| | | |
|---|---|---|
| | **DESIGNACION DE SUPERVISIÓN** | **RC-AJ-0042**<br>**VERSIÓN 2**<br>**MARZO DE 2020** |

Salento Quindío, octubre 07 de 2025

Doctora
**DINA ESTER GIRALDO ROMERO**
Secretaria de Servicios Sociales
**E. S. D.**

Asunto: **DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 296 DE OCTUBRE 07 DE 2025.**

De conformidad con los estudios previos y el Contrato De Prestación De Servicios de Apoyo a la Gestión **No. 296** de 2025, le informo que ha sido designada como supervisora del mencionado contrato.

A continuación, se relaciona la información del Contrato:

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de servicios sociales para realizar actividades buscando el beneficio de la población vulnerable del municipio de Salento Quindío". |
| CONTRATISTA | **ELISABETH ORTEGON GARCIA** |
| VALOR DEL CONTRATO | El valor del contrato asciende a la suma de: **SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL ($6.000.000 M/L).**, incluidos impuestos. |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | El plazo de ejecución del contrato será de dos (02) meses quince (15) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | **N°. 603** DE AGOSTO 28 DE 2025 |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | **N°. 914** DE OCTUBRE 07 DE 2025 |
| NORMATIVIDAD APLICABLE A LOS SUPERVISORES | Artículo 83 de Ley 1474 de 2011 (o sus modificaciones o adiciones) Demás concordantes. |

Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, le informo que ha sido designado como supervisor del Contrato De Prestación De Servicios de Apoyo a la Gestión **No. 296** de octubre 07 de 2025.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del convenio.

**Facultades y deberes de los supervisores**. La supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.

Los supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante a través de su representante legal, de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

Adjunto al presente comunicado, le envió el link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8911509&isFromPublicArea=True&isModal=False, en el que podrá encontrar los documentos que hacen parte del expediente contractual del precitado contrato, el cual deberá Administrar, conservar y entregar al término del contrato, todos los archivos documentales, a su cargo, conforme a la Ley 594 de 2000 (Ley de Archivo).

De igual manera se le informa que como es de conocimiento, todas las actuaciones que se surtan con ocasión a este contrato deben ser publicadas dentro de los términos establecidos por el Decreto 1082 de 2015 y por Colombia compra eficiente – SECOP II, de igual manera deben ser enviadas a la oficina asesora administrativa, para lo de su competencia en cuanto a la publicación en el SIA OBSERVA.

Atentamente,

| FUNCIONARIO QUE DESIGNA | SUPERVISOR ASIGNADO |
|---|---|
| **ELIANA MARCELA MARÍN TORRES**<br>Alcalde Municipal (E)<br>Decreto No. 061 de 2025 | **DINA ESTER GIRALDO ROMERO**<br>Secretaria de Servicios Sociales |

**Elaboró:** Maria Juaquina González Barreto/Contratista Secretaria de Gobierno, Administrativa y Tic´s