	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL		CÓDIGO:	FG-GI-CA-53
			VERSIÓN:	3.0
			FECHA:	01/02/2023
Dependencia Solicitante	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS			
Nro Contrato	DRH-PS-2025-0301	Fecha Contrato	marzo 19 de 2025	
Valor Actual Contrato	36.050.000,00 - TREINTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS			
Nro RP	2024.CEN.01.000407	Fecha RP	2025-03-19	
Beneficiario	LUIS ALBERTO ANGULO LOPEZ			
Identificación	C.C.14.473.792			
Rep Legal	LUIS ALBERTO ANGULO LOPEZ			
Forma de pago	El valor del contrato se pagará en 10 cuotas cada una por valor de \$3.605.000 Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista.			


DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS

CERTIFICA


Que **LUIS ALBERTO ANGULO LOPEZ** con C.C. **14.473.792** expedida en **Buenaventura** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DRH-PS-2025-0301** del **19 de marzo de 2025** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **5** por valor de \$3.605.000,00 por concepto de **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.**

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago PARCIAL nro 5 por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS (\$3.605.000,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión. Se expide la presente certificación a los 21 días del mes de julio de 2025.


LOURDES CONCEPCIÓN CIFUENTES ARIAS
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y
 SERVICIOS BÁSICOS
 SUPERVISOR

Digitó: **Leslie Lenis Amu Riascos**

 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MECI INFORME DE SUPERVISIÓN Fecha: 21 de julio de 2025	CÓDIGO:	FG-GI-CA-88
	VERSIÓN:	3.0
	FECHA:	01/02/2023

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DRH-PS-2025-0301
Contratista:	LUIS ALBERTO ANGULO LOPEZ C.C. 14.473.792
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA
Valor Actual Contrato:	36.050.000,00
Plazo:	10 MESES El plazo se entiende en días calendario. Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados no sean requeridos por el Distrito. Entiéndase el plazo hasta el 31 de diciembre de 2025.
Fecha Iniciación:	2025-03-21
Periodo de Cobro	CUOTA
Informe Nro:	5

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2025.CEN.01.000061	AC.2.1.2.02.02.008.05.08 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Si se cumplió		
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Si se cumplió		
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Si se cumplió		
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Si se cumplió		
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Si se cumplió		
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	Si se cumplió		
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Si se cumplió		

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Brindar asistencia técnica a las diferentes dependencias en el manejo de la plataforma de SECOP II	Si se cumplió con brindar asistencia técnica a las diferentes dependencias en el manejo de la plataforma de SECOP II. Con los siguientes procesos: SSD-PS-2025-1049 ; SSD-PS-2025-1050 ; SSD-PS-2025-1046 ; SSD-PS-2025-1069 ; SSD-PS-2025-1080 ; SSD-PS-2025-1073 ; SSD-PS-2025-1045 ; SSD-PS-2025-1043 ; SSD-PS-2025-1070 ; SSD-PS-2025-1048 ; SED-PS-2025-1052 ; SED-PS-2025-1054 ; SED-PS-2025-1053 ; SSD-PS-2025-1074 ; SSD-PS-2025-1072 ; SSD-PS-2025-1042 ; SED-PS-2025-1037 ; DRH-2025-0045 ; SSD-PS-2025-1060 ; SSD-PS-2025-1079 ; SED-PS-2025-1038 ; DTC-2025-0047 ; SED-PS-2025-1036 ; SED-PS-2025-1035 ; SGO-PS-2025-1051 ; SCS-2025-0050 ;		



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 21 de julio de 2025

CÓDIGO:	FG-GI-CA-88
VERSIÓN:	3.0
FECHA:	01/02/2023

	DRH-PS-2025-1033 ; DTC-2025-0044 ; DRH-2025-0049 ; SSD-PS-2025-1047 ; DTC-2025-0055 ; SSD-PS-2025-0857 ; SSD-PS-2025-0876 ; SSD-PS-2025-0868 ; SED-PS-2025-1039 ; SED-PS-2025-0998 ; SED-PS-2025-0954 ; SSD-PS-2025-1044 ; SSD-PS-2025-0875 ; SSD-PS-2025-1059 ; OPD-2025-0052		
Suministrar información permanentemente a otras dependencias de la administración sobre el estado los procesos contractuales del Distrito.	Si se cumplió con suministrar información permanentemente a otras dependencias de la administración sobre el estado los procesos contractuales del Distrito.		
Llevar y mantener un registro actualizado del listado de las personas contratadas por la administración Distrital.	Si se cumplió con realizar el registro actualizado del listado de las personas contratadas por la administración Distrital.		
Elaborar informes que reflejen el estado de las publicaciones en el SECOP.	Si se cumplió con elaborar informes que reflejen el estado de las publicaciones en el SECOP.		
Remitir los registros estadísticos del sistema (SISNET) a los entes competentes, coordinador y/o persona encargada.	Si se cumplió con remitir los registros estadísticos del sistema (SISNET) a los entes competentes, coordinador y/o persona encargada.		
Elaborar los informes a partir de la información y presentar ante los entes de control los diferentes informes para la rendición de cuentas.	Si se cumplió con elaborar los informes a partir de la información y presentar ante los entes de control los diferentes informes para la rendición de cuentas. Con los siguientes procesos: SSD-PS-2025-0988 ; SSD-PS-2025-0987 ; SSD-PS-2025-0986 ; SSD-PS-2025-0982 ; SSD-PS-2025-0981 ; SSD-PS-2025-0978 ; SSD-PS-2025-0970 ; SSD-PS-2025-0969 ; SSD-PS-2025-0966 ; SSD-PS-2025-0965 ; SSD-PS-2025-0949 ; SSD-PS-2025-0943 ; SSD-PS-2025-0941 ; SSD-PS-2025-0929 ; SSD-PS-2025-0928 ; SSD-PS-2025-0927 ; SSD-PS-2025-0926 ; SSD-PS-2025-0925 ; SSD-PS-2025-0918 ; SSD-PS-2025-0917 ; SSD-PS-2025-0916 ; SSD-PS-2025-0914 ; SSD-PS-2025-0913 ; SSD-PS-2025-0912 ; SSD-PS-2025-0909 ; SSD-PS-2025-0908 ; SSD-PS-2025-0907 ; SSD-PS-2025-0906 ; SSD-PS-2025-0905 ; SSD-PS-2025-0904 ; SSD-PS-2025-0903 ; SSD-PS-2025-0902 ; SSD-PS-2025-0891 ; SSD-PS-2025-0876 ; SSD-PS-2025-0875 ; SSD-PS-2025-0863 ; SSD-PS-2025-0861 ; SSD-PS-2025-0843 ; SIV-PS-2025-0977 ; SIV-PS-2025-0976 ; SIV-PS-2025-0967 ; SGO-PS-2025-0874 ; SGO-2025-0033 ; SGO-2025-0031 ; SEG-PS-2025-0942 ; SEG-PS-2025-0921 ; SEG-PS-2025-0915 ; SEG-PS-2025-0893 ; SEG-PS-2025-0869 ; SEG-2025-0035 ; SED-PS-2025-1034 ; SED-PS-2025-1031 ;		



MUNICIPALIDAD
DE BUENAVENTURA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 21 de julio de 2025

CÓDIGO:	FG-GI-CA-88
VERSIÓN:	3.0
FECHA:	01/02/2023

SED-PS-2025-1030 ;
SED-PS-2025-1029 ;
SED-PS-2025-1028 ;
SED-PS-2025-1027 ;
SED-PS-2025-1026 ;
SED-PS-2025-1025 ;
SED-PS-2025-1024 ;
SED-PS-2025-1023 ;
SED-PS-2025-1022 ;
SED-PS-2025-1021 ;
SED-PS-2025-1020 ;
SED-PS-2025-1018 ;
SED-PS-2025-1017 ;
SED-PS-2025-1016 ;
SED-PS-2025-1013 ;
SED-PS-2025-1012 ;
SED-PS-2025-1011 ;
SED-PS-2025-1010 ;
SED-PS-2025-1009 ;
SED-PS-2025-1004 ;
SED-PS-2025-1003 ;
SED-PS-2025-1002 ;
SED-PS-2025-1001 ;
SED-PS-2025-1000 ;
SED-PS-2025-0999 ;
SED-PS-2025-0998 ;
SED-PS-2025-0996 ;
SED-PS-2025-0995 ;
SED-PS-2025-0994 ;
SED-PS-2025-0992 ;
SED-PS-2025-0991 ;
SED-PS-2025-0990 ;
SED-PS-2025-0989 ;
SED-PS-2025-0983 ;
SED-PS-2025-0974 ;
SED-PS-2025-0973 ;
SED-PS-2025-0972 ;
SED-PS-2025-0971 ;
SED-PS-2025-0964 ;
SED-PS-2025-0963 ;
SED-PS-2025-0962 ;
SED-PS-2025-0961 ;
SED-PS-2025-0960 ;
SED-PS-2025-0959 ;
SED-PS-2025-0958 ;
SED-PS-2025-0956 ;
SED-PS-2025-0955 ;
SED-PS-2025-0954 ;
SED-PS-2025-0952 ;
SED-PS-2025-0951 ;
SED-PS-2025-0950 ;
SED-PS-2025-0948 ;
SED-PS-2025-0947 ;
SED-PS-2025-0946 ;
SED-PS-2025-0945 ;
SED-PS-2025-0920 ;
SED-PS-2025-0919 ;
SED-PS-2025-0896 ;
SED-PS-2025-0889 ;
SCS-PS-2025-0944 ;
OPD-PS-2025-0984 ;
OPD-PS-2025-0911 ;
OPD-PS-2025-0910 ;
OPD-2025-0046 ;
DTC-2025-0047 ;
DTC-2025-0044 ;
DTC-2025-0037 ;
DRH-PS-2025-1006 ;
DRH-PS-2025-1005 ;
DRH-PS-2025-0997 ;
DRH-PS-2025-0980 ;
DRH-PS-2025-0940 ;
DRH-PS-2025-0939 ;
DRH-PS-2025-0938 ;
DRH-PS-2025-0937 ;
DRH-PS-2025-0936 ;
DRH-PS-2025-0934 ;
DRH-PS-2025-0933 ;
DRH-PS-2025-0932 ;
DRH-PS-2025-0930 ;
DRH-PS-2025-0901 ;
DRH-PS-2025-0900 ;
DRH-PS-2025-0899 ;



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
 Fecha: 21 de julio de 2025

CÓDIGO:	FG-GI-CA-88
VERSIÓN:	3.0
FECHA:	01/02/2023

	DRH-PS-2025-0898 ; DRH-PS-2025-0897 ; DRH-PS-2025-0895 ; DRH-PS-2025-0894 ; DRH-PS-2025-0892 ; DRH-PS-2025-0890 ; DRH-PS-2025-0886 ; DRH-PS-2025-0885 ; DRH-PS-2025-0884 ; DRH-PS-2025-0883 ; DRH-PS-2025-0882 ; DRH-PS-2025-0880 ; DRH-PS-2025-0879 ; DRH-PS-2025-0878 ; DRH-PS-2025-0873 ; DRH-PS-2025-0872 ; DRH-PS-2025-0871 ; DRH-2025-0039 ; DPO-PS-2025-0924 ; DPO-PS-2025-0923 ; DPO-PS-2025-0922 ; DGF-2025-0038		
Gestionar y realizar las acciones necesarias en la gestión documental de la Entidad.	Si se cumplió con gestionar y realizar las acciones necesarias en la gestión documental de la Entidad. Si se cumplió con las acciones necesarias en la gestión documental de la Entidad.		
Realizar o efectuar acciones necesarias para el reconocimiento, análisis de los hechos económicos y búsqueda, del certificado de disponibilidad presupuestal y registró presupuestal entre otros, para registrarse en el sistema (SISNET).	Si se cumplió con las acciones necesarias para el reconocimiento, análisis de los hechos económicos y búsqueda, del certificado de disponibilidad presupuestal y registró presupuestal entre otros, para registrarse en el sistema (SISNET).		
Solucionar y gestionar la atención a usuarios en cuanto a incidentes, requerimientos, eventos y/o problemas, de los servicios de la plataforma (SISNET).	Si se cumplió con solucionar y gestionar la atención a usuarios en cuanto a incidentes, requerimientos, eventos y/o problemas, de los servicios de la plataforma (SISNET).		
Elaborar informes que reflejen el estado el estado de las publicaciones en el SECOP.	Si se cumplió con elaborar informes que reflejen el estado de las publicaciones en el SECOP		
Elaborar los informes de cumplimiento de los indicadores y metas del sistema de gestión de calidad, y establecer o proponer las acciones respectivas para lograr mayor eficiencia y efectividad en el proceso.	Si se cumplió con elaborar los informes de cumplimiento de los indicadores y metas del sistema de gestión de calidad, y establecer o proponer las acciones respectivas para lograr mayor eficiencia y efectividad en el proceso.		
Presentar informes periódicos de los avances obtenidos de los planes indicativos y planes de acción ante las entidades competentes que lo requieran.	Si se cumplió con presentar informes periódicos de los avances obtenidos de los planes indicativos y planes de acción ante las entidades competentes que lo requieran.		
Presentar los informes de gestión ante el coordinador y/o persona encargada para que se tomen las medidas necesarias.	Si se cumplió con presentar los informes de gestión ante el coordinador y/o persona encargada para que se tomen las medidas necesarias.		
Realizar la creación de usuario digitador y jurídico en la plataforma SISNET cuando estos sean autorizados por los secretarios de despacho.	Si se cumplió con realizar la creación de usuario digitador y jurídico en la plataforma SISNET cuando estos sean autorizados por los secretarios de despacho.		
Realizar cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada.	Si se cumplió En este periodo con el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada.		
Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Si se cumplió con difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura		
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Si se cumplió.		

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

Luis A. Angulo
LUIS ALBERTO ANGULO LOPEZ

Lourdes Concepcion Fuentes Arias
Vº.Bº.LOURDES CONCEPCION FUENTES ARIAS
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS
 BASICOS
 SUPERVISOR