ACTA N°	**01**
FECHA	**18/09/2025**

INFORMACIÓN GENERAL	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
Nro. DE CONTRATO	CD – 20250239
CONTRATISTA	**Operación Éxito Colombia S.A.S**
IDENTIFICACIÓN	NIT 900.689.018-4
OBJETO DEL CONTRATO	Desarrollar el proyecto de innovación de contenidos educativos soportados en tecnologías digitales para los programas de pregrado, posgrado, extensión y educación continua de la IUE, así como su integración en los respectivos planes de estudio de la Institución.
VALOR DEL CONTRATO	SEISCIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($620.000.000) EXCLUIDO DE IVA.
FORMA DE PAGO ESTABLECIDA	La Institución Universitaria de Envigado pagará al contratista en cuotas parciales por entregables, de la siguiente manera: **Cuota 1:** Se pagará el 30% del valor del contrato a la entrega del plan de trabajo, validación de contratación de expertos temáticos según el personal mínimo requerido por la Institución, cartas descriptivas ajustadas y modelo de diseño instruccional. **Cuota 2:** Se pagará el 30% del valor del contrato a la entrega a conformidad del 50% de las etapas 1 y 2. **Cuota 3:** Se pagará el 40% del valor del contrato a la entrega a conformidad del 100% de las etapas 1,2 y 3 “Digitalización de contenidos”, con ajustes aplicados y aprobados por la supervisión del contrato. **PARÁGRAFO 1:** La Institución Universitaria de Envigado, pagará al contratista, previo al recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, de conformidad con el informe de supervisión y acta de autorización de pago expedida por el supervisor. Adicionalmente, el contratista, deberá acreditar cada vez que solicite el pago, que se encuentra al día con el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social Integral y Parafiscales, según las condiciones establecidas en la Ley. **PARÁGRAFO 2:** La Institución contará con un término de hasta treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de radicación de la factura o autorización de pago, para realizar cada desembolso.

PLAZO DE EJECUCIÓN	**Desde: 01/08/2025 Hasta*: 30/12/2025**
FECHA DE INICIACIÓN	**01/08/2025**
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	**N/A**
FECHA DEL ACTA DE ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	**N/A**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUIDA LA ADICIÓN)	SEISCIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE EXCLUIDO DE IVA ($620.000.0000)
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30/12/2025

SEGUIMIENTO

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83: Supervisión e interventoría contractual. *"(…). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, enunciado en el presente informe (…)",* según los siguientes ítems:

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Periodo de supervisión[1]:** El periodo comprende desde el 1 de agosto al 30 de agosto de 2025, el periodo de ejecución y supervisión finaliza al 30 de diciembre de 2025

- **Novedades: No se reportan novedades**

SUSPENSIÓN		
Fecha suspensión	**Fecha Reinicio**	**Motivo**
N/A	N/A	N/A

- **Seguridad Social:**

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y el Decreto 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si		Diligencie el cuadro
	No	**X**	Omita el cuadro

[1] En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.

PERSONA NATURAL			PERSONA JURIDICA[2]	SI	NO
Planilla número			Certificado de Representante Legal	x	
Período de Cotización					
Fecha de pago			Certificado de Revisor Fiscal	X	
Valor base de cotización					
Salud			Copia de T.P del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)	X	
Pensión			Certificado de la JCC del Revisor Fiscal	X	
ARL tipo de riesgo			Período de Cotización	JULIO	
Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato			Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio		

- **Estado de las Garantías[3]: No existen garantías en el contrato.**

- **Seguimiento a los Riesgos del Proceso[4]:** De los riesgos plasmados en el contrato: Incumplimiento y/o retraso del contratista, incumplimiento en salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales en los cuales la entidad puede verse afectado en calidad de demandado, retiro y/o renuncia de profesionales contratados para la prestación del servicio, retraso en el inicio del cronograma por factores precontractuales y el contratista no cumple con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato.

  Se deja constancia de que el contratista no incurre en ninguno de los riesgos del contrato.

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

- **Seguimiento detallado al cumplimiento de obligaciones de las partes:**

Obligaciones generales y específicas de las partes	Detalle del cumplimiento o no de las obligaciones justificando las acciones realizadas o el por qué no se han ejecutado en el período del presente informe
GENERALES	
1) Dar cumplimiento a lo preceptuado en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013 Compilado por el Decreto 1072 de 2015 y demás normas modificatorias y complementarias, referente a la obligatoriedad de atender las obligaciones del Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y Riesgos Laborales y parafiscales).	Cumple, está afiliado a salud, pensión y riesgos laborales.
2) Acatar las recomendaciones que le sean indicadas por el Supervisor del contrato.	Cumple, ha venido acatando las recomendaciones que se han tenido para la ejecución del contrato.

2 Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.
3 Se debe verificar el estado de las garantías de acuerdo con los términos establecidos en el contrato y en caso de que aplique.
4 Se debe realizar seguimiento a los riesgos plasmados a la matriz de riesgos del contrato, indicando si se han tipificado o no los mismos. En caso positivo detallar el tratamiento brindado.

3) Elaborar los informes que le sean solicitados por el Supervisor.	Cumple, elabora el informe al final de mes.
4) Asistir a las diferentes reuniones que le sean programadas.	El contratista ha asistido a las reuniones y demás encuentros programados para el cumplimiento y ejecución del contrato
5) Conocer y aplicar los métodos y procedimientos de control interno y sistema de gestión de la calidad de la Institución.	El contratista ha venido aplicando los métodos y procedimientos de control interno y sistema de gestión de la calidad de la Institución.
6) Custodiar y cuidar la documentación y bienes que por razón del contrato le sea encomendados, guardando la reserva legal en la información que así lo requiera y responder por el uso adecuado de los implementos que se le faciliten.	El contratista ha venido custodiando la documentación que se le ha encomendado.
7) Presentar cuenta de cobro / factura en las fechas establecidas de acuerdo con la forma de pago del contrato y con el visto bueno del Supervisor y adjuntando los documentos y anexos correspondientes.	El contratista ha presentado las cuentas de cobro correspondientes a la ejecución del contrato, conforme a las cuotas y entregables establecidos.
8) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	El contratista ha venido cumpliendo las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
9) Informar oportunamente al contratante toda novedad derivada del contrato.	A la fecha no se ha presentado incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales
10) Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación por razón del servicio prestado	El contratista ha venido cumpliendo con la obligación en el desarrollo y ejecución del contrato
11) Alimentar en el SECOP II en la fase de ejecución del contrato, lo atinente a cada cobro radicado y realizado.	El contratista ha venido alimentando en el SECOP en la fase de ejecución del contrato, lo atinente a cada cobro radicado y realizado.
ESPECÍFICAS	
ETAPA 1	
1. Contar con los profesionales que cumplan los perfiles requeridos por la Institución Universitaria de Envigado para la construcción académica de contenidos educativos innovadores, mediados	Cumple el contratista se encuentra realizando convocatoria y selección de docentes para la creación de las asignaturas de la tecnología de gestión ambiental. Las hojas de vida fueron validadas por OE y la IUE. Los docentes pasaron por proceso

por tecnologías digitales, con sus respectivos diseños instruccionales.	contractual y estuvieron contratados para las fechas indicadas en el cronograma y plan de trabajo
2. Cumplir a cabalidad con las descripciones técnicas de la etapa 1, de conformidad con las especificaciones técnicas indicadas por la IUE y plasmadas en el contrato.	Cumple. El contratista durante la ejecución de la etapa 1, el equipo de Operación Éxito llevó a cabo la estructuración técnica y operativa del proyecto mediante la realización de reuniones de alistamiento, la definición de cronogramas, la elaboración del plan de trabajo conjunto y la socialización de lineamientos técnicos y pedagógicos con los expertos temáticos del proyecto. Además, se consolidó el informe inicial del proyecto con la trazabilidad de las acciones, garantizando la alineación con los requerimientos contractuales y metodológicos definidos por la institución.
3. Realizar estructuración pedagogía didáctica alineada con los requerimientos curriculares de cada asignatura, a partir de las cartas descriptivas y el número de créditos definidos.	Cumple. El contratista en el marco de la ejecución de esta obligación, Operación Éxito realizó la entrega oficial de las asignaturas correspondientes al semestre 3 del programa de Tecnología en Gestión Ambiental: Gestión Ambiental del Agua, Fundamentos de Economía Ambiental y Ecología, y Gestión de Residuos Sólidos. Estas asignaturas se desarrollaron con base en la plantilla de diseño instruccional inicial que la Institución Universitaria de Envigado compartió al inicio del proyecto. Durante la reunión presencial realizada en la sede de la IUE el 29 de agosto de 2025, se acordó que el equipo de virtualización de la universidad se encargaría de realizar los ajustes necesarios para que estos contenidos se adapten al nuevo formato institucional, manteniendo la estructura pedagógica y el enfoque técnico desarrollado por OE. Esta entrega incluye la versión corregida por estilo, garantizando calidad textual, coherencia y claridad para su posterior implementación en la plataforma institucional.
4. Apropiar las bases de datos institucionales para incorporar bibliografía pertinente y respetando derechos de autor.	Cumple. El contratista, realizo la entrega de las tres asignaturas del semestre 3 (Gestión Ambiental del Agua, Fundamentos de Economía Ambiental y Ecología y Gestión de Residuos Sólidos), se incluyó bibliografía pertinente y actualizada, seleccionada con base en las bases de datos institucionales de la IUE, así como en fuentes académicas reconocidas. El equipo de expertos temáticos se encargó de verificar la pertinencia y vigencia de las fuentes utilizadas, garantizando el respeto por los

	derechos de autor. Toda la bibliografía fue integrada conforme a los lineamientos institucionales y se entregó dentro del documento maestro de cada asignatura.
5. Construir los contenidos y selección de recursos interactivos-multimedia para el diseño-desarrollo de estos, por parte de la unidad de producción.	Cumple el contratista con esta obligación al entregar oficialmente las tres asignaturas del semestre 3 del programa de Tecnología en Gestión Ambiental: Gestión Ambiental del Agua, Fundamentos de Economía Ambiental y Ecología y Gestión de Residuos Sólidos. Cada una de estas asignaturas fue desarrollada con base en los lineamientos instruccionales establecidos por la institución y contiene la propuesta de recursos didácticos y elementos ramificados que facilitarán el trabajo de la unidad de producción para su virtualización. Las actividades incluyen guiones para videos, propuestas de foros, ejercicios interactivos y elementos multimedia sugeridos, pensados para ser adaptados y desarrollados en la fase de producción digital.
6. Diseñar instrumentos de evaluación que contengan cuestionarios, rubricas o guías de evaluación alineadas con los resultados de aprendizaje	Cumple el contratista, esta obligación mediante la entrega de las asignaturas correspondientes al semestre 3 del programa de Tecnología en Gestión Ambiental: Gestión ambiental del agua, Fundamentos de economía ambiental y ecología y Gestión de residuos sólidos. Cada una de estas materias incluye instrumentos de evaluación diseñados en coherencia con los resultados de aprendizaje establecidos en las cartas descriptivas entregadas por la IUE. Los instrumentos integrados contemplan al menos cuatro tipos de evaluación por asignatura, entre los cuales se encuentran cuestionarios de opción múltiple, guías para actividades prácticas, rúbricas de desempeño y foros evaluativos. Estas herramientas garantizan un seguimiento formativo y sumativo del proceso de aprendizaje, y están alineadas con los criterios académicos definidos para cada curso. La evidencia de cumplimiento corresponde a los documentos de contenido entregados, donde se encuentran integrados los instrumentos diseñados, y que serán complementados con la adaptación a plataforma por parte del equipo de virtualización de la IUE.
7. Construir guiones base para recursos audiovisuales como videos, animaciones u otros recursos digitales que podrá	Cumple el contratista esta obligación mediante la entrega de los guiones base incluidos en las tres asignaturas correspondientes al semestre 3: Gestión ambiental del agua, Fundamentos de

producir posteriormente el equipo técnico	economía ambiental y ecología y Gestión de residuos sólidos. Cada materia cuenta con la construcción de dos guiones diseñados específicamente para la creación de recursos audiovisuales, como videos explicativos, animaciones o cápsulas pedagógicas. Los guiones fueron elaborados por los expertos temáticos, siguiendo los lineamientos metodológicos acordados con la IUE. Estos documentos contienen una descripción clara de los objetivos del recurso, la secuencia narrativa, el tipo de apoyo visual sugerido y los mensajes clave a comunicar, lo cual facilitará la futura producción por parte del equipo técnico de la universidad. La evidencia de esta obligación se encuentra dentro de los documentos de contenido entregados, donde están integrados los guiones como parte del material didáctico de cada curso.
8. Entregar contenido con Referenciación y citación en estilo APA 7a edición, con referencias académicas.	Cumple el contratista esta obligación mediante la entrega de los contenidos académicos de las tres asignaturas correspondientes al semestre 3 —Gestión ambiental del agua, Fundamentos de economía ambiental y ecología y Gestión de residuos solidos— los cuales fueron elaborados bajo estándares académicos que incluyen el uso correcto de citación y referenciación en formato APA 7.ª edición. Cada contenido incorpora referencias bibliográficas pertinentes al campo de la gestión ambiental, incluyendo textos académicos, normativas ambientales vigentes y documentos técnicos. Las citas se integraron directamente en el cuerpo de las lecciones, y las referencias completas se ubican al final de cada documento, organizadas alfabéticamente y verificadas por el corrector de estilo de Operación Éxito. La evidencia de cumplimiento de esta obligación se encuentra dentro de los archivos de contenido entregados a la Institución Universitaria de Envigado, donde puede verificarse el uso adecuado de las normas de citación y la calidad académica de las fuentes utilizadas.
ETAPA 2 Y 3	
1. Contar con los profesionales que cumplan los perfiles requeridos por la Institución Universitaria de Envigado para la conceptualización, diseño instruccional y desarrollo de contenidos educativos innovadores, mediados por tecnologías digitales,	Cumple el contratista mediante la convocatoria y selección de docentes para la creación de los contenidos de inglés. Las hojas de vida fueron validadas por OE y la IUE. Los docentes pasaron por proceso contractual y estuvieron contratados para las fechas indicadas en el cronograma y plan de trabajo.

con sus respectivos diseños instruccionales.	
2. Realizar estructuración pedagogía didáctica basada en el programa institucional de inglés, alineado al MCER (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).	Cumple el contratista con esta obligación mediante la toma de las cartas descriptivas de los niveles institucionales, las cuales sirvieron como insumo base para el diseño. A partir de ellas, se elaboraron las mallas de contenidos que incluyen los objetivos de aprendizaje, estrategias pedagógicas y contenidos sugeridos para cada una de las lecciones, garantizando la alineación con el MCER y con el programa institucional de inglés.
3. Cumplir a cabalidad con las descripciones técnicas de las etapas 2 y 3, de conformidad con las especificaciones técnicas indicadas por la IUE y plasmadas en el contrato.	Cumple el contratista desarrollando en el marco de esta obligación diferentes acciones que dan cuenta del cumplimiento de lo establecido en el contrato y en las especificaciones técnicas de la IUE. Entre ellas se destacan: 1. Elaboración del plan de trabajo general del proyecto de inglés como guía para la implementación de las etapas 2 y 3. 2. Reunión de socialización y exposición del proyecto realizada el 5 de agosto, en la cual se presentó la ruta metodológica y las fases de ejecución, frente a los representantes de la IUE 3. Construcción de cronogramas diferenciados: uno dirigido a los docentes, con la planeación académica correspondiente, y otro para el equipo de producción, con los tiempos y entregables asociados al desarrollo técnico y pedagógico. 4. Análisis de las cartas descriptivas como insumo fundamental para la creación de la malla de contenidos, proceso adelantado de manera conjunta con los revisores académicos. 5. Trabajo colaborativo con revisores para la construcción de la malla de contenidos, narrativas, lineamientos, línea gráfica, dejando registro en las actas de reuniones realizadas. 6. Reunión presencial con los docentes llevada a cabo el 5 de septiembre, en la que se socializaron avances y se validaron productos generados. 7. Desarrollo de la propuesta gráfica del proyecto, articulada con los lineamientos institucionales. 8. Convocatoria para la toma de fotografías, destinada a la construcción de recursos visuales y de identidad del proyecto.

4. Apropiar los elementos constitutivos de la secuencia instruccional (exploración, explicación, practica, evaluación) y de las actividades por habilidad (listening, speaking, reading, writing).	Cumple el contratista esta obligación mediante el desarrollo del diseño instruccional del proyecto, en el cual se integraron de manera sistemática los elementos de la secuencia instruccional (exploración, explicación, práctica y evaluación). Dicho diseño también contempló las actividades específicas para cada habilidad comunicativa en inglés: listening, speaking, reading y writing. Como resultado de este proceso, se elaboró una lección modelo que permitió socializar con los docentes la estructura propuesta, ejemplificar la aplicación de la secuencia instruccional y evidenciar la pertinencia de las actividades por habilidad en el marco del programa institucional de inglés.
5. Diseñar banco de preguntas gamificadas para el proceso de evaluación con incentivos y desarrollo de la autonomía (retos y recompensas).	El Contratista, aún no ha ejecutado dicha actividad durante el periodo de supervisión, puesto que el desarrollo de la misma se establece de acuerdo al cumplimiento secuencial de las actividades anteriores.
6. Desarrollar el contenido teórico y práctico de cada tema por nivel, incluyendo materiales pedagógicos, evaluaciones, actividades interactivas dinámicas y multimedia, videos animados, videos de experto temático, menú de acceso clasificado por temas, glosarios y guías de apoyo, acorde con el diseño instruccional construido.	El Contratista, aún no ha ejecutado dicha actividad durante el periodo de supervisión, puesto que el desarrollo de la misma se establece de acuerdo al cumplimiento secuencial de las actividades anteriores.
7. Entregar cursos completamente digitalizados, funcionales, compatibles con plataforma LMS y acompañados de documentación técnica para su correcta implementación, actualización y mejora en el tiempo	El Contratista, aún no ha ejecutado dicha actividad durante el periodo de supervisión, puesto que el desarrollo de la misma se establece de acuerdo al cumplimiento secuencial de las actividades anteriores.
8. Respetar de forma precisa la estructura académica aprobada, asegurando coherencia entre lo pedagógico, (didáctico) y lo tecnológico.	El Contratista, aún no ha ejecutado dicha actividad durante el periodo de supervisión, puesto que el desarrollo de la misma se establece de acuerdo al cumplimiento secuencial de las actividades anteriores.

9. Entregar reporte de la validación funcional de cada curso a nivel de experiencia de usuario, navegación usabilidad y funcionamiento técnico.	El Contratista, aún no ha ejecutado dicha actividad durante el periodo de supervisión, puesto que el desarrollo de la misma se establece de acuerdo al cumplimiento secuencial de las actividades anteriores.
10. Cumplir con los tiempos estipulados para la entrega de los diversos productos solicitados.	El Contratista, aún no ha ejecutado dicha actividad durante el periodo de supervisión, puesto que el desarrollo de la misma se establece de acuerdo al cumplimiento secuencial de las actividades anteriores.
11. Reportar avances en el desarrollo de cada una de las fases que componen el proyecto, rindiendo informe parcial y definitivo sobre los contenidos instruccionales y su proceso de digitalización (virtualización).	El Contratista, aún no ha ejecutado dicha actividad durante el periodo de supervisión, puesto que el desarrollo de la misma se establece de acuerdo al cumplimiento secuencial de las actividades anteriores.
12. Realizar las correcciones y modificaciones solicitadas por LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO.	El Contratista, aún no ha ejecutado dicha actividad durante el periodo de supervisión, puesto que el desarrollo de la misma se establece de acuerdo al cumplimiento secuencial de las actividades anteriores.
13. Asistir cumplidamente a las sesiones de trabajo programadas por LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO.	El Contratista, aún no ha ejecutado dicha actividad durante el periodo de supervisión, puesto que el desarrollo de la misma se establece de acuerdo al cumplimiento secuencial de las actividades anteriores.
14. Acreditar el pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Acreditar el pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal (artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y parágrafo segundo del articulo 1° de la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y parágrafo segundo del articulo 1° de la Ley 828 del 10 de julio de 2003).	El Contratista, aún no ha ejecutado dicha actividad durante el periodo de supervisión, puesto que el desarrollo de la misma se establece de acuerdo al cumplimiento secuencial de las actividades anteriores.

15. Estar registrado y mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).	El Contratista, aún no ha ejecutado dicha actividad durante el periodo de supervisión, puesto que el desarrollo de la misma se establece de acuerdo al cumplimiento secuencial de las actividades anteriores.
16. Presentar en las fechas indicadas por la Institución Universitaria de Envigado, el Informe de actividades con las respectivas entregas, anexando el pago de la seguridad social integral y demás documentos necesarios para la gestión de los pagos	El Contratista, aún no ha ejecutado dicha actividad durante el periodo de supervisión, puesto que el desarrollo de la misma se establece de acuerdo al cumplimiento secuencial de las actividades anteriores.
17. Presentar en las fechas indicadas la correspondiente factura y demás documentos necesarios para llevar a cabo el pago de la prestación del servicio, previo aval del equipo academia que acompaña el proceso.	El Contratista, aún no ha ejecutado dicha actividad durante el periodo de supervisión, puesto que el desarrollo de la misma se establece de acuerdo al cumplimiento secuencial de las actividades anteriores.
18. Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato y contenidas en la propuesta.	El Contratista, aún no ha ejecutado dicha actividad durante el periodo de supervisión, puesto que el desarrollo de la misma se establece de acuerdo al cumplimiento secuencial de las actividades anteriores.
OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE	
1. Facilitar a EL CONTRATISTA el desarrollo del objeto contractual.	La Institución Universitaria de Envigado cumple teniendo en cuenta que brinda lo requerido al contratista para el desarrollo del objeto del contrato.
2. Pagar el valor del contrato en la forma y oportunidad pactada, siempre y cuando se cumplan las condiciones pactadas para tal fin.	La Institución Universitaria de Envigado paga el valor del contrato según lo pactado en el mismo.
3. Ejercer la supervisión del contrato para efectos de lograr la correcta ejecución de este.	La Institución Universitaria de Envigado realiza la supervisión respectiva para lograr la ejecución correcta el del contrato.
4. Atender oportunamente las solicitudes o recomendaciones del CONTRATISTA a través del supervisor.	La Institución Universitaria de Envigado se ocupa permanentemente de las solicitudes o recomendaciones del contratista siguiendo el conducto regular
5. A través del supervisor del contrato verificar el cumplimiento de la obligación de los aportes a los sistemas de salud, riesgos	Cumple, la supervisora del contrato revisa los aportes de la seguridad social enviados por el contratista teniendo en cuenta la base

profesionales, pensiones y aportes parafiscales, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de Ley	de cotización con antelación a la aprobación del pago.
6. Verificar en cualquier momento el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud necesarios para cumplir la actividad contratada de las personas a las que les aplica.	Cumple, la Institución Universitaria de Envigado reporta a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
7. Dar a conocer a los contratistas la política pública y el manual de normas de seguridad y salud en el trabajo de los contratistas existente en la Institución.	Cumple, la supervisora atiende e investiga todos los incidentes o accidentes de trabajo que se presenten.
8. Seguir los procedimientos y tramites establecidos en el manual de normas de seguridad y salud en el trabajo para contratistas, en las demás normas vigentes según sea el caso, respecto de las multas y sanciones a aplicar cuando medie algún incumplimiento de las obligaciones de los contratistas.	En caso de presentarse algún incumplimiento la Institución Universitaria de Envigado seguirá los procedimientos y trámites establecidos en el manual de normas de seguridad y salud en el trabajo para contratistas y demás normas vigentes según sea el caso, respecto de las multas y sanciones.

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- **Descripción de pagos:**

ÍTEM	FACTURA N°	VALOR	% DE EJECUCION	FECHA DE PAGO
Valor total del contrato	**---**	**$620.000.000**	**---**	**---**
Autorización de Pago - 01	Fac N.020	**$186.000.000**	30%	DD-MM-AA
Valor total actas de pago		**$186.000.000**	30%	**---**
Valor por ejecutar del contrato		**$434.000.000**	**70%**	**---**

Seguimiento al pago de impuestos y contribuciones: Hasta el momento la contratista no ha estado inmersa en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato. (Se adjunta certificado que así lo acredita). El contratista no incurre en ninguna causal dispuesta en la ley.

4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- **Seguimiento Inhabilidades e Incompatibilidades:**[5] El proveedor presenta el certificado con cada pago.

5 Se debe verificar si en la ejecución del contrato, el contratista ha incurrido en algunas de las causales dispuestas en la Ley.

- **Seguimiento al cumplimiento de políticas Institucionales:** Cumple

- **Adiciones, Prorrogas o Modificaciones/ N/A**

e

Fecha del Acta	Valor Adicionado	Plazo Prorrogado	Tipo de Modificación (señalar con una X)
N/A	N/A	N/A	Adición (valor)
			Adición y prórroga (valor y tiempo)
			Prórroga (tiempo)
			Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo)

- **Concepto de Supervisión:**

	Si	No	Especificación
Requerimientos		**X**	
Recibido a Satisfacción	**X**		
Observaciones y comentarios			

Se otorga visto bueno **SI _____X_____ NO _____** para el pago de estos recursos acorde con la forma de pago pactada y de acuerdo con la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

5. DOCUMENTOS ANEXOS:

- Certificado de pago de seguridad social integral (Planilla)
- Informe de gestión del contratista con sus evidencias.
- Certificado de Inhabilidades

Para constancia firma,

Supervisor(a):



Firma:
Nombre: SHARON AGUDELO GUZMAN
Cargo: Directora de Extensión, Proyección Social y Empresarial Dependencia: Dirección de Extensión, Proyección Social y Empresarial

Institución Universitaria de Envigado	**ACTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO**	**Código:** F-RF-0022
		Versión: 02
		Página 1 de 2

FECHA	**DIA**	**MES**	**AÑO**
	18	09	2025

ACTA No.	**01**

INFORMACION DEL CONTRATISTA	
NOMBRE: OPERACIÓN ÉXITO COLOMBIA S.A.S	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. ____T.I.____ C.E.____ NIT.___X_	**N° 900.689.018-4**

DATOS DE LA CUENTA:	
ENTIDAD FINANCIERA	**BANCOLOMBIA**
CUENTA N°	**55100025476**
TIPO CUENTA	**Ahorros**
Si no se diligencian estos datos, el pago será a través de giro bancario.	

INFORMACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO							
CONTRATO (C)		**ORDEN (O)**		**CONVENIO(CO)**		**RESOLUCIÓN (R)**	
N° DE C/O/CO/R:		**N° CONTRATO SECOP II:**			**FECHA DEL ACTO:** día/mes/año		
CD-20250239		**CO1.PCCNTR.8126488**			**01/08/2025**		
FECHA DE ACTA DE INICIO:		**SI APLICA**		(01/08/2025)			
VIGENCIA:		**Desde: 01/08/2025 Hasta*: 30/12/2025**					
OBJETO	Desarrollar el proyecto de innovación de contenidos educativos soportados en tecnologías digitales para los programas de pregrado, posgrado, extensión y educación continua de la IUE, así como su integración en los respectivos planes de estudio de la Institución.						
VALOR TOTAL	SEISCIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE EXCLUIDO DE IVA						
	$620.000.000						
FORMA DE PAGO	La Institución Universitaria de Envigado pagará al contratista en cuotas parciales por entregables, de la siguiente manera: Cuota 1: Se pagará el 30% del valor del contrato a la entrega del plan de trabajo, validación de contratación de expertos temáticos según el personal mínimo requerido por la Institución, cartas descriptivas ajustadas y modelo de diseño instruccional. Cuota 2: Se pagará el 30% del valor del contrato a la entrega a conformidad del 50% de las etapas 1 y 2. Cuota 3: Se pagará el 40% del valor del contrato a la entrega a conformidad del 100% de las etapas 1,2 y 3 "Digitalización de contenidos", con ajustes aplicados y aprobados por la supervisión del contrato. PARÁGRAFO 1: La Institución Universitaria de Envigado, pagará al contratista, previo al recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, de conformidad con el informe de supervisión y acta de autorización de pago expedida por el supervisor. Adicionalmente, el contratista, deberá acreditar cada vez que solicite el pago, que se encuentra al día con el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social Integral y Parafiscales, según las condiciones establecidas en la Ley. PARÁGRAFO 2: La Institución contará con un término de hasta treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de radicación de la factura o autorización de pago, para realizar cada desembolso						
ADICION	**NA**						
	NA						

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		**REGISTRO PRESUPUESTAL**	
NÚMERO	**FECHA** (día/mes/año)	**NÚMERO**	**FECHA** (día/mes/año)
CDP0419	04/07/2025	RDP3641	31/07/2025

RUBRO DE EJECUCIÓN	TIPO DE RECURSO	VALOR A EJCUTAR DEL RUBRO
232020200800000000001221385940000905000000000731224	Planes de fomento a la calidad	$186.000.000

SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
PERSONA NATURAL	SI	NO	**PERSONA JURÍDICA**	SI	NO
		X		X	

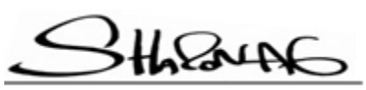
Valor Ingreso Base de Cotización		**PRESENTA**		
		Certificado del Representante Legal Actualizado	SI	NO
Planilla No.			X	
Periodo de Cotización		Certificado del Revisor Fiscal actualizado	SI	NO
Fecha de Pago			X	
Valor Pagado				

AUTORIZACIÓN DE PAGO			
PERIODO/CUOTA A PAGAR:		**PERIODO/CUOTA A PAGAR:**	
CUOTA 1		**FACTURA 020**	
VALOR A PAGAR MEDIANTE LA PRESENTE ACTA:	**CIENTO OCHENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE**		
	$ 186.000.000		
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO (Incluyendo la presente orden)	**$186.000.000**	**SALDO DEL VR. DEL CONTRATO** (Después de la presente orden)	**$ 440.000.000**

En cumplimiento de la Ley 1474 de julio 12 de 2011, la cual señala disposiciones sobre los sujetos disciplinables (Art. 44), las responsabilidades del interventor por faltas gravísimas (art. 45), la responsabilidad del supervisor contractual (Art. 83), y las facultades y deberes de supervisores (Art. 84) y, con base en el contrato que se encuentra plenamente legalizado, enunciado en el encabezado de este documento y en concordancia con la forma de pago establecida en el mismo, **AUTORIZO EL PAGO indicado en la presente acta** acorde a la supervisión realizada, la cual reposa en la carpeta del contrato con todos los soportes de ley exigidos.

Así mismo, certifico que se revisaron los documentos que soportan el pago de los aportes de seguridad social integral establecidos por la ley, encontrándose al día con sus obligaciones.

Supervisor:



Firma:
Nombre: SHARON AGUDELO GUZMÁN
Cargo: DIRECTORA DE EXTENSIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL

OPERACIÓN ÉXITO COLOMBIA SAS
NIT. 900.689.018 - 4
DIRECCIÓN CALLE 50A N° 41C 48 ITAGUI
TEL 3224155 Correo: contabilidad@operacionexito.com.co

Factura electrónica de venta
No. O20

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL MENOS RETENCION
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO	**25/08/2025**	**$ 178.560.000,00**
NIT No. : 811000278-2	VENDEDOR	
DIRECCION : CRA 27B 39A SUR 57	-	
TELEFONO :	FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
CIUDAD : ENVIGADO **PAIS :** Colombia	10/10/2025	

#	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	IMPUESTOS	VALOR TOTAL
1	004	Desarrollo de Contenidos Digitales Primer pago del 30% "Desarrollo del proyecto de innovación de contenidos educativos soportados en tecnologías digitales para los programas de pregrado, posgrado, extensión y educación continua de la IUE	1	$ 186.000.000,00			$ 186.000.000,00

NRO. ITEMS FACTURADOS: 1

LIQUIDACION	VALOR BASE	TARIFA	VALOR
VALOR PARCIAL :			$ 186.000.000,00
Ret. por servicios en general	$ 186.000.000,00	4%	-$ 7.440.000,00
VALOR TOTAL :			$ 178.560.000,00

FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
CxC # 1	Vence: 10/10/2025	$ 178.560.000,00

VALOR (en letras) : CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESO

OBSERVACIONES

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA N° 55100025476 A NOMBRE DE OPERACION EXITO COLOMBIA SAS; NIT. 900689018 - 4

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.

Sello de firma:
F2gGyVIU1U9OdSECojPLgtwyMNPG+UtjQVdln+Te88LFM5wxKkjqPLpv1+Qq3tnnriFD1Z8FX/U5JDVSV2E3Gyu16ekntI8tGMND/N40ukJF5jT+yIrTF+dCz36i
Mh8pd6HBWYtQMnMGXM5cSJfQVjDbBspBXPgHS1LtLIbodTWQC8mdHqvlfidyUwzBznhN9AvFmagiX9UCkysqVRSrdrD9MAcHX2IJCkfw1xLtHXDTyyBBxJH
S/Q+1W17kKQ8h6w3NvuxyMojjzjDSj1Fj0uOcqUiZ2PKrSHrCuzRYSmJfcNoQaT2bLt5amjI81AVXOl6lAT7YXLfn2MmdU2JDlg==

CUFE: 609f5cf3d97932ca603eeedb63452f986ffebb8b0f41e867238db61d90aa96d0be7f9c53f625258c3303643c897e441a
Fecha emisión: 2025-08-25 17:17:17 **Fecha validación DIAN:** 2025-08-25 17:17:23-05:00
Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

Resolución DIAN: 18764070461935. Prefijo: O. Rango: 1 al 30. Vigencia: 9/05/2024 hasta 9/05/2026.

Institución Universitaria de Envigado	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA JURIDICA**	**Código:** F-RF-0047 **Versión:** 02 **Página** 1 de 1
Dependencia: DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN PROYECCIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL		**Contrato Nro: CD-20250239**
Contratista: Operación Éxito Colombia SAS		**CC: 900689018**
Objeto del Contrato: Desarrollar el proyecto de innovación de contenidos educativos soportados en tecnologías digitales para los programas de pregrado, posgrado, extensión y educación continua de la IUE, así como su integración en los respectivos planos de estudio de la Institución.		
Supervisor: Sharon Agudelo Guzmán		
Fecha Informe:8/09/2025	**Desde: 01/08/2025**	**Hasta: 01/09/2025**

ACTIVIDADES CUOTA 1

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
	ETAPA 1		
1. Contar con los profesionales que cumplan los perfiles requeridos por la Institución Universitaria de Envigado para la construcción académica de contenidos educativos innovadores, mediados por tecnologías digitales, con sus respectivos diseños instruccionales.	Se realizó convocatoria y selección de docentes para la creación de las asignaturas de la tecnología de gestión ambiental. Las hojas de vida fueron validadas por OE y la IUE. Los docentes pasaron por proceso contractual y estuvieron contratados para las fechas indicadas en el cronograma y plan de trabajo.	COMPLETADO	https://drive.google.com/drive/folders/15EEJE4bJVO5Fei0D0Cg-SrwrQXFeoJ?t?usp=drive_link
2.Cumplir a cabalidad con las descripciones técnicas de la etapa 1, de conformidad con las especificaciones técnicas indicadas por la IUE y plasmadas en el contrato.	Durante la ejecución de la etapa 1, el equipo de Operación Éxito llevó a cabo la estructuración técnica y operativa del proyecto mediante la realización de reuniones de alistamiento, la definición de cronogramas, la elaboración del plan de trabajo conjunto y la socialización de lineamientos técnicos y pedagógicos con los expertos temáticos del proyecto. Además, se consolidó el informe inicial del proyecto con la trazabilidad de las acciones, garantizando la alineación con los requerimientos contractuales y metodológicos definidos por la institución.	COMPLETADO	https://drive.google.com/drive/folders/1tdUBPnrDpnvTSxSIDkEPUTXvSF9QnFX?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1r_RNqQKe0fnCLRwLXaTb-w0L4ZhO_E_d2?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1ATR5EpoLfP2rtUc3EXC2F_1_cLBwwlu9k?usp=drive_link
3.Realizar estructuración pedagógica didáctica alineada con los requerimientos curriculares de cada asignatura, a partir de las cartas descriptivas y el número de créditos definidos.	En el marco de la ejecución de esta obligación, Operación Éxito realizó la entrega oficial de las asignaturas correspondientes al semestre 3 del programa de Tecnología en Gestión Ambiental: Gestión Ambiental del Agua, Fundamentos de Economía Ambiental y Ecología, y Gestión de Residuos Sólidos. Estas asignaturas se desarrollaron con base en la plantilla de diseño instruccional inicial que la Institución Universitaria de Envigado compartió al inicio del proyecto. Durante la reunión presencial realizada en la sede de la IUE el 29 de agosto de 2025, se acordó que el equipo de virtualización de la universidad se encargaría de realizar los ajustes necesarios para que estos contenidos se adapten al nuevo formato institucional, manteniendo la estructura pedagógica y el enfoque técnico desarrollado por OE. Esta entrega incluye la versión corregida por estilo, garantizando calidad textual, coherencia y claridad para su posterior implementación en la plataforma institucional.	COMPLETADO	https://drive.google.com/drive/folders/1poN50Jl-8l5k7KuHZ3Y7-LfvMxpUlQ?usp=drive_link
4.Apropiar las bases de datos institucionales para incorporar bibliografía pertinente y respetando derechos de autor.	En la entrega de las tres asignaturas del semestre 3 (Gestión Ambiental del Agua, Fundamentos de Economía Ambiental y Ecología y Gestión de Residuos Sólidos), se incluyó bibliografía pertinente y actualizada, seleccionada con base en las bases de datos institucionales de la IUE, así como en fuentes académicas reconocidas. El equipo de expertos temáticos se encargó de verificar la pertinencia y vigencia de las fuentes utilizadas, garantizando el respeto por los derechos de autor. Toda la bibliografía fue integrada conforme a los lineamientos institucionales y se entregó dentro del documento maestro de cada asignatura.	COMPLETADO	https://drive.google.com/drive/folders/1n2U-wefexuYPsx_yq7Hv7Ne78aid7ULRN2?usp=drive_link
5.Construir los contenidos y selección de recursos interactivos-multimedia para el diseño-desarrollo de estos, por parte de la unidad de producción.	Esta obligación se cumple con la entrega oficial de las tres asignaturas del semestre 3 del programa de Tecnología en Gestión Ambiental: Gestión Ambiental del Agua, Fundamentos de Economía Ambiental y Ecología y Gestión de Residuos Sólidos. Cada una de estas asignaturas fue desarrollada con base en los lineamientos instruccionales establecidos por la institución y contiene la propuesta de recursos didácticos y elementos gamificados que facilitarán el trabajo de la unidad de producción para su virtualización. Las actividades incluyen guiones para videos, propuestas de foros, ejercicios interactivos y elementos multimedia sugeridos, pensados para ser adaptados y desarrollados en la fase de producción digital.	COMPLETADO	https://drive.google.com/drive/folders/1rsb5qzx4O_n0h-z7dDo6eh037tWQpJh?usp=drive_link
6.Diseñar instrumentos de evaluación que contengan cuestionarios, rúbricas o guías de evaluación alineadas con los resultados de aprendizaje	Esta obligación se cumple mediante la entrega de las asignaturas correspondientes al semestre 3 del programa de Tecnología en Gestión Ambiental: Gestión ambiental del agua, Fundamentos de economía ambiental y ecología y Gestión de residuos sólidos. Cada una de estas materias incluye instrumentos de evaluación diseñados en coherencia con los resultados de aprendizaje establecidos en las cartas descriptivas entregadas por la IUE. Los instrumentos integrados contemplan al menos cuatro tipos de evaluación por asignatura, entre los cuales se encuentran cuestionarios de opción múltiple, guías para actividades prácticas, rúbricas de desempeño y foros evaluativos. Estas herramientas garantizan un seguimiento formativo y sumativo del proceso de aprendizaje, y están alineadas con los criterios académicos definidos para cada curso. La evidencia de cumplimiento corresponde a los documentos de contenido entregados, donde se encuentran integrados los instrumentos diseñados, y que serán complementados con la adaptación a plataforma por parte del equipo de virtualización de la IUE.	COMPLETADO	https://drive.google.com/drive/folders/1MEwlzamwJd0YbF2MDS_N8Hpb0SWMQh1?usp=drive_link
7.Construir guiones base para recursos audiovisuales como videos, animaciones u otros recursos digitales que podrá producir posteriormente el equipo técnico	Esta obligación se cumple mediante la entrega de los guiones base incluidos en las tres asignaturas correspondientes al semestre 3: Gestión ambiental del agua, Fundamentos de economía ambiental y ecología y Gestión de residuos sólidos. Cada materia cuenta con la construcción de dos guiones diseñados específicamente para la creación de recursos audiovisuales, como videos explicativos, animaciones o cápsulas pedagógicas. Los guiones fueron elaborados por los expertos temáticos, siguiendo los lineamientos metodológicos acordados con la IUE. Estos documentos contienen una descripción clara de los objetivos del recurso, la secuencia narrativa, el tipo de apoyo visual sugerido y los mensajes clave a comunicar, lo cual facilitará la futura producción por parte del equipo técnico de la universidad. La evidencia de esta obligación se encuentra dentro de los documentos de contenido entregados, donde están integrados los guiones como parte del material didáctico de cada curso.	COMPLETADO	https://drive.google.com/drive/folders/1IQaKQ1H62fTVBotNejFGMrxQaohYSCjX?usp=drive_link
8.Entregar contenido con Referenciación y citación en estilo APA 7a edición, con referencias académicas.	Esta obligación se cumple mediante la entrega de los contenidos académicos de las tres asignaturas correspondientes al semestre 3 —Gestión ambiental del agua, Fundamentos de economía ambiental y ecología y Gestión de residuos sólidos— los cuales fueron elaborados bajo estándares académicos que incluyen el uso correcto de citación y referenciación en formato APA 7.ª edición. Cada contenido incorpora referencias bibliográficas pertinentes al campo de la gestión ambiental, incluyendo textos académicos, normativas ambientales vigentes y documentos técnicos. Las citas se integraron directamente en el cuerpo de las lecciones, y las referencias completas se ubican al final de cada documento, organizadas alfabéticamente y verificadas por el corrector de estilo de Operación Éxito. La evidencia de cumplimiento de esta obligación se encuentra dentro de los archivos de contenido entregados a la Institución Universitaria de Envigado, donde puede verificarse el uso adecuado de las normas de citación y la calidad académica de las fuentes utilizadas.	COMPLETADO	https://drive.google.com/drive/folders/19WnQXPUFXWp1d11wiUdckMM2l7ec?usp=drive_link
	ETAPA 2 Y 3		
1.Contar con los profesionales que cumplan los perfiles requeridos por la Institución Universitaria de Envigado para la conceptualización, diseño instruccional y desarrollo de contenidos educativos innovadores, mediados por tecnologías digitales, con sus respectivos diseños instruccionales.	Se realizó convocatoria y selección de docentes para la creación de los contenidos de inglés. Las hojas de vida fueron validadas por OE y la IUE. Los docentes pasaron por proceso contractual y estuvieron contratados para las fechas indicadas en el cronograma y plan de trabajo.	COMPLETADO	https://drive.google.com/drive/folders/1QBKeVHvHqo9RJFkrLYdMmDQbh4ZvSzah?usp=drive_link
2.Realizar estructuración pedagógica didáctica basada en el programa institucional de inglés, alineado al MCER (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).	Se cumplió con esta obligación mediante la toma de las cartas descriptivas de los niveles institucionales, las cuales sirvieron como insumo base para el diseño. A partir de ellas, se elaboraron las mallas de contenidos que incluyen los objetivos de aprendizaje, estrategias pedagógicas y contenidos sugeridos para cada una de las lecciones, garantizando la alineación con el MCER y con el programa institucional de inglés.	COMPLETADO	https://drive.google.com/drive/folders/1GMVn6bR95aPqrYTKzqqgvlGx_wr0Eobr?usp=drive_link
3.Cumplir a cabalidad con las descripciones técnicas de las etapas 2 y 3, de conformidad con las especificaciones técnicas indicadas por la IUE y plasmadas en el contrato.	En el marco de esta obligación se desarrollaron diferentes acciones que dan cuenta del cumplimiento de lo establecido en el contrato y en las especificaciones técnicas de la IUE. Entre ellas se destacan: 1. Elaboración del plan de trabajo general del proyecto de inglés como guía para la implementación de las etapas 2 y 3. 2. Reunión de socialización y exposición del proyecto realizada el 5 de agosto, en la cual se presentó la ruta metodológica y las fases de ejecución, frente a los respresentantes de la IUE 3. Construcción de cronogramas diferenciados: uno dirigido a los docentes, con la planeación académica correspondiente, y otro para el equipo de producción, con los tiempos y entregables asociados al desarrollo técnico y pedagógico. 4. Análisis de las cartas descriptivas como insumo fundamental para la creación de la malla de contenidos, proceso adelantado de manera conjunta con los revisores académicos. 5. Trabajo colaborativo con revisores para la construcción de la malla de contenidos, narrativas, lineamientos, línea gráfica, dejando registro en las actas de reuniones realizadas. 6. Reunión presencial con los docentes llevada a cabo el 5 de septiembre, en la que se socializaron avances y se validaron productos generados. 7. Desarrollo de la propuesta gráfica del proyecto, articulada con los lineamientos institucionales. 8. Convocatoria para la toma de fotografías, destinada a la construcción de recursos visuales y de identidad del proyecto.	COMPLETADO	https://drive.google.com/drive/folders/1TrBb6K50dAhJkbvJr0EmFLY98_bN2R5?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1T-Ep1C4X1zvQhDR6SHRfv634w6fE_xth?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1qWVmvWV34EMNvCRO4A3tXJA9ssZTo?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1hcPvlK7AXmEuFUE9TXxd6oAVo2BtYf5?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1BiSGJUSXdd8M1UX51pmf-MuhYkMEiaN2V?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1YkCxEu6NPBtCuPHiOLPb-fxD0L2nEoa_?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1wzoPrOp0S5AUOVCu6D9-Xq8wGbOQ7n5D?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/106E5vFV-7HBCiDxDvfkeb1KrWRlZot?usp=drive_link
4.Apropiar los elementos constitutivos de la secuencia instruccional (exploración, explicación, práctica, evaluación) y de las actividades por habilidad (listening, speaking, reading, writing).	Esta obligación se cumplió mediante el desarrollo del diseño instruccional del proyecto, en el cual se integraron de manera sistemática los elementos de la secuencia instruccional (exploración, explicación, práctica y evaluación). Dicho diseño también contempló las actividades específicas para cada habilidad comunicativa en inglés: listening, speaking, reading y writing. Como resultado de este proceso, se elaboró una lección modelo que permitió socializar con los docentes la estructura propuesta, ejemplificar la aplicación de la secuencia instruccional y evidenciar la pertinencia de las actividades por habilidad en el marco del programa institucional de inglés.	COMPLETADO	https://drive.google.com/drive/folders/1wOOkUkqaqJoxUJC2I_LzaAdx3CDGPK?usp=drive_link
5.Diseñar banco de preguntas gamificadas para el proceso de evaluación con incentivos y desarrollo de la autonomía (retos y recompensas).	Durante el periodo de supervisión, aún no se ha ejecutado dicha actividad, puesto que el desarrollo de la misma se establece de acuerdo al cumplimiento secuencial de las actividades anteriores.	EN EJECUCIÓN	
6.Desarrollar el contenido teórico y práctico de cada tema por nivel, incluyendo materiales pedagógicos, evaluaciones, actividades interactivas dinámicas y multimedia, videos animados, videos de experto temático, menú de acceso clasificado por temas, glosarios y guías de apoyo, acorde con el	Durante el periodo de supervisión, aún no se ha ejecutado dicha actividad, puesto que el desarrollo de la misma se establece de acuerdo al cumplimiento secuencial de las actividades anteriores.	EN EJECUCIÓN	
7.Entregar cursos completamente digitalizados, funcionales, compatibles con plataforma LMS y acompañados de documentación técnica para su correcta implementación, actualización y mejora en el tiempo	Durante el periodo de supervisión, aún no se ha ejecutado dicha actividad, puesto que el desarrollo de la misma se establece de acuerdo al cumplimiento secuencial de las actividades anteriores.	EN EJECUCIÓN	
8.Respetar de forma precisa la estructura académica aprobada, asegurando coherencia entre lo pedagógico, (didáctico) y lo tecnológico.	Durante el periodo de supervisión, aún no se ha ejecutado dicha actividad, puesto que el desarrollo de la misma se establece de acuerdo al cumplimiento secuencial de las actividades anteriores.	EN EJECUCIÓN	
9.Entregar reporte de la validación funcional de cada curso a nivel de experiencia de usuario, navegación usabilidad y funcionamiento técnico.	Durante el periodo de supervisión, aún no se ha ejecutado dicha actividad, puesto que el desarrollo de la misma se establece de acuerdo al cumplimiento secuencial de las actividades anteriores.	EN EJECUCIÓN	
10.Cumplir con los tiempos estipulados para la entrega de los diversos productos solicitados.	Durante el periodo de supervisión, aún no se ha ejecutado dicha actividad, puesto que el desarrollo de la misma se establece de acuerdo al cumplimiento secuencial de las actividades anteriores.	EN EJECUCIÓN	
11.Reportar avances en el desarrollo de cada una de las fases que componen el proyecto, rindiendo informe parcial y definitivo sobre los contenidos instruccionales y su proceso de digitalización (virtualización).	Durante el periodo de supervisión, aún no se ha ejecutado dicha actividad, puesto que el desarrollo de la misma se establece de acuerdo al cumplimiento secuencial de las actividades anteriores.	EN EJECUCIÓN	
12. Realizar las correcciones y modificaciones solicitadas por LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO.	Durante el periodo de supervisión, aún no se ha ejecutado dicha actividad, puesto que el desarrollo de la misma se establece de acuerdo al cumplimiento secuencial de las actividades anteriores.	EN EJECUCIÓN	
13.Asistir cumplidamente a las sesiones de trabajo programadas por LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO.	Durante el periodo de supervisión, aún no se ha ejecutado dicha actividad, puesto que el desarrollo de la misma se establece de acuerdo al cumplimiento secuencial de las actividades anteriores.	EN EJECUCIÓN	

Entrega Contratista

Firma:

Fecha: 18/09/2025

Señores:
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO
Envigado, Antioquia.

ASUNTO: CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERES.

Daniela Giraldo Álvarez Nombre domiciliado en **calle 75 AA Sur # 53 90 Itagüí**, identificado con **1.039.458.017** expedida en el municipio de **Sabaneta,** quien obra en calidad de Representante legal de la empresa **Operación Éxito Colombia S.A.S,** declaro que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las leyes: 30 de 1992, 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 1437 de 2011, Ley 1952 de 2019 y demás normas sobre la materia.

Que igualmente conozco el concepto de conflicto de intereses que se encuentra definido en el artículo 40 del código único disciplinario, así como las disposiciones del Decreto 046 de 2024, respecto a cuando el interés general propio de la función pública entra en conflicto con el interés particular y directo del servidor público y contratista.

Por lo anterior, manifiesto que conozco sobre las situaciones en las que mis intereses personales pueden influir en el cumplimiento de mis obligaciones y responsabilidades, en beneficio particular, afectando el interés público, con el fin de que puedan ser advertidos y gestionados en forma preventiva, evitando que se favorezcan intereses ajenos al bien común.

Por otra parte, conozco las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7 y 52 y los efectos legales consagrados en el art. 44 numeral 1º. Del Estatuto contractual.

Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad, ni conflicto de interés, ni tampoco la sociedad que represento.
Operación Éxito Colombia S.A.S

En constancia de lo anterior, se firma el mismo a los **18** días de **septiembre** de **2025**



Firma
Daniela Giraldo Álvarez
1.039.458.017

CERTIFICACIÓN

*El suscrito revisor fiscal **JUAN FERNANDO AGUDELO PÉREZ**, identificado con CC **15.446.887**, certifica que **OPERACIÓN ÉXITO COLOMBIA S.A.S** Nit. **900689018-4** pago oportunamente y se encuentra a paz y salvo por los siguientes aportes correspondientes a los últimos 6 meses y hasta la vigencia julio 2025:*

- *Seguridad social*
- *Salarios*
- *Aportes parafiscales*
- *Prestaciones sociales*

Además, certifico que dentro de los colaboradores por prestación de servicios la empresa vigila el pago oportuno de los aportes como independiente.

La presente constancia se expide al 02 días del mes de septiembre de 2025, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Atentamente,



JUAN FERNANDO AGUDELO PEREZ

CC 15.446.887

Revisor Fiscal

TP 111490-T


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO
15446887
AGUDELO PEREZ
APELLIDOS
JUAN FERNANDO
NOMBRES
Juan Fdo Agudelo
FIRMA


INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO
23-NOV-1981
RIONEGRO
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.69
ESTATURA
O-
G.S. RH
M
SEXO
18-MAR-2002 RIONEGRO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR
P-0121400-14104221-M-0015446887-20020726
04277 02206A 02 105061560



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

111490-T

JUAN FERNANDO
AGUDELO PEREZ
C.C. 15446887
RESOLUCION INSCRIPCION 117 FECHA 2005/06/23
UNIVERSIDAD CATOLICA DE ORIENTE

PRESIDENTE
LUZ MYRIAM DÍAZ MUÑOZ 121207



FIRMA DEL TITULAR 311.27

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-09, 10:48:41 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 79817246

Periodo Cotización: agosto de 2025 **Periodo Servicio:** septiembre de 2025

PAGADO 05/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OPERACION EXITO COLOMBIA SAS		
Documento	NI900689018	**Dirección**	CL 32C SUR #45 - 10 ENVIGADO
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3224155
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	ENVIGADO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal	GIRALDO ALVAREZ DANIELA	**Identificación**	CC 1039458017
Total Afiliados	19	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																					Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1007223434	MELISA PAREJA VELEZ	01	00										X							0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.312.500	$ 370.000	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 2.312.500	$ 92.500	0,522	$ 2.312.500	$ 12.100	(CCF04) COMFAMA	$ 2.312.500	$ 92.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 567.100
CC 1015068811	DIEGO ALEJANDRO GOMEZ GIRALDO	19	00	X																0	0	12	12	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS010) EPS SURA	$ 569.400	$ 71.200	0,522	$ 569.400	$ 3.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 74.200
CC 1026144565	LAURA MARIA VELEZ OSORIO	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.423.500	$ 57.000	0,522	$ 1.423.500	$ 7.500	(CCF04) COMFAMA	$ 1.423.500	$ 57.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 349.300
CC 1034987781	LUIS MIGUEL ECHAVARRIA LUNA	01	00										X							0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.867.954	$ 298.900	(EPS010) EPS SURA	$ 1.867.954	$ 74.800	0,522	$ 1.867.954	$ 9.800	(CCF04) COMFAMA	$ 1.867.954	$ 74.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 458.300
CC 1035877025	DANIEL BEDOYA RAVE	01	00										X							0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.831.759	$ 293.100	(EPS010) EPS SURA	$ 1.831.759	$ 73.300	0,522	$ 1.831.759	$ 9.600	(CCF04) COMFAMA	$ 1.831.759	$ 73.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 449.300
CC 1036664037	JENIFFER ALEJANDRA ANGEL SALAZAR	01	00										X							0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.543.750	$ 407.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.543.750	$ 101.800	0,522	$ 2.543.750	$ 13.300	(CCF04) COMFAMA	$ 2.543.750	$ 101.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 623.900
CC 1037618858	MARIA ISABEL VASQUEZ RAMIREZ	01	00										X							0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.660.036	$ 425.700	(EPS010) EPS SURA	$ 2.660.036	$ 106.500	0,522	$ 2.660.036	$ 13.900	(CCF04) COMFAMA	$ 2.660.036	$ 106.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 652.600
CC 1037622028	PAULA ANDREA VARELA ZULETA	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 5.550.000	$ 888.000	(EPS010) EPS SURA	$ 5.550.000	$ 222.000	0,522	$ 5.550.000	$ 29.000	(CCF04) COMFAMA	$ 5.550.000	$ 222.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.361.000
CC 1037645380	GUIANY GERALDINE MARTINEZ CLARO	01	00										X							0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.828.311	$ 292.600	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.828.311	$ 73.200	0,522	$ 1.828.311	$ 9.600	(CCF04) COMFAMA	$ 1.828.311	$ 73.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 448.600
CC 1038063871	ANGGIE CAROLINA OYOLA YARA	01	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 3.000.000	$ 480.000	(EPS010) EPS SURA	$ 3.000.000	$ 120.000	0,522	$ 3.000.000	$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	$ 3.000.000	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 735.700
CC 1039458017	DANIELA GIRALDO ALVAREZ	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 7.770.000	$ 1.321.000	(EPS010) EPS SURA	$ 7.770.000	$ 310.800	0,522	$ 7.770.000	$ 40.600	(CCF04) COMFAMA	$ 7.770.000	$ 310.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.983.200
CC 1040745010	OSMAYBER YOAO MARTINEZ CLARO	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.442.000	$ 390.800	(EPS010) EPS SURA	$ 2.442.000	$ 97.700	0,522	$ 2.442.000	$ 12.800	(CCF04) COMFAMA	$ 2.442.000	$ 97.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 599.000
CC 1069750653	CAMILO ANDRES GONZALEZ PALENCIA	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 2.442.000	$ 390.800	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 2.442.000	$ 97.700	0,522	$ 2.442.000	$ 12.800	(CCF04) COMFAMA	$ 2.442.000	$ 97.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 599.000
CC 1128416381	LAURA MARIA CARDONA RAMIREZ	01	00																	0	30	30	30	30	(231001) COLFONDOS	$ 5.550.000	$ 888.000	(EPS010) EPS SURA	$ 5.550.000	$ 222.000	0,522	$ 5.550.000	$ 29.000	(CCF04) COMFAMA	$ 5.550.000	$ 222.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.361.000
CC 1128457201	DANIELA RENDON ZARAZA	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 2.886.000	$ 461.800	(EPS010) EPS SURA	$ 2.886.000	$ 115.500	0,522	$ 2.886.000	$ 15.100	(CCF04) COMFAMA	$ 2.886.000	$ 115.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 707.900
CC 1140416361	ANTHONY PAUL PEÑA RAMIREZ	01	00										X							0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 1.734.375	$ 277.500	(EPS010) EPS SURA	$ 1.734.375	$ 69.400	0,522	$ 1.734.375	$ 9.100	(CCF04) COMFAMA	$ 1.734.375	$ 69.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 425.400
CC 1152212624	JULIAN DAVID ZAPATA BUSTAMANTE	01	00										X							0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 3.468.750	$ 555.000	(EPS010) EPS SURA	$ 3.468.750	$ 138.800	0,522	$ 3.468.750	$ 18.200	(CCF04) COMFAMA	$ 3.468.750	$ 138.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 850.800
CC 70909879	JUAN GUILLERMO GONZALEZ BUILES	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 3.000.000	$ 480.000	(EPS010) EPS SURA	$ 3.000.000	$ 120.000	0,522	$ 3.000.000	$ 15.700	(CCF04) COMFAMA	$ 3.000.000	$ 120.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 735.700
CC 8156621	JORGE LUIS TORRES VELASQUEZ	01	00																	0	30	30	30	30	(231001) COLFONDOS	$ 3.500.000	$ 560.000	(EPS010) EPS SURA	$ 3.500.000	$ 140.000	0,522	$ 3.500.000	$ 18.300	(CCF04) COMFAMA	$ 3.500.000	$ 140.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 858.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 55.810.935	$ 56.380.335	$ 56.380.335	$ 55.810.935	$ 9.008.000	$ 2.304.200	$ 295.100	$ 2.233.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 13.840.300	$ 9.300	$ 13.849.600