SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202501123

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Agapito Moisés Diaz Pacheco		
Identificación:	72152115		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios Profesionales.		
Nombre del Supervisor:	María del Socorro Lara Ramos		
Objeto del Contrato:	Prestar Servicios Profesionales A La Gerencia De Capital Social, Para El Seguimiento Y Fortalecimiento De Actividades Orientadas Al Bienestar General De Las Personas Mayores En El Departamento Del Atlántico.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la prestación de servicios Profesionales será de ocho (8) MESES, contados desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500438	Fecha de C.D.P.	2025 / 02 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501681	Fecha del R.P.	2025 / 03 / 14

Valor del Contrato		
Contrato Inicial	$ 46.400.000	
Adición 1	$	
Adición 2	$	
Adición 3	$	
Total	$	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/03/14	2025/11/13		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

Powered by CamScanner

Brindar acompañamiento jurídico a la gerencia en todas las actividades dirigidas a los adultos mayores del departamento.	-: Participación y estrategias con el equipo Jurídico de la Gerencia de capital Social en el marco de los direccionamientos de la gerencia. -: Participación virtual con el Ministerio de Salud en el contexto normativo de los procesos nacionales procesos IVC, Como herramientas jurídicas para un mejor servicio por parte de los centros de Vida. -: Apoyo al equipo de adulto mayor y seguimiento al plan estratégico con centros de vida y centros de Bienestar. -: Asistencia y Participación mesas # 2 CODPO. -: Participación en el comité de Coscram en las instalaciones de la Universidad Simón Bolívar tema: Acciones y actividades en el mes del Adulto Mayor.
Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.	Cumplimiento las obligaciones y actividades acorde con el objeto del Contrato.
Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato	Todas las evidencias, fotos, listados se encuentran en el informe de actividades del contratista el mes de 14 de julio al 13 de agosto 2025
Otras actividades asignadas por la gerente de capital social	Participación y apoyo al área de discapacidad en el diplomado de política social e inclusión. Virtual -: Participación a las diferentes reuniones del Área de Misión Atlántico 2025 para las diferentes acciones a fortalecer el fondo de misión Atlántico. Participación y visita programa apoyo a migrantes retornados en el Municipio de Campo de la Cruz dentro del programa mundial de alimentos.
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la gerencia de capital social.	Asistencia a las diferentes reuniones programada. Área Jurídica, Adulto Mayor, Discapacidad, Seguridad Alimentaria, misión Atlántico en el Despacho del Gerente y visitas realizadas a los centros de bienestar, centro de vida de Sabanalarga y coscram.

1. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

2. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.

Powered by CamScanner

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$46.400.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$46.400.000
Valor Total del contrato		$
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		29.000.000
Valor por ejecutar		$ 17.400.000
Valor a pagar en el presente informe		$5.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 14 de Julio AL 13 de agosto de 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Prestar apoyo jurídico que se requiera en el fortalecimiento de los proyectos de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del Atlántico.	-: Participación y apoyo jurídico a los centros de bienestar Asilo San Antonio, Asilo Granja José, y hermanitas de los Desvalidos en la presentación de sus informes técnicos y general dentro del convenio celebrado con el Departamento del Atlántico a través de la Gerencia de Capital Social. -: Articulación de manera virtual con el equipo jurídico para los procesos y procedimientos PQR de la Gerencia de Capital Social. .: Apoyo y acompañamiento jurídico al Centro de Vida del Municipio de Sabanalarga en la resolución de funcionamiento del centro de vida. Participación y Revisión con el equipo adulto mayor en revisión y ajuste de carpetas.

Powered by CamScanner

e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9484331469	08/04/2025	571.100.oo
02	9485170894	25/04/2025	673.400.oo
03	9486227765	06/06/2025	674.900.oo
04	9487929778	07/07/2025	673.400.oo
05	948863	08/12/2025	676.200.oo
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		3.269.000.oo

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los **14** días del mes de **Agosto** de **2025**.

María del Socorro Lara Ramos
Supervisor
C.C.: 32.608.628 de Barranquilla

Agapito Moisés Díaz Racheco
Contratista
C.C.: 72.152.115 de Barranquilla

Powered by CamScanner



VISITA ASILO GRANJA SAN JOSE REVISION DE CONVENIO Y SEGUIMIENTO

AL INFORME 2

15 DE JULIO – 2025

9 A.M – 2 P.M



VISITA TECNICA DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO

DE VIDA DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA

Y ACOMPAÑAMIENTO AL ENLACE DE ADULTO MAYOR

18 DE JULIO – 2025



VISITA TECNICA DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO

DE VIDA DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA

Y ACOMPAÑAMIENTO AL ENLACE DE ADULTO MAYOR

18 DE JULIO – 2025

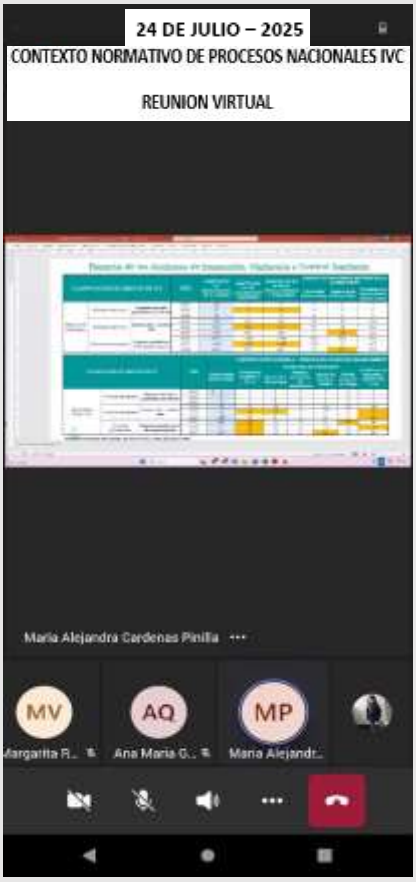


VISITA MIN CULTURA HIMNO DEL

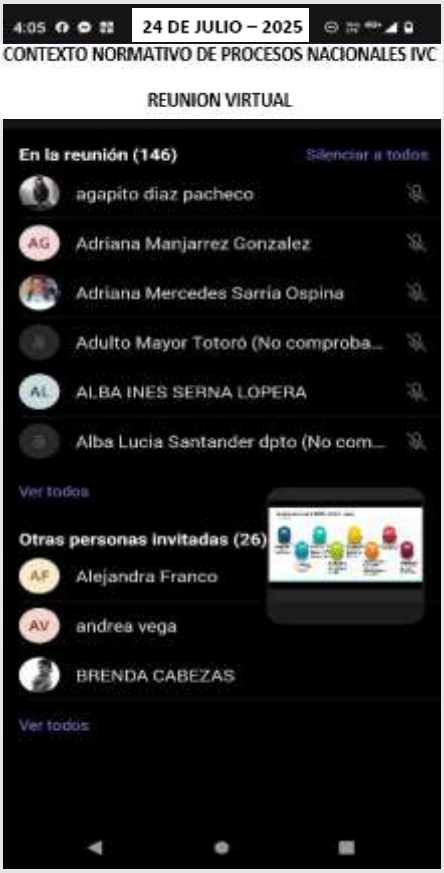
ADULTO MAYOR

28 DE JULIO – 2025





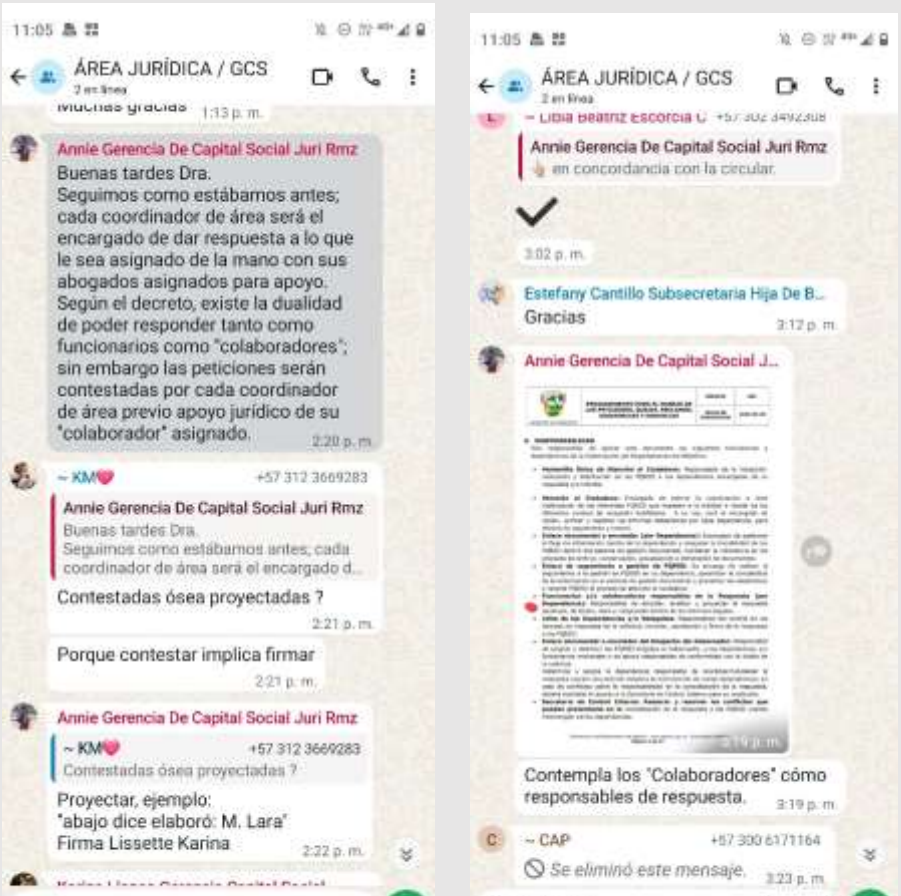








Reuniones por áreas	Día	Hora
Técnica	*Jueves 24 de julio*	9:30 a.m - 10:00 am
Pobreza extrema	*Jueves 24 de julio*	10:10 am - 10:40 am
Discapacidad	*Jueves 24 de julio*	2:00 pm - 2:30 pm
Supervisión	*Jueves 24 de julio*	2:40 pm - 3:10 pm
Seguridad alimentaria	*Viernes 25 de julio*	9:30 am - 10:00 pm
Niñez	*Viernes 25 de julio*	10:10 am - 10:40 am
Jurídica	*Viernes 25 de julio*	10:50 am - 11:20 am
Juventud	*Viernes 25 de julio*	11:30 am - 12:00 am
Persona mayor	*Viernes 25 de julio*	3:00 pm - 3:30 pm
Familia	*Viernes 25 de julio*	3:40 pm - 4:10 pm
Misión Atlántico /Gestión	*Lunes 28 de julio*	9:00 am - -9:30 pm



Articulación de manera virtual con el equipo jurídico para procesos y procedimientos PQR de la gerencia Capital

Visita técnica y jurídica al hogar Hermanita de los desvalidos – SALGAR (Municipio de Puerto Colombia)

26 DE JULIO – 2025



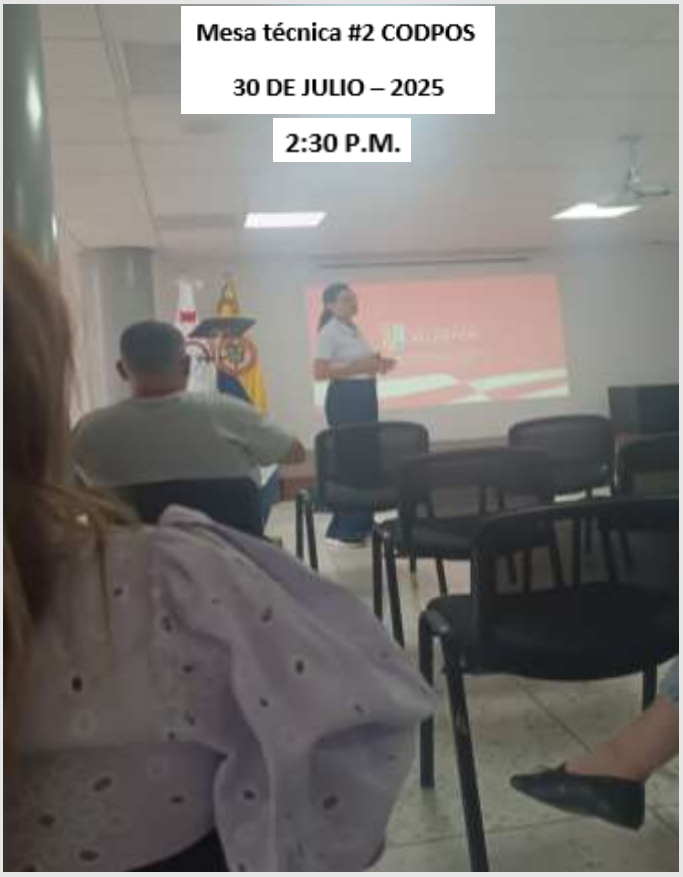
Visita técnica y jurídica al hogar Hermanita de los desvalidos – SALGAR (Municipio de Puerto Colombia)

26 DE JULIO – 2025

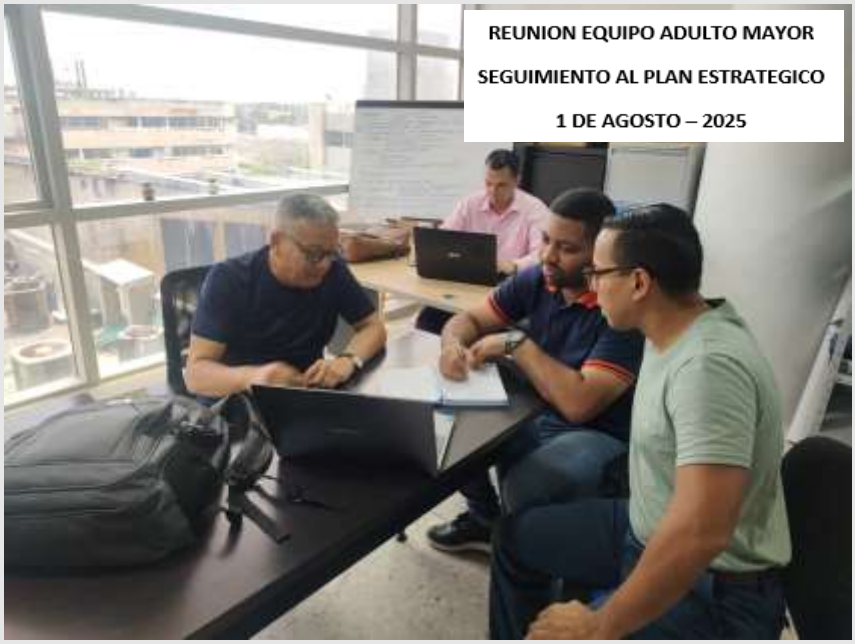



Visita programa apoyo a migrantes retornados
al municipio Campo de la Cruz
30 JULIO – 2025


Visita programa apoyo a migrantes retornados
al municipio Campo de la Cruz
30 JULIO – 2025


Mesa técnica #2 CODPOS
30 DE JULIO – 2025
2:30 P.M.


REUNION EQUIPO ADULTO MAYOR
SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO
1 DE AGOSTO – 2025


REUNION EQUIPO ADULTO MAYOR
SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO
1 DE AGOSTO – 2025

Reunión equipo jurídico empalme y estrategias con la gerente de capital social.

4 DE AGOSTO – 2025



4 DE AGOSTO – 2025

Reunión equipo adulto mayor en revisión y ajustes de carpeta de contratistas



Visita técnica y jurídica asilo San Antonio – 5 de agosto - 2025

5 DE AGOSTO – 2025



5 DE AGOSTO – 2025

Visita técnica y jurídica asilo San Antonio – 5 de agosto - 2025



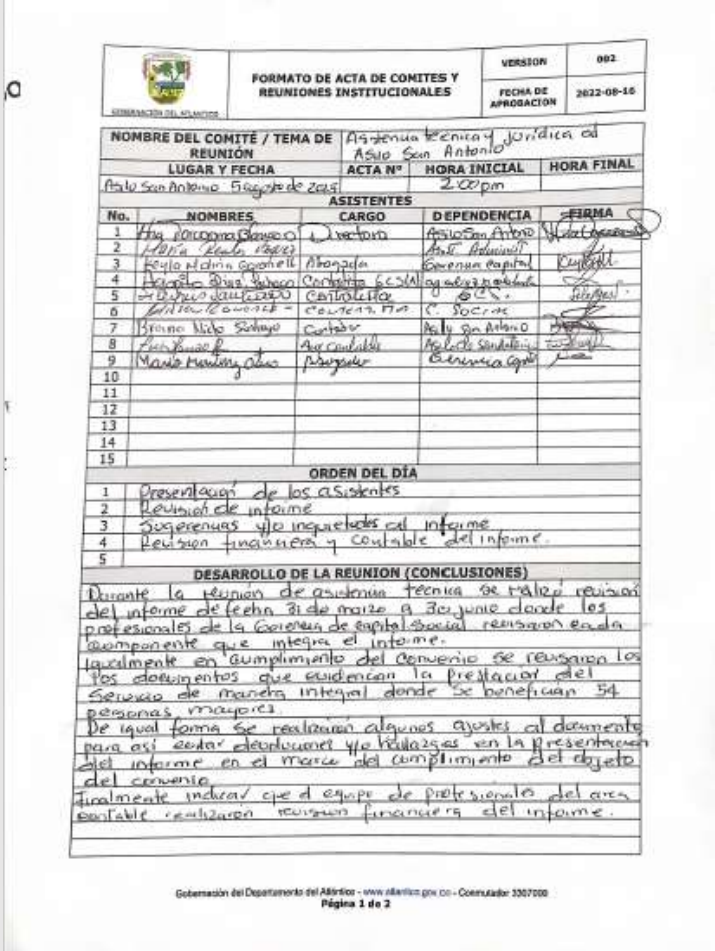

Participación y apoyo graduación, diplomado de política social e inclusión área de discapacidad
11 de agosto
Fábrica de cultura barranquilla


Participación y apoyo graduación, diplomado de política social e inclusión área de discapacidad
11 de agosto
Fábrica de cultura barranquilla


Hora 10:41 am
12 de agosto 2025
Reunión COSCRAM


12 de Agosto 2025
reunión COSCRAM
Hora: 10: 05 am

ACTAS DE ASISTENCIA



	FORMATO DE ACTA DE COMITES Y REUNIONES INSTITUCIONALES	VERSION	002
GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO		FECHA DE APROBACION	2022-08-16

NOMBRE DEL COMITÉ / TEMA DE REUNIÓN	Asistencia técnica y jurídica al Asilo San Antonio		
LUGAR Y FECHA	ACTA Nº	HORA INICIAL	HORA FINAL
Asilo San Antonio 5 agosto de 2025		2:00pm	

ASISTENTES

No.	NOMBRES	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Ana Patricia Blanco	Directora	Asilo San Antonio	
2	María Reale Reyes	Aux. Administ.	Asilo San Antonio	
3	Paola Medina Coronell	Abogada	Gobernación Capital Social	
4	Alejandro Díaz Blanco	Contratista GCS	Abogado	
5	[illegible]	Contratista	GCS.	
6	[illegible]	Contratista	C. Social	
7	Bruno Nido Salvago	Contador	Asilo San Antonio	
8	[illegible]	Aux contable	Asilo de Sandalio	
9	Mario Martínez Olivo	Abogado	Gobernación Capital	
10				
11				
12				
13				
14				
15				

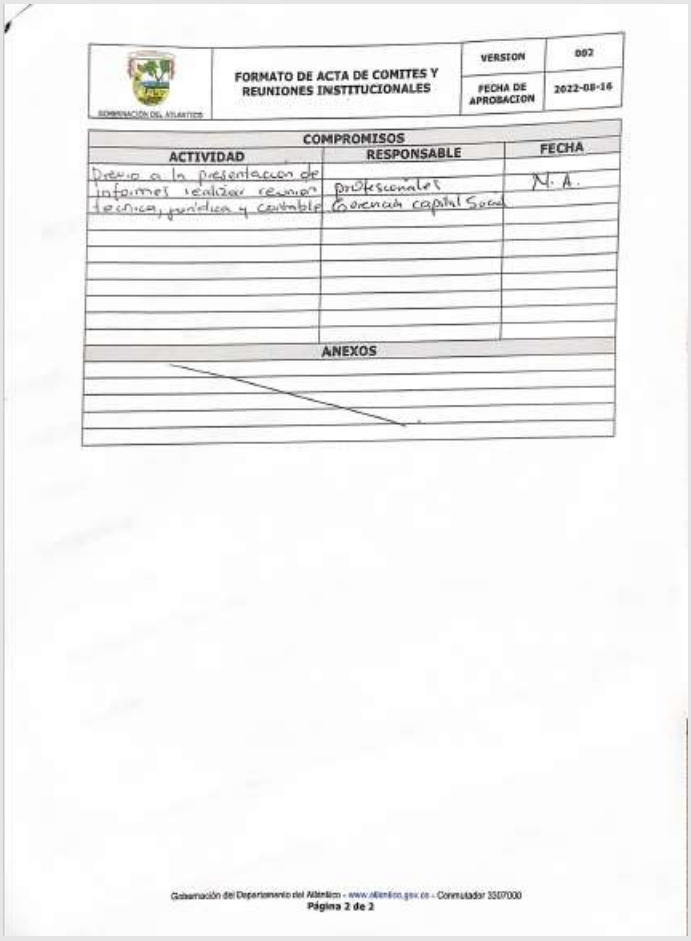
ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los asistentes
2. Revisión de informe
3. Sugerencias y/o inquietudes del informe
4. Revisión financiera y contable del informe.
5.

DESARROLLO DE LA REUNION (CONCLUSIONES)

Durante la reunión de asistencia técnica se realizó revisión del informe de fecha 31 de marzo a 30 junio donde los profesionales de la Gobernación de capital social revisaron cada componente que integra el informe.
igualmente en cumplimiento del convenio se revisaron los los documentos que evidencian la prestación del servicio de manera integral donde se benefician 54 personas mayores.
De igual forma se realizaron algunos ajustes al documento para así cerrar definitivamente y/o falencias en la Presentación del informe en el marco del cumplimiento del objeto del convenio.
finalmente indicar que el equipo de profesionales del área contable realizaron revisión financiera del informe.

Gobernación del Departamento del Atlántico - www.atlantico.gov.co - Conmutador 3307000
Página 1 de 2



	FORMATO DE ACTA DE COMITES Y REUNIONES INSTITUCIONALES	VERSION	002
GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO		FECHA DE APROBACION	2022-08-16

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Previo a la presentación de informes realizar reunión técnica, jurídica y contable	Profesionales Gobernación capital Social	N. A.

ANEXOS

Gobernación del Departamento del Atlántico - www.atlantico.gov.co - Conmutador 3307000
Página 2 de 2



18-07-2025 Asistencia técnica capital social

MARICELA PEREIRA	4979	GOBERNACIÓN ATL	3187777778	mariceladpereira@gmail.com
Inés Acosta Cano	2256	Gober. del Atlán	3045	
Paola Medina Coronell	1043	Gober. del Atlántico	3136	
Sandra Rocío [illegible]	2240	Gobernación de Atlán	3206	
[illegible]	3256	Gobernación del Atlán	3136	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
Marcia Lara Reyes	32	GOBERNACIÓN	Capital Social	3207642
Mario Martínez Olivo	1042	Gobernación	capital Social	3146081
[illegible]	7151	Gobernación	Capital Social	3207642
[illegible]	[illegible]	Gobernación	capital Social	[illegible]



CONTROL DE ASISTENCIA