

8283042

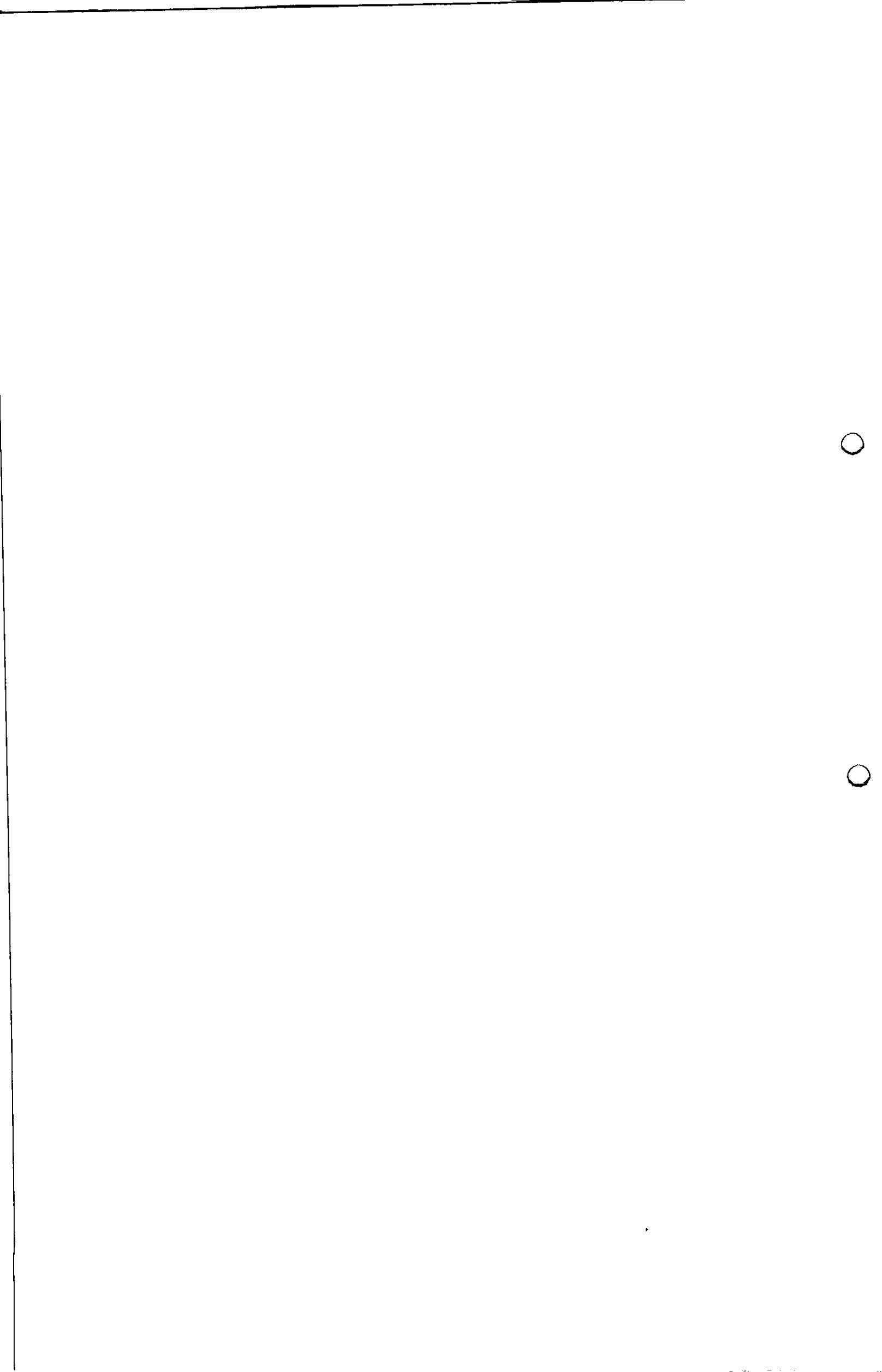
Objeto del contrato:


PRESTAR EL SERVICIOS PARA PROVEER LA SUSCRIPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS CUENTAS DE CORREOS CORPORATIVOS GARANTIZANDO SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y DISPONIBILIDAD, INCLUYENDO SU CONFIGURACIÓN, SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN, POLÍTICAS DE SEGURIDAD EN EL DOMINIO, CAPACITACIÓN Y COMPATIBILIDAD CON EL PORTAL WEB DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO TEJADA – CAUCA.

3. INFORME JURIDICO

Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución	Fecha terminación
16 de septiembre de 2025	Treinta (30) días	24 de septiembre de 2025
Suspensión (Cuando aplique)		N/A
Fecha de inicio de la suspensión:		
Fecha final de la suspensión:		
Cesión (Cuando aplique):		N/A
Fecha de inicio de la cesión:		
Fecha final de la cesión:		
Otrosí (Cuando aplique):		N/A
Fecha de inicio del Otrosí:		
Fecha final del Otrosí:		

CARRERA 19 CALLE 17 ESQUINA
 Correo electrónico: planeacion@puertotejada.gov.co



	REPUBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA NIT 891500580-9 SECRETARIA DE TALENTO HUMANO	CODIGO: SGC 02
		VERSION: 01
		Código Postal 191501
		180-40-112
		Página 2 de 4
ESTADO: CONTROLADO	INFORME DE SUPERVISION	DOCUMENTO: ACTUALIZADO

Terminación anticipada (Cuando aplique):		N/A	
Acta de Liquidación:			
Observaciones al informe jurídico:			
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$39.700.000) M/CTE.			
Adición (Recursos): N/A			
Prorroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de la Disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Certificación bajo gravedad de juramento en los términos del art 383 del ET.	X		
• Recibo de Consignación en mi cuenta del fondo de pensiones voluntarias del periodo de la cuota		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta de apoyo al fomento de la construcción AFC del periodo de la Cuota		X	
Balance Financiero del Contrato			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$39.700.000	\$39.700.000	\$0	\$0
Observaciones al informe contable y financiero:			
Información del Pago de Seguridad Social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N° de Planilla:9490472250 N° de PIIN, Autorización, Referencia de Pago: 9490472250 Operador: aportes en línea Fecha de Pago: 2025/09/24 Periodo de Pago de la Seguridad Social: 2025-08 2025-09		
Observaciones:			





REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
NIT 891500580-9
SECRETARIA DE TALENTO HUMANO

CODIGO: SGC 02
VERSION: 01
Código Postal 191501
180-40-112
Página 3 de 4

ESTADO: CONTROLADO

INFORME DE SUPERVISION

DOCUMENTO: ACTUALIZADO

5. INFORME TECNICO

CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En el desarrollo del objeto contractual el contratista cumplió a entera satisfacción con las actividades estipuladas en el contrato

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

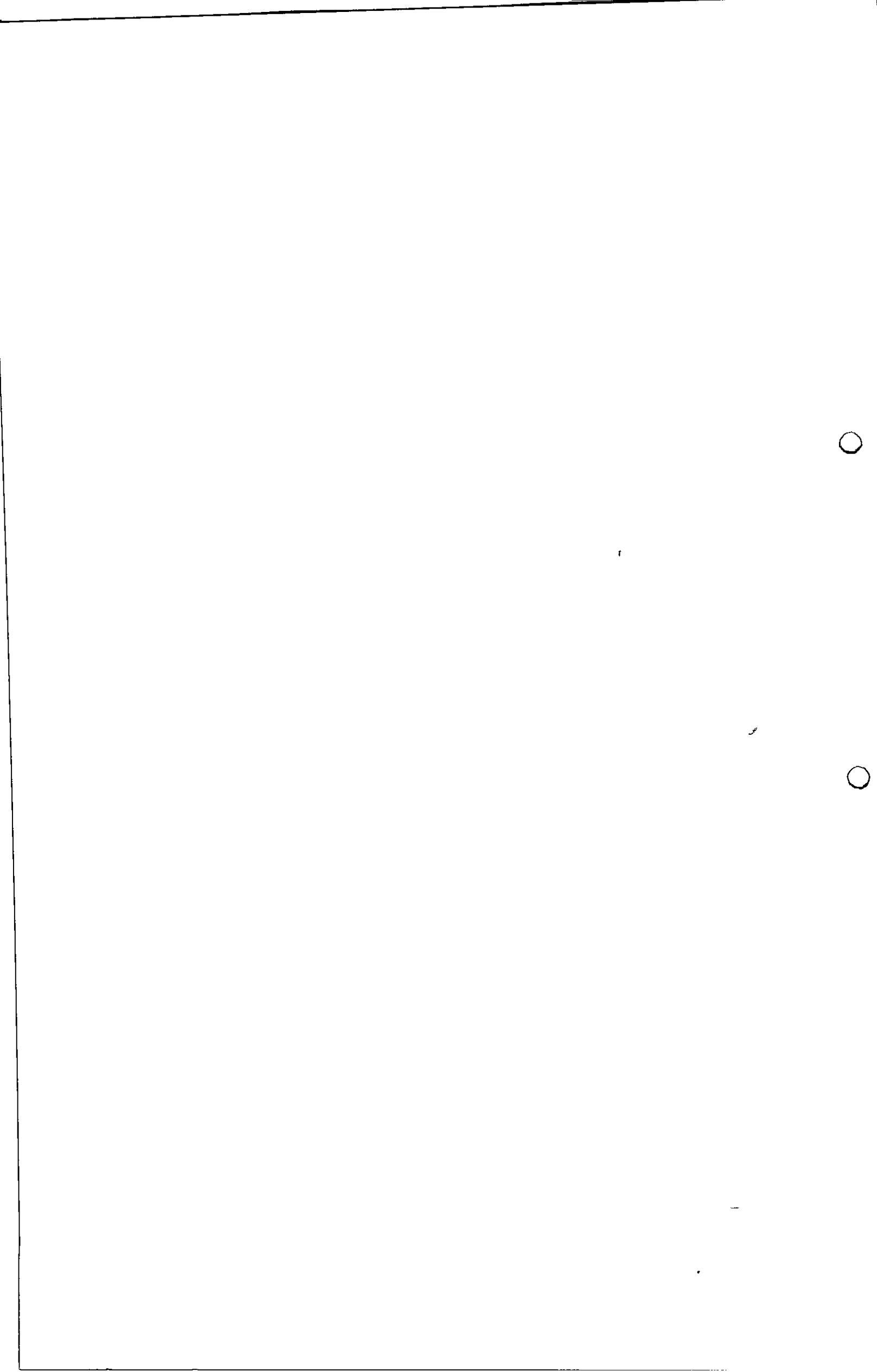
Las Actividades desarrolladas por la contratista fueron las siguientes


ITEM	DESCRIPCION	DETALLE	CANT.	TIEMPO
1	MICROSOFT 365 EMPRESA ESTANDAR	MICROSOFT 365 EMPRESA ESTANDAR 1 AÑO ESO (Incluye Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, Publisher, 1TB OneDrive, Exchange, Teams, SharePoint y mucho más, para 1 usuario con 5 dispositivos)	2	12 meses
2	Exchange Online (Plan 1)	Plan de mensajería, calendario y archivo de correo electrónico accesible desde Outlook en PC, Internet y dispositivos móviles. Cada usuario dispone de un buzón con 50 GB de espacio de almacenamiento y puede enviar mensajes de hasta 150 MB de tamaño.	36	12 meses
3	Exchange Online (Plan 2)	Accesible desde PC, Internet y dispositivos móviles con archivado avanzado, cumplimiento y capacidades integradas de correo de voz. Cada usuario dispone de un buzón con 100 GB de espacio de almacenamiento y puede enviar mensajes de hasta 150 MB de tamaño.	14	12 meses
4	Servicio	Plan de servicio y soporte especializado por un año. (12 meses) Implementación de políticas de seguridad: El proponente deberá implementar políticas de seguridad avanzadas para los dominios asociados al Tenant, configurando y Validando los registros DMARC, DKIM Y SPF en los dominios institucionales	1	12 meses
5	Capacitación	El proponente deberá impartir una capacitación de mínimo 10 horas a los usuarios técnicos y usuarios finales abarcando el uso y administración de las herramientas y servicios de Microsoft 365.	1	10 horas

SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Cel. 318-6131098 Página 1 de 6

Recibo a Satisfacción de Servicios:

CARRERA 19 CALLE 17 ESQUINA
Correo electrónico: planeacion@puertotejada.gov.co



	REPUBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA NIT 891500580-9 SECRETARIA DE TALENTO HUMANO	CODIGO: SGC 02
		VERSION: 01
		Código Postal 191501
		180-40-112
		Página 4 de 4
ESTADO: CONTROLADO	INFORME DE SUPERVISION	DOCUMENTO: ACTUALIZADO

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Puerto Tejada- Cauca, de los servicios prestados en el objeto del contrato: **PRESTAR EL SERVICIOS PARA PROVEER LA SUSCRIPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS CUENTAS DE CORREOS CORPORATIVOS GARANTIZANDO SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y DISPONIBILIDAD, INCLUYENDO SU CONFIGURACIÓN, SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN, POLÍTICAS DE SEGURIDAD EN EL DOMINIO, CAPACITACIÓN Y COMPATIBILIDAD CON EL PORTAL WEB DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO TEJADA – CAUCA.**


Evaluación del Contratista o prestador de servicios:

Por medio del presente, el suscrito supervisor del contrato de prestación de servicios No 158 celebrado entre el municipio de Puerto Tejada y **BIOVECTORES SAS, Certifica**, que el objeto del presente contrato se realizó a entera satisfacción, durante el periodo comprendido en el mes septiembre del 2025, desarrollando las actividades correspondientes durante el mismo.

Constancia de Paz y Salvo:

Que el Contratista: **BIOVECTORES SAS** Identificado(a) con nit No 900.893.406-3, vinculada a la secretaria de Talento Humano, como Apoyo a la Gestión mediante contrato de Prestación de Servicio No 158, durante el tiempo comprendido en el mes septiembre del 2025, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Puerto Tejada, entregados por parte de esta oficina.

6. FIRMA RESPONSABLES


 LUIS FERNANDO AMU FORI
 Secretario de Talento Humano
 Supervisor


 BIOVECTORES SAS
 firma del Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Puerto Tejada 24 septiembre del 2025

Formato adoptado en Resolución No. 091 de febrero 12 de 2018

11/11/11
11/11/11