

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer, Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL ACTA PARCIAL Y/O FINAL
Versión: 8	Vigencia: 12-2020

ACTA No. 04 Contrato No. interno 1869 SECOP II No. CO1.PCCNTR.7753936 de fecha 25 de abril 2025 Contratista YURY MARCELA MUÑOZ CERQUERA.

ACTA PARCIAL
 ACTA FINAL

En la Secretaría de Mujer, Familia y Desarrollo Social se reunieron **FLOR ELAY ANDREA RENDÓN ECHEVERRY** en calidad de Supervisora y la señora **YURY MARCELA MUÑOZ CERQUERA**, en calidad de contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial No 04 del contrato de prestación de servicios No. interno 1869 SECOP II No. CO1.PCCNTR.7753936 de fecha 25 de abril de 2025, conforme a lo siguiente:

No. INTERNO DE CONTRATO	1869 de 2025
No. CONTRATO SECOP II	CO1.PCCNTR.7753936
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA EL SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA EN LOS 14 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA.
CONTRATISTA	YURY MARCELA MUÑOZ CERQUERA
NIT O CEDULA	1.093.535.866
REPRESENTANTE LEGAL	NA
IMPUTACIONES	NA Rubro 2.3.2.02.02.008. Centro de costo: 0313 fondo: 20 Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 1534 del 28 de febrero de 2025 Compromiso Presupuestal No. 2856 del 30 de abril de 2025
PLAZO INICIAL	Valor Total \$ 13.405.986 El plazo del contrato será de 180 días contados a partir del acta de inicio sin exceder el 31 de diciembre de 2025.
FECHA DE INICIACION	05 de mayo del 2025
FECHA DE TERMINACION INICIAL	04 de noviembre del 2025
PRORROGA (S)	NA



Versión: 8

Vigencia: 12-2020

ACTA No. 04 Contrato No. interno 1869 SECOP II No. CO1.PCCNTR.7753936 de fecha 25 de abril 2025 Contratista YURY MARCELA MUÑOZ CERQUERA.

SUSPENSION (S)	NA
REINICIACION (S)	NA
FECHA DE TERMINACION	04 de noviembre del 2025
VALOR INICIALCONTRATO	\$ 13.405.986
VALOR ADICION (S)	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 13.405.986
ANTICIPO	NA
FORMA DE PAGO	EL DEPARTAMENTO cancelará el valor del Contrato que se suscriba de la siguiente forma: Pagos parciales mensuales por la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE (\$2.234.331), o proporcionales de acuerdo a los días efectivamente prestado el servicio.
FECHA DE ELABORACIÓN:	08 de septiembre de 2025

BALANCE DEL CONTRATO


Valor Contrato Inicial		\$13.405.986
Valor Adición		0
Valor total de actas pagadas	\$ 6.702.993	
Valor presente acta	\$ 2.234.331	
Saldo del Contrato sin ejecutar	\$ 4.468.662	
SUMAS IGUALES	\$13.405.986	\$13.405.986

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA (Luego de amortizaciones): \$2.234.331

PERIODO DE PAGO: DESDE 05 DE AGOSTO AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2025

OBLIGACIÓN No. 1

Realizar labores de caracterización a beneficiarios de las diferentes modalidades de atención del programa de seguridad alimentaria y nutricional del Departamento y digitar, actualizar bases de datos en cada uno de los aplicativos que le sean asignados, para lo cual debe entregar

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer, Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL ACTA PARCIAL Y/O FINAL
Versión: 8	Vigencia: 12-2020

ACTA No. 04 Contrato No. interno 1869 SECOP II No. CO1.PCCNTR.7753936 de fecha 25 de abril 2025 Contratista YURY MARCELA MUÑOZ CERQUERA.

mensualmente en archivo Excel de las caracterizaciones realizadas en la evidencia del aplicativo donde se realizó la labor.

ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO:

Durante el presente mes la contratista realiza corrección de información de los beneficiarios de los 3 puntos del municipio de Pueblo Rico, de seguridad alimentaria y nutricional, del programa a comer, en la plataforma Ayudando, ubicados en:

- Carrera 5 N° 6 -29 – B/Centro, el día 28 agosto de 2025.
- V/Piedras Bachichi- Corregimiento Santa Cecilia- Pueblo Rico, el día 28 agosto de 2025.
- V/El silencio – Corregimiento Santa Cecilia- Pueblo Rico, el día, el día 28 agosto de 2025.

EVIDENCIAS: En la carpeta digital ANEXO # 1 Registros en Excel, descargado del aplicativo Ayudando.

OBLIGACIÓN No. 2

Efectuar visitas de verificación (primeras visitas, visitas de seguimiento) a los puntos donde opera las diferentes modalidades de atención del programa de seguridad alimentaria de acuerdo a la asignación por parte del coordinador del municipio, esto con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos y parámetros para la operación de los puntos donde se entregan las modalidades de atención y a su vez validar los requisitos de los beneficiarios. Por lo menos deberá reportar 12 visitas al mes a partir del inicio de las diferentes modalidades de atención para lo cual debe realizar seguimiento de los productos allegados por parte de los diferentes operadores aplicando los formatos de trazabilidad implementados por el programa de seguridad alimentaria y reportando las inconsistencias que llegasen a presentar.

ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO:

La contratista durante este periodo realizó las siguientes actividades:

Visitas de seguimiento en los diferentes puntos donde opera el programa de la modalidad “A COMER”, realiza seguimiento de los productos allegados por parte del operador “Frescampo”, aplicando los formatos de trazabilidad implementados por el programa de seguridad alimentaria.

- Visitas los días 06,11,14,19,21 y 26 de agosto y 02 de septiembre del presente año al punto ubicado en la carrera 5a No 6-29 / B/ Centro /Pueblo Rico.
- Visitas realizadas los días, 12,14, 21 y 27 de agosto del presente año en la V/ El silencio / Santa Cecilia / Pueblo Rico.
- Visitas realizadas los días, 12,14, 21 y 27 de agosto del presente año a la V/ Piedras Bachichi / Santa Cecilia / Pueblo Rico.

EVIDENCIAS: En la carpeta Digital ANEXO# 2 se relacionan Actas de vista de seguimiento a los puntos de atención, registros fotográficos y Formatos de trazabilidad implementados por el programa.



Versión: 8

Vigencia: 12-2020

ACTA No. 04 Contrato No. interno 1869 SECOP II No. CO1.PCCNTR.7753936 de fecha 25 de abril 2025 Contratista YURY MARCELA MUÑOZ CERQUJERA.

OBLIGACIÓN No. 3

Brindar apoyo operativo a las entregas que realiza la secretaria de mujer, familia y desarrollo social para dar cumplimiento a los programas de seguridad alimentaria que le sean asignadas y de promoción de buenas prácticas alimentarias y apropiación de entornos alimentarios saludables y demás programas de la Administración Departamental.

ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO:

La contratista realizó apoyo a las entregas de los productos por parte del operador los días 12 y 27 de agosto del presente año, en los siguientes puntos:

- B/Centro/ carrera 5a No 6-29 /Pueblo Rico.
- V/ El Silencio del corregimiento de Santa Cecilia.
- V/ Piedras Bachichi corregimiento de Santa Cecilia.

EVIDENCIAS: En la carpeta digital ANEXO# 3 se relacionan - Registro de acta, Registros fotográficos- -Registro de trazabilidad – Recepción de alimentos.

OBLIGACIÓN No. 4

Apoyar la implementación y seguimiento de 5 huertas en el municipio asignada por el interventor, asegurando su correcto funcionamiento y maximizando su producción realizando un seguimiento regular y presentando un informe mensual sobre el estado de las mismas.

ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO:

La contratista en esta obligación visitó 3 huertas en el municipio de Pueblo Rico, en la zona urbana y rural.

- 1- Huerta ubicada carrera 2 No 7 -22. B/ Salida Apia Fecha: 14- 08-2025.
- 2- Huerta ubicada carrera 4 No 3-50. B/ Manga del Mister Fecha: 14-08--2025
- 3 - Huerta ubicada Centro de bienestar el Buen samaritano/ V/ El Indio. Fecha: 02-09-2025

EVIDENCIAS:

En la carpeta digital ANEXO # 4 se relacionan fotografías y actas de visita de las huertas en mención.

OBLIGACIÓN No. 5

En cumplimiento de la ley de archivo, organizar las evidencias de los beneficiarios correspondiente a las modalidades de programas de seguridad alimentaria, elaborando las respectivas carpetas y entregándolas bimensualmente al enlace o funcionario de archivo. En cumplimiento de la ley de archivo, organizar las evidencias de los beneficiarios correspondientes a las modalidades del programa de seguridad alimentaria, elaborando las respectivas carpetas y entregándolas bimensualmente al enlace o funcionario de archivo.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Mujer, Familia y Desarrollo Social GESTIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL ACTA PARCIAL Y/O FINAL
Versión: 8	Vigencia: 12-2020

ACTA No. 04 Contrato No. interno 1869 SECOP II No. CO1.PCCNTR.7753936 de fecha 25 de abril 2025 Contratista YURY MARCELA MUÑOZ CERQUERA.

ACTIVIDADES PARA SU CUMPLIMIENTO:

Durante el periodo la contratista folio las respectivas carpetas de beneficiarios de cada punto del programa A COMER.

Presto apoyo al área de archivo, se realizó organización archivo del programa de seguridad alimentaria A COMER, el día 25 de agosto del presente año.

EVIDENCIAS: En carpeta digital el ANEXO # 5 se relacionan fotografías de las carpetas mencionadas y listas de asistencia, Registros fotográficos foliación de carpetas 2024.

NOTA:

La suscrita interventora hace constar que la señora **YURY MARCELA MUÑOZ CERQUERA** identificada con Cedula de Ciudadanía N° 1.093.535.866, ha venido cumpliendo con el objeto contractual "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA EL SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA EN LOS 14 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA."; para realizar el CUARTO PAGO de la ejecución del contrato.

El contratista declara bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social, pensión, salud y administradora de riesgos con número de planilla No 8637326635 de fecha de pago 19 de Agosto de 2025 correspondiente al mes de julio de 2025.



FLOR ELAY ANDREA RENDON E.
 Supervisora
 Secretaria de Mujer, Familia y Desarrollo Social

Yury Muñoz Cerquera

YURY MARCELA MUÑOZ CERQUERA
 Contratista

Kelly Quimbayo Castro

KELLY JOHANNA QUIMBAYO CASTRO
 Coordinadora Programa Seguridad Alimentaria
 Apoyo a la supervisión

