CONCEJO DE SOACHA	CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
		Versión: 06
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Fecha: 26/02/2020

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTION

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	CPSP-CMS-099-2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL PARA APOYAR LA GESTION JURIDICA DE ASUNTOS LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.
FECHA DE INICIO	AGOSTO 13 DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 25.300.000.oo)
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON
NUMERO DE IDENTIFICACION	C.C. 1.094.267.917
INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	$ 3.300.000.oo
SALDO PENDIENTE	$ 22.000.000.oo
VALOR A PAGAR EN EL INFORME	$ 5.500.000.oo

INFORME DE GESTION DE LA PRESTACION DE SERVICIO DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE O EVIDENCIA
1. BRINDAR ASESORIA JURIDICA EN TEMAS LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL APLICABLES AL CONCEJO MUNICIPAL.	En seguimiento a la reunión adelantada en el mes de agosto con el Secretario General, di continuidad a la asesoría jurídica en materia laboral y de seguridad social, atendiendo inquietudes y reforzando las orientaciones previamente entregadas.	Orientación verbal – N/A
2. EMITIR CONCEPTOS JURIDICOS SOBRE LA NORMATIVA LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL QUE RIGE AL PERSONAL DE LA ENTIDAD.	Culminé y presenté el informe jurídico sobre la normativa laboral vigente, en cumplimiento de lo solicitado, dando cierre al proceso que se encontraba en elaboración el mes anterior.	Orientación verbal - N/A

ELABORADO POR: LAURA VARGAS MORA	REVISADO POR: SANDRA CAMILA VALENCIA ROJAS	APROBADO POR: CARLOS ALBERTO OSPINA DÍAZ
Contratista MIPG	Secretario General	Presidente Concejo Municipal

3. APOYAR LA REVISION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LA GESTION DE PERSONAL.	Apoyé la revisión de actos administrativos relacionados con la gestión de personal, verificando su conformidad con la normatividad aplicable.	Archivo Secretaría General y Tesorería: - Resoluciones vacaciones - Permisos remunerados - Permisos no remunerados
4. ASESORAR EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LEGALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, AFILIACIONES Y RIESGOS LABORALES.	Brindé asesoría a la Corporación en el cumplimiento de obligaciones legales en materia de seguridad social, afiliaciones y riesgos laborales.	Listados de afiliaciones revisados - N/A
5. ELABORAR INFORMES JURIDICOS QUE LE SEAN SOLICITADOS EN EL MARCO DE SU ESPECIALIDAD.	Elaboré y entregué el informe jurídico requerido dentro del marco de mi especialidad, de acuerdo con las solicitudes realizadas por la Entidad.	Copia del informe jurídico entregado al Secretario General.

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. PLANILLA APORTES	VALOR PAGADO
CPSP-CMS-099-2025	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL PARA APOYAR LA GESTION JURIDICA DE ASUNTOS LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA.	DEL 13 DE AGOSTO AL 30 DE DICIEMBRE DE 2025	$638.500	1075974257	SALUD $ 275.000 PENSION $ 352.000 ARL $ 11.500

CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CS-3510-PD-045-FT-010
		Versión: 06
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATISTAS	Fecha: 26/02/2020

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES
Se deja constancia que durante el plazo de ejecución del Contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el Contrato.
Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el Contrato.

Para constancia se firma el día 02 de octubre de 2025,

ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON **C. C.C. 1.094.267.917** **Contratista**	**RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ** **Secretario General** **Supervisor Contrato**