

	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-16-05	
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E		VERSIÓN: 5	
		PÁGINA: 1 DE 1		FECHA: 16/02/2018

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		FORERO GARCIA SANDRA MILENA										392183	
TIPO DE DOCUMENTO:		Cedula				No.		1121865171					
CORREO		samifoga@gmail.com				CELULAR		3115131243					
PROCESO:		Participacion Comunitaria y Servicio al Ciudadano											
SERVICIO:		Participacion Comunitaria y				UNIDAD:				Chapinero			
CENTRO DE COSTOS		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
		A00											
BANCO		28				TIPO CUENTA				SIN CUENTA			
NUMERO CUENTA BANCARIA		0											

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS															
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:				3775-2025				N° DE PAGOS DEL CONTRATO							
NÚMERO DE CDP: 1		462		FECHA		06/03/2025		NÚMERO DE CRP: 1		20128		FECHA		03/04/2025	
NÚMERO DE CDP: 2		625		FECHA		24/04/2025		NÚMERO DE CRP: 2		24464		FECHA		30/04/2025	
OBJETO:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO II													
PERIODO CERTIFICADO				DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO				
					01	06	2025		30	06	2025				
TIPO SERVICIOS		Administrativo				RESERVA DE GLOSA 2%				0					
VALOR MES		4,174,323				VALOR LETRAS									
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.															

CONTROL DE EJECUCION DEL CONTRATO						
CONCEPTO	VALORES					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	12,522,969					
VALOR EJECUTADO:	12,105,537					
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA:	4,174,323					
TOTAL HORAS CONTRATADAS:	0					
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES:						
VALOR A LIBERAR:	0					
SALDO POR EJECUTAR:	417,432					
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	96.67 %					
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:						
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.271.315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.						
PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
9485883980	208,800	267,200	3	40,700	0	516,700
	0	0		0	0	
El supervisor del contrato hace constar que los datos e informe de actividades registrados en esta certificación se revisaron y son veraces.						

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Andrea Blanco Mejía

BLANCO MEJÍA ANDREA LUCIA

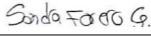
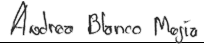
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

FORERO GARCIA SANDRA MILENA

NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor encargado.

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL					VERSIÓN: 4		
						PÁGINA : 1 DE 1		
					FECHA: 07/11/2024			
ÁREA Y/O SERVICIO: OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO						UNIDAD:		HOSPITAL DE ENGATIVA
No. DE CONTRATO: 3775-2025				PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANDREA LUCIA BLANCO MEJIA						1	6	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA MILENA FORERO GARCIA				DOCUMENTO: 1121865171				
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicio profesionales y de apoyo a la gestión como PROFESIONAL UNIVERSITARIO II dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución.								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100 %								
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS				
Apoyar con el mantenimiento y mejora del sistema obligatorio de garantía de la calidad institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del sistema único de habilitación, auditoría para el mejoramiento de la calidad, sistema único de acreditación y sistema de información				Se Contribuye con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.				
Mantener las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los ejes del sistema único de acreditación: gestión del riesgo, humanización de la atención, transformación cultural, gestión clínica excelente y segura, gestión de la tecnología, atención centrada en el usuario y responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.				Se Desarrolla las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.				
Ronda diaria de la unidad Principal				Para el mes de junio se han llevado a cabo las rondas diarias en el centro de atención de Engativá, por sus diferentes salas de espera y servicios en consulta externa, con el objetivo de eliminar las barreras de acceso que se identifiquen en los procesos de atención de los pacientes, familia y comunidad.				
Ronda cada 2 semanas por las unidades del servicio de su competencia.				Se realizó un recorrido por las diferentes sedes, durante estas visitas, se verificaron las condiciones y el funcionamiento de las instalaciones; además, se elaboró y se proporcionó el soporte correspondiente en el acta de visita, asegurando el registro adecuado de las observaciones y acciones. Además, se aprovecharon estas visitas para resolver cualquier inquietud o duda en conjunto con el equipo de facturación, servicio al ciudadano y la Líder del Centro, fomentando una comunicación fluida y el trabajo colaborativo en pro de la mejora continua del servicio.				
Realizar seguimiento a la calidad de las actividades desarrolladas por los orientadores de las unidades				Se realiza seguimiento permanente a las actividades asignadas a los orientadores de las unidades de atención, con el objetivo de retroalimentar las oportunidades de mejora identificadas que permitan el aumento de la satisfacción de los usuarios, familia y comunidad.				
Verificación del estado de las unidades respecto a sala de espera, buzones de sugerencia entre otros				Se realiza verificación permanente del estado de las salas de espera con el objetivo que fluya de manera adecuada la prestación de los servicios, así mismo se está atento a los buzones de sugerencias para que los pacientes puedan hacer un adecuado uso de los mismos.				
Responder a los requerimientos interpuestos por los usuarios con relación a los servicios recibidos en las unidades				En el periodo certificado no se respondieron PQRS por los canales asignados los cuales son Agilsalud y el correo electrónico, se realiza revisión constante de estos canales para responder de manera oportuna y efectiva a los requerimientos interpuestos por los usuarios en relación con los servicios recibidos en las diferentes unidades				
Mitigar el indicador de PQRSF atendiendo de manera presencial los requerimientos interpuesta por los usuarios brindando una respuesta oportuna y efectiva				De manera semanal, se realiza la socialización del comportamiento de los PQRS (Petición, Quejas, Reclamos y Sugerencias) con la Líder del Centro de Atención, utilizando el correo electrónico como medio de comunicación.				
Trabajar de manera coordinada con líderes de unidades, facturación y servicios de apoyo a fin de implementar actividades que vayan en pro de mejorar la calidad del usuario.				En el periodo certificado, se trabaja de manera coordinada con líderes de unidades, facturación y servicios de apoyo a fin de implementar actividades que vayan en pro de mejorar la calidad del usuario.				
Promover espacios de participación con líderes de unidades para realizar retroalimentación de sistemas de información.				La actividad realizada diariamente durante el periodo certificado, consistió en promover y coordinar espacios de participación con los líderes de las diferentes unidades, realizando retroalimentación de los sistemas de información.				
Socialización de los reportes de PQRS, Satisfacción y SICIENTANOS con los líderes de las unidades				La actividad realizada diariamente durante el periodo certificado, consistió en promover y coordinar espacios de participación con los líderes de las diferentes unidades, con el objetivo de llevar a cabo sesiones de retroalimentación sobre los sistemas de información utilizados.				
Consolidar información con base a respuesta de auditoría, estándares de acreditación, solicitudes de entes de control e indicadores que soportan la gestión de la Política Pública de servicio al ciudadano realizando el reporte oportuno a la referente de servicio al ciudadano.				Se consolida de manera oportuna la información con base a respuesta de auditoría, estándares de acreditación, solicitudes de entes de control e indicadores que soportan la gestión de la Política Pública de servicio al ciudadano realizando el reporte oportuno a la referente de servicio al ciudadano.				
Atender de manera oportuna visitas de los entes de control realizando el reporte oportuno a la Jefe del proceso				Se atiende de manera oportuna visitas de los entes de control realizando el reporte oportuno a la jefe del proceso de los resultados y novedades de las mismas.				
Elaborar los informes mensuales y trimestrales relacionando las actividades cumplidas entregando mensualmente las evidencias de las misma.				Se realiza elaboración de los informes mensuales y trimestrales relacionando las actividades cumplidas entregando mensualmente las evidencias de las misma.				

Asistir a reuniones o jornadas de capacitación direccionadas por la líder de la oficina de atención al usuario y participación social	Se participó activamente en las reuniones convocadas por la Directora de Servicio al Ciudadano, las cuales fueron realizadas con el equipo profesional encargado de la atención al usuario
6.Las demás que le sean asignadas relacionadas con su área por la líder de la oficina de atención al usuario y participación soci	Se da cumplimiento con todas las tareas y responsabilidades adicionales asignadas por el Líder de la Oficina de Atención al Usuario y Participación Social y la referente de servicio al ciudadano.
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (\$ 4.174.323 Cuatro millones ciento setenta y cuatro mil trescientos veintitres pesos M/CTE))	
 NOMBRE COMPLETO; SANDRA MILENA FORERO GARCIA CC: 1121865171	Fecha : 30-06-2025  Recibido supervisor:
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121865171		FORERO GARCIA SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 29 # 28 - 49 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-05	2025-05	1545230283		9485883980	I	2025/06/18	2025/06/11	BANCO DAVIVIENDA	\$550,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,669,730	\$267,200			\$1,669,730	\$208,800			\$1,669,730	\$33,400			\$1,669,730	\$40,700		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,669,730	\$267,200			\$1,669,730	\$208,800			\$1,669,730	\$33,400			\$1,669,730	\$40,700		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,669,730	\$267,200			\$1,669,730	\$208,800			\$1,669,730	\$33,400			\$1,669,730	\$40,700		\$0	\$0	
1	CC	1121865171	FORERO SANDRA	25-14	30	\$1,669,730	\$267,200	EPS005	30	\$1,669,730	\$208,800	CCF24	30	\$1,669,730	\$33,400	14-11	30	\$1,669,730	\$40,700	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,669,730	\$267,200			\$1,669,730	\$208,800			\$1,669,730	\$33,400			\$1,669,730	\$40,700		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121865171		FORERO GARCIA SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 29 # 28 - 49 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1545230283	9485883980	I	2025/06/18	2025/06/11	BANCO DAVIVIENDA	0	\$550,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$267,200	\$0	\$0	\$267,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$267,200	\$0	\$0	\$267,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$40,700	\$0	\$0	\$40,700	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$40,700	\$0	\$0	\$40,700	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$33,400	\$0	\$0	\$33,400	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$33,400	\$0	\$0	\$33,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,800	\$0	\$0	\$208,800	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$208,800	\$0	\$0	\$208,800	
TOTAL				1	\$550,100	\$0	\$0	\$550,100	