PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2025

Señor(a)
CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7495872**
Coordinador Académico Articulación con la Media
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No 7495872 del año 2025

JUAN PABLO ARIAS ESCOBAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72263638 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: i). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2025 por valor de (4001575). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 554-316544-65 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Noviembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA - AREA: CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES,

participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular	Reuniones con líder de articulación con la media. Clara Olivo, y equipo de gestores, Asistencia a reunión presencial y Virtual	Registro fotográfico reuniones en CIYA, y Sesiones de formación en I.E.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Reuniones con líder de articulación con la media. Clara Olivo, y equipo de gestores	Registro fotográfico reuniones en I.E.
3	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución	Apoyo en la orientación formativa de las Fichas	Registro fotográfico, sesiones de formación.

	creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.		
4	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Reporte de Juicios Evaluativos, de las Fichas 2932964, 2934004, 3183942, 3187904, 3191216	Reportes juicios evaluativos
5	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Comunicación permanente con coordinador académico de programa, líder y gestores.	Correos Electrónicos, mensajes en chat.
6	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final	Informe de Actividades Contractuales SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE CONTRATACIÓN y SI contratistas.	https://gestioncontractual.co/ https://contratistas.sena.edu.co

	al terminar la ejecución del contrato.		
7	Participar en los comités ordinarios y extraordinarios citados de manera formal por la coordinación académica del programa asignado.	Asistencia a reuniones.	Registro fotográfico.
8	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Seguimiento de las instrucciones y orientaciones del supervisor del contrato.	Correo electrónico notificación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	79225	BARRANQUILLA - SOLEDAD	14/10/2025	14/10/2025
2	79225	BARRANQUILLA - SOLEDAD	15/10/2025	15/10/2025
3	79225	BARRANQUILLA - SOLEDAD	16/10/2025	16/10/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7986189127 de la planilla, Operador: Nuevo Soi y periodo: Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios
Cordialmente,



JUAN PABLO ARIAS ESCOBAR
Contratista
C.C. No. 72.263.638

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA
Supervisor(a) Contrato 7495872 de 2025

Coordinador Académico Articulación con la Media

	ACTA No. 09

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL 2025		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, Octubre 2025	**HORA DE INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR: CIYA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CIYA**	
TEMAS: Evidencia de trabajo del mes de Octubre de 2025		

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

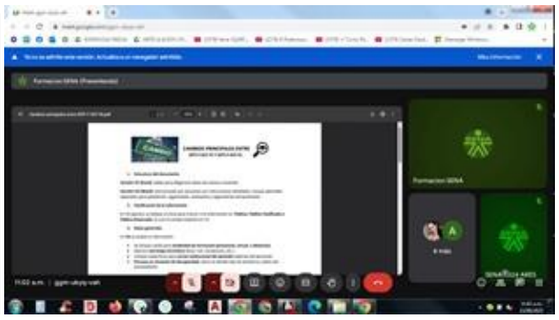
- Formato de seguimiento, evaluación
- Indicaciones Cierre Etapa Productiva 11°
- Indicaciones proceso certificación 2025 Articulación con la Media.
- Reuniones presenciales y Virtuales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN





















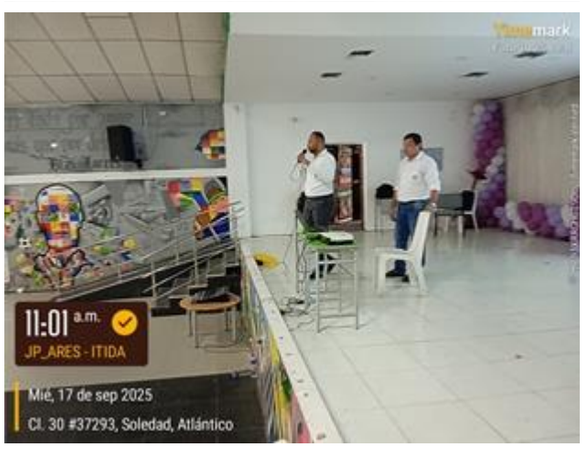
• Reuniones con la líder de articulación Clara Olivo, gestores y equipo de apoyo a la formación, en centro industrial y de aviación CIYA – PORTAFOLIO



























- INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL “BLAS TORRES DE LA TORRE” ITIDA, 10° Dibujo digital.



















- IE INEM MIGUEL ANTONIO CARO, 11° y 10° Dibujo digital.









- INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA INDUSTRIAL SAN ANTONIO DE PADUA, 10° y 11° Dibujo digital de arquitectura e ingeniería.

CONCLUSIONES		
• Socialización Formato de seguimiento, evaluación • Indicaciones Cierre Etapa Productiva 11° • Indicaciones proceso certificación 2025 Articulación con la Media.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Socialización Formato de seguimiento, evaluación, Cierre Etapa Productiva 11° • Indicaciones proceso certificación 2025 Articulación con la Media.	JUAN PABLO ARIAS ESCOBAR	01 al 31 de Octubre 2025
ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/ DEPENDENCIA/ ENTIDAD**	**FIRMA**
JUAN PABLO ARIAS ESCOBAR	INSTRUCTOR	