LA SUSCRITA JEFE DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE LA PAZ EN CALIDAD DE SUPERVISORA DE CONTRATO

CERTIFICA

Que el señor LEONARDO FLOREZ ORTEGA identificado con cedula de ciudadanía N° 1.007.574.157 de La Paz, Cesar quien suscribió contrato CPS N° 202 de 13 de agosto de 2025 cuyo objeto es: **IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINE, ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB DEL MUNICIPIO, APLICATIVOS NECESARIOS Y BRINDE SOPORTE TECNICO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA PAZ-CESAR**

- Cumplió con las obligaciones pactadas mediante informe de actividades de manera satisfactoria y eficiente, durante el periodo comprendido entre el **13 de septiembre de 2025 al 12 de octubre de 2025.**

- Presentó pago y entregó copias de los recibos de pagos o Planilla N° **7983282657** correspondientes a la seguridad social integral y riesgos profesionales del mes de **SEPTIEMBRE** con lo que se comprueba su cumplimiento.

- Que conforme a la cuenta de cobro N° 2 se debe realizar el desembolso correspondiente por la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS** ($2.500.000) M/CTE)

Para mayor constancia se firma en La Paz Cesar, a los quince (15) días del mes de octubre de 2025

Gloria Blanco

GLORIA BLANCO CHARRYS
Supervisor del Contrato

1. INFORME DE SUPERVISION
Del 13 de SEPTIEMBRE al 12 de OCTUBRE de 2025

DATOS BASICO DEL CONTRATO	
NUMERO DE CONTRATO:	CPS-202-2025
CONTRATANTE:	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA PAZ-CESAR
NIT:	800.096.605-1
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LEONARDO FLOREZ ORTEGA
CEDULA DEL CONTRATISTA:	1,007,574,157
OBJETO CONTRACTUAL:	IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA, ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB DEL MUNICIPIO, APLICATIVOS NECESARIOS Y BRINDE SOPORTE TECNICO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA PAZ-CESAR
FECHA DE INICIO:	13 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	13 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$ 10,000,000.00
PAGO CUMPLIMIENTOS ACTIVIDADES:	$ 2,500,000.00
PLAZO TERMINACION DE ACTIVIDADES:	12 DE OCTUBRE DE 2025
SUPERVISOR DE ACTIVIDADES:	JEFE OFICINA DE TALENTO HUMANO

2. INFORMACION FINANCIERA					
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP					
No.	0804 - 10	VALOR	$ 10,000,000	FECHA	4/8/2025
REGISTRO PRESUPUESTAL - RP					
No.	0813 - 7	VALOR	$ 10,000,000	FECHA	13/8/2025
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)			2.3.2.02.02.009.45.99.02		

3. RELACION DE INFORME DE ACTIVIDADES		
NUMERO DE INFORME	FECHA DEL INFORME	PERIODO CORRESPONDIENTE DEL INFORME
2	10/15/2025	13-09-2025 al 12-10-2025

4. RELACION DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN EL PAGO O LOS PAGOS A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y			
TIPO DE APORTE	PLANILLA	VALOR APORTE	MES DE LIQUIDACION DEL
SEGURIDAD SOCIAL	7983282657	413,300	2025-09

Que de acuerdo al presente contrato, el pago se establece por mesualidades vencidas o actividades realizadas previa presentación del informe de gestion o actidades adelantadas por el contratista.

5. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATUALES

1. Revisar el estado de la red de datos de la Alcaldía, gestionando la infraestructura para garantizar el normal funcionamiento de los servicios de red y recursos compartidos..

2. Verificar el estado de los servidores y comprobar la ejecución de las tareas programadas y el estado de los servicios.

3.Atender los incidentes reportados por los usuarios, tomando acción inmediata en la solución de estos.

4.Actualizar la página web del municipio permanentemente con información relevante de las dependencias de la administración municipal.

5-Apoyar e identificar cualquier oportunidad de mejora en la prestación de servicios de IT.

6. Desarrollar habilidades y capacidad instalada en la entidad territorial mediante el desarrollo de charlas o talleres relacionados con: manejo básico de sistemas operativos, fundamentos de redes, básico de paquete office y seguridad.

7. Las demas que asigne el supervisor.

Se firma a los quince (15) días del mes octubre del año 2025

JEFE OFICINA DE TALENTO HUMANO
GLORIA STEPHANYE BLANCO CHARRYS