Datos Generales

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/04/2020 A 30/04/2020			
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	35.0%		12.0%	

Datos del Supervisor

Nombre del supervisor	ISABEL CRISTINA LONDOÑO GOMEZ
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	MARIA ANGELICA CURREA ROJAS

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1886
Fecha de Contrato	3/03/2020
Contratista	MIRYAM JEANNETH PIRACOCA CASTRO
Cédula de ciudadania o NIT	39752295
Proyecto	1096-Desarrollo integral desde la gestación hasta la adolescencia
Valor	$13,821,500.00
Plazo	165 DIAS
Fecha Acta Inicio	12/03/2020
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	26/08/2020
Adiciones	0
Prorrogas	0
Suspensión	
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA ATENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA DE ADOLESCENTES Y JOVENES VINCULADOS AL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE - SRPA Y SUS FAMILIAS, EN APOYO A LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA CON MEDIDA DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS O EN EJECUCION DE SANCIONES NO PRIVATIVAS DE LA LIBERTAD EN EL CENTRO QUE LE SEA ASIGNADO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA CUMPLIÓ CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Apoyar la implementación del Modelo de Atención Integral para Adolescentes y Jóvenes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal - SRPA, de los Centros Forjar.	Satisfactorio	NO APLICA
2	Participar en la implementación del Plan de Acción del Centro Forjar, así como en la elaboración de los planes de Atención Integral de los participantes.	Satisfactorio	NO APLICA
3	Brindar los primeros auxilios a los participantes durante la Atención Integral en el Centro Forjar asignado o en actividades en contexto y activar la ruta de atención en salud cuando sea requerido.	Satisfactorio	NO APLICA

4	Realizar la gestión y seguimiento para el acceso y atención en el Sistema de Salud, de acuerdo con las situaciones o necesidades identificadas en los participantes del servicio.	Satisfactorio	NO APLICA
5	Realizar el acompañamiento a los adolescentes y jóvenes durante el desarrollo de actividades en la unidad de servicio, en contexto o para la atención en salud, cuando sea requerido	Satisfactorio	NO APLICA
6	Apoyar la realización de actividades pedagógicas para la prevención y promoción de estilos de vida saludable, dirigidas a los adolescentes, jóvenes y familias.	Satisfactorio	NO APLICA
7	Realizar los registros de actuaciones en el sistema de información, formatos y bases de datos del servicio, para mantener actualizadas las historias de atención de los adolescentes y jóvenes.	Satisfactorio	NO APLICA
8	Apoyar las acciones para la implementación y seguimiento del Plan de Saneamiento.	Satisfactorio	NO APLICA
9	Apoyar la implementación del Sistema Integrado de Gestión	Satisfactorio	NO APLICA
10	Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.	Satisfactorio	NO APLICA
11	Realizar informes y dar respuesta a requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada, por la Subdirección para la Infancia y el servicio	Satisfactorio	NO APLICA
12	Salvaguardar los bienes asignados al servicio, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y reportar por escrito y oportunamente cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de actividades y la prestación del servicio.	Satisfactorio	NO APLICA
13	Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.	Satisfactorio	NO APLICA
14	Cumplir con las demás obligaciones que el Supervisor de contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto 1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia" del objeto del contrato.	Satisfactorio	NO APLICA

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	LA CONTRATISTA CUMPLIÓ CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

DAR CONTINUIDAD A LA GESTIÓN DE SOLICITUD DE CITAS

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

REALIZAR ESTA ACTIVIDAD DURANTE TODO EL MES

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	marzo de 2020	20/04/2020	$122,100.00
ARL	marzo de 2020	20/04/2020	$23,900.00
Pension	marzo de 2020	20/04/2020	$156,400.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIR A CABALIDAD CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI			NO	X	
Relacionar soportes del Informe:					

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE PARTICIPO EN ESTUDIO DE CASO CON 5 PARTICIPANTES DE LA ÉL DÍA 20 DEL MES DE ABRIL DEL 2020.SE APOYO EN LA REALIZACIÓN DE ENCUESTAS DE NUTRICIÓN LOS DÍAS 3,7 Y 8 DEL MES DE ABRIL CON UN TOTAL DE 12 PARTICIPANTES DE RAFAEL URIBE.SE PARTICIPO EN LA SOCIALIZACIÓN DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO EL 08 DEL MES DE ABRIL DEL 2020. SE REALIZARON REGISTROS DEL INFORME CUANTITATIVO DE LAS CITAS DE SALUD DEL MES DE ABRIL CON UN TOTAL DE 13 CITAS SOLICITADAS.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 05/05/2020

Cristina Londoño G.

ISABEL CRISTINA LONDOÑO GOMEZ