PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, octubre de 2020

Señor (a)
MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1764697 del 2020
Coordinadora de Formación
Formación Profesional
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2020

Referencia: No. 1764697 del 2020

MARGARITA DEL CARMEN MENA PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.259.923 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre de 2020.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de $5.737.500 COP incluido IVA (De conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago equivalente a (30) días del mes de septiembre de 2020 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($3.825.000), y b) un (1) segundo pago equivalente a quince (15) días del mes de octubre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS ($1.912.500). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO No. 200100254701 de BANCOOMEVA, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el quince (15) de octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para la Evaluación de Competencias Laborales en el Área de Artesanías (Evaluador de Competencias Laborales), en el Centro de Recursos naturales Industria y Biodiversidad Regional Chocó.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la ejecución de los diferentes procesos de evaluación de las competencias laborales a trabajadores o personas, de acuerdo con las	Inscripción en el aplicativo DSNFT de 27 aspirantes a certificarse en la norma 250701115 Configurar pieza	Aplicativo DSNFT

	necesidades de la respectiva Regional o Centro de Formación, en el marco de los lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para Trabajo y el procedimiento para evaluar y certificar competencias laborales según la meta asignada a cada Centro de Formación.	artesanal según técnica de ensartado Se creó un grupo para la sensilizaciòn e inducción de la norma 250701115 Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado. Se está promocionando por las redes la certificación de la norma 250701127 Entrelazar fibras según técnica de anudado (macramé) Se recibieron solicitudes para ingresar al proceso	Aplicativo DSNFT Pantallazo de la plantilla de divulgación Solicitudes en tramite
2	Construir ítems e indicadores de evaluación de acuerdo con la política y metodología promovida por el Grupo de Evaluación y Certificación de la Dirección General y la planeación definida por el Gestor Regional de Instrumentos en concertación con los Líderes de Certificación.	Aun no se están constuyendo ítems e indicadores de evaluación (Ya se cumplió la meta del 2020)	
3	Construir ítems e indicadores correspondientes a una Norma de Competencia Laboral a razón de 2 meses y 15 días de contrato y conforme al cronograma de trabajo concertado con el Gestor de Instrumentos. Si el tiempo de contratación es inferior, se le asignará responsabilidades de construcción proporcionales al tiempo de contratación concertadas con el Gestor Regional de Instrumentos.	Aun no se están constuyendo ítems e indicadores de evaluaciòn	
4	De acuerdo al Artículo 91, Capítulo VI de la Ley 23 de 1982, los derechos de autor patrimoniales sobre los ítems e indicadores y en general los instrumentos de evaluación construidos por el contratista, en cumplimiento de	Aun no se están constuyendo ítems e indicadores de evaluaciòn	

	las obligaciones legales asignadas, serán de propiedad del SENA.		
5	Cumplir con la meta mensual asignada para cada uno de los indicadores del proceso de evaluación y certificación.	Se emitió juicio al grupo de la norma 250701115 Configurar pieza artesanal segùn técnica de ensartado Se está recibiendo documentación para evaluar las normas 250701115 Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado y 250701127 Entrelazar fibras según técnica de anudado y así cumplir con la meta asignada	Aplicativo DSFNT Listados de aspirantes y documentación
6	Participar en calidad de experto técnico constructor o experto técnico revisor en las redes Regionales de construcción de ítems e indicadores según se requiera.	No se han asignado instrumentos para revisión como experto técnico	
7	Entregar oportunamente y cuando se le requiera informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de los procesos de evaluación.	Se elabora informe mensual de ejecución contractual e informe final de supervisión de contrato	Informes
8	Gestionar y registrar en el Sistema de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales dispuesto por la DSNFT, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la realización de la evaluación, la información correspondiente a los procesos de evaluación, garantizando la calidad y suficiencia de la información y su coherencia con el proceso.	Se registraron en el sistema de evaluación y certificación de competencia laborales 27 aspirantes a certificarse en la norma 250701115 Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado ensartado y 250701127 Entrelazar fibras según técnica de anudado	Aplicativo DSNFT
9	Garantizar la confidencialidad tanto de la documentación como de la información personal de los candidatos, absteniéndose de hacer uso diferente al	Se firmó el documento de confidencialidad.	Acta de confidencialidad debidamente firmada Y archivada en el proceso

	estipulado por el SENA, para ello firmará el Acuerdo de Confidencialidad del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales que hace parte integral del contrato, dando estricto cumplimiento al mismo.		
10	Elaborar y entregar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades generales de la población evaluada al terminar cada proceso y comunicarlas al Líder de certificación de competencias laborales de su respectivo Centro.	Se entrega informe cualitativo de las fortalezas y debilidades del grupo 250701122 Adornar producto según técnica de bordado	Informe
11	Reportar mensualmente al Apoyo y Gestión en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales los casos exitosos e historias de vida derivados de los procesos de evaluación.	No se reportaron casos exitosos, ni historias de vida	
12	Participar en las redes Regionales o Nacionales de construcción o verificación técnica de instrumentos cuando le sean asignadas.	No se han asignado instrumentos para revisión como experto técnico	
13	Informar de cualquier conflicto de intereses y/o inhabilidades con el fin de no afectar el proceso de la evaluación, abstenerse de participar en acciones en las que se incurra en conflicto de intereses, de acuerdo a lo establecido en la Guía de ECCL vigente.	No hay conflicto de intereses	
14	Cumplir con los lineamientos de manejo, clasificación y ordenación de la documentación correspondiente al proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el marco del sistema integrado de gestión y autocontrol–SIGA.	Se recibieron via Whathsapp la documentación de las aspirantes, se organizaron y se enviaron al Apoyo del proceso	Correos con formatos de experiencia y cèdulas de aspirantes

15	Contribuir con el cumplimiento de la Política Ambiental del SENA.	No se imprimen documentos, porque el proceso es virtual, todo queda en el PC	Archivos PC
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual de ejecución	Archivo PC
17	Las demás que se requieran para la ejecución del presente contrato y el plan de acción del Grupo de Certificación de Competencias Laborales.	Se asistió a reuniones virtuales para organización del proceso con la Lider, Apoyo y demás Evaluadores. Se participó en las videoconferencias: bioseguridad – Retorno gradual con responsabilidad y Bienestar emocional/Comunicaciòn asertiva	Listado de asistencia y fotos Pantallazo de Teams

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

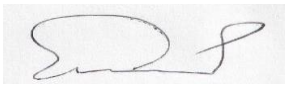
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y y el No.46574384 de la planilla de seguridad social y ARL del operador ARUS, del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( )

Cordialmente,



MARGARITA DEL CARMEN MENA PALACIOS
Contratista
C.C. No. 26.259.923 DE QUIBDÓ

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN
Supervisor(a) Contrato 1764697 de 2020
Cargo

Plantilla de divulgación de la nueva norma de certificaciòn



Lista de aspirantes

ASPIRANTES A CERTIFICAR VIRTUAL LA NORMA 250701115 EN OCTUBRE 2020(1-27) [Vista protegida] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda PDFelement ¿Qué desea hacer?

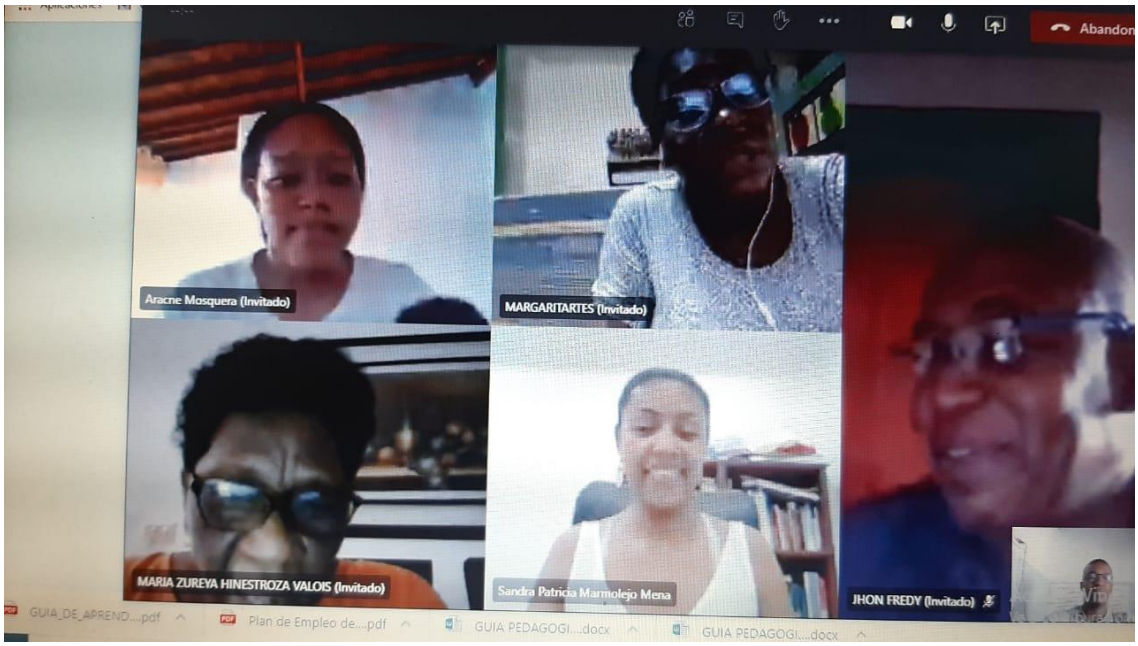
VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

L17 Bachiller

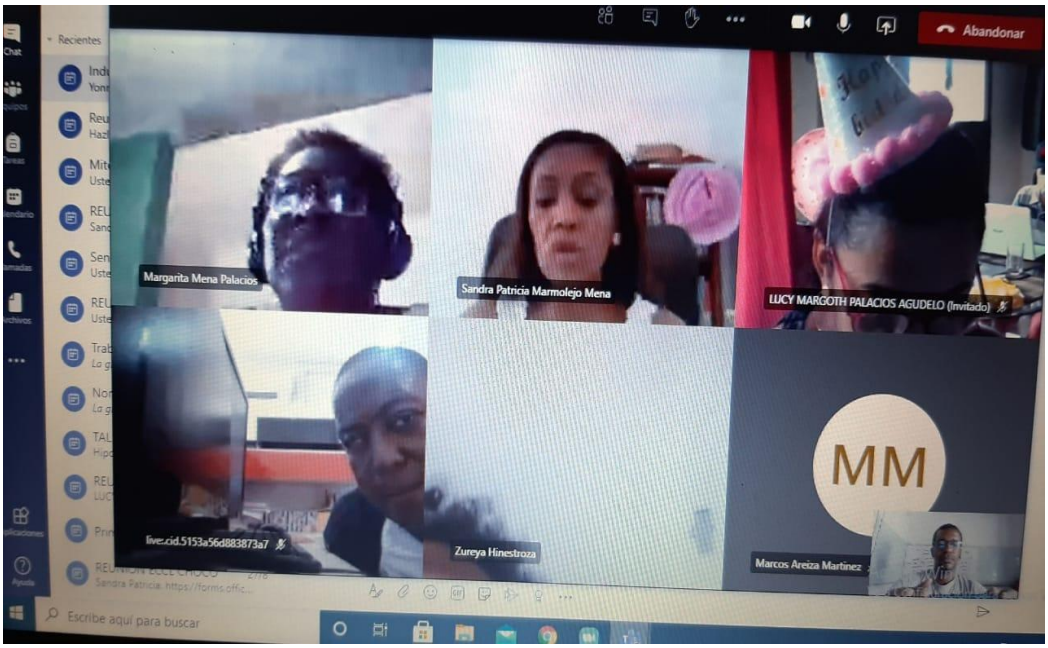
	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Nombre	NOMBRES Y APELLI	CEDULA DE CIUDAD	CONDICIÒN LABOR	Comunidad LGBTI	ESTADO CIVIL	EMPLEADO SENA	NIVEL DE ESCOLARI	TIPO DE POBLACIÒ
2		Jennifer Yineth Guerre	1010060876	En busca de empleo	No	Soltero	No	Bachiller	Artesano
3		Mónica mena	43117666	Independiente	No	Casado	No	Tecnico	Afrodescendiente
4		Yaqueline Martínez Hi	35899206	En busca de empleo	No	Casado	No	Profesional	Afrodescendiente
5		Xiomara Mosquera Co	54350431	Independiente	Si	Casado	No	Tecnico	Artesano
6		Banny yorely chaverra	1077464135	En busca de empleo	No	Soltero	No	Profesional	Afrodescendiente
7		Nini Johana Olaya Paz	35896105	Independiente	No	Unión Libre	Si	Tecnico	Artesano
8		JOHANNA RENTERIA C	1010060300	En busca de empleo	No	Unión Libre	No	Bachiller	Afrodescendiente
9		Julia Aurora Asprilla Sá	26258704	Independiente	No	Soltero	No	Profesional	Mujer cabeza de f
10		Dalia Enith Maturin Co	26274503	Independiente	No	Soltero	No	Profesional	Afrodescendiente
11		Nirla Mireya Luna Hine	26 374.451	En busca de empleo	No	Soltero	No	Bachiller	Mujer cabeza de f
12		MARIA LUCILA RAMIRE	23740438	Independiente	No	Unión Libre	No	Bachiller	Artesano
13		Dalis Hurtado Andrade	26374317	Empleado	No	Casado	No	Tecnico	Mujer cabeza de f
14		Yilineth luna Gutierrez	1152450626	En busca de empleo	No	Unión Libre	No	Profesional	Afrodescendiente
15		Luz Mirlenis Mosquera	35.898.492	Independiente	No	Unión Libre	No	Media	Afrodescendiente
16		EBLIN leonela RIASCO	1127534079	Independiente	No	Soltero	No	Tecnico	Afrodescendiente
17		Irlenis Alcaraz Rodas	21590083	Independiente	No	Unión Libre	No	Bachiller	Mujer cabeza de f
18		Cruz Damarys Luna Riv	66837325	Independiente	No	Unión Libre	No	Bachiller	Discapacitados
19		Yazmin Alexandra Upe	1017170797	Empleado	No	Casado	No	Profesional	Artesano
20		Xiomara Mosquera Co	54250431	Independiente	Si	Casado	No	Profesional	Artesano
21		Adriana Pérez	43680517	En busca de empleo	No	Casado	No	Bachiller	Mujer cabeza de f
22		Leydys Marcela Mend	1076329314	Independiente	No	Soltero	No	Profesional	Afrodescendiente
23		Betania Rivas Cortes	26256626	En busca de empleo	No	Viudo	No	Profesional	Afrodescendiente
24		Narghis Gregoria Aspri	35601305	Independiente	No	Separado	No	Profesional	Artesano
25		Zulma Patricia Ángel	1118547732	Independiente	No	Unión Libre	No	Tecnico	Artesano
26		Lenis Yohana Cardona	1085247293	Independiente	No	Unión Libre	No	Tecnico	Artesano
27		Saminta Córdoba Salas	55358109	Independiente	No	Unión Libre	No	Tecnico	Afrodescendiente
28		Matilde Meza Garcia	54250652	Empleado	No	Separado	No	Profesional	Artesano
29									
30									

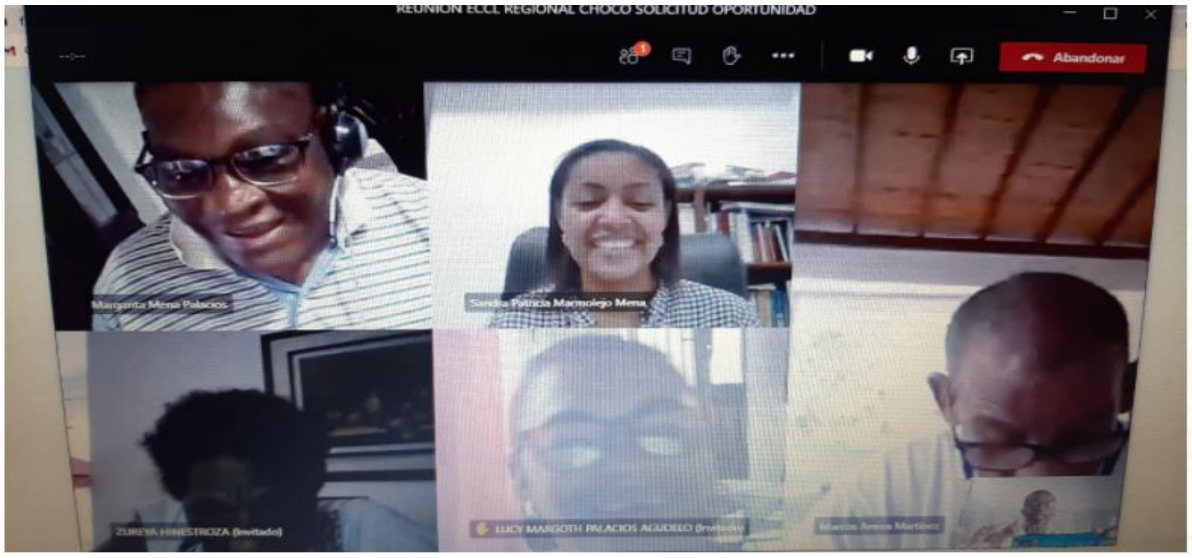
Reunión con la Lider y compañeros Evaluadores

Tema: Listado grupos nuevos y documentacion de los aspirantes

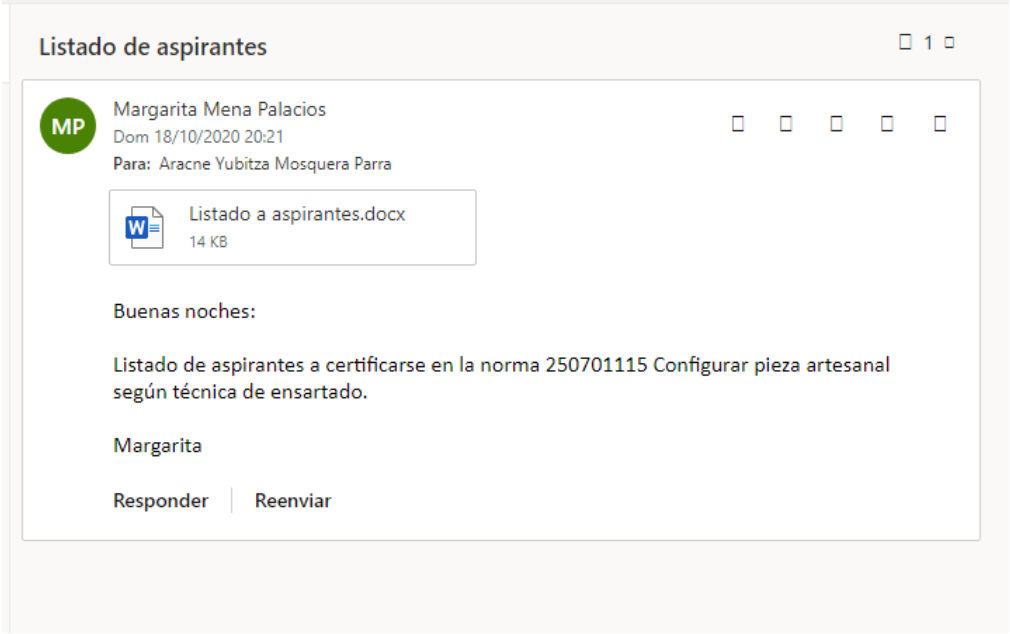


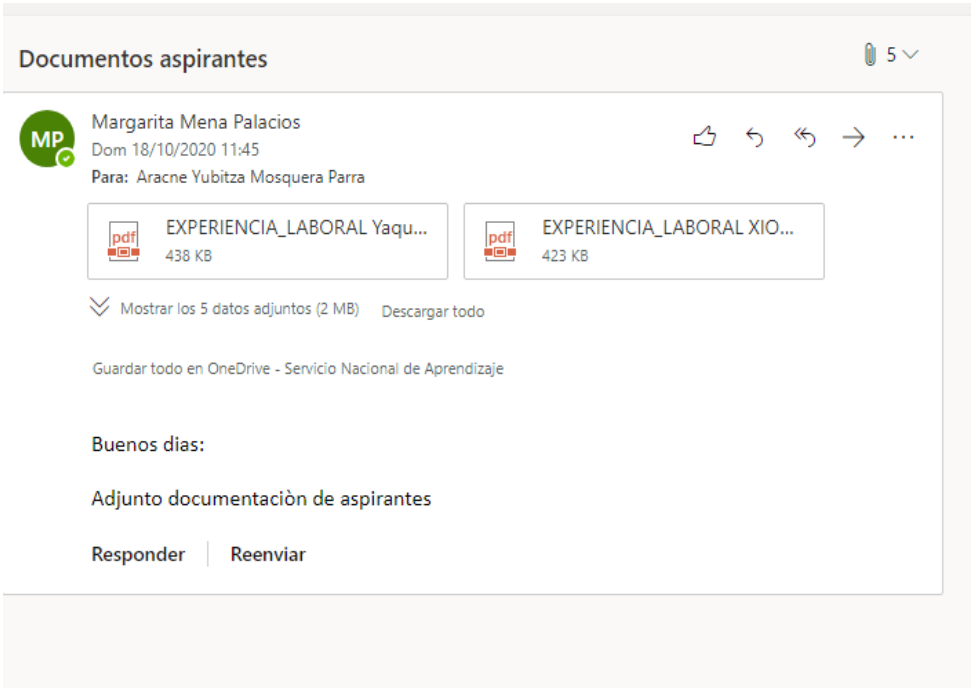
Tema: Creacion de grupos nuevos y documentacion de los candidatos para formalizar





Correos con la documentación de los aspirantes enviados al Apoyo Administrativo




Documentos aspirantes
5
MP
Margarita Mena Palacios
Dom 18/10/2020 11:45
Para: Aracne Yubitza Mosquera Parra
EXPERIENCIA_LABORAL Yaqu...
438 KB
EXPERIENCIA_LABORAL XIO...
423 KB
Mostrar los 5 datos adjuntos (2 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Buenos dias:
Adjunto documentaciòn de aspirantes
Responder
Reenviar

INFORME DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES

Quibdó, octubre 2020

En el proceso de certificación de competencias laborales se realizaron las actividades pertinentes. Inicialmente se inscribieron en este proyecto un total de 28 candidatas.

En este proyecto 2072 grupo1 norma 250701122 Adornar producto según técnica de bordado, se inscribieron y formalizaron 28 candidatos, de los cuales 20 candidatos terminaron el proceso, dando como resultado, 3 candidatos en nivel básico, 16 en nivel Intermedio y 1 en nivel avanzado, 2 candidatos aun no competentes, 5 cancelados y 1 con retiro voluntario.

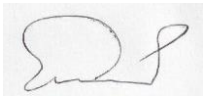
Es importante destacar que por tratarse de un proceso virtual, se tuvo la oportunidad de atender candidatas de diferentes departamentos

FORTALEZAS

Los candidatos evaluados manejan con destreza y mucha habilidad la técnica, la combinación de colores, los hilos, las agujas, las tijeras, la trasferencia de los dibujos, los trazos, y en fin todo lo relacionado para elaborar los bordados.

DEBILIDADES

Durante la toma de las evidencias hubo mucha intermitencia por las fallas del internet, se logró sortear la situación y de sacó adelante el proceso.



MARGARITA DEL CARMEN MENA PALACIOS
EVALUADORA DE COMPETENCIAS LABORALES