

	REPUBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE PALMIRA COMPROBANTE DE PAGO CONTRATISTAS DIRECCION DE CONTRATACION PUBLICA LIQUIDACION: 2025-2	Fecha de impresión: 18/09/2025 Hora de impresión: 11:53:45 AM
---	---	---

EMPLEADO: 1130585787 - LINA VANESSA NUÑEZ ESCARRIA **F. INICIAL:** 01/08/2025 **F. FINAL:** 30/08/2025

CARGO: CONTRATISTA PRESTACION POR SERVICIOS **DEPENDENCIA:** 1176 - DIRECCION DE CONTRATACION PUBLICA

SUELDO: \$8,000,000.00

C. COSTOS: 1140 - ADMINISTRACION GENERAL

OBSERVACIONES: PAGO 01 DE AGOSTO DIRECCION DE CONTRATACION

Concepto	Nombre	Cantidad	Devengados	Deducciones
1003	HONORARIOS	1,00	\$8.000.000,00	\$0,00
4001	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL VALLE 2%	1,00	\$0,00	\$160.000,00
4002	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES 1%	1,00	\$0,00	\$80.000,00
4004	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	1,00	\$0,00	\$160.000,00
4015	RETENCION EN LA FUENTE EN IMPUESTO DE RENTA ARTICULO 383 DEL ET	1,00	\$0,00	\$108.000,00
TOTALES			\$8,000,000.00	\$508,000.00
NETO A PAGAR			\$7,492,000.00	



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07
27/02/2025

Página 1 de 10

CONTRATO:	MP-1496-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADA, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LINA VANESSA NÚÑEZ ESCARRIA
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 48.000.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	SUPERVISOR: OLMEDO DE JESUS ORTIZ ACEVEDO CARGO: DIRECTOR DE CONTRATACIÓN
FECHA DE ACTA DE INICIO:	08 DE JULIO DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2025
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	02 Acta Parcial
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ 8.000.000
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 2 de 10

1. Revisar, modificar y/o complementar según aplique, los documentos que se generen en las etapas, precontractual, contractual y pos contractual de los procesos de selección radicados en la Dirección de Contratación Pública y que le sean asignados.

Actividad

Se envía formulario de preguntas y respuestas a las observaciones realizadas al proceso DE LICITACIÓN PÚBLICA No. MP-LP-DGMA-PS-051-2025 cuyo OBJETO es: CONCESIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FUNCIONAMIENTO, MANEJO Y OPERACIÓN DEL SITIO PARA LA DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA

Soporte

formato de preguntas y respuestas escombrera Recibidos x



lina vanessa nunez escarria <linanescarria@gmail.com>
para Patricia, William, Olmedo, Diana, Elbert ▾

vie, 1 ago, 7:16

Buenos días, de manera atenta envío formato para organizar las respuestas en el documento adjunto muchas gracias

Quedo atenta
Atentamente,

Lina Núñez
Asesora jurídica Contratista DCP

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



Correo electrónico enviado a la Dirección de Gestión del Medio Ambiente

Actividad

Se envía aviso para revisión y firma de la cancelación del proceso DE LICITACIÓN PÚBLICA No. MP-LP-DGMA-PS-051-2025 cuyo OBJETO es: CONCESIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FUNCIONAMIENTO, MANEJO Y OPERACIÓN DEL SITIO PARA LA DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA

Soporte

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 3 de 10



Correo electrónico enviado al Director de CP

Actividad

Se envía proyecto de pliego de condiciones ajustado del proceso para CONCESIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FUNCIONAMIENTO, MANEJO Y OPERACIÓN DEL SITIO PARA EL APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA

Soporte



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

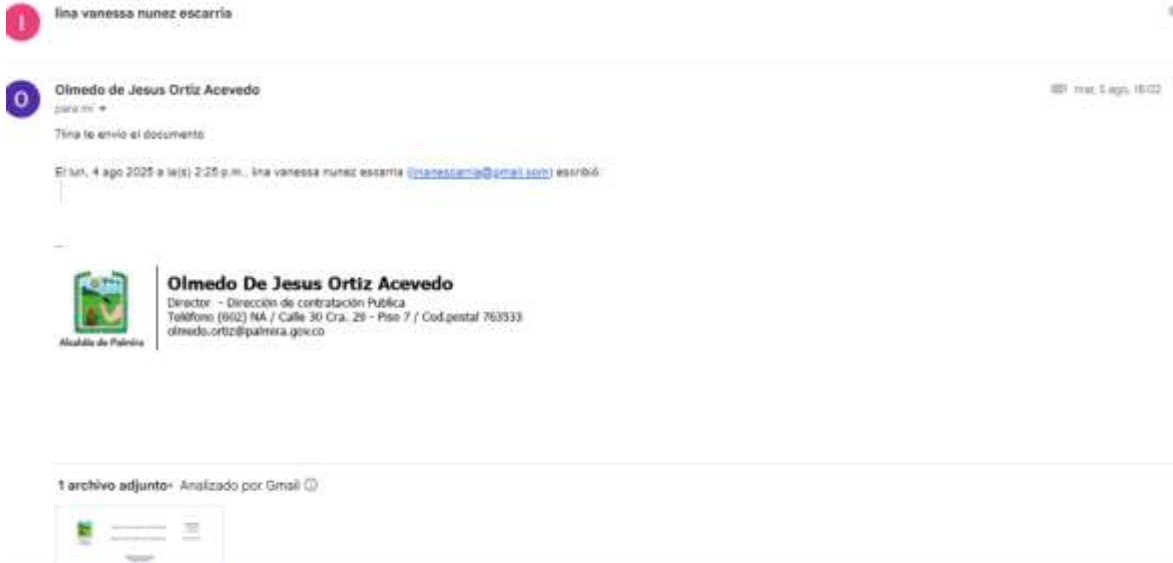
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 4 de 10

PROYECTO DE PLIEGO ESCOMBRERA AJUSTADO Recibido a



Correo electrónico enviado al Director de CP

Actividad

Se envía Respuesta a oficio Vigilancia administrativa LP 029 frente 3

Soporte



Correo electrónico enviado al Director de CP



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 5 de 10

Actividad

Se envía Respuesta oficio vigilancia silvicultura

Soporte



Correo electrónico enviado al Director de CP

Actividad

Se envía aviso para revisión y firma del proceso para la "CONCESIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FUNCIONAMIENTO, MANEJO Y OPERACIÓN DEL SITIO PARA EL APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"

Soporte



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 6 de 10

aviso escombrera - [Revisión](#)



Iina Vanessa Nunez Escarria

8 ago 2025



Olmedo de Jesus Ortiz Acevedo

8 ago 2025, 14:17 (hace 13 días)

el cronograma debe ajustarse

El vie, 8 ago 2025 a la(s) 12:09 p.m., Iina Vanessa Nunez Escarria (linanescarria@cpal.gov.co) escribió:



Olmedo De Jesus Ortiz Acevedo

Director - Dirección de Contratación Pública
Teléfono (802) 84 / Calle 30 Cra. 29 - Piso 7 / Cod.postal 763533
olmedo.ortiz@palmira.gov.co

1 archivo adjunto - Analizado por Gmail



Correo electrónico enviado al Director de CP

Actividad

Se envía estudio previo, proyecto de pliego para revisión y firma del proceso para la "CONCESIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FUNCIONAMIENTO, MANEJO Y OPERACIÓN DEL SITIO PARA EL APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"

Soporte





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 7 de 10

envio documentos escombrera para firmas



lina vanessa nunez escarria <linanescarria@gmail.com>
para Patricia, Willem, Eibert, Olmedo, Daisy, Cesar, Diana

vie, 8 ago, 11:04 (hace 13 días)

De manera atenta envío documentos para firma, para que por favor sean devueltos a este correo para la publicación del proceso para la "CONCESIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FUNCIONAMIENTO, MANEJO DEL SITIO PARA EL APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"

Atentamente,

LINA NÚÑEZ ESCARRIA
Asesora jurídica Contratista DCP

6 archivos adjuntos - Analizado por Gmail



Correo electrónico enviado al Dirección de Gestión del Medio Ambiente

Actividad

Se envía observaciones del proyecto de pliego para revisión y firma del proceso para la "CONCESIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FUNCIONAMIENTO, MANEJO Y OPERACIÓN DEL SITIO PARA EL APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"

Soporte

observaciones escombrera proyecto de pliego



lina vanessa nunez escarria <linanescarria@gmail.com>
para Patricia, Willem, Eibert, Olmedo, Daisy

mié, 20 ago, 12:13 (hace 1 día)

de manera atenta envío observación que ha llegado al proceso, hasta ahora, pueden llegar más, el término que tienen para observas es hasta el viernes 25 de agosto



Correo electrónico enviado al Dirección de Gestión del Medio Ambiente

2. Gestionar los procesos de selección que estén a su cargo haciendo uso de la plataforma transaccional SECOPII y/o Tienda Virtual del Estado Colombiano



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 8 de 10

Actividad

Se revisa y se rechaza en la plataforma la póliza del contrato interadministrativo para PRESTAR SERVICIOS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN NUBE, HECHO A LA MEDIDA, PARA LA GESTIÓN INTEGRAL Y SEGUIMIENTO EFICIENTE DE LOS PROCESOS DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO Y LOS PROCESOS JUDICIALES DE LA ALCALDÍA DE PALMIRA Y SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS.

Soporte

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8485907&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Actividad

Se revisa y se rechaza en la plataforma la póliza del contrato interadministrativo para PRESTAR SERVICIOS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN NUBE, HECHO A LA MEDIDA, PARA LA GESTIÓN INTEGRAL Y SEGUIMIENTO EFICIENTE DE LOS PROCESOS DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO Y LOS PROCESOS JUDICIALES DE LA ALCALDÍA DE PALMIRA Y SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS.

Soporte

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8485907&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Actividad

Se publica en la plataforma secopii proyecto de pliego de condiciones, estudio previo, aviso de convocatoria del proceso de licitación pública No. MP-LP-DGMA-PS-065-2025 para la "CONCESIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FUNCIONAMIENTO, MANEJO Y OPERACIÓN DEL SITIO PARA EL APROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"

Soporte

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8576759&isFromPublicArea=True&isModal=False>

3. Realizar acompañamiento jurídico en las reuniones de seguimiento con las dependencias de la alcaldía de palmira, con el fin de generar recomendaciones y observaciones en la estructuración de los procesos de selección relacionados en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad

Actividad

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 9 de 10

No fue asignada

Soporte

No fue asignada

4. *Adelantar los procesos de socialización, acompañamiento y/o enseñanza de herramientas y conceptos que, en materia de contratación estatal, que se establezcan en el país y que sean requeridos por el Municipio para dar cumplimiento a la reglamentación en la materia*

Actividad

No fue asignada

Soporte

No fue asignada

5. *Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual*

Actividad

Se asiste al meet para capacitación de gestión documental

Soporte





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 10 de 10

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 9490541343 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-0009-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	FIRMA: LINA NUÑEZ ESCARRIA

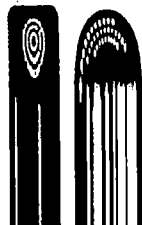
INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR				
MP-1496-2025		2.1 No. Pago 02	2.2 Fecha del Pago lunes, 25 de agosto de 2025	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre OLMEDO DE JESUS ORTIZ ACEVEDO	4.2 Cargo DIRECTOR DE CONTRATACIÓN PÚBLICA			
5. DATOS DEL CONTRATO									
5.1 Nombre del Contratista		5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)		
LINA VANESSA NUÑEZ ESCARRIA		1.130.585.787		8-jul-2025	30-dic-2025	5,8	1,6		
5.7 Tiempo Ejecutado (%)									
27,43%									
5.8 Objeto del Contrato									
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADA, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA									
5.9 Forma de Pago		5.10 Descripción		5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)		
ACTAS PARCIALES		5.10.1 Contrato Inicial		\$ 48.000.000	5,83	1,60	27,43%		
		5.10.2 Adiciones al Contrato							
		5.10.3 Suspensiones al Contrato							
		5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 48.000.000	5,83	1,60	27,43%		
		5.10.5 Nueva Fecha Final							
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL									
6.1 Período de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C./Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2025-08 (Ago)	9490541343	21-ago-2025	87	14° día hábil	SI	POSITIVA	8-jul-2025	1	Asumido por el Contratista
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor				6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)					
6.11.1 Valor a Pagar		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)		6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión		6.12.2 Descripción de la Exoneración			
\$ 8.000.000		\$ 3.200.000		NO					
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social			
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12,50%	\$ 400.000	\$ 400.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD			
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		16,00%	\$ 512.000	\$ 512.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES			
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		0,522%	\$ 16.704	\$ 16.800	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES			
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)		29,02%	\$ 928.704	\$ 928.800	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar			
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA									
7.1 No.	7.2 Documento				7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia		7.4 Entregados a la Dirección de Contratación		7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda				X		X		X
2	Orden de Pago (SIIF)				X		X		X
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén				X		X		X
4	Minuta del Contrato (SIIF)				X		No Aplica		X
5	Acta de Inicio				X		No Aplica		X
6	Informe de Actividades y soportes				X		X		X
7	Informe del Supervisor				X		X		X
8	Factura o Documento equivalente				X		X		X
9	Pago Seguridad Social				X		X		X
10	Certificación de Parafiscales				No Aplica		No Aplica		No aplica

Sec.

RD

11	Certificación Bancaria	X	No Aplica	X
8. SEGUIMIENTO				
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones	
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.	
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO		
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO		
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI		
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO		
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO		
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI		
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones	
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales	
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica		
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica		
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI		
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI		
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones	
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,	
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica		
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica		
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica		
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Soló Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones	
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,	
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica		
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica		
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones	
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato	
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI		
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO		
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO		
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO		





9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Soportes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Revisar, modificar, y/o complementar según aplique, los documentos que se generen en las etapas precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de selección radicados en la Dirección de Contratación Pública y que le sean asignados.	Realizó observaciones, revisión, firma, envío del pliego de condiciones y las respectivas observaciones del proceso "CONCESIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN/FUNCIONAMIENTO, MANEJO Y OPERACIÓN DEL SITIO PARA EL PROVECHAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA", también envió respuesta a oficio vigilancia silvicultura.	SI	SI	
2	Gestionar los procesos de selección que estén a su cargo, haciendo uso de la plataforma transaccional SECOPI II y/o Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Revisó y rechazó la póliza del contrato Interadministrativo para PRESTAR SERVICIOS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN NUBE, HECHO A LA MEDIDA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL Y SEGUIMIENTO EFICIENTE DE LOS PROCESOS DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO Y LOS PROCESOS JUDICIALES DE LA ALCALDÍA DE PALMIRA Y SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS y publicó proyecto de pliego de condiciones del proceso de licitación pública No. MP-LP-DGMA-PS-065-2025	SI	SI	
3	Realizar acompañamiento jurídico en las reuniones de seguimiento con las dependencias de la Alcaldía de Palmira, con el fin de generar recomendaciones y observaciones en la estructuración de los procesos de selección relacionados en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.	Para el periodo en mención no le fue asignada esta obligación.	SI	SI	
4	Adelantar los procesos de socialización, acompañamiento y/o enseñanza de herramientas y conceptos que, en materia de contratación estatal, que se establezcan en el país y que sean requeridos por el Municipio para dar cumplimiento a la reglamentación en la materia	Para el periodo en mención no le fue asignada esta obligación.	SI	SI	
5	Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	Asistió a capacitación por medio de meet sobre la gestión documental.	SI	SI	

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO			
10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 33,33%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 32000000
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 48.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 48.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 8.000.000		
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 8.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ 32.000.000	\$ 16.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 48.000.000	\$ 48.000.000	33,33%	

ABC.

Handwritten signature

Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

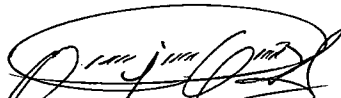
10.5.9 Ítem	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar

11: OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los 25 días del mes de Agosto del año 2025


OLMEDO DE JESUS ORTIZ ACEVEDO
SUPERVISOR



Listo

Finalizaste tu pago

Volver al comercio



Imprimir comprobante



Pago exitoso

\$948.000,00

21 ago, 2025--12:42:56 PM

Producto o servicio	Pago de la Planilla de aportes con clave: 9490541343	
	APORTES EN LINEA	
Pagaste con	Cuenta de Ahorros *7290	
Código de confirmación (CUS)	1717336172	
IP	181.51.171.98	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130585787		NUÑEZ ESCARRIA LINA VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KM 3 VIA SIPAYA	JAMUNDI-VALLE	7136118	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-08	2025-08	1717336172	9490541343	I	2025/09/18	2025/08/21	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	\$948,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES								
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
1	CC	1130585787	NUÑEZ ESCARRIA LINA VANESSA																			25-14	30	\$3,200,000	\$512,000	EPS005	30	\$3,200,000	\$400,000	CCF57	30	\$3,200,000	\$19,200	14-23	30	\$3,200,000	\$16,800	30	\$0	\$0	No	\$948,000	
Total Afiliados(1)																								\$3,200,000	\$512,000			\$3,200,000	\$400,000			\$3,200,000	\$19,200			\$3,200,000	\$16,800			\$0	\$0		\$948,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130585787		NUÑEZ ESCARRIA LINA VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KM 3 VIA SIPAYA	JAMUNDI-VALLE	7136118	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1717336172	9490541343	I	2025/09/18	2025/08/21	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$948,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$512,000	\$0	\$0	\$512,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$512,000	\$0	\$0	\$512,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,800	\$0	\$0	\$16,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,800	\$0	\$0	\$16,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$19,200	\$0	\$0	\$19,200
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	\$19,200	\$0	\$0	\$19,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$400,000	\$0	\$0	\$400,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$400,000	\$0	\$0	\$400,000
TOTAL				1	\$948,000	\$0	\$0	\$948,000