



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá octubre del 2025

Señor
JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7352640
Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Profesional G03
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2005

Referencia: No CO1.PCCNTR.7352640 del año 2025

Paola Andrea Moreno López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52929048 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en emprendimiento en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$30.061.500.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de enero de 2025 por valor de Trescientos ochenta y un mil setecientos treinta y tres PESOS M/CTE. (\$381.733.00) b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025 por valor de Dos millones ochocientos sesenta y tres mil PESOS M/CTE. (\$2.863.000.00) cada uno, c) Un pago correspondiente a los días del mes de diciembre de 2025 por valor de Un millón cuarenta y nueve mil setecientos sesenta y siete PESOS M/CTE. (\$1.049.767.00) . CDP 8025 DE 2025

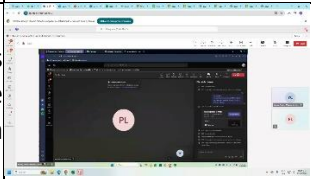
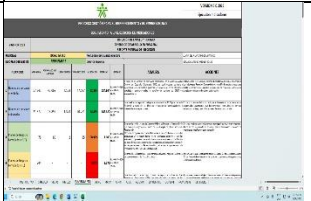

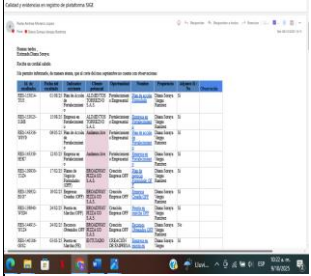


Plazo: 11 de diciembre de 2025

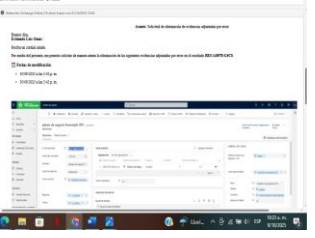


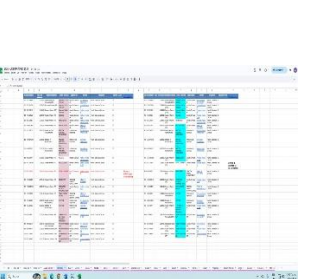
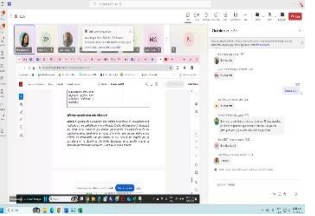
OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión operativa del programa de Emprendimiento y Empresarismo en la Regional, acorde con la normatividad y procedimientos internos.


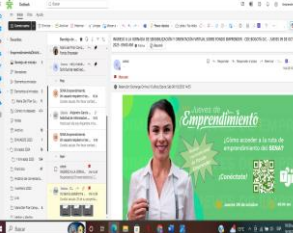

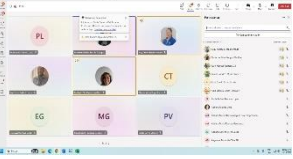
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro oportuno de información en la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA en los casos que se requiera	Se brinda apoyo a los orientadores en el reporte de indicadores de la plataforma SIGE	
2	Generar los reportes de la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA con el fin de consolidar las diferentes metas e indicadores de la Dirección Regional	Se consolidan las metas realizadas en el mes de julio del presente año, de todos los profesionales y orientadores del área de emprendimiento.	
3	Apoyar en la consolidación de la información para el reporte del cumplimiento de metas e indicadores	Se apoya a los profesionales y orientadores en la consolidación de las metas	
4	Verificar que la información ingresada por el orientador en la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA, coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	Se le indica a cada orientador las observaciones en cuanto a calidad de registro y evidencias en plataforma SIGE	


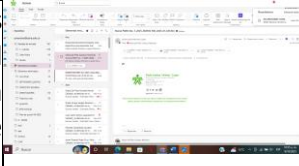


5	<p>Brindar soporte a los orientadores, sobre la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA para el registro de información de indicadores y sus evidencias.</p>	<p>Se brinda soporte a los orientadores en la calidad de reporte y evidencias en plataforma SIGE</p>	
6	<p>Apoyar a la Regional en la consolidación de información para los informes solicitados por el SENA.</p>	<p>Se realiza cuadro de seguimiento para las metas de cada orientador</p>	
7	<p>Actualizar de manera periódica el tablero de control de las acciones asignadas a cada Orientador de acuerdo con las instrucciones de la Regional.</p>	<p>Se actualiza el cuadro de seguimiento por centro de formación y por orientador de acuerdo con las metas asignadas</p>	
8	<p>Conformar, gestionar y conservación de los archivos físico y/o virtuales conforme a las acciones desarrolladas por el Centro de Desarrollo Empresarial Sena y siguiendo los lineamientos establecidos por el SIGA.</p>	<p>Se consolidan las evidencias de todos los centros de formación</p>	
9	<p>Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento</p>	<p>Se participa de las videoconferencias por parte coordinación</p>	



10	Asistir a las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Se participa de las reuniones realizadas por la coordinación nacional de emprendimiento	
11	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con lo establecido por el SENA	
12	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios contratados, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y la dirección nacional de empleo y trabajo del SENA, sobre la atención al público,	Se da respuesta a los correos que llegan de la plataforma virtual del área de emprendimiento, emprendimientodistritocapital@sena.edu.co y Info@sena y se realiza cronograma de atención a emprendedores en tecnoparque	
13	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato	Cuento con la disposición y herramienta tecnológica para cumplir con el objeto del contrato	
14	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación	Se asiste a reunión virtual con la coordinación nacional de emprendimiento	



15	Generar y entregar reporte sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran	Se envía a la profesional regional de emprendimiento	
16	Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres días anteriores a la terminación de este, informe final sobre las actividades desarrolladas con los soportes correspondientes.	En el momento de terminación del contrato se enviará la información	
17	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Se cumple con las demás actividades que solicite el supervisor del contrato y la profesional regional de emprendimiento	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 90149578 de la planilla, operador MIPLANILLA.COM y periodo septiembre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

"Evidencias en (0) folios"

Cordialmente,

Firma

Paola Andrea Moreno López

Contratista

C.C. No. 52929048

Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Alexander Cañón Castaño
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7352640 de 2025
Profesional G03