Superintendencia de Notariado y Registro

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 2062 de 2024

FACTURA No. 4.

La supervisión del contrato certifica que una vez revisados los documentos y productos que evidencian las actividades de procesos técnicos de intervención archivística (Organización, Foliación, Hojas de control, Inventarios Documentales (FUID), Digitalización, Indexación y almacenamiento (cajas y carpetas) de 190 Metros Lineales – ML) de la ORIP de Barbacoas, Guapi, Istmina, La Cruz, Nuqui, Bolívar y Samaniego, cumplen con lo requerido en el anexo técnico y el contrato de Prestación de Servicios No. 2062 de 2024, celebrado con CONSORCIO P&Y GESTION A.R identificada con Nit**.** 901.857.029-1

A continuación, se presenta la información de la factura correspondiente al 28% (Aprox.) del valor total del contrato:

Factura de venta	N° de Radicado	Valor Factura	CRP	Valor
FE 10 del 10 de octubre de 2025	SNR2025ER-226785-2 del 01 de octubre de 2025	$ 436.486.002,4	453324	$ 436.486.002,4
Total				**$ 436.486.002,4**

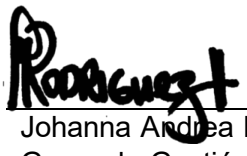
El valor de la presente factura debe ser pagada de acuerdo con el CRP 453324 del 12 de agosto de 2024.

CRP	FECHA	VALOR
453324	12 de agosto de 2024	$1.558.878.580
Total		**$1.558.878.580**

Dada en Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de octubre del año 2025 con destino al Grupo de Presupuesto.

FIRMAS

Supervisora.



Johanna Andrea Rodríguez Herrera
Grupo de Gestión Documental
Coordinadora Grupo de Gestión Documental
Asesor 1020-14

Esta página es continuación de la página 1 de la certificación para la factura FE 10 del contrato 2062 de 2024.

Apoyo a la Supervisión Técnica.



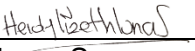
Juan Carlos González
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo A



Mauricio Orlando Rincón Hernández
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo C



Carol Vanessa Camacho Martínez
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo D



Heidy Lizeth Luna Suarez
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo C

Elaboro: Carol Vanessa Camacho Martínez
Paula Alejandra Jimenez Martínez

Reviso: Carlos Andrés Muñoz Patiño

Se anexa: Anexo No. 1 Acta de inicio, Anexo No. 2 Condiciones adicionales del contrato, Anexo No. 3.1 Poliza RCE, Anexo No. 3.2 Poliza Cumplimiento, Anexo No. 4.1 Prefactura 6, Anexo No. 5.1 Documentos del contador, Anexo No. 5.2. Documentos revisor fiscal, Anexo No. 7 RUT, Anexo No. 8 Certificación Bancaria, Anexo No. 9 Informe Ejecutivo Factura 6, Anexo No. 10.1 Informe de ejecución – Septiembre, Anexo No. 10.2 Informe de ejecución – Octubre, Anexo No. 10.3 Informe de ejecución – Noviembre, Anexo No. 10.4 Informe de ejecución – Diciembre, Anexo No. 10.5 Informe de ejecución – Enero, Anexo No. 10.6 Informe de ejecución – Febrero, Anexo No. 11.1 Informe de condiciones Ambientales Septiembre, Anexo No. 11.2 Informe de condiciones Ambientales Octubre, Anexo No. 11.3 Informe de condiciones ambientales Noviembre, Anexo No. 11.4 Informe de condiciones ambientales Diciembre, Anexo No. 11.5 Informe de condiciones ambientales Enero, Anexo No. 11.6 Informe de condiciones ambientales bodega Febrero, Anexo No. 12.1 Informe de consultas – Septiembre, Anexo No. 12.2 Informe de consultas – Octubre, Anexo No. 12.3 Informe de consultas – Noviembre, Anexo No. 12.4 Informe de consultas – Diciembre, Anexo No. 12.5 Informe de consultas – Enero, Anexo No. 12.6 Informe de consultas – Febrero, Anexo No. 13 Protocolo de Organización AR Contratos _ SNR, Anexo No. 14 Aprobaciones entrgas organización, Anexo No. 15 Protocolo de Digitalización AR Contratos _ SNR, Anexo No. 16 Aprobaciones entregas digitalización, Anexo No. 17.1 FUID ORIP Barbacoas, Anexo No. 17.2 FUID ORIP Barbacoas, Anexo No. 17.3 FUID ORIP Bolivar, Anexo No. 17.4 FUID ORIP Bolivar, Anexo No. 17.5 FUID ORIP Guapi, Anexo No. 17.6 FUID ORIP Guapi, Anexo No. 17.7 FUID ORIP Istmina, Anexo No. 17.8 FUID ORIP Istmina, Anexo No. 17.9 FUID ORIP La Cruz, Anexo No. 17.10 FUID ORIP La Cruz, Anexo No. 17.11 FUID ORIP Nuqui, Anexo No. 17.12 FUID ORIP Nuqui, Anexo No. 17.13 FUID ORIP Quibdo, Anexo No. 17.14 FUID ORIP Quibdo, Anexo No. 17.15 FUID ORIP Samaniego, Anexo No. 17.16 FUID ORIP Samaniego

Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICA PARA FACTURA

CONTRATO No. 2062 de 2024.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO.

Contrato:	Contrato De Servicios De No. Consultoría	**N° Contrato:**	2062 DE 2024.
Contratista:	Consorcio P&Y Gestión A.R	**CC./ NIT**	901.857.029-1
Supervisión Técnica:	Johanna Andrea Rodríguez H.	**Dependencia:**	Grupo de Gestión Documental - SNR
Apoyo a la Supervisión Técnica:	Juan Carlos González Cárdenas - Profesional Especializado Tipo A. Mauricio Orlando Rincón Hernández - Profesional Especializado Tipo C. Heidy Lizeth Luna Suarez - Profesional Especializado Tipo C. Carol Vanessa Camacho Martínez - Profesional Especializado Tipo D.		
Objeto:	Contratar los servicios operativos, logísticos y de traslado para la implementación de procesos archivísticos tales como: la organización, digitalización e indexación, traslado y disposición final de archivos misionales de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) seleccionadas por la SNR y lo establecido en el anexo técnico del estudio previo.		
Lugar de Ejecución:	En la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos - ORIP de Samaniego, Barbacoas, Guapi, Bolívar, Quibdó, Nuqui, Istmina y La Cruz donde se llevará a cabo la etapa de alistamiento, conservación en primeros auxilios y traslado a la bodega dispuesta por el contratista.		
Plazo de Ejecución:	En las Oficinas de Registro de instrumentos Públicos (Samaniego, Barbacoas, Guapi, Bolívar, Quibdó, Nuqui, Istmina y La Cruz) donde se llevará a cabo la etapa de alistamiento, embalaje y traslado a la bodega del contratista, y en la bodega dispuesta por el contratista, según el Anexo Técnico, donde adelantará los procesos técnicos la ejecución.		
Valor del contrato:	Mil Quinientos Cincuenta Y Ocho Millones Ochocientos Setenta Y Ocho Mil Quinientos Ochenta pesos ($1.558.878.580) MCTE incluido IVA		
Fecha de inicio:	20 de agosto de 2024	**Fecha terminación**:	31 de diciembre de 2024
Prorroga No. 1	1 de enero al 28 de febrero de 2025		

***Cuadro No. 1**. Información del contrato*.

Con el fin de certificar el cumplimiento del pago número cuatro (4) correspondiente al 28% (Aprox.) del valor del contrato No. 2062 de 2024, se realiza la verificación de los productos correspondientes a las actividades de procesos técnicos de intervención archivística (Organización, Foliación, Hojas de control, Inventarios Documentales (FUID),

Digitalización, Indexación y almacenamiento (cajas y carpetas) de 190 Metros Lineales – ML) de las ORIP de Barbacoas, Guapi, Istmina, La Cruz, Nuqui, Bolívar y Samaniego.

PROCESOS TECNICOS DE INTERVENCIÓN ARCHIVISTICOS

- **ORGANIZACIÓN**

En esta etapa del proceso el proveedor de servicio Consorcio P&Y Gestión A.R, realizo actividades de:

- Clasificación.
- Organización.
- Primeros Auxilios
- Foliación
- Hoja de Control.

Se generaron 18 actas para proceso de calidad en organización las cuales fueron aprobadas por el equipo de apoyo a la supervisión y se relacionan a continuación:

ORIP	Acta No.	Tipo Documental	ML
Barbacoas	40	Expedientes	19,35
Barbacoas	43	Índices Propietarios	0,75
Guapi	11	Índice de inmuebles	1,06
Guapi	12	Índices Propietarios	1,33
Guapi	30	Expedientes	15,88
Istmina	13	Índice de inmuebles	0,96
Istmina	14	Índices Propietarios	1,93
Istmina	36	Expedientes	16,85
Istmina	37.1	Expedientes	34,17
La cruz	39	Folios de Matricula	5,06
La cruz	41	Expedientes	28,92
La cruz	42	Expedientes	34,28
Nuqui	17	Índice de inmuebles	0,1
Nuqui	18	Índices Propietarios	0,96
Nuqui	38	Expedientes	16,16
Samaniego	15	Índice de inmuebles	1,9
Samaniego	16	Índices Propietarios	4,9
Samaniego	19	Índices en blanco	0,22
TOTAL			**184,78**

***Cuadro No. 2**. Relación Actas de Organización.*

Nota: Los metrajes consignados en las actas del proceso de organización no contemplaban los folios derivados del testigo documental; por esta razón, la totalidad de la cifra se encuentra registrada en las actas correspondientes a las etapas de digitalización, indexación y producto terminado.

- **DIGITALIZACIÓN, INDEXACIÓN Y PRODUCTO TERMINADO.**

En esta etapa del proceso el proveedor de servicio Consorcio P&Y Gestión A.R realizo actividades de digitalización, indexación y entrega de producto terminado (FUID, Almacenamiento – Cajas y Carpetas)

Se generaron 16 actas para proceso de calidad en digitalización y producto terminado las cuales fueron aprobadas por el equipo de apoyo a la supervisión y se relacionan a continuación:

ORIP	Acta No.	Tipo Documental	ML
Barbacoas	23	Expedientes	19,23
Barbacoas	33	Índices Propietarios	1,12
Bolívar	29	Índice de inmuebles	3,2
Guapi	12.1	Expedientes	16,98
Guapi	24	Índice de inmuebles	1,12
Guapi	32.1	índices Propietarios	1,29
Istmina	27	Expedientes	52,03
Istmina	28.1	Índice de inmuebles	0,96
Istmina	35	índices Propietarios	2,09
La Cruz	21	Folios de Matricula	5,07
La Cruz	22.1	Expedientes	65,43
Nuqui	16	Expedientes	16,74
Nuqui	26	Índice de inmuebles	0,1
Nuqui	34	Índices Propietarios	1,02
Samaniego	25	Índice de inmuebles	1,9
Samaniego	36	índices Propietarios	4,89
TOTAL			**193,17**

***Cuadro No. 3**. Relación Actas de Digitalización y Producto Terminado.*

Esta supervisión certifica para el pago de la factura No. 4 un total de 190 ML.

Una vez realizada la verificación de la información y los documentos anexos esta supervisión autoriza el pago No. 4 del contrato 2062 de 2024 de la factura FE 10 correspondiente a CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOS PESOS CON CUATRO CENTAVOS ($ 436.486.002,4) M/CTE, equivalente al 28% (Aprox.) del valor del contrato.

Cordialmente,

Supervisora.

Johanna Andrea Rodríguez Herrera
Grupo de Gestión Documental
Asesor 1020-14

Esta página es continuación de la página 5 de la certificación para la factura FE 10 del contrato 2062 de 2024.

Apoyo a la Supervisión Técnica.



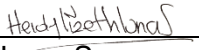
Juan Carlos González
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo A



Mauricio Orlando Rincón Hernández
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo C



Carol Vanessa Camacho Martínez
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo D



Heidy Lizeth Luna Suarez
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado Tipo C

Elaboro: Carol Vanessa Camacho Martínez
Paula Alejandra Jimenez Martínez

Reviso: Carlos Andrés Muñoz Patiño