	REPUBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE PALMIRA COMPROBANTE DE PAGO CONTRATISTAS DIRECCION DE CONTRATACION PUBLICA LIQUIDACION: 2025-2	Fecha de impresión: 18/09/2025 Hora de impresión: 11:34:25 AM
---	--	--

EMPLEADO: 1113638341 - JOHANNA ALEJANDRA FRANCO JARAMILLO **F. INICIAL:** 01/07/2025 **F. FINAL:** 30/07/2025

CARGO: CONTRATISTA PRESTACION POR SERVICIOS **DEPENDENCIA:** 1176 - DIRECCION DE CONTRATACION PUBLICA

SUELDO: \$8,000,000.00

C. COSTOS: 1140 - ADMINISTRACION GENERAL

OBSERVACIONES: PAGO DE JULIO CONTRATACION

Concepto	Nombre	Cantidad	Devengados	Deducciones
1003	HONORARIOS	1,00	\$8.000.000,00	\$0,00
4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	\$0,00	\$160.000,00
4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	\$0,00	\$80.000,00
4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	\$0,00	\$160.000,00
4015	RETENCION EN LA FUENTE EN IMPUESTO DE RENTA ARTICULO 383 DEL ET	1,00	\$0,00	\$109.000,00
TOTALES			\$8,000,000.00	\$509,000.00
NETO A PAGAR			\$7,491,000.00	



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 1 de 12

CONTRATO:	MP-1486-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, PARA ADELANTAR LA GESTION CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA EN SUS DIFERENTES ETAPAS Y TRAMITES DE PUBLICACIÓN EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOHANNA ALEJANDRA FRANCO JARAMILLO
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 48.000.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	OLMEDO DE JESUS ORTIZ ACEVEDO SUPERVISOR DIRECTOR DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
FECHA DE INICIO:	08 DE JULIO DEL 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DEL 2025
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.1	PRIMERA ACTA PARCIAL
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ 8.000.000
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Obligación contractual 1. Apoyar a la Dirección de contratación pública en todos los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y post contractual sin distingo de modalidad.	
Actividades ejecutadas	



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 2 de 12

- Apoye en la revisión e inicio de trámite de estructuración del proceso de LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRA PÚBLICA cuyo objeto es: REMODELACIÓN Y ADECUACIÓN HOGAR GERIÁTRICO EL REFUGIO DE LOS ABUELOS, y generación de observaciones y solicitud de información requerida para culminar trámite de estructuración correspondiente.

Soporte

Re: Remisión de fichas de estructuración e información técnica



Contratas Contratacion <contratistas.contrat@palmira.gov.co>
para Santiago, Diego, Diana, Diana, judárosu8, espanachristian

mar, 8 jul, 11:52 a.m. ☆ ↶ ⋮

Buenos días

Con el fin de dar continuidad al trámite de estructuración del proceso correspondiente a: MANTENIMIENTO CDIS- ASILO, me permito remitir observaciones de índole técnico, con el fin de dar continuidad al trámite correspondiente.

Se quedan atentos a la información.

Gracias por la atención prestada

Cordialmente

Johanna Franco Jaramillo
Abogada contratista

Fuente: Correo electrónico de solicitud de información de conformidad a resultado de documentación aportada para estructuración LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRA PÚBLICA cuyo objeto es: REMODELACIÓN Y ADECUACIÓN HOGAR GERIÁTRICO EL REFUGIO DE LOS ABUELOS

- Apoyo en la revisión y estructuración en etapa precontractual de PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N°MP-SAMC-PS-052-2025, cuyo objeto es: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y/O INTERVENCIONES LOCALES ORIENTADAS A REDUCIR LA VARIABILIDAD Y EL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA- Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres.

Soporte

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121



SC-CEP-15731



**Alcaldía Municipal
de Palmira**
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 3 de 12

Fuente: Documentos etapa precontractual PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA N°MP-SAMC-PS-052-2025

- Revisión e inicio de trámite de estructuración del proceso de licitación pública cuyo objeto es: ADECUACIÓN Y MODERNIZACIÓN DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PALMIRA-CAMP, se resalta que se realizó solicitud de información técnica necesaria para dar continuidad al trámite de estructuración.





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 4 de 12

Soporte

Re: Link Documentación para estructuración del contrato de la Modernización CAMP



Contratistas Contratacion <contratistas.contrat@palmira.gov.co>
para Diana, Sorelly, Juan, Elbert, Diego, SANTIAGO, judarosu8, espanachristian, Olmedo

mié, 9 jul, 11:41 a.m. (hace 13 días) ☆ ↩ ⋮

Buenos días

Por medio de la presente y con el fin de dar continuidad al trámite de estructuración del proceso del asunto, cuyo objeto es: Modernización CAMP, se remiten observaciones de índole técnico, las cuales son necesarias con el fin de dar continuidad al trámite correspondiente.

De antemano gracias por la atención prestada

Cordialmente

Johanna Franco Jaramillo
Aboqada contratista

Fuente: Correo electrónico de solicitud de información para continuar con el trámite de estructuración proceso de licitación pública cuyo objeto es: ADECUACIÓN Y MODERNIZACIÓN DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PALMIRA- CAMP

Obligación contractual

2. Evaluar y controlar la legalidad de los procesos de contratación en todas sus modalidades, de conformidad con el Estatuto General de Contratación y normas complementarias.

Actividades ejecutadas

Evalué y ejercí control de legalidad a los procesos asignados, y remití las recomendaciones pertinentes a las dependencias que solicitaron revisión de procesos,



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 5 de 12

Soporte

El lun, 14 jul 2025 a la(s) 7:30 a.m., Contratistas Contratacion (contratistas.contrat@palmira.gov.co) escribió:

Cordial saludo,

Por medio de la presente se remiten documentos del asunto, lo anterior para su revisión y firma del **PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA N°MP-SAMC-PS-052-2025**, cuyo **OBJETO es: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y/O INTERVENCIONES LOCALES ORIENTADAS A REDUCIR LA VARIABILIDAD Y EL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA. PROYECTO: 202400061.**

Se precisa que acompañado de los documentos debe remitirse lo siguiente:

1. OFICIO DE DESIGNACIÓN DE GESTORES.

Se resalta que se deben remitir los documentos debidamente revisados y firmados a más tardar el día de hoy 14 de julio del 2025 a las 11:30 AM, con el fin de proceder a la publicación.

Gracias por su atención

Cordialmente

JOHANNA FRANCO JARAMILLO

Fuente; Correo electrónico de solicitud remisión de documentos proyectados proceso selección abreviada de menor cuantía, cuyo objeto es: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y/O INTERVENCIONES LOCALES ORIENTADAS A REDUCIR LA VARIABILIDAD Y EL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA

3. Evaluar jurídicamente las propuestas presentadas por los proponentes en los procesos de selección que adelante el Municipio de Palmira y los cuales se encuentren a su cargo.

Actividades ejecutadas

- Se realizó evaluación de cotizaciones presentadas en el Proceso simulación No. 34248, Evento de Cotización Nro. 22595 – Suministro ferretería - Región 4, CCE-255-AMP-2021 para COMPRA DE INSUMOS Y EQUIPOS PARA LABORES DE SEÑALIZACIÓN VIAL POR PARTE DEL GRUPO OPERATIVO DE LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE PALMIRA



**Aldaldía Municipal
de Palmira**
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 6 de 12

Soporte

Fuente: Acta de evaluación de Proceso simulación No. 34248, Evento de Cotización Nro. 22595

Obligación contractual

4. Proyectar las respuestas a las observaciones que surjan de la publicación del informe de evaluación en lo concerniente a sus competencias dentro proceso de selección.

Actividades ejecutadas

- Se reviso respuesta observaciones proceso de selección abreviada de menor cuantía cuyo objeto es: **IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y/O INTERVENCIONES LOCALES ORIENTADAS A REDUCIR LA VARIABILIDAD Y EL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA**

Soporte

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121



50-CEP-15793



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 7 de 12

Contratistas Contratacion <contratistas.contrat@palmira.gov.co> 2:16 p.m. (hace 29 minutos) ☆ ↩ ⋮
para Abelardo, Olmedo ▾

Buenas tardes ingeniero

Por medio de la presente reitero solicitud referente a que se remita proyecto de respuesta de observaciones presentadas en el proceso de selección abreviada de menor cuantía, cuyo objeto es: **IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y/O INTERVENCIONES LOCALES ORIENTADAS A REDUCIR LA VARIABILIDAD Y EL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA.**

Como se indicó por medio telefónico es importante se remitan las respuesta de las observaciones técnicas presentadas, lo anterior teniendo en cuenta que el día de mañana 24 de julio del 2025 se procede a la publicación de las mismas y a cambiar el estado del proceso a DEFINITIVOS.

De antemano gracias por la atención, se resalta que dicho documento debe ser remitido el día de hoy 23 de julio a más tardar a las 5:30 PM.

Cordialmente

Fuente: solicitud de respuesta observaciones para proceder a revisión jurídica proceso de selección abreviada de menor cuantía cuyo objeto es: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y/O INTERVENCIONES LOCALES ORIENTADAS A REDUCIR LA VARIABILIDAD Y EL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA

Obligación contractual

5. Revisar, modificar, y/o complementar según aplique, los documentos que se generen en las etapas precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de selección radicados en la Dirección de Contratación Pública y que le sean asignados.

Actividades ejecutadas

Se realizo revisión de los documentos de conformidad con las modalidades de los mismos, y se hizo uso de los formatos correspondientes, haciendo los ajustes que corresponden de conformidad con la normatividad legal vigente.

SopORTE

Plataforma transaccional SECOP II.



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 8 de 12

Obligación contractual

6. Gestionar los procesos de selección que estén a su cargo, haciendo uso de la plataforma transaccional SECOP II.

Actividades ejecutadas

Gestione los procesos de selección adelantados, y realice la publicación de los mismos en el portal transaccional SECOP II y TIENDA VIRTUAL, según corresponda.

Soporte

Fuente: Plataforma transaccional SECOP II.

Soporte



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3


PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 9 de 12

18/12/25, 12:04
colombiacompra.com/paahost/control_headers/print_view?id=149170&version=1



Valle del Cauca - Alcaldía Municipio de Palmira
N.I.T. 891380007
ORDEN DE COMPRA

UT SOLUCIÓN FERRETERA PARA COLOMBIA
N.I.T. 9015392482
CARRERA 33 No. 30 A - 11B
BUCARAMANGA, SANTANDER
Atte: DANIEL AUGUSTO TARAZONA
PECERAZA
solucionferreteracol@gmail.com

Número de Orden: 149170
No de Instrumento:
Instrumento agregación: **Materiales de construcción y ferreteria**
Fecha de Emisión: 18/07/25
Fecha de Vencimiento: 15/12/25
Comprador: **Marisol Noguera Correa**
Ordenador del gasto: **Marisol Noguera Correa**
Supervisor: **ISABELLA ESCOBAR RAMIREZ**
Teléfono: 3154114143

Detalle de Entrega
Gravámenes adicionales: **Estampilla prouniversidad del Valle 2% Estampilla para la justicia familiar, contratos y sus adiciones para pagos mayores a 10 S.M.M.L.V 2% Tasa Pro- Deporte y Recreación Municipal 2.6% Estampilla proadulto mayor 2% Estampilla procultura 1%**

Justificación: **COMPRA DE INSUMOS Y EQUIPOS PARA LABORES DE SEÑALIZACIÓN VIAL POR PARTE DEL GRUPO OPERATIVO DE LA SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE PALMIRA**

Enviar a
Valle del Cauca - Alcaldía
Municipio de Palmira
CARRERA 32-46 - 09
PALMIRA, PALMIRA
Atte: Marisol Noguera Correa

Facturar a
Valle del Cauca - Alcaldía
Municipio de Palmira
CARRERA 32-46 - 09
PALMIRA, PALMIRA
Atte: Marisol Noguera Correa

Línea	CDP	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	1366	mod01 PRESUPUESTO	1.0	Unidad	834.472.308,00	834.472.308,00
834.472.308,00 COP						

Soporte: TIENDA VIRTUAL- ORDEN DE COMPRA PROCESO DE FERRETERIA- SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE

Obligación contractual

7. Brindar apoyo en la emisión y/o revisión de conceptos jurídicos y lineamientos técnicos sobre las etapas precontractual, contractual y poscontractual que sean solicitados a la Dirección de Contratación Pública y demás temas que le sean asignados.

Actividades ejecutadas

- Brinde apoyo a las diferentes secretarías, relacionadas con los procesos adelantados en las diferentes etapas de selección y sin distinción de modalidad.

Soporte

Medios virtuales- correo electrónico.

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121



SC-CEP-15131



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 10 de 12

Obligación contractual

8. Realizar acompañamiento jurídico en las reuniones de seguimiento con las dependencias de la Alcaldía de Palmira, con el fin de generar recomendaciones y observaciones en la estructuración de los procesos de selección relacionados en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.

Actividades ejecutadas

- Realicé acompañamiento a las dependencias de los procesos asignados correspondientes a la SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE- DIRECCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES, igualmente estuve presta a resolver las inquietudes presentadas y se generaron las recomendaciones correspondientes teniendo en cuenta las modalidades de contratación de los procesos asignados.

Obligación contractual

9. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Se realizo actualización de la matriz de seguimiento de los procesos asignados, de conformidad a las solicitudes realizadas por el director de contratación y se asistió a las reuniones programadas

Soporte

Fuente: Matriz de seguimiento





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 11 de 12

- Presente los informes de estado de procesos requeridos de conformidad con los lineamientos dados por el director de contratación y asiste a los comités programados.

Soporte

<p>SECRETARIA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO Y DESASTRES Profesionales a cargo: JOHANNA FRANCO- DIANA VARGAS Fecha de radicación: 08 DE MAYO DEL 2025 MODALIDAD: SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA OBJETO: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y/O INTERVENCIONES LOCALES ORIENTADAS A REDUCIR LA VARIABILIDAD Y EL CAMBIO VALOR: \$380.000.000 ACTUACIONES REALIZADAS: El día 25 de junio del 2025 se realizaron ajustes requeridos desde el 05 de mayo del 2025. ESTADO ACTUAL DEL PROCESO El proceso se publicó el día 14 de julio del 2025. Y se encuentra en OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES HASTA EL DÍA 21 DE JULIO DEL 2025 A LAS 5:30 PM</p>	<p>MODALIDAD: LICITACIÓN PÚBLICA OBJETO: ADECUACIÓN Y MODERNIZACIÓN DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE PALMIRA- CAMP VALOR: pendiente definir valor ACTUACIONES REALIZADAS: Se realizó la verificación de la información inicial y se remite solicitud de información técnica a la secretaria desde el día 04 de julio del 2025. ESTADO ACTUAL DEL PROCESO Se encuentra pendiente de información técnica, y jurídica, se está adelantando estructuración de estudio del sector, estudios previos, documento base.</p>
<p>SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA RENOVACIÓN URBANA Y VIVIENDA Profesionales a cargo: JOHANNA FRANCO- CRISTIAN ESPAÑA- JUAN DAVID RODRIGUEZ Fecha de radicación: 04 de junio del 2025 MODALIDAD: LICITACIÓN PÚBLICA OBJETO: REMODELACIÓN Y ADECUACIÓN HOGAR GERIÁTRICO EL REFUGIO DE LOS ABUELOS VALOR: 6.811.262.019 ACTUACIONES REALIZADAS: Se realizó la verificación de la información inicial (Drive con archivos de estudios y diseños) y se emite concepto técnico el cual se envía vía correo el día 27 de junio, para tramite con la respectiva dependencia para ajustes pertinentes ESTADO ACTUAL DEL PROCESO Se encuentra pendiente de información técnica, y jurídica, se está adelantando estructuración de estudio del sector, estudios previos, documento base</p>	<p>SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE Profesionales a cargo: JOHANNA FRANCO- CRISTIAN ESPAÑA- JUAN DAVID RODRIGUEZ Fecha de radicación: 05 de junio del 2025 MODALIDAD: ACUERDO MARCO OBJETO: COMPRA DE INSUMOS Y EQUIPOS PARA LABORES DE SEÑALIZACIÓN VIAL POR PARTE DEL GRUPO OPERATIVO DE LA SECRETARÍA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE PALMIRA VALOR: \$834.600.000 ACTUACIONES REALIZADAS: El evento de cotización anterior se declaró desierto, se publicó nuevamente el día 08 de julio del 2025 y como el 14 de julio del 2025, se encuentra en evaluación, se generará orden de compra el día 18 de julio del 2025 ESTADO ACTUAL DEL PROCESO Se encuentra en evaluación, se generará orden de compra el día 18 de julio del 2025.</p>
<p>SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA RENOVACIÓN URBANA Y VIVIENDA Profesionales a cargo: JOHANNA FRANCO- CRISTIAN ESPAÑA- JUAN DAVID RODRIGUEZ</p>	<p>SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Profesionales a cargo: JOHANNA FRANCO- CRISTIAN ESPAÑA- JUAN DAVID RODRIGUEZ Fecha de radicación: 02 de julio del 2025- PROCESO NO RADICADO OFICIALMENTE MODALIDAD: CONTRATACIÓN DIRECTA</p>

Fuente: Informe de estado de procesos a cargo, solicitada el día 17 de julio del 2025.

- Realice control de legalidad **ORDEN DE COMPRA N°149170- SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE.**

Soporte

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121



SC-CEP-15731



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 12 de 12

Re: SOLICITUD POLIZAS - PROCESO INSUMOS PARA SEÑALIZACIÓN

Contratistas Contratación contratistas.contrato@palmira.gov.co
Carla Castellanos, Susel, Silvia, Roman, Evelyn, Marcel, Orlando

2:24 p.m. (hoy) 22 minutos

Asunto: Control de legalidad póliza de cumplimiento ORDEN DE COMPRA N°149170

Cordial Saludo,

En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 584 del 05 de junio del 2024, Artículo 20 parágrafo, la Dirección de contratación pública procede a realizar control de legalidad de las pólizas del asunto, resultando que la aprobación de estas corresponde a la SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE, de conformidad al decreto mencionado y manual de contratación vigente.

Esacido lo anterior se realiza control de legalidad de la póliza de cumplimiento N°95-44-101196481 ANEXO 0, y se anuncia que la misma se encuentra ajustada a los requerimientos del ACUERDO MARCO FERRETERIA REGION 4 y a la orden de compra entidad.


Lo anterior se realiza con el fin, que la SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE, a través del Ordenador del Gasto proceda con la aprobación de las garantías Correspondientes de la orden de compra del asunto, e igualmente continúe con el trámite de perfeccionamiento e inicio de ejecución del contrato.

De antelationo gracias por la atención.

Atentamente,

JOHANNA FRANCO JARAMILLO
ABOGADA CONTRATISTA.

Fuente: correo electrónico control de legalidad ORDEN DE COMPRA N°149170

<p>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)</p>	<p>NO APLICA</p>
<p>PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL</p>	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1073640838 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales MP-1486-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
<p>CONTRATISTA</p>	<p>FIRMA: </p>



INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR					
MP-1486-2025	2.1 No. Pago 01	2.2 Fecha del Pago viernes, 25 de julio de 2025	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre OLMEDO DE JESUS ORTIZ ACEVEDO	4.2 Cargo DIRECTOR DE CONTRATACION				
5. DATOS DEL CONTRATO									
5.1 Nombre del Contratista JOHANNA ALEJANDRA FRANCO JARAMILLO		5.2 Identificación 1.113.638.341	5.3 Fecha de Inicio 8-jul-2025	5.4 Fecha Final 30-dic-2025	5.5 Duración (Meses) 5,8	5.6 Ejecución (Meses) 0,6	5.7 Tiempo Ejecutado (%) 9,71%		
S:8 Objeto del Contrato									
*PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, PARA ADELANTAR LA GESTION CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA EN SUS DIFERENTES ETAPAS Y TRAMITES DE PUBLICA									
5.9 Forma de Pago		5.10 Descripción		5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)		
ACTAS PARCIALES		5.10.1 Contrato Inicial		\$ 48.000.000	5,83	0,57	9,71%		
		5.10.2 Adiciones al Contrato							
		5.10.3 Suspensiones al Contrato							
		5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 48.000.000	5,83	0,57	9,71%		
		5.10.5 Nueva Fecha Final							
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL									
6.1 Período de Aportes 2024-07 (Jul)	6.2 Número Planilla (PILA) 1073640838	6.3 Fecha de Pago 26-jun-2025	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C./MIT) 41	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes 7° día hábil	6.6 Cumple SI	6.7 Nombre de la ARL POSITIVA	6.8 Fecha Afiliación ARL 8-jul-2025	6.9 Nivel Riesgo 1	6.10 Análisis del Riesgo Asumido por el Contratista
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor				6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)					
6.11.1 Valor a Pagar \$ 8.000.000		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC) \$ 3.200.000		6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión NO	6.12.2 Descripción de la Exoneración				
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social			
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12,50%	\$ 400.000	\$ 400.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD			
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		16,00%	\$ 512.000	\$ 512.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES			
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		0,522%	\$ 16.704	\$ 16.800	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES			
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)		29,02%	\$ 928.704	\$ 928.800	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar			
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA									
7.1 No.	7.2 Documento			7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia		7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda		
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda			X		X	X		
2	Orden de Pago (SIIF)			X		X	X		
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén			X		X	X		
4	Minuta del Contrato (SIIF)			X		No Aplica	X		
5	Acta de Inicio			X		No Aplica	X		
6	Informe de Actividades y soportes			X		X	X		
7	Informe del Supervisor			X		X	X		
8	Factura o Documento equivalente			X		X	X		
9	Pago Seguridad Social			X		X	X		
10	Certificación de Parafiscales			X		X	X		
11	Certificación Bancaria			No Aplica		No Aplica	No aplica		
				X		No Aplica	X		

Car

Apc

Al



8. SEGUIMIENTO			
8.1 ítem	8.2 Actividades Generales	8.3 SI/NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 ítem	8.6 Seguimiento Administrativo	No Aplica	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los Informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control Informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 ítem	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	No Aplica	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 ítem	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	No Aplica	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para Implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 ítem	8.18 Seguimiento Técnico	NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	



INFORME DE SUPERVISIÓN

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Soportes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Apoyar a la Dirección de contratación pública en todos los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y post contractual sin distinción de modalidad.	Apoye en la revisión e inicio de trámite de estructuración del proceso de LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRA PÚBLICA cuyo objeto es: REMODELACIÓN Y ADECUACIÓN HOGAR GERIÁTRICO EL REFUGIO DE LOS ABUELOS, y generación de observaciones y solicitud de información requerida para culminar trámite de estructuración correspondiente.	SI	SI	
2	2. Evaluar y controlar la legalidad de los procesos de contratación en todas sus modalidades, de conformidad con el Estatuto General de Contratación y normas complementarias.	Evalúe y ejerce control de legalidad a los procesos asignados, y remita las recomendaciones pertinentes a las dependencias que solicitaron revisión de procesos.	SI	SI	
3	3. Evaluar jurídicamente las propuestas presentadas por los proponentes en los procesos de selección que adelante el Municipio de Palmira y los cuales se encuentren a su cargo.	Se realizó evaluación de cotizaciones presentadas en el Proceso simulación No. 34248. Evento de Cotización No. 22595 – Suministro ferretería - Región 4, CCE-255-AMP-2021 para COMPRA DE INSUMOS Y EQUIPOS PARA LABORES DE SEÑALIZACIÓN VIAL POR PARTE DEL GRUPO OPERATIVO DE LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	SI	SI	
4	4. Proyectar las respuestas a las observaciones que surjan de la publicación del informe de evaluación en lo concerniente a sus competencias dentro proceso de selección.	Se revisó respuesta observaciones proceso de selección abreviada de menor cuantía cuyo objeto es: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y/O INTERVENCIONES LOCALES ORIENTADAS A REDUCIR LA VARIABILIDAD Y EL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA	SI	SI	
5	5. Revisar, modificar, y/o complementar según aplique los documentos que se generen en las etapas precontractual, contractual y post contractual, de los procesos de selección radicados en la Dirección de Contratación Pública y que le sean asignados.	Se realizó revisión de los documentos de conformidad con las modalidades de los mismos, y se hizo uso de los formatos correspondientes, haciendo los ajustes que corresponden de conformidad con la normatividad legal vigente.	SI	SI	
6	6. Gestionar los procesos de selección que estén a su cargo, haciendo uso de la plataforma transaccional SECOP II.	Gestione los procesos de selección adelantados, y realice la publicación de los mismos en el portal transaccional SECOP II y TIENDA VIRTUAL, según corresponda.	SI	SI	
7	7. Brindar apoyo en la emisión y/o revisión de conceptos jurídicos y lineamientos técnicos sobre las etapas precontractual, contractual y postcontractual que sean solicitados a la Dirección de Contratación Pública y demás temas que le sean asignados.	Brinde apoyo a las diferentes secretarías, relacionadas con los procesos adelantados en las diferentes etapas de selección y sin distinción de modalidad.	SI	SI	
8	8. Realizar acompañamiento jurídico en las reuniones de seguimiento con las dependencias de la Alcaldía de Palmira, con el fin de generar recomendaciones y observaciones en la estructuración de los procesos de selección relacionados en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.	Realicé acompañamiento a las dependencias de los procesos asignados correspondientes a la SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE- DIRECCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES, igualmente estuve presta a resolver las inquietudes presentadas y se generaron las recomendaciones correspondientes teniendo en cuenta las modalidades de contratación de los procesos asignados.	SI	SI	
9	9. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	Se realizó actualización de la matriz de seguimiento de los procesos asignados, de conformidad a las solicitudes realizadas por el director de contratación y se asistió a las reuniones programadas	SI	SI	

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 16,67%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 40000000
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 48.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 48.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista			10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 8.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ 40.000.000	\$ 8.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
10.5.2.7 Sumas Iguales		\$ 48.000.000	\$ 48.000.000	16,67%	

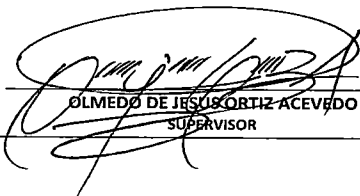
10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los 25 días del mes de Julio del año 2025


OLMEDO DE JESÚS ORTIZ ACEVEDO
SUPERVISOR



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-22, 02:59:32 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1073640838

Periodo Cotización: julio de 2025

Periodo Servicio: julio de 2025

PAGADO 26/06/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHANNA ALEJANDRA FRANCO JARAMILLO		
Documento	CC1113638341	Dirección	CR 42 #25 - 134 CASA 9
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	2863985
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ROL	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1113638341	JOHANNA ALEJANDRA FRANCO JARAMILLO	59	00																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 3.200.000	\$ 512.000	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 3.200.000	\$ 400.000	0,522	\$ 3.200.000	\$ 16.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 928.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	\$ 0	\$ 512.000	\$ 400.000	\$ 16.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 928.800	\$ 0	\$ 928.800





Johanna Alejandra Franco Jaramillo <johannafrancojaramillo@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada  CUS 1582435166

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: johannafrancojaramillo@gmail.com

26 de junio de 2025, 9:14 p.m.



¡Hola, Johanna Alejandra Franco Jaramillo!

Estado de la Transacción: Aprobada 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 928.800

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 26/06/2025

CUS: 1582435166

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Para mayor información comunícate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

Supervisión y Control de la Banca de Colombia
pse
Un servicio de ach COLOMBIA
ACH COLOMBIA S.A.

ACH Colombia Oficial
ACHColombiaOficial
@ACHColombia_
ACH Colombia Oficial

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."