SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202501123

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Agapito Moisés Diaz Pacheco		
Identificación:	72152115		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios Profesionales.		
Nombre del Supervisor:	Maria del Socorro Lara		
Objeto del Contrato:	Prestar Servicios Profesionales A La Gerencia De Capital Social, Para El Seguimiento Y Fortalecimiento De Actividades Orientadas Al Bienestar General De Las Personas Mayores En El Departamento Del Atlántico.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la prestación de servicios Profesionales será de ocho (8) MESES, contados desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500438	Fecha de C.D.P.	2025 / 02 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501681	Fecha del R.P.	2025 / 03 / 14

Valor del Contrato		
Contrato Inicial	$ 46.400.000	
Adición 1	$	
Adición 2	$	
Adición 3	$	
Total	$	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/03/14	2025/11/13		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

Powered by CamScanner

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$46.400.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$46.400.000
Valor Total del contrato		$
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$17.400.000
Valor por ejecutar		$29.000.000
Valor a pagar en el presente informe		$5.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 14 de mayo AL 13 DE Junio DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas.	
Obligación	**Producto**
Prestar apoyo jurídico que se requiera en el fortalecimiento de los proyectos de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del Atlántico.	Acompañamiento a la secretaria de salud y Despacho del alcalde del Municipio de Piojo, enlace de adulto mayor, del municipio de Juan de Acosta y secretaria de Desarrollo y Gestión Social de Tubara y se hacen unas recomendaciones para la aplicación de la ley 1276, de 2019, resolución 024 del 2017 y resolución 055 de 2018, para poner en funcionamiento el Centro de vida Coordinación con la secretaria de Salud, gestión social y enlace del adulto mayor del Municipio de Piojo para la realización de capacitaciones para aplicación de la ley 1850 del 2017 el cual se establece n medidas para la protección al adulto mayor en Colombia.

Powered by CamScanner

	Presentación al enlace del Municipio de Juan de Acosta del Reglamento del voluntariado Asistencia a las reuniones para seguimiento de las actividades e informes para un plan de mejoras por parte de las supervisiones.
Brindar acompañamiento jurídico a la gerencia en todas las actividades dirigidas a los adultos mayores del departamento.	Visita a la alcaldía del Municipio de Piojo donde en conjunto con el despacho del alcalde, secretaria de Salud, y Gestión Social donde se presenta la oferta de Gerencia de Capital Social articulada con el Sena cursos de formación de oferta cerrada, icbf (programa de alto VALOR NUTRICIONAL AAVN) la k 3 , cooperación internacional, coordinar con secretaria de educación el programa de alfabetización, y el programa del buen trato con los abuelos. Visita de seguimiento a las instalaciones del Centro de Vida de Piojo y se hacen las consideraciones por parte del señor alcalde Fernando Tejera para tomar algunos espacios para un programa de Huertas. Visita a la alcaldía del Municipio de Juan de Acosta en conjunto con el enlace del Adulto mayor y secretaria de Educación Municipal se presenta la oferta de Gerencia de Capital Social articulada con el Sena, icbf (programa de alto valor nutricional aavn) la k 3k , cooperación internacional, coordinar con secretaria de educación Departamental el programa de alfabetización, y el programa del buen trato con los abuelos. Visita a la alcaldía del Municipio de Tubara en conjunto con el enlace del Adulto mayor y secretaria de Gestión Social Municipal se presenta la oferta de Gerencia de Capital Social articulada con el Sena , icbf (programa de alto valor nutricional aavn) la k 3 k , cooperación internacional, coordinar con secretaria de educación Departamental el programa de alfabetización, y el programa del buen trato con los abuelos, se presenta oferta por parte del Municipio para un programa de rescate por parte de los abuelos de comidas tradicionales.
Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.	Cumplimiento las obligaciones y actividades acorde con el objeto del Contrato
Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato	Todas las evidencias, fotos, listados se encuentran en el informe de actividades del contratista el mes de mayo 14 al 13 de junio 2025
Otras actividades asignadas por la gerente de capital social	Participación en el foro virtual cuyo tema fue FORTALEZA Familiar " un escudo que abraza y

Powered by CamScanner

	protege) en la plataforma de la Universidad Simón Bolívar Participación reunión virtual dirigida por el Icbf. Alimentos de alto valor nutritivo (compromisos de los Municipios para la entrega de estos) Participación y apoye a las diferentes reuniones del Área de Misión Atlántico 2025. En especial caracterización de migrantes.
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la gerencia de capital social.	*Asistencia a las diferentes reuniones programada.* Área Jurídica, Adulto Mayor, infancia, Discapacidad, Seguridad Alimentaria, misión Atlántico en el Despacho del Gerente Asistencia y participación en la jornada sancocho con el corazón como apoyo al programa Misión Atlántico como estrategia de intervenir las veredas y caseríos.

1. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

2. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Powered by CamScanner

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9484331469	08/04/2025	571.100 oo
02	9485170894	25/04/2025	673.400 oo
03	9486227765	25/06/06	674.900 oo
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		1.919.700.00

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla a los **14** días del mes de **Junio de 2025**

María del Socorro Lara Ramos
Supervisor
C.C. 32.608.628

Agapito Moisés Diaz Pacheco
Contratista
C.C.: 72.152.115 de Barranquilla

Powered by CamScanner

Foro Virtual Fortaleza Familiar: Un escudo que abraza y protege








GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO
BIENESTAR
FAMILIAR
LO INVITAN A
REUNIÓN VIRTUAL:
SOCIALIZACIÓN
ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL AAVN
(BIENESTARINA)
LUNES
09 DE JUNIO
9 - 10 AM
Enlace de la reunión


10:03
◂ Cámara
4G 70
9/06/2025
RE
Farid Rafael Garizabalo Anaya...
REALES MARTINEZ RUTH E...
Jesús María Chin caballero
Celia Pérez
agapito diaz pacheco
Nivia Benitez
PG
Pto C/bia T...
SV
soledad-de...
julia duran


9:51
4G 76
9/06/2025
para convenios de AAVN,
MUNICIPIO
CUPOS
ALCALDE MUNICIPAL
VALOR CONVENIO
GALAPA
1188
FABIAN BONETT B.
$ 89.780.736
JUAN DE ACOSTA
2181
CARLOS HIGGINS M.
$ 82.869.912
POLONUEVO
1011
OSCAR ARLEZ O.
$ 43.020.072
TUBARA
730
ANTONIO COLL ALBA
$ 31.042.960
USIACURI
829
JULIO CALDERON F.
$ 35.705.288
MALAMBO
1389
YEMIS OROZCO B.
$ 59.156.735
SABANALARGA
2084
JOSE CHAMS CHAPPE
$ 80.274.288
HIBATI
1757
YENERIS ACUÑA C.
$ 74.703.864
SABANAGRANDE
2580
DARWIN ROSALES MORA
$ 108.567.408
PALMAR DE VARELA
1299
JOSE RUA FONTALVO
$ 51.062.460
PONEDERA
1955
SANTIAGO ROMERO M.
$ 82.338.120
LURUACO
3071
ARETH JUAN HARINA
$ 130.677.192
REPELON
1213
JORGE ARALES M.
$ 51.815.376
BARANOA
1000
EDINSON PALMA JIMENEZ
$ 42.552.000
PUERTO COLOMBIA
1000
PLINIO CEDEÑO G.
$ 42.552.000
CANDELARIA
2088
HAYDER OROZCO S.
$ 87.444.360
DISTRITO
2580
$ 106.380.000
27393
$ 1.165.926.936
Farid Rafael Garizabalo Anaya
Contratista
Grupo Asistencia Técnica
ICBF Sede Regional Atlántico
Cra 46 # 61 -15
Teléfono: 6053853084 Ext. 500117
TEAMS GOBERNACION (No verificado)
FA
Farid Rafael G...
LH
Lisseth Zul...
SB
Santa Lucia...

Visita Municipios de Piojo, Juan de Acosta y Tubara: Ofertas interinstitucional



Agregar pie de foto

Miércoles, 11 de junio de 2025, 6:59 a.m. Ajustar

0c918383-1aba-4101-9011-18975154c02c



Agregar pie de foto

Martes, 10 de junio de 2025, 3:47 p.m. Ajustar

IMG_4228

Apple iPhone 14 Pro Max HEIF

Cámara principal — 24 mm ƒ1.78

12 MP · 4032 × 3024 · 1,3 MB

ISO 640 | 24 mm | 0 ev | ƒ1.78 | 1/60 s



Tubara > Ajustar

Visita Municipio de Juan de Acosta



Agregar pie de foto

Martes, 10 de junio de 2025, 2:34 p.m. Ajustar

IMG_4214

FORMATO DE ASISTENCIA DIFERENTES ACTIVIDADES

GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO	FORMATO DE ACTA DE COMITES Y REUNIONES INSTITUCIONALES	VERSION	002
		FECHA DE APROBACION	01/04/19

NOMBRE DEL COMITÉ / TEMA DE REUNIÓN	Renovacion convenio ICBf y otros		
LUGAR Y FECHA	**ACTA Nº**	**HORA INICIAL**	**HORA FINAL**
Juan de acosta 10-06-25	0-1	2:00 Pm	3:00 Pm

ASISTENTES

No.	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Karla Coronell Saba	Lider adulto Mayor	S. Educacion	
2.	Aldair Muñoz verbel	Abogado Contratista	gerencia comunicación	

ORDEN DEL DÍA

1	Tramite solicitud convenio ICBf
2	Huertas caseras programa Proyectado en el municipio
3	Articulacion sena alfabetizacion del adulto mayor
4	Campaña de sensibilizacion para el trato del adulto mayor

DESARROLLO DE LA REUNION (CONCLUSIONES)

oaden o

1.) Ya realizamos la caracterizacion y sena Envestal El dia de hoy al ICBf

2.) Se ora un Estudio Para Proyectar Las huertas caseras en este municipio

3.) Se ora la solicitud Para articular con El Sena esta Campaña de alfabetizacion y aprendizaje del adulto mayor

4.) Se Esta Estudiando con la Sec. Educacion municipal Para Realizar campaña Para el Buen Trato y Empatia y El dato mayor

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reunion Sec. Educacion	Karla Coronel	Por definir

GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO	FORMATO DE ACTA DE COMITES Y REUNIONES INSTITUCIONALES	VERSION	002
		FECHA DE APROBACION	01/04/19

NOMBRE DEL COMITÉ / TEMA DE REUNIÓN	Reunion convenio ICBF y otros		
LUGAR Y FECHA	ACTA N°	HORA INICIAL	HORA FINAL
Riohacha 10-06-25.	0-1	10:00Am 12.	12:00 P.M

ASISTENTES

No.	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
	Sheyla Villanueva.	Secretaria de Salud Mpal.	Sec Salud-	Sheyla V.
	Fernando Tejera G.	Alcalde de Piojó Atlantico	Alcalde-Despacho	

ORDEN DEL DÍA

1	Tramite Solicitud Convenio ICBF
2	Huertas Caseras programa proyectado en el municipio
3	Articulacion Sna alfabetizacion del adulto mayor
4	Campaña de Concientizacion para el trato del adulto mayor

DESARROLLO DE LA REUNION (CONCLUSIONES)

1.) Se Encontraron la realizacion la caracterizacion para Incluir todos los convenios donde se hallen adulto mayor y estos sean Beneficiarios convenio ICBF

2.) Estan estudiando la realizacion del programa huertas caseras

3.) Hay ofertas para los Jovenes, pero Van hacer la Solicitud para Realizar una Campaña de alfabetizacion con los adulto mayor

4.) El alcalde se muestra muy Interesado en Implementar esta campaña el Buen Trato del adulto mayor

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reunion con Sec. Educacion	Sheyla Villanueva	Por definir

GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO	FORMATO DE ACTA DE COMITES Y REUNIONES INSTITUCIONALES	VERSIÓN	002
		FECHA DE APROBACION	2022-08-16

NOMBRE DEL COMITÉ / TEMA DE REUNIÓN	Reunion convenio ICBF y otros		
LUGAR Y FECHA	**ACTA N°**	**HORA INICIAL**	**HORA FINAL**
tubara 10-06-25	0-1	3:00 pm	4:00 pm

ASISTENTES

No.	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Eliana Mendoza	Coord Educac	Sec de Slld	
2	Jenifer Villanueva Corro	Coord. Adulto Mayor	Sec. Desarrollo Soc.	
3	Alejandro Baza	contratista	Sec GCS	
4	Alexander muñoz urueña.	contratista	Sec GCS.	
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ORDEN DEL DÍA

1	tramite Solicitud convenio ICBF
2	Hueltas caseras programa propuesto en el municipio
3	Articulacion Sna Sobre el abordaje del adulto mayor
4	Campaña de concientizacion para el trato del adulto mayor
5	

DESARROLLO DE LA REUNION (CONCLUSIONES)

1.) Ira enviar documentos completos para poder el convenio quedo pendiente los siguientes convenios anteriores

2.) Estan Interesados en Realizar el Proyecto

3.) Estan Interesados y Van a realizar la Solicitud al Sna para hacer la campaña

NOMBRE DEL COMITÉ / TEMA DE REUNIÓN	Reunión de Supervisión: Gerencia de Capital Social.		
LUGAR Y FECHA	**ACTA N°**	**HORA INICIAL**	**HORA FINAL**
Gobernación del Atlántico, 03 de junio de 2025	001	9:00 AM	11:30 AM

ASISTENTES

No.	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	María Del Socorro Lara Ramos	Profesional especializada y supervisora	Gerencia de Capital Social	
2	Sandra Rueda	Contratista	Gerencia de Capital Social	
3	Marisella Pereira Santiago	Contratista	Gerencia de Capital Social	
4	Mario Martínez Otero	Contratista	Gerencia de Capital Social	
5	Lucinda Reyes	Contratista	Gerencia de Capital Social	
6	Libia Escorcia Castillo	Contratista	Gerencia de Capital Social	
7	Agapito Díaz Pacheco	Contratista	Gerencia de Capital Social	
8	Richard Castell López	Contratista	Gerencia de Capital Social	

ORDEN DEL DÍA

1	Saludo de bienvenida y presentación
3	Desarrollo de la reunión
4	Compromisos
5	Cierre

DESARROLLO DE LA REUNION (CONCLUSIONES)

Siendo las 9:00 AM del 3 de junio de 2025, en las instalaciones de la oficina de la Gerencia De Capital Social, se desarrolla la reunión convocada por la profesional especializada de la Gobernación del Atlántico, María Del Socorro Lara Ramos, con los contratistas que tiene a su cargo como supervisora, por contratos suscritos por el Departamento del Atlántico:

Se da inicio con un saludo de bienvenida por parte de la supervisora María del Socorro Lara Ramos y una presentación de cada uno de los contratistas asistentes.

Explica que el objetivo de la reunión es trasmitir la información recibida en la capacitación convocada por la secretaria general, el pasado 28 de mayo en cumplimiento de lo dispuesto en el Estatuto General de Contratación Pública, Ley 1150 de 2007 y el artículo 83 y subsiguientes de la ley 1474 de 2011, con el fin

Scanned with CamScanner