PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de octubre de 2025

Señor (a)
DIANA LUNA GALARAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7525361**
Coordinadora de Articulación con la Media.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7525361**del año 2025**

Felipe Jesús Soto Cordero identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.066.733.771 de Planeta Rica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del presente contrato es de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($42.468.818), el SENA pagará al contratista en el mes de febrero la suma de UN MILLON OCHOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOSCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804) y de marzo a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se realizo las formaciones a los aprendices de grado 11, en las instituciones que me fueron asignadas en las veredas de centro alegre, Nueva esperanza, Arroyo y plaza bonita. Ficha: 2933789, C. EDUCATIVO PLAZA BONITA. Competencia: ETAPA PRODUCTIVA. RESULTADO DE APRENDIZAJE: VERIFICAR INDICADORES ZOOTÉCNICOS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD.	Fotografías Lista de asistencia

		Ficha: 2951355, I.E. NUEVA ESPERANZA, Competencia: ETAPA PRODUCTIVA. RESULTADO DE APRENDIZAJE: VERIFICAR INDICADORES ZOOTÉCNICOS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD. . Ficha: 2945469 I.E. SERGIO MARTINEZ, Competencia: ETAPA PRACTICA. RESULTADO DE APRENDIZAJE: VERIFICAR INDICADORES ZOOTÉCNICOS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD.. Ficha: 2935596, I.E. NUEVA ESPERANZA SEDE ARROYON competencia: ETAPA PRACTICA. RESULTADO DE APRENDIZAJE: MANEJAR ALOJAMIENTO E INFRACTRUSTURA EN EL COMPONENTE	

		PECUARIO CON CRITERIOS TECNICOS Y ECOLOGICOS Y DE BIENESTAR ANIMAL. . Ficha: 3170937 I. E. DANIEL ALFONSO PAZ. COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCION DE ESPECIES PECUARIAS SEGÚN OBJETIVO DE LA EMPRESA. RESULTADO DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	• SE REALIZO APOYO PARA APERTURA DE CURSO COMPLEMENTARIO	• EVINDECIAS FOTOGRAFICAS • CAPTURA DE CORREO ENVIA CON SOLICITUD DE FICHA

3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	NO APLICA	NO APLICA
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo evaluación de aprendices de los diferentes resultados de aprendizaje	VERIFICAR EN SOFIA CAPTURA DE PANTALLA
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del	PORTAFOLIO	https://drive.google.com/drive/folders/16VjOFi7wPvJd7

	instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).		mosqHqYDC4N7mxosBmU?hl=es
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.	NO APLICA	NO APLICA
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	NO APLICA	NO APLICA
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA

9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	ASISTIR A REUNION EN LA VITRINA, PARA DIRECCIONAMIENTOS DE LA FINALIZACION DE LA ETAPA PRODUCTIVA	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	NO APLICA	NO APLICA
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	NO APLICA	NO APLICA
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	NO APLICA	NO APLICA

14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	NO APLICA	NO APLICA
	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	XX	XX	XX	XX

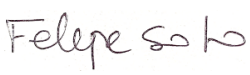
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y numero de planilla 7985588990 DE SOI, NUEVA EPS, COLFONDOS, POSITIVA, correspondiente al mes de septiembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,



Firma
FELIPE JESUS SOTO CORDERO

Contratista

C.C. No. 1.066.733.771 DE Planeta rica

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA LUNA GALARAGA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7525361
Coordinadora de Articulación con la Media.

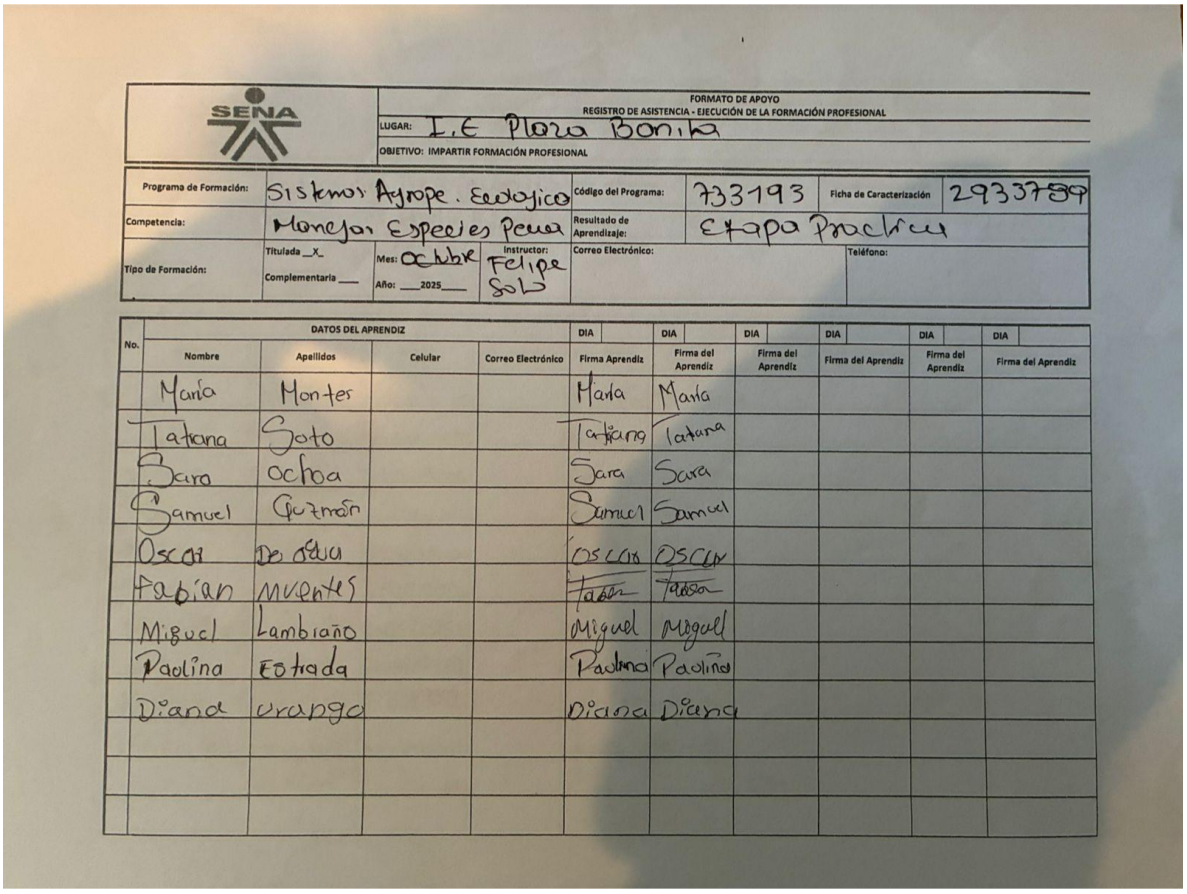
Evidencias **Anexo evidencia obligación 1** Ficha: 2933789, C. EDUCATIVO PLAZA BONITA











FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E Plaza Bonita

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Sistemas Agrope. Ecológico	Código del Programa:	733193	Ficha de Caracterización	2933739
Competencia:	Manejar Especies Pecua	Resultado de Aprendizaje:	Etapa Practica		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ___	Mes: Octubre Año: ___2025___	Instructor: Felipe Sol	Correo Electrónico:	Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	María	Montes			María	María				
	Tatiana	Soto			Tatiana	Tatiana				
	Sara	ochoa			Sara	Sara				
	Samuel	Guzmán			Samuel	Samuel				
	Oscar	De Jesus			Oscar	Oscar				
	Fabian	Muentes			Fabian	Fabian				
	Miguel	Lambraño			Miguel	Miguel				
	Paolina	Estrada			Paolina	Paolina				
	Diana	Urango			Diana	Diana				

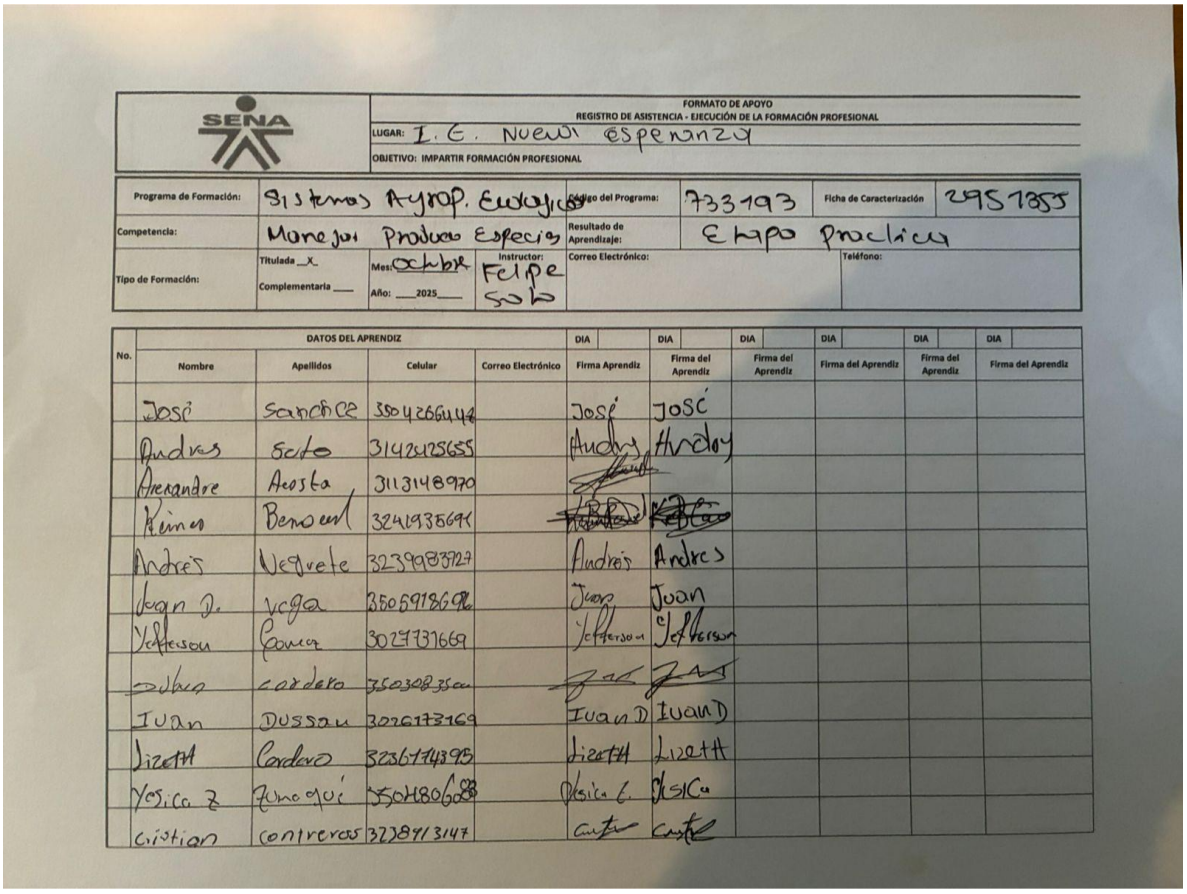
Fica: 2951355, I.E. NUEVA ESPERANZA,











FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I. E. Nueva Esperanza

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Sistemas Agrop. Ecológicos	Código del Programa:	733193	Ficha de Caracterización	2957355
Competencia:	Manejar Produc. Especies	Resultado de Aprendizaje:	Etapa practica		
Tipo de Formación: Titulada X / Complementaria	Mes: octubre / Año: 2025	Instructor: Felipe Soto	Correo Electrónico:	Teléfono:	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	José	Sanchez	3504266448		José	José				
	Andres	Soto	3142425655		Andres	Andres				
	Alexandre	Acosta	3113148970							
	Reiner	Bermudez	3241935691							
	Andres	Vegvete	3239983727		Andres	Andres				
	Juan D.	Vega	3505918698		Juan	Juan				
	Jefferson	Cuevas	3029737669		Jefferson	Jefferson				
	Dubis	Cardero	3503283500							
	Juan	Dussan	3029737669		Juan D	Juan D				
	Lizeth	Cardero	3236774395		Lizeth	Lizeth				
	Yesica Z	Zuñiga	3504806088		Yesica Z.	Yesica				
	Cristian	Contreras	3228713147		Cristian	Cristian				

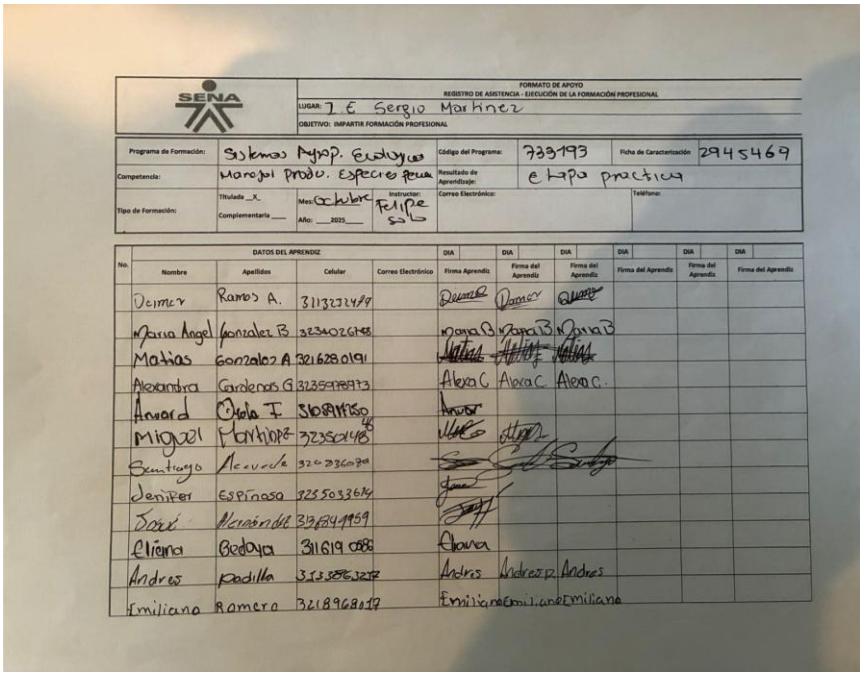
Ficha: 2945469 I.E. SERGIO MARTINEZ,











FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. Sergio Martinez
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Sistemas Agrop. Ecológicos	Código del Programa:	733193	Ficha de Caracterización	2945469
Competencia:	Manejo produ. Especies Pesca	Resultado de Aprendizaje:	Etapa practica		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ___	Mes: Octubre Año: 2025	Instructor: Felipe Sub	Correo Electrónico:	Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Deimer	Ramos A.	3113232499		Deimer	Deimer	Deimer			
	Maria Angel	Gonzalez B	3234026748		Maria B.	Maria B.	Maria B.			
	Matias	Gonzalez A	3216280191		Matias	Matias	Matias			
	Alexandra	Cardenas G	3235978973		Alexa C.	Alexa C.	Alexa C.			
	Anvard	Ojeda T.	3108911550		Anvar					
	Miguel	Martinez	3235014198		Miguel	Miguel				
	Santiago	Acevedo	3202326780		Santiago	Santiago	Santiago			
	Jenifer	Espinosa	3235033674		Jenifer					
	Jose	Hernandez	3178479959		Jose					
	Eliana	Bedoya	3116190888		Eliana					
	Andres	Padilla	3133856278		Andres	Andres P.	Andres			
	Emiliano	Ramera	3218968019		Emiliano	Emiliano	Emiliano			



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. Sergio Martinez
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Sistemas Agrop. Ecolog	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada _x_ Complementaria ___	Mes: Octubre Año: 2025	Instructor: Felipe Sub	Correo Electrónico:	Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Gabriela	Moyos Miselo	3147039897		Gabriela	Gabriela				
	Carmen L.	Ruiz Estrada	3215651471		Carmen					
	Jhon	Acevedo	3215089964		Jhon					
	Jose	Ramos	3216753287		Jose					
	Elias	Urango	3104921165		Elias	Elias				
	Dayana	Guerra	3107688884		Dayana	Dayana				
	Jair	Diaz	3217954844		Jair					

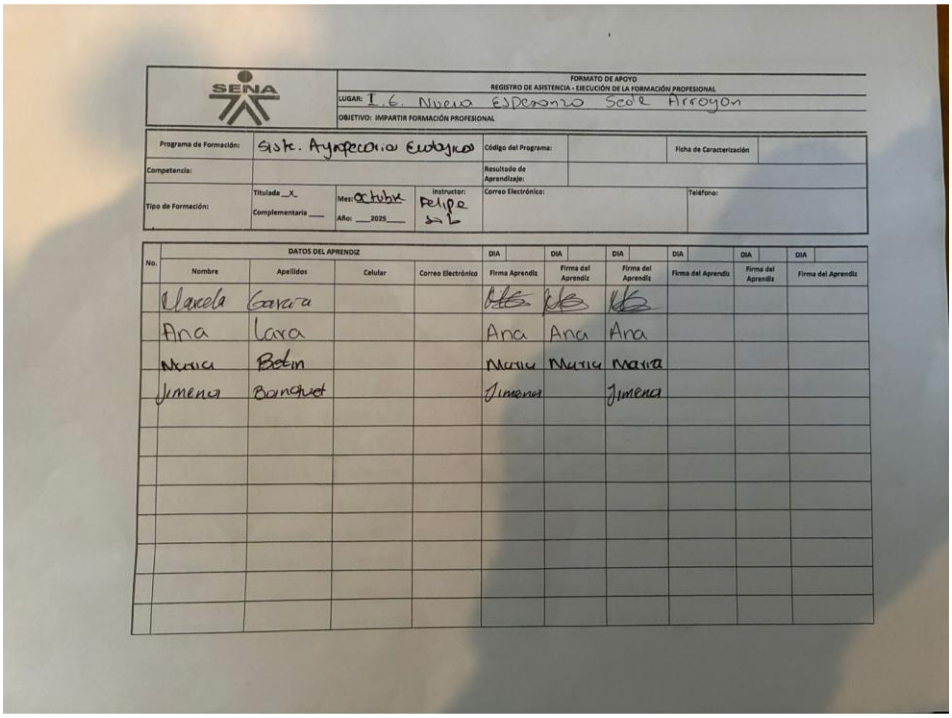
Ficha: 2935596, I.E. NUEVA ESPERANZA SEDE ARROYON









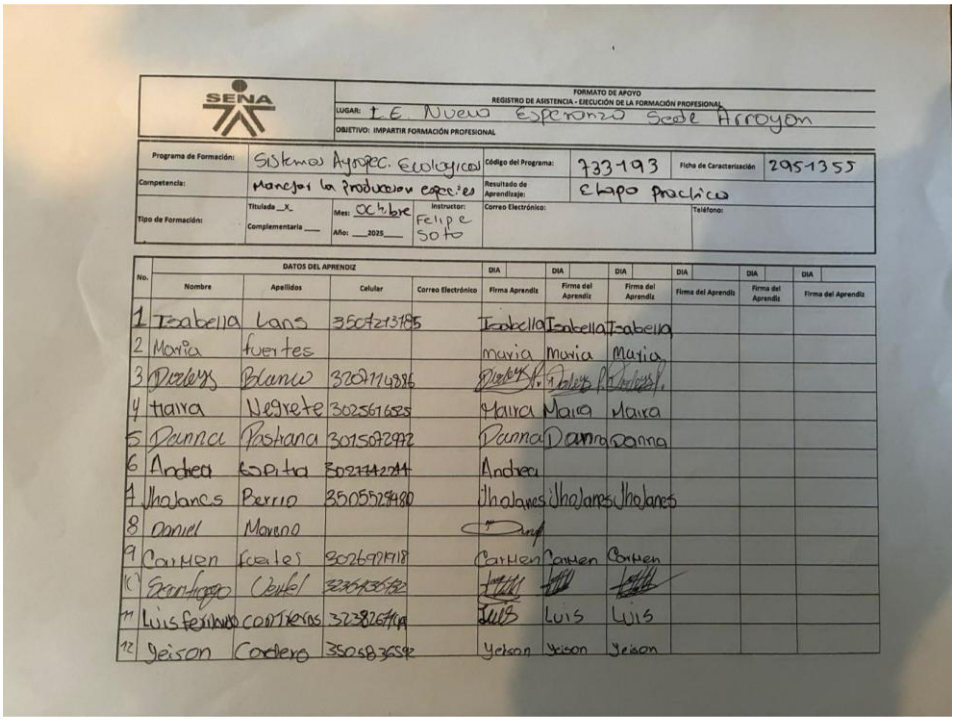


FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. Nuevo Esperanza Sede Arroyon
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Siste. Agropecuarios Ecologicos	Código del Programa:	Ficha de Caracterización
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:	
Tipo de Formación:	Titulada _x_ / Complementaria ___	Mes: Octubre / Año: 2025	Instructor: Felipe Soto
		Correo Electrónico:	Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Marcela	Garcia			MG	MG	MG			
	Ana	Lara			Ana	Ana	Ana			
	Maria	Belen			Maria	Maria	Maria			
	Jimena	Banquet			Jimena		Jimena			



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. Nuevo Esperanza Sede Arroyon
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Sistemas Agropec. Ecologicos	Código del Programa: 733193	Ficha de Caracterización 2951355
Competencia:	Manejar la produccion especies	Resultado de Aprendizaje: Etapa practica	
Tipo de Formación:	Titulada _x_ / Complementaria ___	Mes: Octubre / Año: 2025	Instructor: Felipe Soto
		Correo Electrónico:	Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Isabella	Lans	3507213185		Isabella	Isabella	Isabella			
2	Maria	fuentes			maria	Maria	Maria			
3	Dayleys	Blanco	3209714886							
4	Maira	Negrete	3025616585		Maira	Maira	Maira			
5	Deanna	Pastrana	3015078992		Deanna	Deanna	Deanna			
6	Andrea	Espitia	3027442044		Andrea					
7	Yhojanes	Perrio	3505529480		Yhojanes	Yhojanes	Yhojanes			
8	Daniel	Moreno								
9	Carmen	Coales	3026901718		Carmen	Carmen	Carmen			
10	Santiago	Ortiz	3205936582							
11	Luis fernando	contreras	3238267419		Luis	Luis	Luis			
12	Jeison	Cordero	3505836594		Yeison	Yeison	Yeison			

Ficha: 3170937 I. E. DANIEL ALFONSO

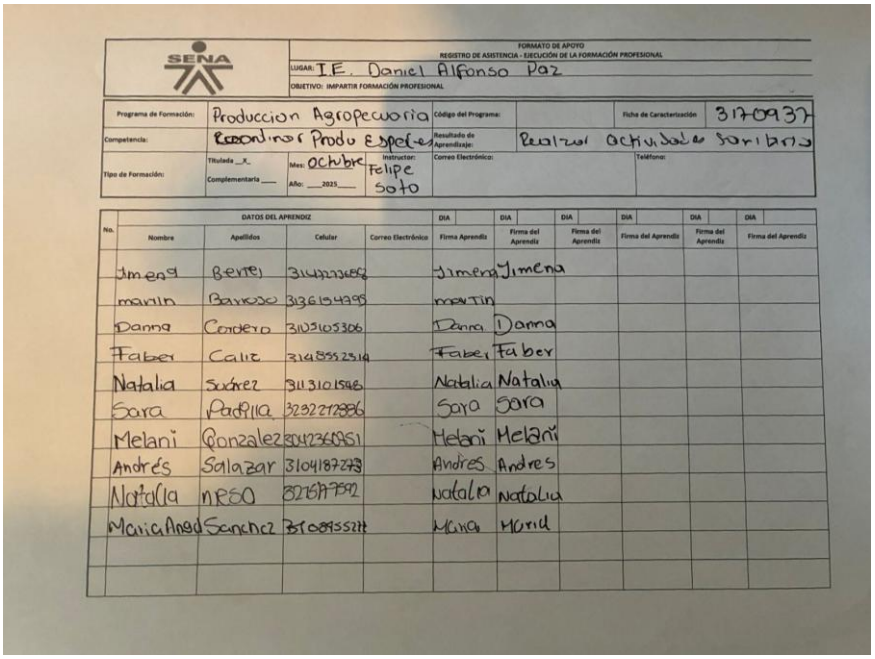


PAZ.









FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. Daniel Alfonso Paz
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

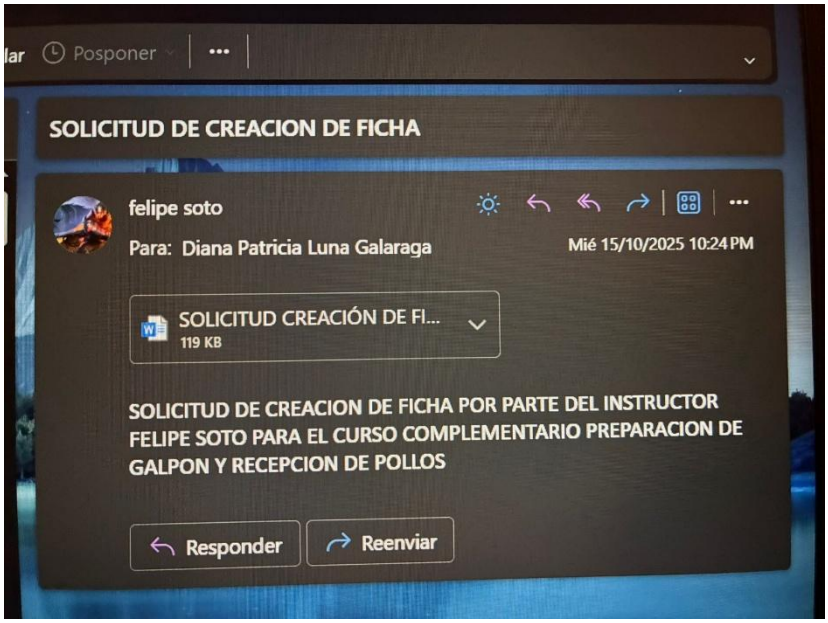
Programa de Formación:	Produccion Agropecuaria	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3170937
Competencia:	Coordinar Produ Especie	Resultado de Aprendizaje:	Realizar Actividades sanitarias		
Tipo de Formación: Titulada _X_ Complementaria ___	Mes: Octubre Año: ___2025___	Instructor: Felipe Soto	Correo Electrónico:	Teléfono:	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Jimena	Bertel	3142232662		Jimena	Jimena				
	martin	Barroso	3136154795		martin					
	Danna	Cordero	3103403306		Danna	Danna				
	Faber	Calle	3148552514		Faber	Faber				
	Natalia	Suárez	3113101548		Natalia	Natalia				
	Sara	Padilla	3232212886		Sara	Sara				
	Melani	Gonzalez	3042360851		Melani	Melani				
	Andrés	Salazar	3104187243		Andres	Andres				
	Natalia	nieto	3215177592		Natalia	Natalia				
	Maria Angel	Sanchez	3108955211		Maria	Maria				

OBJETO CONTACTUAL 2

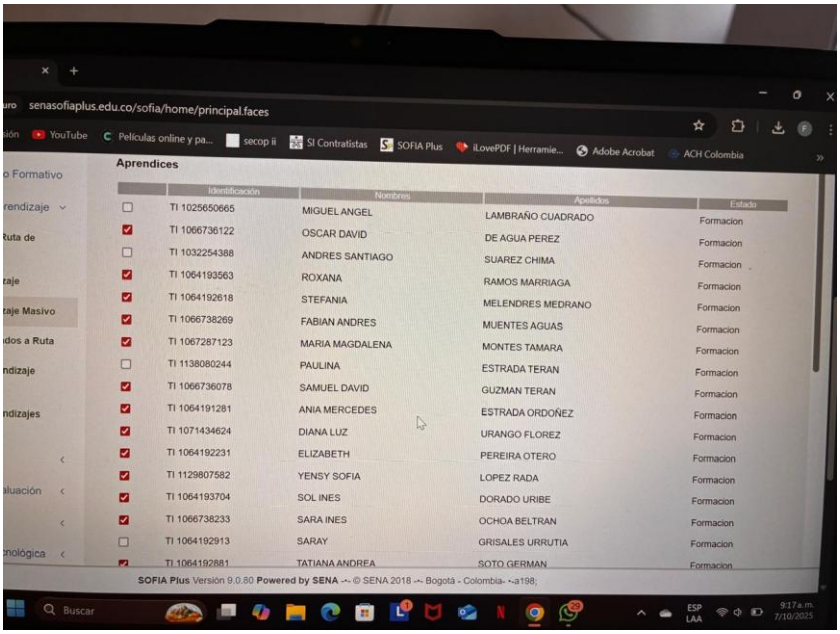
- SE REALIZO APOYO EN LA APERTURA DE CURSO COMPLEMENTARIO

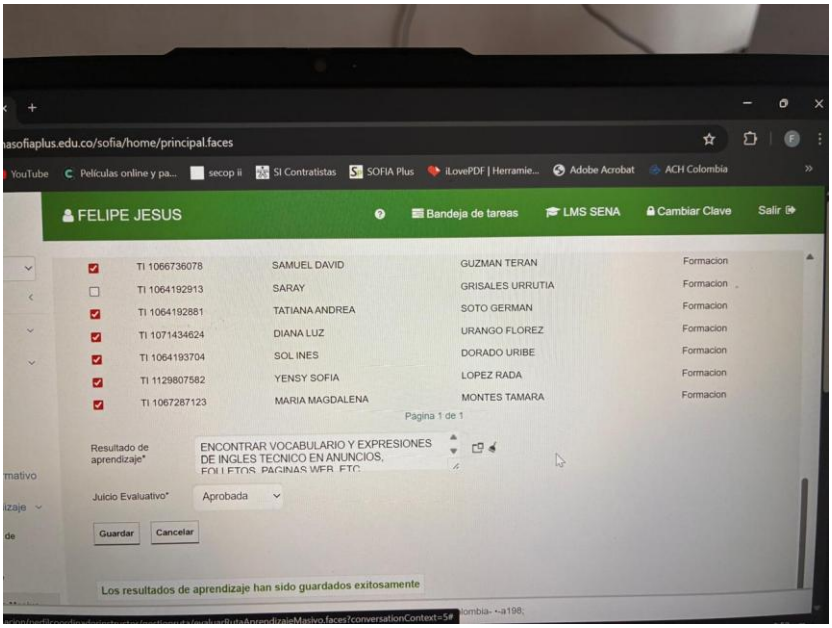


- 

OBJETO CONTRACTUAL 4

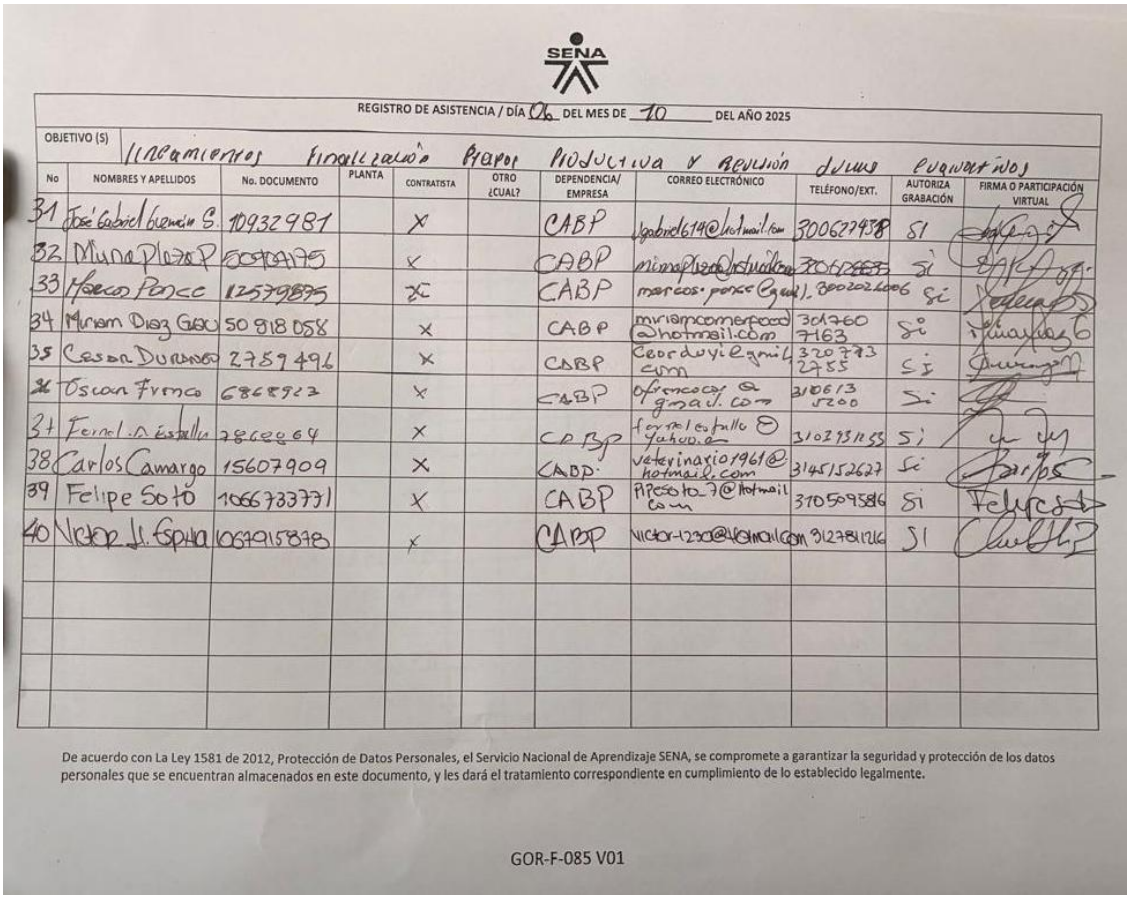
SE REALIZO EVALUCIAN DE LAS COMPETENCIA EN LAS DIFERENTES FICHAS





OBJETO CONTRACTUAL 9

ASISTIR A REUNION EN LA VITRINA, PARA DIRECCIONAMIENTOS DE LA FINALIZACION DE LA ETAPA PRODUCTIVA



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): lineamientos finalización etapa productiva y reunión virtual evaluativos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	José Gabriel Guevara S.	10932981		X		CABP	jgabriel619@hotmail.com	3006279388	SI	
32	Mina Plaza P	50918775		X		CABP	minaplaza@hotmail.com	3006788835	SI	
33	Marcos Ponce	12579875		X		CABP	marcos.ponce@gmail.com	3002024006	SI	
34	Miriam Diaz Gaby	50 918 058		X		CABP	miriamcomerfood@hotmail.com	3017607163	SI	
35	Cesar Durango	2759496		X		CABP	Coordvi@gmail.com	3207732755	SI	
36	Oscar Franco	6868923		X		CABP	ofrancoc@gmail.com	310613 5200	Si	
37	Fernando Estrella	78628664		X		CABP	fernandoestrella@yahoo.es	3102931155	Si	
38	Carlos Camargo	15607909		X		CABP	veterinario1961@hotmail.com	3145152627	Si	
39	Felipe Soto	1066733771		X		CABP	Pipesoto_7@hotmail.com	3105095816	Si	
40	Victor J. Espitia	1069915878		X		CABP	victor-1230@hotmail.com	3127811216	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



