	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, octubre de 2020

Señor (a)
ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1274005-2020**
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Dirección Regional Atlántico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1274005-2020

Saily Johana Loaiza Martinez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.680.880 de Barranquilla., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE $40.541.167,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2020 por valor de DOS MILLONES CIENTO TRES MIL PESOS M/CTE ($2.103.000,00) y b) 07 pagos iguales por los meses de junio a diciembre de 2020, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.505.000,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales para la planificación, organización, gestión de procesos de adquisición de bienes y servicios, y apoyo administrativo de Gestión Presupuestal y Contractual de la Dirección Regional Atlántico del SENA vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Organizar y consolidar mensualmente las necesidades operativas de la Dirección Regional Atlántico relacionadas con la contratación de bienes y servicios.	Plan de contratación procesos de adquisición de bienes y servicios y adiciones a contratos vigentes.	Programación de ejecución presupuestal octubre 2020, plantilla de Dirección Administrativa y Financiera DAF.
2	Planificar y gestionar el plan de contratación mensual de bienes y servicios de la Dirección Regional Atlántico según el plan de ejecución presupuestal mensual del centro de costo.	Organización de procesos pendientes por surtirse, enlazar áreas encargadas de generar la necesidad con el área de contratación.	Tabla de programación de rubros presupuestales DAF y seguimiento semanal a la ejecución de la meta presupuestal y estado de procesos de contratación en SECOP II. Correos y archivos Excel. Seguimiento metas corte 12-10-2020, 19-10-2020 y corte 26-10-2020
3	Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones de la Dirección Regional Atlántico acorde al presupuesto asignado y consolidación de la información que reporten los centros de formación relacionada.	Modificación 19 al PAA.	SENA Transparencia SECOP II Radicados solicitud de modificación
4	Orientar, revisar y hacer seguimiento a la ejecución de cada uno de los proyectos de inversión y rubros que conforman el presupuesto apropiado de la Dirección Regional Atlántico y los centros de formación.	Desagregación del presupuesto apropiado en proyectos de inversión, solicitudes de afectación de CDP según destinación y revisión mensual de pagos de compromisos presupuestales.	Correos Archivos de ejecución presupuestal que reposan en la oficina del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico.
5	Realizar control y supervisión sobre las operaciones de presupuesto en la afectación del gasto en sus distintas etapas: Compromisos, obligaciones y pagos.	Verificar que los CDPs creados sean acordes a la solicitud, por el valor y en el proyecto de inversión y dependencia correcta.	Reposan en la oficina del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico.

		Verificar la ejecución de pagos de bienes y servicios acordes a las solicitudes vía onbase y la afectación total del pago de comisiones respecto al compromiso presupuestal.	
6	Realizar seguimiento al cumplimiento de cronograma de procesos pendientes por surtirse para la contratación de bienes y servicios.	Acorde a la programación de rubros, verificar el cumplimiento de las metas de compromiso del mes de octubre. Asimismo, planear la ejecución de presupuesto pendiente por comprometer en los meses restantes.	Reposan en la oficina del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico.
7	Apoyar al seguimiento de la asignación y ejecución presupuestal para garantizar el cumplimiento de metas mensuales de presupuesto de compromisos y pagos de los Centros de Costo de la Regional Atlántico acorde a las directrices de la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General del SENA.	Programación de meta de ejecución presupuestal y ajuste semanal. Seguimiento a estados de procesos de contratación en SECOP II.	Plantilla programación metas presupuestales octubre-2020 Plantilla de seguimiento a la ejecución presupuestal. Plantilla de seguimiento de procesos de contratación en SECOP II. Correos
8	Apoyar la construcción de indicadores y la consolidación de ejecución mensual de la Regional Atlántico para rendimiento de informes.	Informes de ejecución de metas de compromisos y pagos.	Informe ejecución presupuestal de centros de costo Regional Atlántico período octubre 2020. Informe de ejecución de contratos suscritos desde el área de SMA y reservas 2019. Informe de obras suscritas en vigencias 2018-2020. Informe de estado de solicitud de centralizaciones.

9	Apoyar en el trámite de solicitudes presupuestales (asignación de recursos, traslados y centralizaciones).	Dirección de formación: - Centralización de recursos saldo de modificación contrato arriendo sede ENI. Dirección de planeación: - Centralizacion de recursos BPIN 7, 8, 9, 13 y 14. Dirección administrativa y financiera: - Centralización de saldos contratación de adecuaciones.	Radicado On base CPE
10	Asegurar con anterioridad al cierre de la vigencia fiscal el trámite y depuración oportuna de las Reservas y Vigencias Futuras para lograr la eficiencia presupuestaria oportuna.	Seguimiento a la ejecución presupuestal de las reservas constituidas por el Despacho y centros de formación. Se obligaron cuentas de reservas de SMA que serán pagadas en el mes de noviembre. Conforme al informe de ejecución de reservas presupuestales, se identificó la necesidad de prorrogar la ejecución de los contratos de servicio médico por tres meses más.	SIIF Nación. SECOP I.
11	Apoyar a la Dirección Regional Atlántico en auditorías realizadas por los Entes de Control en materia a la revisión y seguimiento a la ejecución presupuestal y contractual.	Informe de hechos económicos octubre 2020.	Correos
12	Realizar seguimiento, comparar y verificar la información cargada en el aplicativo SIIF Nación para la subunidad correspondiente a la Dirección Regional Atlántico del SENA conforme a los anexos	Verificación de la apropiación presupuestal según SIIF nación Vs. Resoluciones de modificación de presupuesto de Grupo de Presupuesto Dirección General.	Reposan en la oficina del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico.

	de las Resoluciones de Presupuesto.		
13	Apoyar en la constitución y trámite de las reservas presupuestales y cuentas por pagar en el cierre de la vigencia fiscal.	Notificación a supervisores de contratos con saldos en compromisos presupuestales sobre el procedimiento de constitución de reservas presupuestales 2020 en caso de que aplique.	Correos
14	Proyectar las solicitudes de afectación presupuestal que se realicen a través de oficio con radicación interna en el aplicativo On Base del SENA.	Solicitudes de creación y reducción de CDP octubre de 2020.	Correos y radicados on base.
15	Reportar a supervisores de contratos de bienes y servicios el estado presupuestal de los contratos.	Proyección de correos de supervisión y seguimiento al envío oficial.	Correos
16	Apoyar en la elaboración de informes de supervisión de ejecución de contratos de bienes y servicios de la Dirección Regional Atlántico.	Proyección de recibidos a satisfacción de bienes para contratos de compra (consumibles de impresión) e informes de supervisión de contratos de servicios y arriendos.	Reposan en la oficina del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico y correos.
17	Administrar el usuario comprador de la Regional Atlántico del SENA en la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC de Colombia Compra Eficiente, para participar en los procesos de contratación haciendo uso de la cuenta de la Entidad Estatal en cualquiera de las fases del proceso.	Evento de cotización de dotación de brigadistas. Adición OC 55058 y prórroga en tiempo a orden de compra 55057.	Tienda virtual del estado colombiano.
18	Administrar el usuario comprador de la Regional Atlántico del SENA en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, para participar en los procesos de contratación haciendo uso de la	Procesos de contratación: Modificación del contrato de arrendamiento 1375238. Proceso de actualización de planos hidrosanitarios ATL-	SECOP II

	cuenta de la Entidad Estatal en cualquiera de las fases del proceso.	0027-2020: Respuesta a observciones y declaratoria desierto del proceso de selección, apoyo en evaluación. Proceso de contratación compra de dotación y ropa de trabajo para empleados públicos y trabajadores oficiales SAMC-ATL-0035-2020: Eventos de cotización y suscripción de órdenes de compra. Proceso de dotación brigadistas: Estudios previos y estudios de mercado.	
19	Apoyar en la elaboración de las solicitudes de la precotización en procesos de adquisición de bienes y servicios y elaboración de estudios de mercado.		Expedientes contractuales SECOP II.
20	Apoyar en las diferentes etapas de los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales adelantados por la Dirección Regional Atlántico y en la preparación, proyección y/o elaboración de los distintos documentos requeridos en cada etapa como estudios previos, análisis de sector, invitaciones públicas, resoluciones, aceptaciones de oferta, minutas contractuales, actas de modificación y liquidación, y todos los demás documentos necesarios para surtir los procesos de contratación de bienes y servicios y servicios personales en las distintas modalidades de contratación: Mínima cuantía, contratación directa, selección abreviada subasta inversa, selección abreviada de menor cuantía, licitaciones públicas, acuerdos marco de precios y demás modalidades de contratación.		Correos, SECOP I y SECOP II y TVEC.
21	Apoyar en la evaluación de procesos contractuales de adquisición de bienes y servicios y proyección del respectivo informe.	Evaluaciones SAMC-ATL-0035-2020 y ATL-0027-2020.	SECOP II.

22	Registrar la información contractual de procesos de adquisición de bienes y servicios a través del aplicativo Black Box SENA.	Registro de información de contratos suscritos en el periodo octubre 2020.	Plataforma Blackbox.
23	Elaborar la solicitud de PAC fuentes nación y propios mensual de la Dirección Regional, consolidar las solicitudes de los centros de formación y realizar seguimiento de la ejecución total mensual a los distintos centros de costo.	Solicitud PAC noviembre y seguimiento a la ejecución del mes de octubre del Despacho y centros de formación.	Correos
24	Gestionar el trámite pagos a proveedores de bienes y servicios y honorarios de contratistas del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto del SENA Regional Atlántico.	Gestión de trámite de pagos de SPI y bienes y servicios.	Correos
25	Apoyar en la elaboración de certificados de prestación y adquisición de bienes y servicios a petición del interesado.	No hubo solicitudes de certificación durante el mes en cuestión.	N.A.
26	Apoyar en la elaboración y/o suministro de información para dar respuesta a peticiones relacionadas con los procesos de contratación y presupuesto de la Regional Atlántico del SENA.	No hubo requerimiento de insumos para respuesta a peticiones durante el período.	N.A.
27	Apoyar a la Coordinación de Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico con las demás actividades relacionadas con el objeto contractual.	Relación de ejecución presupuestal de contratos de la Dirección Regional Atlántico y Centro de Comercio y Servicios. Informe de rendición de cuentas tercer trimestre de 2020. Programación presupuestal 2021, planeación de presupuesto requerido en los	Reposan en la oficina del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Atlántico, correos

		proyectos de inversión y rubros administrados por la Dirección de Planeación.	
28	Atención a usuarios internos, externos y funcionarios SENA en lo relacionado con los procesos de presupuesto y contratación de bienes y servicios.	Atención a solicitudes de proveedores y contratistas.	Ninguna

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9410078200 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de octubre del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

SAILY JOHANA LOAIZA MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 1.045.680.880

Recibí a satisfacción:

ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1274005-2020